



**Unione dei Comuni  
Valli e Delizie  
Argenta – Ostellato – Portomaggiore  
Provincia di Ferrara**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1  
SPECIALISTA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE/CONTABILI" - Categoria D –  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
presso il Comune di Argenta - Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona  
(AVVISO PROT. GEN. UNIONE N. 0034148/2022)**

**PROVA SCRITTA DEL 24/11/2022**

**PROVA A**

- 1) Il candidato illustri gli strumenti di programmazione dell'ente locale ed i loro caratteri qualificanti, secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio.
  
- 2) Il candidato illustri i principi generali che informano l'attività amministrativa e si soffermi sui casi di invalidità del provvedimento amministrativo, secondo la disciplina contenuta nella Legge sul procedimento amministrativo.
  
- 3) Il candidato illustri le finalità ed i caratteri qualificanti dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente e si soffermi sul rilascio della carta di identità elettronica.



**Unione dei Comuni  
Valli e Delizie  
Argenta – Ostellato – Portomaggiore  
Provincia di Ferrara**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1  
SPECIALISTA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE/CONTABILI" - Categoria D –  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
presso il Comune di Argenta - Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona  
(AVVISO PROT. GEN. UNIONE N. 0034148/2022)**

**PROVA SCRITTA DEL 24/11/2022**

**PROVA B**

- 1) Il Candidato illustri cos'è il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza PTPCT - Legge 190/2012 ed il suo processo di formazione.
  
- 2) Il candidato illustri le forme associative degli enti locali previste dal Testo Unico degli Enti Locali.
  
- 3) Il candidato illustri il sistema elettorale del sindaco e del consiglio comunale nei Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti.



**Unione dei Comuni  
Valli e Delizie  
Argenta – Ostellato – Portomaggiore  
Provincia di Ferrara**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1  
SPECIALISTA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE/CONTABILI" - Categoria D –  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
presso il Comune di Argenta - Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona  
(AVVISO PROT. GEN. UNIONE N. 0034148/2022)**

**PROVA SCRITTA DEL 24/11/2022**

**PROVA C**

- 1) Il candidato illustri le fasi di gestione della spesa, ponendo l'opportuna correlazione con il processo di armonizzazione contabile.
  
- 2) Il candidato, dopo aver fornito la definizione di documento amministrativo, illustri i caratteri qualificanti del diritto di accesso nell'ambito del procedimento amministrativo ed i casi di esclusione/limitazione.
  
- 3) Il candidato illustri chi è l'ufficiale di stato civile e a quali compiti deve sovrintendere.



# Unione dei Comuni Valli e Delizie

Argenta – Ostellato – Portomaggiore  
Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1  
SPECIALISTA ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE/CONTABILI" - Categoria D –  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
presso il Comune di Argenta - Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona  
(AVVISO PROT. GEN. UNIONE N. 0034148/2022)**

**VADEMECUM PER IL CANDIDATO**

*Criteria di comportamento e disposizioni della Commissione  
e Criteria valutazione*

**Prova scritta del 24/11/2022**

Richiamato quanto già indicato nel **PIANO OPERATIVO** (prot. Unione U.0036902 del 08/11/2022) vi precisiamo quanto di seguito indicato.

Non sarà altresì consentito ai candidati tenere con sé telefoni cellulari, palmari o altra strumentazione informatica. Gli stessi dovranno provvedere al loro spegnimento **e a disporli a vista sul piano di lavoro**. La violazione di tale disposizione, comporta l'esclusione del candidato dal concorso.

Durante la prova non è consentito ai concorrenti comunicare in alcun modo tra loro. Eventuali richieste devono essere poste esclusivamente ai membri della Commissione a voce alta, in modo che tutti i presenti possano ascoltare la domanda e la relativa risposta, senza abbandonare la propria postazione, per garantire la massima sicurezza.

Gli elaborati devono essere realizzati, a pena di nullità, utilizzando esclusivamente il materiale fornito dalla Commissione (computer, chiavetta dati, carta, penna, ecc.).

La prova dovrà essere anonima, qualunque segno o elemento identificativo apposto sui fogli, così come qualunque segno di riconoscimento apposto sulle buste, che possa servire ad identificare l'autore dell'elaborato comporta l'annullamento della prova d'esame e la conseguente esclusione del candidato medesimo, a giudizio insindacabile della Commissione.

