



Comune
di **Argenta**

PROVINCIA DI FERRARA

Deliberazione
n. **244**
del 30-12-2016

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione relazione sulla performance anno 2015 e sullo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza e integrità dei controlli interni ai sensi degli artt. 10 e 14 del D.Lgs. n. 150/2009.

L'anno **Duemilasedici** e questo dì **Trenta** del mese di **Dicembre** in Argenta, nella residenza Comunale, a seguito di invito diramato dal Sindaco e notificato nei termini, si è radunata alle ore **9:30**, la Giunta Comunale

All'appello risultano:

Presenti

Baldini Andrea
Borea Sauro
Chiarini Marco
Cillani Giulia

Assenti

Fiorentini Antonio
Pamini Samuela

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Valeria Villa

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Baldini Andrea** quale **Vice Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto entro indicato.



Comune di Argenta
Provincia di Ferrara

Settore proponente: **SETTORE Staff del Segretario**

Oggetto: **Approvazione relazione sulla performance anno 2015 e sullo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza e integrità dei controlli interni ai sensi degli artt. 10 e 14 del D.Lgs. n. 150/2009.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Argenta, 30-12-2016

F.to in Digitale
Il Dirigente
SETTORE Staff del Segretario

Seduta del 30/12/2016
Nr. 244

Oggetto: Approvazione relazione sulla performance anno 2015 e sullo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza e integrità dei controlli interni ai sensi degli artt. 10 e 14 del D.Lgs. n. 150/2009.

LA GIUNTA

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 258 del 23.12.2010, con la quale sono stati approvati i criteri generali per la misurazione e la valutazione delle performance del Comune di Argenta, successivamente modificata con deliberazioni di Giunta n. 116 del 11.06.2012 e n. 144 del 17.09.2015;
- Deliberazione di Giunta comunale n. 265 del 16/12/2013 con la quale si è approvato "Codice di comportamento specificativo ed integrativo del Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 DLGS n. 165/2001 approvato con DPR 16.4.2013 n. 62".
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 29.01.2015 con la quale è stato approvato il "Programma della Trasparenza per il triennio 2015-2017";
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 18.04.2015 con cui sono stati approvati la Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017, il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015 e il correlato Bilancio pluriennale 2015/2017;
Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 28.05.2015 con la quale è stata approvata l'assegnazione delle risorse finanziarie 2015, e sue successive modificazioni ed integrazioni;
Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 24.09.2015 con cui è stato approvato il PEG/Piano della Performance - Anni 2015/2017;

Richiamato l'art.10, comma 1, lettera b), del D.Lgs n. 150/2009 che impone l'obbligo di adottare la "Relazione sulla performance", un documento che illustri a consuntivo a tutti i soggetti interni ed esterni interessati, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti in termini di performance, nel corso dell'anno precedente rispetto ai singoli obiettivi programmati ed in relazione alle risorse gestite;

Evidenziato che la Relazione sulla performance viene adottata dalla Giunta sulla base della rendicontazione di risultati da parte dei Dirigenti, previa validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione. La Relazione riporta il ciclo di coerenza valutativa secondo i passaggi attuativi di seguito indicati:

- a) valutazione di coerenza dei contenuti del Piano annuale delle performance con il Piano triennale e con gli eventi della gestione annuale;
- b) valutazione di coerenza del contenuto dei report dei Dirigenti che evidenziano il grado di conseguimento degli obiettivi, con il contenuto del piano annuale delle performance;
- c) valutazione di coerenza del sistema di premialità con il raggiungimento dei singoli obiettivi di performance definiti nel piano annuale delle performance;
- d) valutazione di coerenza dei risultati della gestione con il sistema di premialità applicato dai dirigenti rispetto al personale dipendente;

Sottolineato, quindi, che gli strumenti di programmazione e controllo adottati, quali in PEG/Piano delle Performance, rappresentano un presupposto per l'attività di misurazione e valutazione delle performance e del sistema di premialità a favore dei dipendenti dirigenti e non dirigenti;

Stabilito, inoltre, dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.Lgs n. 150/2009 e dall'art. 10, comma

8, del D.Lgs. n. 33/2013, che la Relazione sulla performance e sullo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza e integrità dei controlli interni, debitamente validata dall'OIV, sia pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, in apposita sezione di facile accesso e consultazione e denominata "Amministrazione trasparente";

Visto che la redazione del presente documento avviene secondo la logica della promozione della trasparenza e della buona comunicazione;

Dato atto:

- che tutti i Dirigenti hanno redatto lo stato di attuazione degli obiettivi gestionali e strategici al 31.12.2015, le cui schede sono conservate agli atti presso il Servizio Controllo di Gestione e Statistica;
- che il Servizio Controllo di Gestione e Statistica ha esaminato le relazioni dei Dirigenti e ha redatto un report a consuntivo sullo stato di attuazione degli obiettivi gestionali di PEG dell'anno 2015 e un report sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici triennali collegati al programma della RPP e da cui appunto discendono gli obiettivi gestionali annuali;

Visto che l'Organismo monocratico Indipendente di Valutazione (OIV) appositamente incaricato, ha analizzato lo stato di attuazione alla data del 31.12.2015 degli obiettivi gestionali annuali assegnati ai responsabili, sulla base anche dei dati e delle risultanze messe a disposizione del Servizio Controllo di Gestione;

Evidenziato che la valutazione da parte dell'Organismo Interno di Valutazione rappresenta l'accertamento di tenuta e regolarità del Ciclo delle performance e del sistema valutativo del personale;

Precisato che la mancata validazione, per qualsiasi motivo, della Relazione sulle performance da parte dell'Organismo Interno di Valutazione, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lett. c) del D. Lgs. 150/2009, non consente alcun tipo di erogazione di strumenti premiali a favore del personale dirigente;

Vista la Relazione sulla Performance 2015 a firma del Segretario Generale con il supporto dei Dirigenti dell'Ente e trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione con nota prot. n. 36857 del 23.12.2016, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Evidenziato che, come precisato all'interno della Relazione, l'attuale sistema di valutazione e misurazione delle performance presenta alcune lacune, da colmare il prima possibile, ossia:

- Assenza di un sistema di valutazione dei risultati del Segretario generale, predeterminato ed applicabile in via generale;
- Assenza di un collegamento diretto tra valutazione della performance individuale del personale non dirigente ed il sistema di incentivazione economica disciplinato dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dalla contrattazione decentrata.

