



# Unione dei Comuni Valli e Delizie

Argenta – Ostellato – Portomaggiore  
Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DI CURRICULA,  
CON EVENTUALE COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO  
DETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI ARGENTA DI N. 1 UNITA' - CATEGORIA C  
ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO E DELLA GIUNTA  
AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D. LGS. N. 267/2000**  
*(avviso prot. n. U.003299 del 05/05/2022)*

**PIANO OPERATIVO PER L'EFFETTUAZIONE COLLOQUI  
DEL 18 E 19 LUGLIO 2022  
EMERGENZA COVID-19**

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE IN OGGETTO**

### **PREMESSA**

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D. L. 1° aprile 2021, n. 44, all'art. 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica da Covid-19, con ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del Decreto Legge n. 36/2022, è stato emanato un nuovo "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", adeguato rispetto alla normativa vigente, che sostituisce il precedente "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 25239 del 15/04/2021.

In ottemperanza al contenuto del nuovo protocollo sopra richiamato, l'Unione dei Comuni Valli e Delizie adotta per conto del Comune di Argenta, il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento dei colloqui relativi alla procedura concorsuale in oggetto, che si svolgeranno in data **18 e 19 luglio 2022 dalle ore 14,00**, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione tenuto conto dell'attuale situazione epidemiologica da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione della situazione epidemiologica da Covid-19; per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022 (**allegato 1**).

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dall'Unione dei Comuni Valli e Delizie attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi della residenza del Comune di Argenta (**allegato 2**).

#### **INDICAZIONI OPERATIVE:**

In considerazione del contenuto richiesto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'ordinanza del Ministro della Salute del 25/05/2022, di seguito denominato "protocollo", con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa:

#### **FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME:**

- la **sede individuata per l'effettuazione dei colloqui**, previsti nelle giornate del 18 e 19 luglio 2022 con decorrenza dalle ore 14,00, è la **Sala Giunta della residenza Municipale del Comune di Argenta, Piazza Garibaldi n. 1 ad Argenta (FE)**, come da planimetria allegata (**allegato n. 3**) con accessi di entrata/uscita ivi indicati quali parti integranti e sostanziali, al presente piano.

Il luogo di svolgimento del colloquio rispetta i requisiti previsti dal Protocollo della Funzione Pubblica, così come di seguito dettagliati:

- i flussi di entrata e uscita all'interno dell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, mediante cartellonistica orizzontale/verticale a carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
- nell'area concorsuale è collocata a vista la planimetria, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere la sala del colloquio, la planimetria della sala e l'indicazione dei posti e l'ubicazione dei servizi;
- nei locali dei servizi igienici saranno rese disponibili, con apposito cartello le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
- al termine di ciascun colloquio verranno avviate le procedure di sanificazione/disinfezione e di areazione degli ambienti e si provvederà all'igienizzazione delle superfici;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

#### **FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA:**

Si dà atto per ogni colloquio che:

- i candidati sono stati convocati in orari diversi con accesso sopra descritto all'area concorsuale;
- al momento dell'ingresso nell'Area Concorsuale, i candidati, che devono presentarsi da soli, ricevono la mascherina FFP2 fornita dall'Unione dei Comuni Valli e Delizie, con l'invito di indossarla al posto della propria mascherina. Il candidato viene informato del corretto utilizzo (copertura delle vie aeree, naso e bocca) e del fatto che l'uso della mascherina è obbligatorio: in caso di rifiuto il candidato non può partecipare alla prova; non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

#### **FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:**

- è prevista l'identificazione dei candidati in una postazione dotata di apposito divisore in plexiglass con una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato;
- l'addetto del Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione all'identificazione dei candidati, indosserà la mascherina facciale filtrante FFP2 e si igienizzerà

frequentemente le mani, e i candidati verranno invitati ad igienizzarsi le mani prima e dopo le operazioni di identificazione;

- sarà cura di ognuno rispettare il criterio della distanza interpersonale in ogni fase della procedura concorsuale di almeno 1 metro;
- i candidati accedono singolarmente alla postazione di identificazione già muniti del foglio di autodichiarazione allegato al presente (**allegato 4**), compilato e firmato e del documento di identità. Sono invitati a disinfettarsi le mani. Se tali adempimenti preliminari risultano regolari, il candidato è invitato ad accomodarsi nell'aula concorso.

#### **FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

Si dà atto per ogni colloquio che i candidati sono stati convocati in orari diversi con accesso sopra descritto all'area concorsuale al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale;

Per l'intera durata del colloquio si ribadisce che i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. È vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante il colloquio l'addetto del Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione ed il Sindaco dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, dovranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati e dovranno evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1,00 metri;

In merito alla gestione di eventuali situazioni di emergenza che dovessero prevedere la necessità di evacuazione, parziale o totale, dell'immobile, si evidenzia che le planimetrie del piano di evacuazione, con l'indicazione delle vie di fuga sono affisse nei corridoi prospicienti le stanze dell'area concorsuale.

Lievi modifiche all'applicazione operativa del presente piano potranno essere adottate al verificarsi di eventi imprevedibili.

La sottoscritta Elena Bertarelli, in qualità di Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni costitutive di certificazioni, la piena ed incondizionata conformità del presente piano alle prescrizioni contenute nel protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato dal Ministero della Salute con ordinanza del 25 maggio 2022 e che tale piano è pubblicato nel sito istituzionale al seguente link: <https://www.unionevalliedelizie.fe.it/11/76/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

Portomaggiore, 07/07/2022

Il Dirigente del Settore Risorse umane ed  
AA.GG.  
Elena Bertarelli  
f.to digitalmente

*Documento firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e dell'ART. 21 del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione Valli e Delizie.*

#### **ALLEGATI:**

1) Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici approvato dal Ministero della Salute con ordinanza del 25 maggio 2022;

2) piano di emergenza ed evacuazione sede colloquio.

3) Planimetria area concorsuale sede colloquio;

4) Autocertificazione prodotta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.