

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Comune di residenza

BIANCHINI TATIANA
Argenta

Nazionalità
Data di nascita

Italiana
06/02/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 1990 al 2002

Farmacia Dottor Cubeddu,
Segretaria, addetta alle vendite di prodotti da banco e magazziniera.

dal 2003 al 2017

Occupata come bracciante agricolo stagionale con varie mansioni presso alcune Aziende di Longastrino
▣ Azienda Taglioni Lino
▣ Azienda Guerrini Michele

da gennaio a maggio 2018

Alimentari Cialko Market
Addetto alle vendite, cassiera, banconiera.

da luglio a settembre 2018
da giugno 2019

bracciante agricola
Commessa presso forno Lippi Bruni

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Licenza Media Inferiore
Liceo scientifico Gregorio Ricci Curbastro di Lugo (Ra) sospeso al 5° anno per abbandono allo studio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANA

INGLESE - FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

Impegnata in attività di Volontariato presso alcune associazioni :

▣ Presidente del Comitato per l'anziano e la tutela dei servizi sociali - Associazione socio culturale di volontariato che si occupa oltre che di eventi culturali, di soddisfare le necessità ed i bisogni degli anziani

▣ Vice presidente nell'Associazione Lungo le Strine – Associazione socio culturale ricreativa che si occupa tra l'altro di organizzare eventi di promozione sociale aperti a tutte le età.

Corso per uso pc, nello specifico uso del pacchetto office e posta elettronica.
Buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office.

Appassionata di fotografia.

Uso del manuale HACCP

B

[