Rilevato che, in data 23.12.2016, l'Organismo Indipendente di Valutazione, con nota protocollo Unione n. 37105/I del 27.12.2016 allegata alla presente deliberazione, ha proceduto alla validazione della Relazione conformemente a quanto previsto dall'articolo 14, comma 6, del d.lgs. n. 150/2009;

Dato atto che non sono stati riscontrati scostamenti particolarmente rilevanti rispetto agli obiettivi programmati con la citata deliberazione di approvazione del Piano Performance PEG globalizzato e che in particolare gli obiettivi di particolare rilevanza sono stati raggiunti;

Viste le vigenti norme sulla pubblicità e trasparenza contenute in particolare nel D. Lgs. 33/2013;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 193 del 09.11.2016, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione-Piano della Performance del Comune di Argenta triennio 2016-2018." e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, riflettente la competenza residuale della Giunta Comunale in forza di specifiche prescrizioni legislative, statutarie e regolamentari;

Acquisito sulla presente proposta di delibera il parere di regolarità tecnica favorevole espresso dal Segretario Generale, coordinatore del "Ciclo delle performance" ad esito del controllo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile favorevole espresso dal Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria, attestante la regolarità contabile del presente atto in relazione agli effetti diretti e/o indiretti che lo stesso produce sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1 e 147-bis del decreto legislativo 18/08/2000 n.267 e successive modifiche ed integrazioni;

A voti unanimi ritualmente espressi,

D E L I B E R A

- 1) Di approvare la relazione sulla performance 2015 e sullo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza e integrità dei controlli interni, debitamente validata dall'OIV in data 23.12.2016, protocollo Unione n. 37105/I del 27.12.2016 e che si allega sub A), formando parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di pubblicare la relazione sulla performance 2015 e sullo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza e integrità dei controlli interni sul sito istituzionale del Comune di Argenta alla sezione "Amministrazione trasparente", così come previsto dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.Lgs n. 150/2009 e dall'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013;
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'OIV, dr. Alberto Scheda, ai Dirigenti, al Servizio Controllo di Gestione del Comune di Argenta e al Servizio Risorse Umane dell'Unione Valli e Delizie per i provvedimenti conseguenti;
- 4) Di dichiarare, dopo separata votazione palese ed unanime, la presente deliberazione urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.n.267 del 18/08/2000, stante l'urgenza, in relazione alla necessità di adempiere a quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009 e dal D.Lgs n. 33/2013.

Pareri espressi ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000

Parere regolarità tecnica: favorevole

f.to in digitale Dott.ssa Valeria Villa

Parere regolarità contabile: favorevole

f.to in digitale Dott.ssa Patrizia Travasoni

Firmato in digitale
IL VICE SINDACO
Andrea Baldini

Firmato in digitale
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Valeria Villa

La presente copia composta da n. pagine, è conforme, ai sensi dell'art.18, comma 2, del D.P.R. N.445/2000 ed all'art.23, comma 1 del D.Lgs. n.82/2005, al documento originale sottoscritto con firma digitale, conservato presso questo Ente.
In carta libera per uso amministrativo.

Argenta, il

Il Pubblico Ufficiale

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.



Comune di Argenta
Provincia di Ferrara

Settore proponente: **SETTORE Staff del Segretario**

Oggetto: **Approvazione relazione sulla performance anno 2015 e sullo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza e integrità dei controlli interni ai sensi degli artt. 10 e 14 del D.Lgs. n. 150/2009.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Argenta, 30-12-2016

F.to in Digitale
Il Dirigente
SETTORE Staff del Segretario



Comune di Argenta
Provincia di Ferrara

Settore proponente: **SETTORE Staff del Segretario**

Oggetto: **Approvazione relazione sulla performance anno 2015 e sullo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza e integrità dei controlli interni ai sensi degli artt. 10 e 14 del D.Lgs. n. 150/2009.**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1 e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione agli effetti diretti e/o indiretti che lo stesso produce sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente esprimendo parere **FAVOREVOLE**.

Argenta, 30-12-2016

F.to in Digitale
Il Dirigente del Settore
Programmazione e Gestione Finanziaria,

Travasoni Dott.ssa Patrizia



Argenta, 22.12.2016

Al Componente dell'OIV
Dott. Alberto Scheda

Oggetto: Relazione sulla performance anno 2015 e sullo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza e integrità dei controlli interni ai sensi dell'art. 10 e 14 del D.Lgs. n. 150/2009.

La relazione per l'anno 2015 si pone come obiettivo di monitorare il funzionamento del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale del Comune di Argenta, lo stato di attuazione della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni.

La relazione per l'anno 2015 si compone di tre parti:

- 1) Il funzionamento del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale del Comune di Argenta**
- 2) Lo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità dei controlli interni**
- 3) Relazione sull'attività svolta in tema di anticorruzione ed applicazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e relativi decreti legislativi attuativi da allegare alla Relazione sulle Performance**

La relazione è stata redatta tenendo conto delle risultanze e delle informazioni fornite dal Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (per parte sulla valutazione individuale del personale dipendente dirigenziale e non dirigenziale), dal Segretario Generale (per la parte sull'anticorruzione) e dal Responsabile del Servizio Controllo di Gestione (per la restante parte).

La presente relazione, debitamente validata dall'OIV, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, in apposita sezione, di facile accesso e consultazione

http://www.comune.argenta.fe.it/comune/amministrazione_trasparente/programma_triennale.aspx,

così come stabilito dall'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 e dall'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013.



1) Il funzionamento del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale nel Comune di Argenta – Anno 2015

L'art.10, comma 1, lettera b), del D.Lgs n.150/2009 impone alle amministrazioni pubbliche l'obbligo di adottare la "Relazione sulla performance", un documento che illustri a consuntivo, a tutti i soggetti interni ed esterni interessati, i risultati organizzativi e individuali raggiunti nel corso dell'anno precedente rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse gestite, al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.

Il Comune di Argenta ha approvato, all'interno del proprio Regolamento Uffici e Servizi, i criteri generali per la misurazione e la valutazione delle performance del Comune di Argenta con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 258 del 23.12.2010, successivamente modificata con deliberazioni di Giunta n. 116 del 11.06.2012 e n. 144 del 17.09.2015.

Nel processo di misurazione e valutazione della performance di questo Ente intervengono i seguenti soggetti per quanto di propria competenza:

- ✓ Il Sindaco e la Giunta
- ✓ L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)
- ✓ Il Segretario Generale
- ✓ I Dirigenti
- ✓ Le Posizioni Organizzative
- ✓ Il Servizio Personale
- ✓ Il Servizio Controllo di Gestione

Il processo di misurazione e valutazione della performance di un Ente passa attraverso le seguenti fasi:

- ✓ Definire e assegnare gli obiettivi che si intendono raggiungere, i rispettivi indicatori e valori attesi;
- ✓ Collegare gli obiettivi alle risorse
- ✓ Monitorare in corso di esercizio gli obiettivi adottando se necessario interventi correttivi;
- ✓ Misurare e valutare la performance organizzativa e individuale
- ✓ Utilizzare dei sistemi premianti, valorizzando il merito
- ✓ Rendicontare i risultati ai soggetti interessati sia esterni che interni

Il Comune di Argenta con specifico riferimento all'esercizio 2015, ha adottato i seguenti atti:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 18.04.2014 è stata approvata la relazione previsionale e programmatica 2015/2017, il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2015 e il correlato bilancio pluriennale 2015/2017 del Comune di Argenta;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.75 del 28.05.2015 e s.m.i. è stata approvata l'assegnazione delle risorse finanziarie 2015;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.145 del 24.09.2015 è stato approvato il PEG/Piano della Performance - Anni 2015/2017;

Il sistema di valutazione della performance (organizzativa e individuale) del Comune di Argenta è ancora in fase di analisi e rivisitazione allo scopo di uniformare i sistemi di programmazione finanziaria e i sistemi di valutazione della performance adottati dall'Unione Valli e Delizie e dai Comuni aderenti.