Il candidato che disturba l'ordinato svolgimento della prova verrà espulso; analogamente si procederà nel caso di scambi di elaborati o di copiatura tra candidati e, in tal caso, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o comunque venga trovato a copiare da appunti o testi non ammessi, o da altro concorrente, è escluso immediatamente dalla prova.

## **SVOLGIMENTO**

La prova scritta avrà **contenuto teorico e/o pratico** e nello specifico si tratterà di **n. 3 quesiti a risposta sintetica sulle materie indicate nel bando**, volte a verificare le conoscenze di tipo specialistico.

I candidati troveranno sulla propria postazione il seguente materiale: un PC, una busta grande, una busta piccola con all'interno il tagliando per le proprie generalità, una penna nera, una chiavetta dati, il vademecum della prova scritta.

I candidati avranno a disposizione **1 ora e 30 minuti** per lo svolgimento della prova, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari e per la stampa dell'elaborato.

Su tutti i computer sono state disattivate wifi e bluetooth.

### **La procedura da seguire nello svolgimento della prova scritta è la seguente:**

1. il candidato dovrà accedere al pc utilizzando: **username: "utente" e senza password;**
2. il candidato dovrà utilizzare il programma di videoscrittura Wordpad presente nella barra delle applicazioni;
3. il candidato dovrà utilizzare il carattere "Calibri" 12 pt nella scrittura del testo;
4. il candidato dovrà nominare il file relativo alla prova **"concorso"**.

Affinché non si verifichino perdite di dati, durante lo svolgimento della prova, è importante che i candidati effettuino frequentemente le operazioni di salvataggio sulla chiavetta dati messa a disposizione di ciascun candidato.

### **La procedura da seguire al termine della prova scritta è la seguente:**

1. il candidato dovrà esportare l'elaborato utilizzando la stampante "Microsoft PDF" nominando il file "concorso" e salvare in **formato PDF sulla chiavetta usb;**
2. il candidato dovrà comunicare la conclusione della prova alzando la mano, la commissione autorizzerà la stampa della prova sulla stampante sui fogli A4 con apposto il timbro dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e sigla del Presidente;
3. successivamente si recherà alla stampante dove potrà procedere in autonomia alla stampa:
  - inserire la chiavetta nella porta usb della stampante;
  - il dispositivo verrà riconosciuto dalla stampante, premere ok;
  - selezionare il file "concorso.pdf" indi premere stampa e il pulsante verde "Avvio";
  - rimuovere la chiavetta USB dalla stampante e premere "Logout";
  - prelevare lo stampato e verificare che sia completo;
  - depositare la chiavetta nella busta piccola contenente le generalità;
4. il candidato controllerà che la stampa coincida con la prova da lui prodotta su file, la inserirà all'interno della busta grande assieme al testo della prova ed alla busta piccola, contenente le sue generalità e la chiavetta;
5. qualora più candidati concludano la prova contemporaneamente, la Commissione autorizzerà alla stampa dell'elaborato solo dopo che il primo candidato avrà controllato ed imbustato la sua prova;
6. il candidato procederà alla consegna della busta chiusa presso la postazione della Commissione, il personale registrerà l'avvenuta consegna.

### **La valutazione della commissione si baserà sui seguenti criteri:**

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>
1. Corretto inquadramento dell'argomento oggetto del quesito, dal punto di vista normativo
2. Capacità, anche lessicale, di rappresentare in forma sintetica ma completa i concetti sottesi all'argomento in trattazione
3. Capacità di utilizzare e collegare le conoscenze nelle materie oggetto dei quesiti
4. Capacità di centrare le risposte al quesito, con correttezza e chiarezza

espositiva.
5. Individuazione di criticità e capacità di individuare soluzioni

**Il punteggio attribuito alla prova sarà assegnato in base alla seguente graduazione di giudizi:**

<b>GIUDIZIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Ottimo	30 punti
Buono	da 27 a 29 punti
Discreto	da 24 a 26 punti
Sufficiente	da 21 a 23 punti
non del tutto sufficiente	da 18 a 20 punti
Insufficiente o incompleta	da 0 a 17 punti

La prova scritta si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

Come indicato nel bando di selezione, i candidati sono tenuti a verificare la propria ammissione alla prova orale consultando i siti internet [www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it) e [www.comune.argenta.fe.it](http://www.comune.argenta.fe.it).

**PER LA COMMISSIONE  
IL PRESIDENTE  
dott.ssa Valeria Villa**

