



COMUNE DI ARGENTA
Provincia di Ferrara

Prot. Unione
n. 20150023165 del 6.11.2015

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 E SS.MM.II PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE VACANTE DI DIRIGENTE IN DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI ARGENTA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI
DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE
TRA I COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO E PORTOMAGGIORE

RICHIAMATA:

- la deliberazione del Consiglio Comunale di Argenta n. 75 in data 23/09/2013 con la quale si è provveduto ad approvare la convenzione per il conferimento, alla neo costituita Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, a decorrere dal 01/10/2013, delle funzioni relative alla gestione delle risorse umane, sottoscritta in data 01/10/2013 con registro S.P. unione n. 6;

- la deliberazione Giunta Comunale n. 240 del 29/12/2014 del Comune di Argenta, integrata e modificata con deliberazione G.C. n. 133 del 3/9/2015, riguardante l'approvazione del Piano triennale fabbisogno di personale 2014/2016 nonché del Piano occupazionale anno 2015 (sulla quale il Collegio dei revisori dei conti, si e' espresso favorevolmente, con parere dell' 1.9.2015 prot. Unione n. 17738 del 2.9.2015) con la quale si prevede la copertura nell'anno 2015 del posto vacante in dotazione organica di dirigente con un contratto a tempo determinato ai sensi dell' art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., per la direzione del Settore OO.PP. e Patrimonio del Comune di Argenta nonché per la direzione del Servizio SUAP dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie previa attivazione di comando parziale;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed, in particolare, l'art. 110, comma 1, dello stesso modificato dall'art. 11 del D.L. 90/2014 convertito nella legge 11.8.2014, n. 114;

RICHIAMATO l'art.17 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Argenta approvato con deliberazione G.C. n. 258 del 27.12.2010 e successive modificazioni e integrazioni, deliberazione G.C. n. 11 del 29.01.2015, dichiarata immediatamente eseguibile e per ultima la deliberazione G.C. n. 144 del 17.9.2015, i.e.;

RICHIAMATE le linee guida alla selezione pubblica di dirigente a tempo determinato art. 110, comma 1, di che trattasi, fornite dall'Amministrazione comunale, con deliberazione G.C. n.152 del 1.10.2015 immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO lo Statuto del Comune di Argenta.

IN ESECUZIONE della determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione n. 354 del 02.11.2015 con la quale è stato approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che il Comune di Argenta indice una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di un dirigente, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., per la copertura della posizione dirigenziale vacante del Comune di Argenta, da incaricare della direzione del Settore OO.PP e Patrimonio del Comune di Argenta nonché del Settore SUAP(compreso Commercio) dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore.

La selezione pubblica di cui trattasi è volta ad accertare in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

1) POSIZIONE DI LAVORO

- La posizione di lavoro oggetto di selezione, implica l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con particolare riguardo alle funzioni di gestione ed organizzazione delle linee di attività e delle risorse economiche, personali e strumentali assegnate al **Settore OO.PP e Patrimonio** del Comune di Argenta e del **Settore SUAP (compreso Commercio)** dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dalle Amministrazioni di riferimento, le cui competenze sono di seguito indicativamente e non esaustivamente riassunte:

Nell'ambito del **Settore OO.PP e Patrimonio** del Comune di Argenta:

- Gestione dell'intero processo di realizzazione di opere pubbliche e lavori pubblici, dalla fase della programmazione alla fase della concreta realizzazione (programmazione e pianificazione, progettazione ed esecuzione di opere pubbliche dal punto di vista tecnico, amministrativo e finanziario);
- Gestione procedure di affidamento di appalti e contratti;
- Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Gestione del patrimonio comunale.

Nell'ambito del **Settore SUAP** dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie:

- Pianificazione dello sviluppo economico (in raccordo con le scelte urbanistiche che incidono sulla qualità della vita e sullo sviluppo);
- Sostegno e semplificazione delle procedure per l'avvio delle attività produttive nel territorio attraverso la gestione del procedimento unico anche con riferimento ad enti terzi;
- Messa in campo di azioni finalizzate ad attrarre risorse strategiche per la crescita e il sostegno del tessuto economico;
- Funzioni di amministrazione attiva per il rilascio delle autorizzazioni uniche di cui al D.P.R. 160 del 2010 in attuazione dell'art. 38 della L. 133/2008 ed altri servizi integrativi alle imprese come di seguito indicati:
 - Finanziamenti Imprese (informazione e supporto agli imprenditori in merito alla possibile acquisizione di contributi, cofinanziamenti, accordi di programma e Marketing Territoriale; definizione di Piani di promozione e di sviluppo del territorio che ne valorizzino gli elementi di qualità);
 - Sviluppo e gestione delle aree Produttive Pubbliche (definizione delle politiche di programmazione, progettazione, assegnazione e gestione delle stesse pubbliche e pubblico/private);
 - Attività di progettazione e di rendicontazione per l'ottenimento di finanziamenti e contributi da Enti terzi ai Comuni in Unione;

- Integrazione degli operatori socio-economici per la valorizzazione delle risorse locali ed organizzazione di eventi/manifestazioni per la promozione del territorio;
- Gestione procedimenti amministrativi in materia di polizia amministrativa;
- Gestione dei procedimenti riguardanti il Commercio.