Si tratta, infatti, per Argenta del quinto anno di redazione della relazione sulla performance, che, ovviamente, continuerà ad essere sviluppata e possibilmente migliorata nel corso del tempo secondo la logica della trasparenza e della buona comunicazione.

In questo modo, Il Comune di Argenta si propone di mettere in pratica i principi generali espressi dall'art. 3, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, vale a dire:

- Miglioramento continuo e costante della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione;
- Valorizzazione del merito;
- Trasparenza dei risultati conseguiti e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento.

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.

Comune di Argenta - Cod. Fisc. 00315410381 - P.I. 00108090382 - Cod. ISTAT 038001 - www.comune.argenta.fe.it - PEC municipio@pec.comune.argenta.fe.it
Piazza Garibaldi, 3 - 44011 Argenta (Fe) - Centralino 0532.330111
Tel. 0532/330224 - Fax 0532/330217



a) La performance organizzativa

La performance organizzativa esprime il risultato che un'intera organizzazione (il Comune), con le sue singole unità (settori e servizi), consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

Si rammenta che a partire dal 01.10.2013 è stata avviata ufficialmente l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore a cui le seguenti funzioni sono state trasferite con apposita convenzione:

- Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente
- Sportello Unico per le Attività Produttive
- Gestione delle risorse umane
- Tributi locali
- Servizi informativi e telematici
- Polizia Locale
- Protezione civile
- Servizi sociali – Area minori (poi dal 01.06.2016 revocata per trasferimento all'ASP Eppi Manica Salvatori)
- Prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro

Gli obiettivi strategici individuati dal Comune di Argenta e che fissano i traguardi che l'Amministrazione si prefigge di raggiungere nell'arco del triennio di riferimento per eseguire con successo i propri indirizzi, sono gli stessi definiti nell'anno 2012 per ogni programma contenuto nella RPP 2012-2014.

Per la loro rilevanza e valenza pluriennale, gli obiettivi strategici non risultano facilmente modificabili nel breve periodo e quindi anche per l'anno 2015 gli obiettivi strategici sono stati nel complesso confermati.

Con la costituzione dell'Unione Valli e Delizie, gli obiettivi strategici legati alle funzioni conferite sono stati trasferiti all'Unione stessa e quindi rendicontati nei documenti di programmazione strategica e operativa di questo Ente.

Sono stati elencati per ogni obiettivo strategico gli stakeholders (ovvero i portatori di interesse sia interni che esterni all'ente) e gli indicatori di outcome, che in forma sintetica misurano il tipo di impatto provocato dal raggiungimento di un dato obiettivo sugli stakeholders.

Questi indicatori sono caratterizzati da forti interdipendenze con fattori esogeni all'azione dell'amministrazione, ovvero sono influenzati in modo rilevante da fattori esterni. La loro definizione e misurazione, quindi sono ancora in fase sperimentale e sicuramente saranno oggetto di perfezionamento/sviluppo nel corso dei prossimi anni.

Il target è il valore atteso/desiderato che ci si prefigge di raggiungere rispetto ad un indicatore.

I Dirigenti, nel corso dell'anno 2016, hanno redatto, lo stato di attuazione al 31.12.2015 degli indicatori di outcome collegati ad ogni obiettivo strategico. Le schede sono state raccolte ed analizzate dal Servizio Controllo di Gestione che poi le ha rendicontate sottoforma di report.

Come risulta dalle tabelle seguenti, gli obiettivi strategici, che in totale sono 27, sono quasi tutti in linea con i risultati programmati. Stessa cosa può dirsi degli indicatori di outcome ad essi collegati.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici è stato determinato assegnando al grado di raggiungimento degli indicatori di outcome, da cui discendono, valore 100% (in caso di indicatore completamente realizzato), ovvero valore 30% (in caso di indicatore non attuato o non in linea).

Nel caso in cui un obiettivo strategico sia articolato in più di 2 indicatori di outcome, il suo grado di raggiungimento è stato calcolato facendo la media aritmetica semplice del grado di raggiungimento al 31.12.2015 di tutti gli indicatori di cui si compone, assegnando quindi a quest'ultimi tutti lo stesso peso all'interno dell'obiettivo strategico di pertinenza.



SAL Obiettivi strategici e indicatori di outcome al 31.12.2015

(**) Le percentuali di realizzazione degli obiettivi strategici vanno da un minimo di 30% (Non in Linea –NL- o non attivato –NA-) ad un massimo di 100% (Completamente Realizzato -CR-)

(***) NA = Non Attivato; NL = Non in Linea; CR = Completamente Realizzato

MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	SAL OBIETTIVI STRATEGICI AL 31.12.2015 (**)	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2015 (***)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO con l'indicazione di elementi oggettivi , riscontrabili e rintracciabili		
1	Il Comune che vogliamo	P01	Organi Istituzionali e Attività di Segreteria Generale	1) Studio e realizzazione di forme associative intercomunali per la gestione dei servizi: realizzazione unione dei Comuni	Cittadini Dipendenti Pubblici Amministratori Altri Enti	30%	a) Mantenere nel triennio di riferimento gli attuali livelli di erogazione dei servizi confluiti nell'Unione pur essendo in un contesto di riduzione delle risorse umane	NA	Settore Programmazione e Gestione Finanziaria: Le attività volte a creare un sistema di controllo della performance dell'ente sono ridotte al minimo a causa della carenza di risorse umane, non sono pertanto state avviate attività di monitoraggio sul livello di gradimento dei servizi tra i cittadini dei comuni aderenti all'Unione
				2) Trasparenza amministrativa attraverso strumenti ICT e di comunicazione attiva	Cittadini , Dipendenti Pubblici Altri Enti Pubblici	100%	b) Misurare il livello di gradimento dei servizi aderenti all'unione	NA	Settore Programmazione e Gestione Finanziaria: Le attività volte a creare un sistema di controllo della performance dell'ente sono ridotte al minimo a causa della carenza di risorse umane, non sono pertanto state avviate attività di monitoraggio sul livello di gradimento dei servizi tra i cittadini dei comuni aderenti all'Unione
					d) Realizzare la decertificazione amministrativa (ridurre il numero di certificati rilasciati ad uso pubblico)	CR	Settore Cultura: Informazioni on line (applicazione dell'art. 15 Legge n.183/2011) N. comunicazioni/informazioni: 3.502		



