

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

OTTAVIO ANGELO ANTONIO CURTARELLO

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

26 SETTEMBRE 1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

Novembre 2016 –

Iscrizione nell'Albo dei Praticanti Abilitati presso l'Ordine degli Avvocati di Forlì-Cesena.

Aprile 2015 – Novembre 2016

Svolgimento pratica forense.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Avv. Sergio Bianchi, Piazza del Popolo n. 44, Cesena.

Principali mansioni e responsabilità

Discussione udienze (Corte d'Appello, Tribunale e Giudice di Pace), adempimenti presso tutti gli uffici giudiziari anche fuori Foro di appartenenza, redazioni atti giudiziari e stragiudiziali, attività di segreteria, consulenza legale clienti e recupero crediti.

Settembre 2007 -

Collaboratore familiare nelle aziende agricole di famiglia con svolgimento anche di attività di gestione, organizzazione e tutela legale per le stesse.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Maggio 2019 – Maggio 2020**

Ammissione (vincitore di borsa di studio) al corso di formazione *“Tutela del consumatore, Codice del Consumo e mercato europeo”* organizzato dall’Università degli Studi di Genova, resp. scientifico Avv. Patrizia Perelli.

Attività formativa *“Corso base per avviare un’attività imprenditoriale”* organizzato dall’ente formativo Sida Group, Via De’ Carracci n. 91, Bologna.
- **Febbraio 2019**

Attività formativa *“Digital Marketing: social-media ed e-business”*, organizzato dall’ente formativo Sida Group, Via De’ Carracci n.91, Bologna.
- **Marzo 2019**
- **Novembre 2018 – Aprile 2020**

Ammissione (vincitore di borsa di studio) al Master Universitario II livello *“Management Politico”* organizzato da Il Sole 24 ore Business School e Università Luiss Guido Carli Roma, con votazione 110/110 e lode.
- **Gennaio 2018 – Febbraio 2019**

Partecipazione al ciclo di seminari *“Eccellenze in digitale”* promosso da Google e UnionCamere.
- **Luglio 2014 - oggi**

Partecipazione a numerosi percorsi tematici organizzati dalla Camera di Commercio di Ferrara-Ravenna, tra i più recenti *“La Responsabilità sociale in rete e lo sviluppo sostenibile”* presso CCIA di Ravenna.
- **6-8 giugno 2018**

Partecipazione al XXIII Convegno SIDI (Società Italiana Internazionale e di Diritto dell’Unione Europea) *“La codificazione nell’ordinamento internazionale ed europeo”* organizzato presso Università degli studi di Ferrara – Dipartimento Giurisprudenza.
- **Gennaio 2018 – Maggio 2018**

Ammissione (con selezione) alla *“Scuola per politici e amministratori di Enti locali e Regione”*, organizzata dall’Università Vita-Salute San Raffaele Milano e dal Centro *“Politeia”* (Centro per la ricerca e la formazione in politica ed etica) svoltosi presso Palazzo Arese Borromeo, Cesano Maderno (MB).
- **Gennaio 2016 – Novembre 2016**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di formazione giuridica.
Scuola di Formazione Giuridica *“Zincani”*, Bologna (BO).

Diritto Civile, Diritto Penale, Procedura Civile e Procedura Penale.
- **Settembre 2007 – Luglio 2014**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea Magistrale (a ciclo unico - 5 anni) in Giurisprudenza, tesi di laurea: *“Profili problematici della consuetudine come fonte normativa: prospettiva storica, sociologica e giuridica”*.
Università degli Studi di Ferrara.

Approfondimento del Diritto Bancario e Diritto Industriale.
- **Settembre 2011 – Febbraio 2012**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ammissione al corso di *“Diritto Processuale dell’Unione europea: il contenzioso davanti alla Corte di giustizia dell’Unione europea”* (nell’ambito del “Modulo europeo Jean-Monnet”) tenuto dal Prof. Avv. Gabriele Donà – Studio Legale Donà Viscardini (Padova).
Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università di Ferrara – sede di Rovigo.

Diritto Processuale Europeo.
- **Settembre 2010 – Maggio 2011**

Corso (con superamento di prova finale) *“L’unità nazionale tra Costituzione e storia costituzionale”*.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di formazione per una consapevole cultura costituzionale - Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Ferrara.

• **Ottobre 2010** Partecipazione alla conferenza "L'arte del dubbio: tra processo penale e processo mediatico" organizzato da ELSA Italia (The European Law Student's Association) presso Università degli Studi di Ferrara.

• **Settembre 2002 – Giugno 2007** Maturità Classica.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Tradizionale "Ludovico Ariosto" – Ferrara.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Buono

Buono

Buono

TEDESCO

Base/Elementare

Base/Elementare

Base/Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Interfacciarsi adeguatamente con tutte le figure professionali, private ed economiche; ottime doti comunicative. Grazie allo svolgimento della pratica forense si è sviluppata anche la capacità di interfacciarsi in modo specifico con gli addetti degli uffici giudiziari e di Cancelleria e quella di rapportarsi correttamente con competenza e professionalità con gli tutti operatori del diritto ed in generale con tutte le altre figure professionali e socio-economiche (commercialisti, ingegneri, consulenti esterni, imprenditori e privati, etc...).

Gestione della clientela dal punto di vista prettamente di consulenza legale.

Collaborazione proficua nel lavoro di squadra con tutte le figure professionali (segreteria, avvocati associati, periti, consulenti, etc...), liberi professionisti, imprenditori, artigiani etc...

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Oltre a quelle acquisite in ambito legale, attività di gestione, organizzazione e tutela legale all'interno delle imprese agricole di famiglia; gestione telematica impegni, udienze, appuntamenti e contabilità in generale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottimo utilizzo del pacchetto Office, dei programmi per la gestione della clientela, pratiche e adempimenti telematici (ad es. "Cliens" e "Polis-Web"); alta predisposizione, interesse e capacità per l'ambito tecnologico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Generale interesse per la cultura, in qualunque ambito anche scientifico. Lettura di testi originali in latino e greco antico, letteratura e arte, anche contemporanea.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Elementi di agronomia; abilitazione all'acquisto ed all'utilizzo dei prodotti fitosanitari; patentino per la conduzione di macchine agricole (corsi teorico-pratici). Ottima capacità pratica.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B conseguita nel 2007.

Argenta, 22 Aprile 2019

Ottavio Angelo Antonio Curtarello