La posizione dirigenziale oggetto di selezione ha il compito di sovrintendere al processo di pianificazione dei servizi e delle attività nell'ottica di una moderna cultura amministrativa, organizzativa e gestionale, in conformità agli indirizzi e agli obiettivi individuati dall'amministrazione comunale di Argenta e dall'Unione Valli e Delizie.

2) PROFILO DEI CANDIDATI

Competenze tecniche:

Il candidato deve possedere un'ottima conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di ogni altra disposizione normativa emanata dallo Stato, dalla Regione Emilia-Romagna e dagli Enti Locali, con particolare riguardo alle norme concernenti le materie oggetto dell'incarico.

Competenze trasversali di riferimento e attitudini:

Il candidato deve possedere le seguenti capacità e attitudini:

- **La capacità decisionale**, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- **La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate**, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore nell'ottica dell'integrazione funzionale e della collaborazione interstrutturale. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti.
- **La capacità di governare la rete di relazioni**, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.
- **La capacità di gestire efficacemente le situazioni di criticità organizzativa particolarmente stressanti**, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- **La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità**, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.
- **Le attitudini** allo sviluppo professionale, all'apprendimento di nuovi sistemi e metodi operativi, alla creazione di relazioni positive nel contesto organizzativo, ad incoraggiare una cultura di apprendimento continuo e di trasferimento delle conoscenze acquisite.

3) REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione gli interessati devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- Titolo di studio

Possesso del diploma di laurea (DL) in **Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura o Architettura** di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3.11.1999 n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad essi equiparati (Decreto Ministeriale 9.7.2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o

equipollenti.

Per i titoli conseguiti all'estero e' necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri(art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);

- Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;

- Possesso di almeno uno dei seguenti requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale:

a) essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni ed aver compiuto almeno cinque anni di servizio (o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con DPCM, in concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio) in posizioni funzionali per l'accesso alle quali e' richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea (per il comparto Regioni ed Autonomie Locali è richiesta l'appartenenza alla categoria D o alla dirigenza). Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso - concorso il periodo di servizio e' ridotto a quattro anni.

b) essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

c) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati (incarichi di posizione organizzativa in enti privi di dirigenza) in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore ai cinque anni;

d) aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in organismi ed enti privati ovvero aziende private per un periodo non inferiore a cinque anni;

e) essere cittadini italiani ed aver maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali equivalenti a quelle indicate nella lettera a) per i dipendenti pubblici, per l'accesso alle quali e' richiesto il possesso del diploma di laurea;

I requisiti professionali di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) possono essere raggiunti anche in modo cumulativo sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

- Possesso di esperienza professionale specifica di almeno 3(tre) anni, anche se utile al fine di soddisfare il requisito per l'accesso alla qualifica dirigenziale di cui al punto precedente, nel Settore dei Lavori Pubblici e/o del SUAP maturata come:

- Dirigente

- Posizione Organizzativa negli enti privi di dirigenza

Tale periodo potrà essere stato svolto anche in modo non continuativo e con contratti a tempo determinato.

4) REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati devono inoltre:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, per l'accesso ai posti di livello dirigenziale delle Pubbliche Amministrazioni non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana, pertanto non saranno ammessi i candidati privi della stessa, anche se in possesso di una cittadinanza dell'Unione Europea);

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) iscrizione nelle liste elettorali;

d) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o comunque con mezzi fraudolenti;

- e) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario indicare quali);
- f) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
- g) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- h) inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 165/2001;
- i) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- j) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

DATA DI RIFERIMENTO PER IL POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di ammissione di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso pubblico per la presentazione delle candidature.

5) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla data della stipulazione del contratto di lavoro individuale (decorrenza indicativa: DICEMBRE 2015) e fino alla fine del mandato del Sindaco in carica (scadenza indicativa 30.6.2019) ai sensi dell'art. 26 dello Statuto del Comune di Argenta, previa verifica dei risultati conseguiti.

6) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante in base al CCNL – AREA DIRIGENZA – tutt'ora vigente (CCNL 2008/2009 sottoscritto il 03/08/2010), è così composto:

- € 43.310,90= a titolo di stipendio tabellare annuo, compreso il rateo di tredicesima mensilità;

- € 314,73= a titolo di indennità di vacanza contrattuale annua lorda

La retribuzione di posizione, compreso il rateo di tredicesima mensilità (ex art. 27 del CCNL sottoscritto il 23/12/1999) e la di retribuzione di risultato (ex art. 28 del CCNL sottoscritto il 23/12/1999) saranno definite annualmente sulla base della metodologia in essere presso il Comune di Argenta.

Al soggetto individuato spetteranno altresì i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale. Spetterà altresì, se ed in quanto dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per la dirigenza degli enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

7) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno far pervenire apposita domanda, redatta su carta semplice **compilando lo schema allegato**, indirizzata all' **Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane**, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- a) **Consegna a mano, o servizio privato di corriere, presso i seguenti uffici protocollo:**
 - **Ufficio Protocollo presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap.**

44015 Portomaggiore (Fe)

dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 19.00;

- **Ufficio Protocollo presso Residenza Municipale di Argenta - P.zza Garibaldi, 1 - cap. 44011 Argenta (Fe)**

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00;

il martedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.30;

- **Ufficio Protocollo presso Residenza Municipale di Ostellato - Piazza Repubblica, 1 - 44020 Ostellato (Fe)**

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00;

il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30;

Nel caso di consegna a mano o con servizio privato di corriere la data di presentazione dell'istanza è comprovata da ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo.

b) Raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale da indirizzare all' Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane - presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe) . In tal caso si considera come data di presentazione dell'istanza la data dell'ufficio postale accettante.

c) Tramite Posta Elettronica Certificata alla casella:
protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it

Le domande di partecipazione alla selezione **debitamente firmate** (a pena di esclusione) ed i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: **"CONTIENE DOMANDA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 E SS.MM.II PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE VACANTE DI DIRIGENTE IN DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI ARGENTA"**

Come sopra evidenziato, la domanda di partecipazione potrà altresì pervenire all'ente, entro il termine di cui sopra, alla casella di posta elettronica certificata dell'Unione **protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it**

In tal caso dovrà essere indicato nell'oggetto: **"Assunzione a tempo determinato dirigente ex art. 110, comma 1 D.Lgs. 267/2000 - Comune di Argenta"** e dovranno essere allegate la scansione dell'originale della domanda debitamente firmata, la scansione del Curriculum Vitae debitamente firmato, la scansione di un documento di identità in corso di validità, nonché eventuali altri documenti ritenuti utili. Entrambi i documenti possono essere firmati con firma autografa oppure con firma digitale.

Si sottolinea che faranno fede data e ora di invio dalla casella PEC.

Si precisa inoltre che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC (Posta Elettronica Certificata) e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta e redatta esclusivamente secondo **l'allegato schema**, che fa parte integrante del presente avviso, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il/la candidato/a è tenuto a fornire. La mancata sottoscrizione

della domanda comporta l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura.

La domande di partecipazione alla selezione pubblica deve essere obbligatoriamente accompagnata:

- da un dettagliato curriculum degli studi sostenuti, delle esperienze professionali e lavorative effettuate, debitamente firmato e reso sotto forma di autocertificazione ed autodichiarazione ai sensi di legge (D.P.R. n. 445/2000) per le dichiarazioni ivi riportate;
- da una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del/la sottoscrittore/trice (carta d'identità o patente di guida o passaporto).

In caso di mancata presentazione del curriculum professionale non sarà possibile procedere ad alcuna valutazione della professionalità del candidato, il quale, pertanto, non potrà accedere all'eventuale colloquio.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domande di partecipazione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Unione e/o il Comune di Argenta potranno procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

La partecipazione alla presente selezione pubblica significa accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.

Si precisa che:

SUL SITO INTERNET DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE E DEL COMUNE DI ARGENTA, AGLI INDIRIZZI www.unionevalliedelizie.fe.it E www.comune.argenta.fe.it A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE – IV SERIE SPECIALE – CONCORSI, VERRA' INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARE LA DOMANDA DI SELEZIONE.

8) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA e INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO

FASE 1 – ESAME COMPARATIVO DEI CURRICULA VITAE

Le domande di partecipazione pervenute verranno esaminate da una apposita commissione esaminatrice formata da tre componenti esperti, nelle materie oggetto dell'incarico, tra cui eventualmente ai sensi del comma 9, art. 14 dell'allegato A del Regolamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Argenta un esperto di selezioni per la verifica attitudinale e/o motivazionale, nominata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane dell'Unione Valli e Delizie.