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	SAL OBIETTIVI STRATEGICI AL 31.12.2015 (**)	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2015 (***)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO con l'indicazione di elementi oggettivi , riscontrabili e rintracciabili
		3) Sportello telematico del cittadino: servizi on line per cittadini (SS.DD.)	Cittadini e Imprese	100%	<p>e) Promuovere la comunicazione istituzionale e dare continuità alla comunicazione via web</p> <p>a) Aumentare i servizi erogabili on line per cittadini ed imprese</p>	<p>CR</p> <p>CR</p>	<p>Settore Cultura: Con deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 02/07/2015 sono stati approvati il Piano della comunicazione integrata Comune-Soelia 2015/2017 e la convenzione tra il Comune di Argenta e Soelia SpA per la gestione integrata della comunicazione. N. 2 notiziari congiunti, ad agosto 2015 è stato pubblicato l'ultimo numero di COMUNE[PUNTO]ARGENTA, quale catalogo Fiera, a novembre 2015 è stato pubblicato il numero 0 di <i>a! Notiziario del Comune di Argenta</i> A seguito di: - impostazione grafica e installazione della piattaforma da dedicare al nuovo sito istituzionale del Comune - progettazione delle sezioni di 1° livello e della sezione uffici del sito istituzionale (procedimenti, orari, modulistica, ecc.) - verifica dei contenuti del nuovo sito ed eventuale aggiornamento, in particolare delle sezioni "Guida ai servizi" e "Vivere ad Argenta" si è proceduto all'attivazione del nuovo sito web del Comune di Argenta. Sono stati realizzati i seguenti progetti partecipativi: - "Lo spettacolo delle energie rinnovabili" sull'educazione ambientale n. 219 votanti sondaggio web e n. 157 questionari compilati da insegnanti, genitori e alunni della scuola primaria, della scuola secondaria di 1° e 2° grado; - un sondaggio web sul gradimento della Fiera edizione 2015 (n. 153 votanti) che si è approfondito in riunioni con i commercianti e le associazioni di categoria; - la distribuzione di questionari alla popolazione sul metodo di raccolta dei rifiuti urbani con n. 332 questionari compilati e l'elaborazione di un report finale.</p> <p>Settore Cultura: a) Comunicazioni on line variazioni anagrafiche N. 267 connessioni</p>

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	SAL OBIETTIVI STRATEGICI AL 31.12.2015 (**)	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2015 (***)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO con l'indicazione di elementi oggettivi , riscontrabili e rintracciabili
		4) Attuazione P.T.P.C. 2015-2017. Approvazione nuovo Regolamento degli organismi di partecipazione previa relativa modifica statutaria	Cittadini Dipendenti Pubblici Amministratori	100%	a) Approvazione nuova disciplina degli organismi di partecipazione e superamento rilievi mossi da organi di controllo esterno, previo adeguamento previsioni statutarie. b) Predisposizione nuovo Regolamento di funzionamento del Consiglio comunale e delle commissioni consiliari	CR	Settore Staff Segretario: a) Le modifiche allo statuto sono state approvate con delibera di CC n. 3 del 28/03/15, quindi con un mese di anticipo rispetto alla programmazione; il nuovo Regolamento dei Rappresentanti di Partecipazione Cittadina è stato approvato con delibera di CC n. 4 del 28/03/15, dopo 5 riunioni sul tema, della Commissione consiliare statuto e regolamenti. b) Il nuovo Regolamento di funzionamento del CC, è stato approvato con delibera di CC n. 40 del 27/07/2015, alla settima versione esaminata in Commissione
	P03	Attività di Controllo, Certificazione e Statistica	Cittadini, Amministratori, Dipendenti Pubblici altri Enti Pubblici	72%	a) Misurare il livello medio di gradimento dei cittadini sui servizi erogati	NA	Settore Programmazione e Gestione Finanziaria: Le attività volte a creare un sistema di controllo della performance dell'ente sono ridotte al minimo a causa della carenza di risorse umane, non sono pertanto state avviate attività di monitoraggio sul livello di gradimento dei servizi tra i cittadini dei comuni aderenti all'Unione
		1) Analisi, misurazione e controllo della performance dell'ente			b) Esito delle verifiche ispettive x CQ: positivo	CR	Settore Programmazione e Gestione Finanziaria: Le verifiche ispettive xi CQ sui servizi educativi per la prima infanzia sono state espletate ed hanno avuto esito positivo.



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	SAL OBIETTIVI STRATEGICI AL 31.12.2015 (**)	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2015 (***)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO con l'indicazione di elementi oggettivi , riscontrabili e rintracciabili
					c) Adempiere agli obblighi normativi in materia di controlli interni	CR	<p>Settore Programmazione e Gestione Finanziaria: Al 31.12.2015 gli adempimenti in materia di controlli interni si possono dire in linea con quanto previsto. Il Piano Performance/PEG 2015-2017 del Comune di Argenta è stato definito ed approvato con deliberazione G.C. n. 145 del 24.09.2015. Sono state fatte tutte trasmissioni trimestrali alla Corte dei Conti degli atti relativi a spese per incarichi e per pubblicità previste per l'anno 2015 così come risulta dai protocolli conservati agli atti. La trasmissione via web degli atti relativi agli incarichi conferiti nell'anno avviene praticamente in tempo reale al Dipartimento Funzione Pubblica. La dichiarazione ufficiale di chiusura dell'adempimento di trasmissione ufficiale degli incarichi conferiti e pagati nel 2° semestre 2014 è stata inviata via web il 23.06.2015 e quindi in linea con i tempi di legge. L'adempimento dell'anagrafe delle prestazioni relativa al 1° semestre 2015 è stato chiuso il 04.09.2015. Il report delle spese di rappresentanza sostenute per l'anno 2014, allegato anche al rendiconto di gestione 2014 (C.C. n. 28/2015), è stato trasmesso alla Corte dei Conti il 20.05.2015 via pec (prot. n. 7045/2015), oltre ad essere stato pubblicato sul sito web del nostro comune alla pagina "Amministrazione trasparente". Il consuntivo del piano performance e del programma trasparenza dell'anno 2014 è stato elaborato, sottoscritto dal Segretario Generale in data 01.12.2015 e validato dall'OIV in data 02.12.2015. La relazione sulla performance e sulla trasparenza è stata poi approvata con delibera G.C. n. 193 del 03.12.2015. Ai sensi dell'art. 148 del TUEL il Comune di Argenta ha predisposto il referto annuale del Sindaco sui controlli interni per il 2015. Tale referto è stato trasmesso via pec (prot. n. 8905) alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti il 31.05.2015 ed è stato inviato via e-mail ordinaria al Presidente del Consiglio Comunale nella stessa data, oltre ad essere pubblicato sul sito internet dell'ente alla pagina "Amministrazione trasparente". Accanto agli adempimenti in materia di controlli interni di pertinenza del Comune di Argenta, il Servizio preposto (CdG e Statistica) si sta facendo carico anche dei relativi adempimenti di pertinenza dell'Unione Valli e Delizie. Ciò, pur essendo in attesa di una compiuta riorganizzazione dei due enti.</p>

