

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARCO SANDRI**
Indirizzo luogo di lavoro **P.zza Garibaldi n. 1 – Argenta (Fe)**
Telefono **0532 – 330250**
Fax **0532 - 330225**
E-mail **imprese@comune.argenta.fe.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **16/08/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Attività giornalistica dal 1988**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Quotidiani locali e periodici diversi*
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego **Publicista.**
- Principali mansioni e responsabilità *Isritto all'Ordine Nazionale dei Giornalisti elenco pubblicisti dal 1994.*
- Date (da – a) **Dal 1 Marzo 1999 al 2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Argenta**
• Tipo di impiego **incarico biennale tempo determinato, come Funzionario Amministrativo Contabile – Categoria D – infra-categoriale D3 - Settore Segreteria e Affari Generali come Responsabile Attività Produttive.**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario Capo Servizio Attività produttive e Sportello Unico per le Attività Produttive**
- Date (da – a) **Dal Dicembre 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Argenta, Masi Torello, Portomaggiore e Voghiera**
• Tipo di impiego **Nomina a Coordinatore del Servizio Associato degli Sportelli Unici per le attività produttive**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **Dal 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Argenta
- Tipo di impiego tempo indeterminato - Funzionario Amministrativo Contabile – Categoria D - Settore Segreteria e Affari Generali come Responsabile Attività Produttive.
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario Capo Servizio Attività produttive e Sportello Unico per le Attività Produttive
- Date (da – a) **Nel 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Ferrara
- Tipo di impiego Incarico come collaboratore Tecnico del Coordinamento Provinciale SUAP-FE
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento attività di semplificazione amministrativa
- Date (da – a) **Nel 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Emilia Romagna
- Tipo di impiego *Nomina membro* esperto del Comitato Tecnico del Coordinamento Regionale dei SUAP.
- Principali mansioni e responsabilità Attività di semplificazione amministrativa in materia di attività produttive
- Date (da – a) **Nel 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Argenta
- Tipo di impiego *Posizione Organizzativa Servizio Attività produttive e Sportello Unico per le Attività Produttive - Coordinamento Servizio Associato Sportello Unico per le Attività Produttive dei Comuni di Argenta, Masi Torello, Portomaggiore e Voghiera*
- Principali mansioni e responsabilità Resp. Struttura SUAP e Attività produttive. Coordinamento servizio associato
- Date (da – a) **Dal 1 gennaio 2009 al 31 Luglio 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Argenta
- Tipo di impiego *Dirigente – tempo determinato – Settore Sviluppo Economico del Territorio, Turismo e Beni Culturali*
- Principali mansioni e responsabilità Funzioni Dirigenziali

Altre esperienze

Marzo 2004 – Luglio 2006 Assistenza tecnica per la Provincia di Ferrara al **Progetto INTERREG III C “ECOLAND”**, predisposizione di un manuale di procedure per le aree ecologicamente attrezzate (fra i paesi: Italia, Irlanda, Spagna e Ungheria).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Maturità Tecnica di Perito Industriale - specializzazione elettrotecnica - conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale " Niccolò Copernico" di Ferrara .

Laurea in Scienze Politiche, Indirizzo Storico Politico Internazionale (percorso certificato), conseguita presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bologna .

