

Utilizzo dei moduli on-line

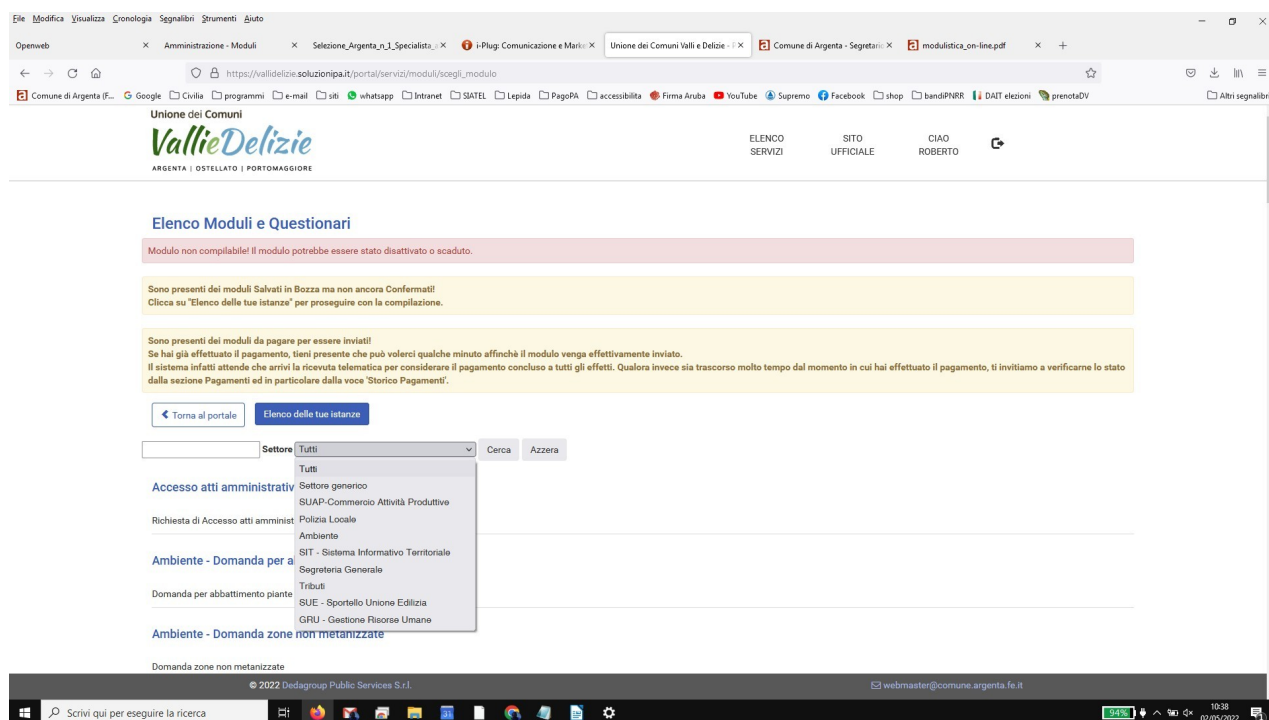
Per accedere alla modulistica on-line occorre avere le credenziali SPID

Occorre cliccare sul link che apre il modulo, utilizzare le credenziali SPID; SOLO al primo accesso verrà chiesto di confermare alcuni dati anagrafici.

Terminata la verifica sulla propria anagrafica il sistema propone una pagina con tutti i modelli disponibili, tutti i modelli hanno un codice numerico che li distingue es: <https://vallidelizie.soluzionipa.it/portal/servizi/moduli/113/modulo>