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	SAL OBIETTIVI STRATEGICI AL 31.12.2015 (**)	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2015 (***)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO con l'indicazione di elementi oggettivi , riscontrabili e rintracciabili
					d) Realizzare il piano della trasparenza e bilancio di genere	CR	<p>Il piano della trasparenza è stato approvato da questo Ente con deliberazione G.C. n. 6 del 28.01.2015 con cui è stato approvato anche il piano anticorruzione.</p> <p>Nei mesi di dicembre 2014 e gennaio 2015 si sono analizzati, verificati e adeguati i dati contenuti nella pagina trasparenza presente sul sito internet e previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, in vista anche della verifica sullo stato degli obblighi di pubblicazione al 31.12.2014 da parte dell'OIV, la cui attestazione è stata ottenuta in data 28.01.2015 per poi essere pubblicata sul sito internet nella sezione apposita della pagina internet dell'Amministrazione trasparente" del Comune di Argenta.</p> <p>Nei mesi di dicembre 2015 e gennaio 2016 si sono analizzati, verificati e adeguati i dati contenuti nella pagina trasparenza presente sul sito internet e previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, in vista della verifica sullo stato degli obblighi di pubblicazione al 31.12.2015 da parte dell'OIV, la cui attestazione è stata ottenuta in data 31.01.2016 per poi essere pubblicata sul sito internet nella sezione apposita della pagina internet dell'Amministrazione trasparente" del Comune di Argenta.</p> <p>Tutto quanto fatto sulla trasparenza di Argenta è stato fatto parallelamente anche per l'Unione.</p> <p>Per quanto riguarda il bilancio di genere l'amministrazione ha ritenuto opportuno non procedere con il suo aggiornamento neanche nell'anno 2015.</p>
					e) Partecipare ad iniziative formative ed informative sulla valorizzazione della presenza femminile nella società: almeno 2 nel triennio	NA	<p>Settore Programmazione e Gestione Finanziaria: Non compare negli atti di indirizzo dell'Amministrazione comunale</p>



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	SAL OBIETTIVI STRATEGICI AL 31.12.2015 (**)	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2015 (***)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO con l'indicazione di elementi oggettivi , riscontrabili e rintracciabili
	P04 Attività Finanziarie e Politiche Fiscali	1) Governance delle società e degli organismi strumentali dell'ente: strutturazione sistemi di monitoraggio anche finalizzati al controllo analogo in attuazione delle strategie di gestione dei servizi pubblici locali	Società Partecipate/ Strumentali e Amministratori, Revisori	100%	a) Adeempiere agli obblighi normativi in materia di controllo sulla gestione delle società partecipate e degli organismi strumentali	CR	Settore Programmazione e Gestione Finanziaria: Tutti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di società partecipate sono stati assolti nei tempi, come evidenziato nella rendicontazione finale al PEG 2015 dell'ente.
		2) Coordinamento delle azioni necessarie alla realizzazione dei saldi obiettivo di finanza pubblica.	Amministratori, dipendenti pubblici, fornitori	100%	a) Ridurre i ritardi nei tempi di pagamento delle forniture di beni e servizi	CR	Settore Programmazione e Gestione Finanziaria: Come si evince dai dati pubblicati sul sito istituzionale dell'ente, sono stati progressivamente ridotti i ritardi nei tempi di pagamento.
					b) Ridurre progressivamente l'indebitamento dell'Ente	CR	Settore Programmazione e Gestione Finanziaria: L'indebitamento dell'ente è stato progressivamente ridotto come si può verificare dagli allegati al bilancio di previsione ed al rendiconto ultimi approvati, nei quali viene illustrato un trend storico e prospettivo in decisa riduzione.
					c) Ridurre progressivamente l'impatto sugli equilibri di bilancio dei crediti di dubbia esigibilità	CR	Settore Programmazione e Gestione Finanziaria: L'accantonamento a crediti di dubbia esigibilità è stato disposto in misura superiore ai limiti minimi previsti per legge x le entrate più a rischio determinando in questo modo una progressiva maggior certezza del grado di esigibilità delle entrate previste a bilancio (è documentato nelle relazioni al rendiconto ed al bilancio di previsione approvati.



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	SAL OBIETTIVI STRATEGICI AL 31.12.2015 (**)	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2015 (***)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO con l'indicazione di elementi oggettivi , riscontrabili e rintracciabili
		3) Razionalizzazione utilizzo strutture ed attrezzature nella prospettiva di riduzione delle spese di funzionamento	Amministratori Dipendenti Pubblici	100%	a) Analizzare e rendicontare periodicamente le spese delle strutture ed attrezzature utilizzate dall'Ente	CR	Settore Programmazione e Gestione Finanziaria: Sono state annualmente rendicontati i fotocopiatori e gli apparati di telefonia mobile in uso presso l'ente (vedi rendiconto PEG 2015)
		4) Semplificazione delle procedure e razionalizzazione e del sistema dei controlli per il recupero dell'evasione e la velocizzazione dei tempi di riscossione	Cittadini Amministratori Altri Enti Pubblici	30%	a) Aderire ad iniziative di comparto finalizzate al recupero dell'evasione	NL	Settore Programmazione e Gestione Finanziaria: A causa dei problemi legati alla carenza di organico del servizio Tributi dell'Unione Valli e Delizie non è stato possibile dar corso ad attività specifiche finalizzate al recupero dell'evasione oltre a quelle di controllo ordinario delle somme dichiarate e versate dai contribuenti
					b) Mettere a punto un sistema di coordinamento delle banche dati disponibili sul territorio presso enti pubblici e privati e utilizzabili per i controlli fiscali	NA	Settore Programmazione e Gestione Finanziaria: La carenza di personale assegnato ai servizi che si occupano di riscossione ha reso impossibile avviare qualsiasi tipo di coordinamento delle banche dati.
		5) Analisi, misurazione e controllo della performance dell'ente	Cittadini Dipendenti Amministratori Altri Enti Pubblici	100%	a) Adempiere agli obblighi normativi in materia di controllo interni , di ciclo della performance e di Pianificazione - rendicontazione economico-finanziaria	CR	Settore Programmazione e Gestione Finanziaria: Tutti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di controlli interni sono stati assolti nei tempi, come evidenziato nella rendicontazione finale al PEG 2015 dell'ente

