

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Daniele Gulinelli
Indirizzo	Via G.Galassi 13 Argenta (FE)
Telefono	3357093133
Fax	
E-mail	d.gulinelli@tin.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	20/02/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da 1987 al 1992**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavanderia industriale "DALTA srl"
 - Tipo di azienda o settore lavanderie industriali
 - Tipo di impiego Impiegato amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione logistica e servizio

- Date (da – a) **Da Ottobre 1987 a Gennaio 1989**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Esercito italiano scuola "trasporti e materiali"
 - Tipo di azienda o settore Scuola ufficiali Cecchignola ROMA
 - Tipo di impiego Ufficiale col grado di sottotenete del comparto logistico
- Principali mansioni e responsabilità Comandante di plotone

- Date (da – a) **Da 1992 al 1997**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizi Ospedalieri spa gruppo FLEUR .Bologna
 - Tipo di azienda o settore lavanderie industriali
 - Tipo di impiego Capo area commerciale centro sud Italia
- Principali mansioni e responsabilità Gestione appalti

- Date (da – a) **Da giugno 1994 a Settembre 1994**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Esercito italiano scuola "trasporti e materiali"
 - Tipo di azienda o settore Scuola ufficiali Cecchignola ROMA
 - Tipo di impiego Ufficiale col grado di tenente del comparto logistico
- Principali mansioni e responsabilità Comandante di compagnia

- Date (da – a) **Da 1997 al 2002**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Servizi Italia spa Parma
 Società di servizi per la sanità
 Gestione contratti di fornitura con la pubblica amministrazione
 Capo commesse

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 2002 al 2008
 Geste srl Ferrara
 Società di consulenza nel settore terziario (servizi)
 Consulente nei rapporti con la pubblica amministrazione socio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 2008 ad oggi
 ZBM spa Arco di Trento
 Lavanderie industriali
 Responsabile commerciale
 Gestione del mercato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Marzo 1987
 Laurea in Giurisprudenza
 Indirizzo economico finanziario;
 Dottore in Legge

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 1999
 Università di ingegneria
 Correlatore tesi di laurea sulle "problematiche connesse alla razionalizzazione dello smaltimento dei rifiuti ospedalieri"

Da 1997 a 2002
 Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali
 Corsi annuali di Formazione sulla gestione dei rifiuti speciali ospedalieri
 Attestati di aggiornamento



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA HO SVILUPPATO CAPACITÀ RELAZIONALI CON COLLEGHI ANCHE DI ALTRI SETTORI, CLIENTI, FORNITORI, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
- DURANTE L'ATTIVITÀ DI UFFICIALE DELL'ESERCITO HO SVILUPPATO SENSIBILITÀ NEL RAPPORTO CON RAGAZZI IN PARTICOLARI CONDIZIONI DI DISAGIO MORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- DURANTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA HO ACQUISITO COMPETENZE RIGUARDANTI LA PIANIFICAZIONE, PROGETTAZIONE, AFFIDAMENTO, GESTIONE TECNICO AMMINISTRATIVA, DI SERVIZI LOGISTICI RIVOLTI ALLE COMUNITÀ SANITARIE PUBBLICHE E PRIVATE
- DURANTE L'ATTIVITÀ DI MILITARE HO ASSUNTO UN GRADO DI RESPONSABILITÀ VERSO I 100 MILITARI A ME AFFIDATI
-

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- DURANTE I CORSI DI STUDI E L'ATTIVITÀ LAVORATIVA HO ACQUISITO COMPETENZE SULL'UTILIZZO DI DIVERSI SISTEMI OPERATIVI, SOFTWARE PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO, SOFTWARE TECNICI SPECIALISTICI PER IL MIO SETTORE

CAPACITÀ E COMPETENZE VARIE

Hobbies

- MI PIACE PIANIFICARE ED ORGANIZZARE VIAGGI
- MI PIACE FARE MOTOTURISMO ESTERO
- MI PIACE TIRO SPORTIVO
- MI PIACE IL RESTAURO DI MOTOCICLETTE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

-

PATENTE O PATENTI

TIPO "C"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sposato con Valeria e padre di Vittoria di 24 anni

Giulio Daniele