



CURRICULUM VITAE: TRASMISSIONE / DICHIARAZIONE INVARIANZA

Il/la sottoscritto/a _____ **FILIPPO VENTURI** _____ ~~Assessore/Consigliere~~
del Comune di Argenta, nato/a a _____ **PORTOMAGGIORE (FE)** il _____ **02/03/1992** _____ residente
a _____ **CONSANDOLO (FE)** _____ via _____ **ELISA BUSCAROLI, 1 44013** _____

al fine di ottemperare agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013
trasmette, il seguente documento:

Curriculum vitae (in formato europeo);

Dichiarazione di invarianza Curriculum vitae

Luogo e data Consandolo, 06/10/2017


Firma

DICHIARAZIONE DI INVARIANZA DEL CURRICULUM GIÀ CONSEGNATO E PUBBLICATO

Il/La sottoscritto/a.....**FILIPPO VENTURI**.....
Nato a.....**PORTOMAGGIORE (FE)**.....il.....**02/03/1992**.....
in qualità di**CONSIGLIERE DEL COMUNE DI ARGENTA**..... Assessore/Consigliere

del Comune di Argenta, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 14 del decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, attuativo della Legge Anticorruzione n. 190 del 06 novembre 2012, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

che il proprio curriculum pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" non ha riportato significative modifiche e pertanto viene confermato integralmente nel suo contenuto.

Data **Consandolo, 06/10/2017**

Firma del dichiarante