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	SAL OBIETTIVI STRATEGICI AL 31.12.2015 (**)	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2015 (***)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO con l'indicazione di elementi oggettivi , riscontrabili e rintracciabili
2	Prevenzione e Sicurezza	P10	Servizi Tecnici, Territoriali e Ambientali	1) Interventi di messa in sicurezza della viabilità su tutto il territorio Comunale compresi interventi proposti dal PUT nel centro capoluogo di Argenta	Amministratori, Cittadini Veicoli e Pedoni	100%	a) Migliorare le condizioni della circolazione e sicurezza stradale: individuazione luoghi sensibili, realizzazione elementi di sicurezza quali attraversamenti rialzati e segnaletica luminosa e regolamentazione incroci pericolosi Settore OO.PP.: VARIE ORDINANZE DIRIGENZIALI PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' SUL TERRITORIO OD/1/2015_Reg. Circ. stradale tratto via Circonvallazione fra via G. Matteotti e via Borgo Seliciata. OD/2/2015_Delimitazione su strade comunali dei centri abitati di Argenta e San Biagio. OD/3/2015_Istituzione attraversamento pedonale e stalli di fermata bus, via Cardinale (S.P. 38) in Campotto. OD/4/2015_Istituzione di divieto di transito autocarri strade comunali: Gresolo, Sabbioni, Pozze Androna, Mantellina, Madonnina, Villana, Celese, Doccia e Sant'Emilia OD/6/2015_Reg. del traffico mediante l'istituzione di divieto di transito autocarri e limite di velocità di 50Km./ nella strada comunale Lodigiana Filo. OD/7/2015_Ordinanza per divieto di transito a tutti gli automezzi sul ponte stradale Ovaretta Bando e Filo. OD/9/2015_Istituzione di limitazione di carreggiata utile percorribile via Tamerischi Filo di Argenta. OD/11/2015_Reg. della circ. stradale per gli interi tratti delle vie Trombone e Morgone Consandolo e Ospital Monacale OD/12/2015_Reg circ. via Giuliana Longastrino. OD/13/2015_Reg. sosta ed istituzione stallo di sosta riservato alle categorie protette via Seliciata in Argenta. OD/14/2015_Regolamentazione della sosta in via Berlino in Argenta capoluogo. OD/15/2015_Istituzione limite di velocità di 50 Km./h tratto extraurbano della via Fascinata Santa Maria Codifiume. OD/16/17/2015_Istituzione "DARE PRECEDENZA" strada comunale della Braglia nell'incrocio strada comunale San Lazzaro e strada comunale Mantovana Argenta. OD/18/2015_Istituzione di Arresto all'incrocio "STOP" per la via "Piazza della Chiesa" San Nicolò. OD/19/2015_Istituzione di limite di velocità di 50 Km/h via "Argine Pioppa" e "Argine Circondario Pioppa", da via Fiorana a via Giuliana, poste all'interno dei territori delle frazioni di Bando, Filo e Longastrino. OD/20/2015_Reg. della circolazione via comunale Giuliana compreso fra l'incrocio con le vie comunali Valletta-Pagana e la via comunale Argine Circondario Pioppa posta in frazione di Longastrino OD/21/2015_Reg. del traffico mediante divieto di transito autocarri limite di velocità di 50 KM/h nella strada comunale Cavo Spina e Sorbaro Consandolo OD/22/2015_Istituzione di "Strada Senza Uscita" per la strada comunale via del Salice San Biagio. OD/23/2015_Reg.della circolazione pedonale del tratto di via Garibaldi vicolo del Portello e piazza G. Garibaldi in Argenta. OD/24/2015_Istituzione del divieto di fermata nel tronco di via G.B. Aleotti di collegamento con la via Secondo Crescenzi retrostante il condominio Alex posto in via G.B.Aleotti n. 4a - 4g in Argenta. OD/25/2015_Reg. circolazione e sosta delle vie Giovanni Verga, Elio Stegani, Adolfo Alessandri, Italo Calvino, Cesare Terranova (parte) e n. 2 parcheggi di via Luigi Pirandello Santa Maria Codifiume. OD/26/2015_Istituzione di un attraversamento pedonale da effettuarsi in Argenta in via Crocetta fra i cn. 14 e cn. 16 di collegamento fra il pedonale di via Amsterdam e la ciclopedonale posta a lato della via Crocetta. OD/27/2015_Reg.del traffico mediante l'istituzione di limite di velocità di 30 Km/h nelle strade comunali Parata e Gorizia poste nelle frazioni di San Biagio e Bando. OD/28/2015_Istituzione divieto di transito a tutti gli automezzi sul ponte stradale di "Strada della Botte" sullo scolo "Fossa di Portomaggiore" posto nel territorio della frazione di San Nicolò ed in confine fra i Comuni di Argenta e Portomaggiore.

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	SAL OBIETTIVI STRATEGICI AL 31.12.2015 (**)	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2015 (***)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO con l'indicazione di elementi oggettivi , riscontrabili e rintracciabili
					b) Potenziare la rete interna delle ciclabili: definizione sulle reti stradali di percorsi dedicati alle diverse tipologie di utenti quali ciclisti e pedoni	CR	Settore OO.PP.: Sulla base delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 203/2013 e n. 271/2013, in attuazione del PGTU sono stati attivati e conclusi i seguenti interventi: Lavori completamento pista ciclo-pedonale "Percorso Primario" tra via Fornace Vecchia e via Rotta Martinella in prossimità traghetto di S.Alberto in Anita - CUP: C91H13000790006 - CIG: 601100563E- Certificato di Regolare Esecuzione approvato con determinazione n. 110 del 07/05/2015
		2) Miglioramento edilizio ed interventi di adeguamento normativo alle norme di prevenzioni incendi e sismiche di edifici scolastici	Istituti scolastici Amministratori, Altri Enti Pubblici	100%	a) Mettere a norma gli edifici scolastici: analisi patrimonio esistente, redazione scheda fabbricato, valutazione tecnico-economica per programmazione interventi	CR	Settore OO.PP.: Sono stati eseguiti i lavori: 1) CUP: C97E13000260004: Ristrutturazione ed adeguamento normativo edifici scolastici Argenta e frazioni – Certificato regolare esecuzione approvato con determinazione n. 257 del 27/07/2016; 2) CUP: C91E15000200004 - Lavori di ristrutturazione ed adeguamento normativo Micronido di Longastrino - - Certificato regolare esecuzione approvato con determinazione n. 380 del 21/10/2016; 3) Fornitura e sostituzione infissi scuola di San nicolo – 3° stralcio - Fine Lavori sottoscritto dal Direttore dei Lavori Arch. Villani S. In data 10/12/2015, app.ne C.R.E. con DT n. 442 del 21/12/2015. 4) Lavori manutenzione straordinaria Scuola Materna ed Elementare di Filo di Argenta - CUP: C94H15000800004 – DATA FINE LAVORI 05/09/2015. Palestra Scuola di San Nicolo CUP: C91E15000130006, aff.to indagini geologiche con DT n. 87 del 11/06/2015, aff.to progettazione def./es. Con Dt n. 103 del 13/07/2015, App.ne progetto Definitivo in l.t. con GC n. 142 del 17/09/2015 oltre a modifiche con GC n. 147 del 24/09/2015, App.ne progetto esecutivo con GC n. 151 del 01/10/2015, Determina a contrarre e app.ne elenco ditte con DT n. 398 del 27/11/2015; E' stata attivata procedura di candidatura: Scuola elementare di San Nicolo Scuola elementare e media di S.M.Codifiume