La Commissione, appositamente costituita, verificato il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, effettuerà una pre-selezione consistente in un esame comparativo (analisi e comparazione) dei *curricula vitae*, volto ad individuare i candidati aventi un profilo di competenza professionale corrispondente a quanto richiesto dalla posizione da ricoprire, al fine dell'individuazione dei

soggetti da convocare per la selezione. Nell'esame di ciascun *curriculum* presentato saranno oggetto di valutazione:

- esperienze professionali in relazione alla posizione ricercata, con particolare riferimento alla complessità dell'ente di appartenenza o degli enti presso cui si è maturata l'esperienza professionale. La valutazione sarà effettuata, pertanto, anche con riferimento alla dimensione organizzativa e gestionale degli stessi in rapporto all'amministrazione conferente, ed alla durata dell'incarico ricoperto;
- particolari specializzazioni professionali, culturali e/o scientifiche post-universitarie nell'ambito dei compiti specifici della posizione ricercata;
- ulteriori concrete e qualificate esperienze di lavoro che denotino particolare attinenza in relazione al ruolo di responsabilità ricercato.

Ad esito dell'esame comparativo dei curricula, l'Unione Valli e Delizie pubblicherà sui siti internet, www.unionevallidelizie.fe.it e www.comune.argenta.fe.it, l'elenco dei candidati invitati a sostenere IL COLLOQUIO DI VALUTAZIONE E VERIFICA ATTITUDINALE/MOTIVAZIONALE e il calendario di svolgimento dello stesso, con almeno 5 giorni di preavviso .

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

FASE 2 – COLLOQUIO DI VALUTAZIONE E VERIFICA ATTITUDINALE/MOTIVAZIONALE

Tale fase può essere suddivisa in due sottofasce come segue:

La prima sarà tesa a verificare:

- il grado di preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, agli ambiti delle attività di destinazione ed in relazione alle tematiche specialistiche della posizione di lavoro;
- il possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi, di risorse umane e finanziarie.

La seconda sarà finalizzata alla verifica dell'adeguatezza del candidato rispetto al profilo richiesto, verificando:

- possesso di elevate capacità di collaborare con i colleghi, di lavorare in team, di coordinare collaboratori nonché di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per il miglior assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da ricoprire anche attraverso l'individuazione di proposte innovative rispetto all'attività svolta.

La Commissione giudicatrice, qualora si sia avvalsa di un esperto di selezione, può disporre che la parte del colloquio attinente ai profili squisitamente motivazionali afferenti alle capacità e la propensione a svolgere attività di natura manageriale e/o dirigenziale del candidato, non avvenga in forma pubblica.

Al termine delle fasi 1 e 2 della procedura selettiva, la commissione verbalizza gli esiti ed individua uno o più candidati da proporre al Sindaco.

Il Sindaco, esaminati gli atti, ed a seguito di un eventuale ulteriore colloquio, provvederà ad individuare il candidato cui conferire l'incarico messo a selezione. E' in facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sui siti internet www.unionevallidelizie.fe.it e www.comune.argenta.fe.it.

Il presente procedimento, che ha natura di procedura comparativa, è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ed al conferimento dell'incarico dirigenziale e non dà,

pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. E' facoltà del Comune di Argenta, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al procedimento in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa, previa individuazione da parte del Sindaco.

Il colloquio di valutazione sarà espletato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del D.Lgs. n. 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali);
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- della Legge 101/89 (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".
- Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Argenta vigente.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

Si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli interessati che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione sui siti internet www.unionevallidelizie.fe.it e www.comune.argenta.fe.it e sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

9) ASSUNZIONE

L'assunzione di cui trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Regioni - Autonomie Locali dell'area dirigenziale.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato che sarà costituito, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, non potrà ai sensi dell'art. 26 del vigente Statuto del Comune di Argenta, avere una durata superiore alla durata del mandato del Sindaco che lo conferisce e potrà essere rinnovato, una sola volta, previa verifica dei risultati conseguiti, attraverso la stipula di un nuovo contratto di lavoro a tempo determinato, senza l'espletamento di ulteriore procedura selettiva, compatibilmente con la normativa al momento vigente.

