

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>OTTAVIO ANGELO ANTONIO CURTARELLO</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26 SETTEMBRE 1988

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Novembre 2016 – .....	Iscrizione nell'Albo dei Praticanti presso l'Ordine degli Avvocati di Forlì-Cesena.
Aprile 2015 – Novembre 2016	Svolgimento pratica forense.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Sergio Bianchi, Piazza del Popolo n. 44, Cesena.
Principali mansioni e responsabilità	Discussione udienze (Corte d'Appello, Tribunale e Giudice di Pace), adempimenti presso tutti gli uffici giudiziari anche fuori Foro di appartenenza, redazioni atti giudiziari e stragiudiziali, attività di segreteria, consulenza legale clienti e recupero crediti.
Settembre 2007 - .....	Collaboratore familiare nelle aziende agricole di famiglia con svolgimento anche di attività di gestione, organizzazione e tutela legale per le stesse.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Maggio 2019 - .....** Ammissione (vincitore di borsa di studio) al corso di formazione "*Tutela del consumatore, Codice del Consumo e mercato europeo*" organizzato dall'Università degli Studi di Genova, resp. scientifico Avv. Patrizia Perelli.
- **Febbraio 2019** Attività formativa "*Corso base per avviare un'attività imprenditoriale*" organizzato dall'ente formativo Sida Group, Via De' Carracci n. 91, Bologna.
- **Marzo 2019** Attività formativa "*Digital Marketing: social-media ed e-business*", organizzato dall'ente formativo Sida Group, Via De' Carracci n.91, Bologna.
- **Novembre 2018 - .....** Ammissione (vincitore di borsa di studio) al Master Universitario II livello "*Management Politico*" organizzato da Il Sole 24 ore Business School e Università Luiss Guido Carli Roma.
- **Gennaio 2018 – Febbraio 2019** Partecipazione al ciclo di seminari "*Eccellenze in digitale*" promosso da Google e UnionCamere.
- **Luglio 2014 - oggi** Frequentazione di numerosi percorsi tematici organizzati dalla Camera di Commercio di Ferrara-Ravenna, tra i più recenti "*La Responsabilità sociale in rete e lo sviluppo sostenibile*" presso CCA di Ravenna.
- **6-8 giugno 2018** Partecipazione al XXIII Convegno SIDI (Società Italiana Internazionale e di Diritto dell'Unione Europea) "*La codificazione nell'ordinamento internazionale ed europeo*" organizzato presso Università degli studi di Ferrara – Dipartimento Giurisprudenza.
- **Gennaio 2018 – Maggio 2018** Ammissione (con selezione) alla "*Scuola per politici e amministratori di Enti locali e Regione*", organizzata dall'Università Vita-Salute San Raffaele Milano e dal Centro "*Politeia*" (Centro per la ricerca e la formazione in politica ed etica) svoltosi presso Palazzo Arese Borromeo, Cesano Maderno (MB).
- **Gennaio 2016 – Novembre 2016** Corso di formazione giuridica.
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Scuola di Formazione Giuridica "*Zincani*", Bologna (BO).
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Diritto Civile, Diritto Penale, Procedura Civile e Procedura Penale.
- **Settembre 2007 – Luglio 2014** Laurea Magistrale (a ciclo unico - 5 anni) in Giurisprudenza, tesi di laurea: "*Profili problematici della consuetudine come fonte normativa: prospettiva storica, sociologica e giuridica*".
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università degli Studi di Ferrara.
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Approfondimento del Diritto Bancario e Diritto Industriale.
- **Settembre 2011 – Febbraio 2012** Ammissione al corso di "*Diritto Processuale dell'Unione europea: il contenzioso davanti alla Corte di giustizia dell'Unione europea*" (nell'ambito del "Modulo europeo Jean-Monnet") tenuto dal Prof. Avv. Gabriele Donà – Studio Legale Donà Viscardini (Padova).
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Ferrara – sede di Rovigo.
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Diritto Processuale Europeo.
- **Settembre 2010 – Maggio 2011** Corso (con superamento di prova finale) "*L'unità nazionale tra Costituzione e storia costituzionale*".
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Scuola di formazione per: una consapevole cultura costituzionale - Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Ferrara.

• **Ottobre 2010**

Partecipazione alla conferenza "L'arte del dubbio: tra processo penale e processo mediatico" organizzato da ELSA Italia (The European Law Student's Association) presso Università degli Studi di Ferrara.

• **Settembre 2002 – Giugno 2007**

Maturità Classica.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico Tradizionale "Ludovico Ariosto" – Ferrara.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **PRIMA LINGUA ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUE**

##### **INGLESE**

Buono

Buono

Buono

##### **TEDESCO**

Base/Elementare

Base/Elementare

Base/Elementare

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Interfacciarsi adeguatamente con tutte le figure professionali, private ed economiche; ottime doti comunicative. Grazie allo svolgimento della pratica forense si è sviluppata anche la capacità di interfacciarsi in modo specifico con gli addetti degli uffici giudiziari e di Cancelleria e quella di rapportarsi correttamente con competenza e professionalità con gli tutti operatori del diritto ed in generale con tutte le altre figure professionali e socio-economiche (commercialisti, ingegneri, consulenti esterni, imprenditori e privati, etc...).

Gestione della clientela dal punto di vista prettamente di consulenza legale.

Collaborazione proficua nel lavoro di squadra con tutte le figure professionali (segreteria, avvocati associati, periti, consulenti, etc...), liberi professionisti, imprenditori, artigiani etc...

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Oltre a quelle acquisite in ambito legale, attività di gestione, organizzazione e tutela legale all'interno delle imprese agricole di famiglia; gestione telematica impegni, udienze, appuntamenti e contabilità in generale.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottimo utilizzo del pacchetto Office, dei programmi per la gestione della clientela, pratiche e adempimenti telematici (ad es. "Cliens" e "Polis-Web"); alta predisposizione, interesse e capacità per l'ambito tecnologico.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Generale interesse per la cultura, in qualunque ambito anche scientifico. Lettura di testi originali in latino e greco antico, letteratura e arte, anche contemporanea.

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Elementi di agronomia; abilitazione all'acquisto ed all'utilizzo dei prodotti fitosanitari; patentino per la conduzione di macchine agricole (corsi teorico-pratici). Ottima capacità pratica.

### **PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B conseguita nel 2007.

Argenta, 25 Giugno 2019

Ottavio Angelo Antonio Curtarello