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	SAL OBIETTIVI STRATEGICI AL 31.12.2015 (**)	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2015 (***)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO con l'indicazione di elementi oggettivi, riscontrabili e rintracciabili
3	Sviluppo e Solidarietà	P09 Pianificazione e Programmazione Territorio e Ambiente	Cittadini Amministratori Altri Enti Pubblici	100%	a) Recuperare e valorizzare il verde pubblico: almeno 2 interventi nel triennio	CR	Settore OO.PP.: Attraverso la convenzione con la San Marco Bioenergie approvata con DGC n. 13 del 04/02/2016 sono stati realizzati interventi di sistemazione del verde di numerosi contesti urbani. In particolare si segnala la riqualificazione del campo sportivo di Consandolo attraverso l'abbattimento di alberature pericolose e contestuale sostituzione con nuove essenze.
					a) Ridurre il consumo energetico: attuare un progetto di riduzione del consumo energetico negli edifici esistenti e progettare gli edifici nuovi in classe A	CR	Settore OO.PP.: Con Prot. In uscita n. 17942 del 03/11/2016 si è avviata l'indagine esplorativa per affidare l'incarico di prestazione di servizi per la progettazione di atti, documenti e interventi per la predisposizione della convenzione per il Servizio di manutenzione ed energia degli edifici comunali. Si sta procedendo, dopo ricevuta di 2 preventivi, con la determina di affidamento dei servizi.
						b) Incrementare l'installazione di impianti fotovoltaici negli edifici comunali	NA
4	Qualità della vita	P06 Sanità e Servizi Socio – Assistenziali	Cittadini: anziani, adulti disabili o con svantaggio sociale Famiglie con minori ASP "Eppi – Manica – Salvatori" Comune di Portomaggiore Comune di Ostellato Azienda USL Distretto sud est	100%	a) Mantenere nel triennio di riferimento gli attuali livelli di erogazione dei servizi pur essendo in un contesto di riduzione delle risorse	CR	Settore Cultura: a) Nell'ambito del programma attuativo annuale 2015 sono confermati i livelli quali-quantitativi dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari. Per la prima volta è stata definita la programmazione triennale 2015/2017 del piano distrettuale per la non autosufficienza al fine di valutarne la sostenibilità.



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	SAL OBIETTIVI STRATEGICI AL 31.12.2015 (**)	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2015 (***)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO con l'indicazione di elementi oggettivi , riscontrabili e rintracciabili
			della Provincia di Ferrara Organizzazioni di volontariato Associazioni Cooperative sociali OO.SS. Provincia Regione Stato Amministratori		b) Definire e implementare un sistema di monitoraggio e valutazione dei servizi e degli interventi, conferiti all'ASP "Eppi - Manica - Salvatori", e dell'area "Tutela minori" nell'ambito della gestione associata tra i Comuni di Portomaggiore, Argenta e Ostellato	CR	Settore Cultura: b) A seguito della DGR Emilia-Romagna n. 1594 del 26/10/2015, immediatamente esecutiva, sono state approvate le modifiche allo Statuto dell'ASP "Eppi - Manica - Salvatori" con l'ingresso quale socio del Comune di Ostellato e con deliberazione di Giunta Comunale n. 190 del 28/11/2015 è stato approvato il nuovo contratto di servizio, regolante all'art. 12 la rendicontazione dei servizi e delle attività. La reportistica della gestione associata area minori è in linea. Al 31.12.2015 erano in carico all'area minori n. 189 minori residenti nel Comune di Argenta (n. 164 al 31/12/2014).
		2) Sviluppo e promozione delle attività dello Sportello Sociale a contrasto della povertà	Cittadini in condizione di disagio socio-economico Stranieri residenti Distretto sud est della Provincia di Ferrara Organizzazioni di volontariato Associazioni Cooperative sociali Amministratori	100%	a) Migliorare e incrementare la promozione dell'offerta di servizi sociali	CR	Settore Cultura: a) Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2015 n. 31 nuclei familiari hanno usufruito delle borse spesa (n. 29 al 31/12/2014), n. 68 nuclei familiari hanno ricevuto contributi in deroga (n. 58 al 31.12.2014), n. 58 nuclei familiari hanno usufruito del progetto di sostegno a famiglie con minori in emergenza (n. 52 al 31.12.2014). Con determinazione dirigenziale n. 86 del 14/04/2015 è stato avviato un progetto di contrasto all'isolamento sociale e alla fragilità delle persone anziane e disabili tramite l'accompagnamento alle strutture sanitarie pubbliche, denominato Comites. Al 31/12/2015 n.40 utenti hanno aderito al progetto. Con deliberazione della Giunta Municipale n.130 del 03/09/2015 è stata approvata una convenzione con il Tribunale di Ferrara per lo svolgimento di lavori socialmente utili a favore di condannati alla pena del lavoro di pubblica utilità.



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	SAL OBIETTIVI STRATEGICI AL 31.12.2015 (**)	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2015 (***)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO con l'indicazione di elementi oggettivi , riscontrabili e rintracciabili
		3) Qualificazione delle prestazioni sociali agevolate e sviluppo del sistema delle verifiche e degli accertamenti sui nuclei familiari richiedenti	Cittadini in condizione di disagio socio-economico Amministratori	100%	b) Monitorare e incrementare l'accesso allo Sportello sociale, all'Informafamiglia e agli sportelli tematici: immigrati e ASPASIA	CR	Settore Cultura: b) E' stato attivato lo Sportello Casa per il contatto con i richiedenti e gli assegnatari degli alloggi di edilizia residenziale pubblica nella giornata di lunedì mattina dalle ore 10,30 alle ore 13,30. Al 31.12.2015 n. 548 accessi.
	c) Sviluppare nuove forme di sostegno per le famiglie colpite dalla crisi economica				CR	Settore Cultura: c) Il Comune di Argenta e l'ASP "eppi – Manica – Salvatori", nell'articolazione organizzativa del SIL – Sostegno all'Inserimento Lavorativo – hanno concordato un progetto generale per il sostegno a progetti personalizzati delle organizzazioni del terzo settore, finalizzati all'integrazione sociale e all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e/o a rischio di esclusione sociale. Al 31/12/2015 erano stati avviati n. 6 progetti personalizzati.	
	a) Implementare un sistema informatico di verifiche sulle domande di prestazioni sociali agevolate				CR	Settore Cultura: a) E' proseguito il lavoro di Implementazione del sistema informatico "I Care" per la gestione dei procedimenti socio-assistenziali e le verifiche e accertamenti sui nuclei familiari richiedenti. In particolare, è stata attivata la gestione delle domande ERP con la redazione della prima graduatoria.	