Percorsi formativi

- 1999 - Seminario "Lo Sportello Unico (D.P.R. 447/98): i problemi e le soluzioni possibili" Tenuto dalla Scuola di Pubblica Amministrazione .
- 1999/2000 - Programma "Rico.pro.SU" – Ricostruzione delle Procedure di Sportello Unico” - Promosso dalla Provincia di Ferrara e tenuto dagli esperti della Società ERVET S.p.a. .
- 2000 - Cicli di Seminari di aggiornamento organizzati dal Gruppo di Azione Locale “Delta 2000” nell’ambito dell’Azione 5 Formazione Risorse Umane del Piano di Azione Locale “Leader II” sul tema “Prospettive future per lo sviluppo locale”
- 2000 - Seminario ANCI “Normativa transitoria dei Pubblici Esercizi”
- 2000/2001 - Corso di Formazione Professionale SUAP 1 per operatori Sportello Unico per le Attività Produttive – tenuto dal Consorzio di Formazione Professionale Provinciale di Ferrara.
- 2001 - Corso di Formazione: “ Piano formativo rivolto a 18 Comuni dell’area regionale Nord-Orientale” – Acquisizione delle conoscenze giuridiche in materia di Programmazione Negoziata e Programmi Speciali d’Area” – Marketing Territoriale - EFESO
- 2002 - Corso di Formazione: “ Miglioramento delle competenze operatori SUAP Pubbliche amministrazioni Provincia di Ferrara” tenuto dal Consorzio di Formazione Professionale Provincia di Ferrara.
- 2002 - Incontri Regionali di Informazione, riflessione e approfondimento sugli Sportelli Unici per le attività Produttive – Organizzato da Formez e ANCIform.
- 2003 - Corso di Formazione “Politiche di sviluppo e coesione” – CFP Cesta - SIPRO.
- 2003 - Corso : “Applicazione di metodologie e-governament ed e-governance per una società dell’informazione per tutti - EFESO
- 2003 - Corso “ Miglioramento delle competenze operatori SUAP pubbliche amministrazioni Provincia di Ferrara” edizione SUAP 4.
- 2004 - Corso “Il Comune che cambia:l’organizzazione per processi” EFESO.
- 2005 - Corso “Enti locali, sviluppo ed economie territoriali” – Profingest.
- 2006/07 - Corsi Formazione “Miglioramento delle competenze operatori SUAP – percorsi mirati alla semplificazione” Provincia di Ferrara
- 2008 - Comunità tematica progetto di riuso “PEOPLE” – Semplificazione ed informatizzazione sistema “Concessioni Autorizzazioni” – Provincia di Ferrara

DOCENZE

- 2000 Corso di Formazione Professionale all'Autoimprenditorialità - FORM finanziato dalla Provincia di Ferrara.
- 2001 - Corso di Formazione Professionale per operatori esterni allo Sportello Unico per le Attività Produttive - Consorzio di Formazione Professionale Provinciale di Ferrara.
- 2002 - Corso di Formazione per "Tecnico Ambientale" – Modulo Sportello Unico- Ecoutilty Company .
- 2003 - Corso di Formazione IFTS per "Tecnico dello Sportello Unico" – ITC Salvatore Satta NUORO.
- 2003 - Corso di Formazione per "Tecnico Ambientale" – Modulo Sportello Unico- Ecoutilty Company .
- 2004 - Corso di formazione per "Formatore junior nel settore dell'e-government" – Consorzio Omnicom
- 2004 - Corso di Formazione Efeso – argomento "La reingegnerizzazione dei processi"
- 2006 - Corso Formazione per operatori SUAP – Provincia di Parma.
- 2007 - Corso di Formazione per operatori SUAP ed enti terzi – Provincia di Parma

RELATORE

- Workshop sulle Best Practices negli Enti Locali : "L'evoluzione della Pubblica Amministrazione nei rapporti col cittadino" – CERISDI – Centro Ricerche e Studi Direzionali - Palermo – 26 Settembre 2002.
- III Osservatorio Nazionale "Le Best Practices nella Pubblica Amministrazione" CERISDI – Palermo - (12 dicembre 2002)
- 3° Incontro Nazionale Responsabili Sportelli Unici per le Attività produttive – Milano – FORMEZ – Marzo 2003
- "Lo Sportello Unico per le Attività Produttive e la Rete Telematica PROFETA" Forum P.A. - Roma (5-9 maggio 2003)
- "Sportello Unico: esperienze a confronto" 1° Meeting P.A.L. - Piacenza (4-5 giugno 2003)
- Modelli organizzativi per lo sviluppo locale Workshop Cagliari (14 novembre 2003)
- Seminario Winter School Prato (18 dicembre 2003)
- Presentazione Manuale per il Responsabile dello Sportello Unico – Regione Emilia Romagna e FORMEZ – Bologna (15 Marzo 2004).
- Il Cambiamento degli enti locali e nelle Amministrazioni Pubbliche" – Master post laurea in Auditing e Controllo di Gestione – Università di Pisa – Facoltà di Economia Aziendale. (21 Maggio 2004)
- Progetto "ICHNOS" - Interreg III C – Ente leader ANCITEL Sardegna – Settembre 2005 .
- Forumpa – Regione Emilia Romagna "Sportello Unico per le attività produttive:semplificazione amministrativa per lo sviluppo economico" - 2007
- "Semplificazione amministrativa e innovazione tecnologica: i risultati dello sportello unico per le attività produttive". Provincia di Ferrara – 2009
- Convegno forumpa – Regione Emilia Romagna "Semplificare e innovare nei servizi per le imprese grazie al riuso" 2009

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Elementare

Elementare

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEGLI STRUMENTI INFORMATICI APPLICAZIONI OFFICE E OPEN. UTILIZZO INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

PATENTE O PATENTI

Categoria A e B