Il medesimo sarà risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

Nel caso in cui il/la candidato/a non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

Il/la candidato/a prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato. In difetto sarà dichiarato decaduto.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

10) INFORMATIVA IN MATERIA DI "PRIVACY"

Ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alla amministrazione pubblica direttamente interessata all'affidamento dell'incarico o alla gestione della posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui agli artt.7, 8 e 9 del citato decreto legislativo tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento di tali dati è l'Unione dei Comuni Valli e Delizie. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie – Elena Bertarelli.

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e ss.mm.ii (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:

- l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione del posto di dirigente ex art. 110, comma 1;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Servizio Risorse Umane allocato all'interno Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie situato presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma", Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore telefono:0532/323325/328/334 – fax: 0532/323312
e-mail:concorsi@comune.argenta.fe.it - sigipers@comune.argenta.fe.it
- il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile P.O. Servizio Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie – Silvia dott.ssa Giorgi;
- il Dirigente cui compete l'adozione del provvedimento finale, in funzione della decisione assunta dal Sindaco del Comune di Argenta, ed a cui spettano i poteri sostitutivi dei responsabili del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione – D.ssa Elena Bertarelli;
- il dirigente cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente delle Risorse Umane è il Segretario Generale - D.ssa Rita Crivellari;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione all'Albo Pretorio on line dell'Unione e del Comune di Argenta.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Argenta per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione e fino trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi.

Il presente avviso e' disponibile sul sito INTERNET dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Argenta agli indirizzi www.unionevalliedelizie.fe.it - www.comune.argenta.fe.it

Informazioni e copia del presente avviso possono essere richieste:

- al Service Point del Comune di Portomaggiore presso il Centro Servizi "Portoinforma", Piazza Verdi n. 22, 44015 Portomaggiore (FE) - tel. 0532-323011 fax 0532-323312
- all'Ufficio Protocollo del Comune di Argenta presso la Residenza Municipale, Piazza Garibaldi, n. 1, 44011 Argenta (FE) - tel. 0532 - 330227 fax 0532 - 330217

Portomaggiore, 6.11.2015

Firmato digitalmente

**Il Dirigente
Settore Risorse Umane
ed Affari Generali**

Elena Bertarelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).

SCHEMA DI DOMANDA ALLEGATO ALL'AVVISO

All'Unione dei Comuni Valli e Delizie
Servizio Gestione delle Risorse Umane

Piazza Umberto I, n. 5
44015 Portomaggiore

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UN DIRIGENTE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D. LGS. 267/2000 E SS.MM.II PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE VACANTE DI DIRIGENTE IN DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI ARGENTA

Il/la sottoscritto/a _____

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a _____, prov. (____), il _____ residente
in via _____,
n. _____, CAP _____ località _____, prov.
(____)

CODICE FISCALE _____

n. telefonico _____

e-mail o indirizzo PEC _____

**recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla
procedura se diverso da quello sopra indicato:**

cognome e nome... _____

via _____, n. _____, CAP _____,
località _____, prov. (____)

n. telefonico _____

e-mail o indirizzo PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

(barrare con una crocetta la casella che interessa)

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;

di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o comunque con mezzi fraudolenti;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

oppure

di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (*indicare, rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione)*):

di essere psicologicamente e fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;

(solo per i candidati di sesso maschile) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva.....;

di non essere in una delle condizioni ostative previste dall'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 165/2001;
oppure

di essere in una delle condizioni ostative previste dall'art. 35-bis, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 165/2001, in quanto:

di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013;

di possedere il seguente titolo di studio tra quelli previsti dall'avviso di selezione:

conseguito il
presso.....
..... con la
votazione finale di

(i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare il provvedimento di equipollenza o il decreto di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 ovvero la data e l'autorità a cui hanno presentato istanza per ottenere la dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero o di riconoscimento, qualora la procedura sia in corso)

.....
.....
.....;

di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di

di essere in possesso del seguente requisito professionale prescritto per l'accesso alla qualifica dirigenziale (specificare se rientrante nella casistica a), b), c), d), e) del punto 3) "Requisiti specifici per l'ammissione" del presente avviso):

.....
.....
.....;

di essere in possesso della seguente specifica esperienza professionale di almeno 3 (tre) anni, anche non continuativi ed anche con contratti a tempo determinato, anche se utile al fine di soddisfare il requisito per l'accesso alla qualifica dirigenziale di cui al punto precedente, nel Settore dei Lavori Pubblici e/o del SUAP maturata come Dirigente e/o Posizione Organizzativa negli enti privi di dirigenza:

.....
.....
.....;

di accettare senza riserve tutte le condizioni dell'avviso di selezione pubblica;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;

Luogo e data

FIRMA _____
(non autenticata)

Allegati obbligatori:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente sottoscritto.