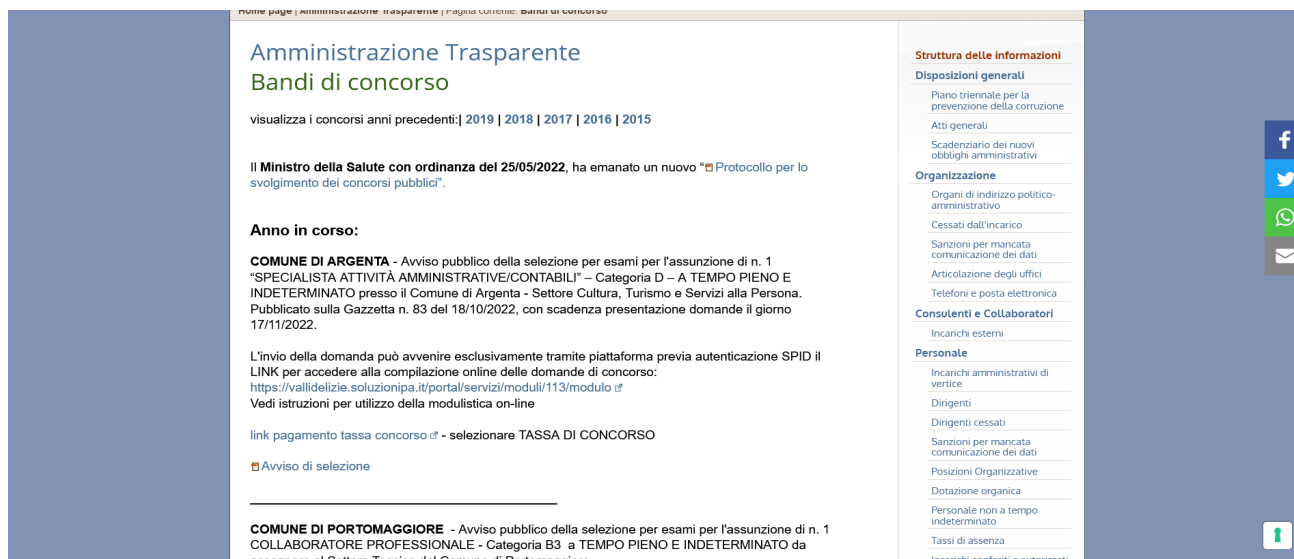
nella stessa pagina è presente anche una voce "Elenco delle tue istanze" contenente le istanze inviate e i modelli ancora in bozza.

I modelli sono suddivisi per settore che li gestisce quindi è possibile fare una ricerca dei soli moduli, ad esempio dei bandi di concorso selezionando il Settore GRU-Gestione Risorse Umane.



Sulla pagina Trasparenza alla sezione bandi di concorso vengono date indicazioni sui concorsi in corso, comprensivo del link al modello, si consiglia quindi di cliccare sul link es: <https://vallidelizie.soluzionipa.it/portal/servizi/moduli/113/modulo>,

inserire le credenziali SPID, poi fatto l'accesso, si presenta la pagina con elenco di tutti i modelli disponibili, basta tornare sulla pagina precedente che contiene il link e ri-cliccare, a questo punto si apre direttamente il modulo desiderato



Modulistica on-line

Come previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 7-3-2005 n. 82 e dalle regole tecniche definite con dpcm 13-11-2014, la pubblica Amministrazione deve mettere a disposizione dei cittadini uno strumento per la compilazione on-line delle proprie istanze, a questo scopo, abbiamo dematerializzato la nostra modulistica.

Per poter compilare ed inviare le istanze nel rispetto delle norme sulla sicurezza, è necessario essere utenti registrati SPID. Effettuato l'accesso occorre compilare i campi facendo attenzione che alcuni di essi sono obbligatori. Ultimata la compilazione vi sono due opzioni: premendo "salva definitivamente" l'istanza viene inviata direttamente alla PEC del protocollo; oppure premendo "salva in bozza" sarà possibile rientrare successivamente, completare ed inviare. Il modulo verrà inviato con firma elettronica: definizione di firma elettronica: l'insieme dei dati in forma elettronica, allegati oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici, utilizzati come metodo di identificazione informatica (SPID) per qualsiasi difficoltà in fase di registrazione o di compilazione contattare il SIA:

- **Comune di Argenta:**

Sportello SUAP "Orari: Martedì 9.00 - 13.00, Giovedì 15.00 - 18.00 e Venerdì 9.00 - 13.00. Consigliata la richiesta di appuntamento contattando il numero fisso 0532 330251"

Sportello SIA "Orari: Lunedì, Mercoledì e Venerdì, orario 8.00 - 14.00 e Martedì e Giovedì, orario 8.00 - 13.00 / 14.30 - 17.30.
Consigliata la richiesta di appuntamento contattando il numero fisso 0532 330312 o 0532 330345"

- **Comune di Ostellato:** "Presentarsi allo sportello per il riconoscimento di persona previo contatto telefonico al numero fisso 0533 683931 o al cellulare 349 2532636"

- **Comune di Portomaggiore:** "Orari sportello: Lunedì, Mercoledì e Venerdì, orario 9.00 - 13.00 - Martedì e Giovedì, orario 9.00 - 13.00 / 15.00 - 17.00. Prima di presentarsi allo sportello contattare il numero fisso 0532 323248"