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	SAL OBIETTIVI STRATEGICI AL 31.12.2015 (**)	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2015 (***)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO con l'indicazione di elementi oggettivi , riscontrabili e rintracciabili
	P07 Sistema Scolastico e Formativo	1) Sviluppo e promozione dei servizi educativi per la prima infanzia e sostegno alla capacità genitoriale 2) Qualificazione del sistema scolastico e razionalizzazione e dei servizi di trasporto e mensa	Bambini 0-6 anni Famiglie Educatori Coordinamento pedagogico Coordinamento pedagogico provinciale Soggetti privati gestori servizi educativi per la prima infanzia Istituzioni scolastiche Scuole materne paritarie Amministratori Studenti Famiglie Istituti Scolastici Fornitori servizi scolastici Cooperative sociali Amministratori	100%	a) Indagare e implementare le occasioni di coinvolgimento delle famiglie all'interno dei processi di progettazione educativa presso i servizi per la prima infanzia	CR	Settore Cultura: a) E' stata avviata la sperimentazione di un nuovo modello di partecipazione presso il nido d'infanzia "Dali/Gaudi" per la riqualificazione dell'area verde. Le educatrici e le famiglie sono state coinvolte in un gruppo di progetto, che si è concluso con la redazione di un progetto gestionale nel mese di novembre 2015.
b) Incrementare le attività di sostegno alla genitorialità					CR	Settore Cultura: b) Nel corso del 2015 presso il Centro per le Famiglie è stato attivato il mercatino del baratto e del riuso, uno spazio a disposizione dei genitori per lo scambio di abbigliamento, scarpe e attrezzature per bambini 0/14 anni.	
100%				a) Mantenere costante nel triennio di riferimento la spesa per trasporto e mensa	CR	Settore Cultura: a) All'avvio dell'anno scolastico 2015/2016 si è provveduto al rinnovo triennale della convenzione con Intercent-ER per il servizio di trasporto scolastico. Il costo rimane, pertanto, invariato con l'assorbimento di nuovi percorsi in relazione ai nuovi orari di uscita della scuola media. Per quanto attiene il servizio di refezione scolastica, con delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni "Valli e Delizie" n. 80 del 30/12/2015 si è deciso di procedere all'affidamento del servizio tramite aggregazione della domanda dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, avvalendosi della Centrale Unica di Committenza dell'Unione.	
				b) Mantenere nel triennio di riferimento l'offerta di attività educative di supporto pur essendo in un contesto di riduzione delle risorse	CR	Settore Cultura: b) Nell'anno 2015 sono stati confermati gli interventi per l'inserimento scolastico degli alunni disabili , il supporto alle scuole d'infanzia paritarie private e gli interventi per l'inserimento scolastico degli alunni con difficoltà linguistiche.	

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	SAL OBIETTIVI STRATEGICI AL 31.12.2015 (**)	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2015 (***)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO con l'indicazione di elementi oggettivi , riscontrabili e rintracciabili	
	P13	Gestione Patrimonio Immobiliare Comunale e Politiche Abitative	3) Fund raising per le politiche formative, educative, giovanili, sociali e culturali	Provincia Regione Stato Commissione Europea Altri Enti Pubblici Enti di formazione Cooperative sociali PMI Amministratori	100%	a) Incrementare le domande di finanziamento presentate su bandi provinciali, regionali, statali e UE	CR	Settore Cultura: a) Nel corso del 2015 sono state presentate n. 6 domande di finanziamento per progetti attinenti le politiche sociali, giovanili, culturali e museali.
						b) Incrementare i progetti finanziati	CR	Settore Cultura: b) N. 5 progetti sono stati finanziati: a) n. 2 posti di Servizio Civile Regionale b) V workshop nazionale degli Ecomusei c) "In bibliobus per isole, torri e città" d) "Protagonismo giovanile al servizio della comunità"; e) DucatoEstense: riqualificazione della Delizia di Benvignante
			1) Revisione elenco strade comunali previo perfezionamento degli atti di acquisizioni a patrimonio comunale delle strade private mai conferite	Cittadini Amministratori	100%	a) Acquisire nel patrimonio comunale le opere di urbanizzazione di lottizzazioni realizzate fino agli anni '90 e mai trasferite in proprietà: almeno 3 all'anno	CR	Settore OO.PP.: Acquisizione gratuita <u>Via Canapa</u> a Consandolo con CC n. 93 del 19/12/2015; Acquisizione gratuita <u>Via Bambini</u> (parte) a Consandolo con CC n. 94 del 19/12/2015; Acquisizione gratuita <u>Via Ricci</u> (parte) a Consandolo con CC n. 95 del 19/12/2015;
			2) Federalismo Demaniale: verifica delle acquisizioni immobiliari e progetto di valorizzazione	Amministratori e Stato	100%	b) Acquisire beni demaniali e loro recupero, previa verifica dell'interesse specifico dell'ente e previe valutazioni economiche funzionali al loro utilizzo	CR	Settore OO.PP.: A fronte di un nuovo incontro effettuato dall'Amministrazione Comunale con il nuovo responsabile degli immobili per il territorio del Comune di Argenta, Ing. Capuano, si stanno attendendo dalla stessa Agenzia del Demanio di Bologna le risposte in merito ai quesiti posti. Oltre ad aspettare l'esito alla "prenotazione preventiva" di 2 nuovi immobili richiesti: Ex Casa del fascio di Anita e Partita strade Anita.

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	SAL OBIETTIVI STRATEGICI AL 31.12.2015 (**)	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2015 (***)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO con l'indicazione di elementi oggettivi , riscontrabili e rintracciabili
	P14 Cultura, Sport, Turismo e Sistema Ecomuseale	1) Promozione culturale in collaborazione con le scuole, le associazioni, i cittadini	Cittadini Istituzioni scolastiche Associazioni Cooperative sociali	100%	a) Mantenimento di progetti/attività culturali realizzati in collaborazione con soggetti esterni	CR	Settore Cultura: a) Nel 2015 è stato approvato un nuovo progetto attuativo per la promozione di attività di spettacolo e cinematografiche dell'associazione "Gruppo Giovani '90", definito tramite istruttoria pubblica, e si è data continuità a: a) la manifestazione "Argenta città bambina" in collaborazione con la Direzione Didattica di Argenta, b) la manifestazione "Festa del volontariato" in collaborazione con le associazioni del territorio. Al 31.12.2015 si sono realizzate n. 14 manifestazioni culturali, coprogettate e realizzate insieme ad alcuni enti ed associazioni del territorio.
				b) Incremento degli spettatori della stagione teatrale dei Fluttuanti e del cinema	CR	Settore Cultura: b) I dati della stagione teatrale e cinematografica 2015/2016 sono i seguenti: a) n. 8.795 spettatori stagione teatrale b) n. 813 spettatori teatro ragazzi c) n. 7.879 spettatori cinema d) complessivi n. 17.487 spettatori Nella stagione teatrale 2013/2014 i dati erano i seguenti: a) n. 3.961 spettatori stagione teatrale b) n. 622 spettatori teatro ragazzi c) n. 6.509 spettatori cinema d) complessivi n. 11.092 spettatori I dati della stagione 2014/2015 sono incompleti.	
		2) Valorizzazione e promozione dell'associazionismo con particolare riferimento alle attività sportive, ricreative e culturali	Cittadini Associazioni sportive Federazioni sportive	30%	a) Migliorare e incrementare la promozione dell'offerta sportiva sul territorio	NL	Settore Cultura: a) N. 1 progetto attuativo approvato della "A.S.D. Filo" per la promozione dello sport indoor a Filo N. 2 affidamenti diretti dei campi da calcio di Boccaleone e Consandolo Non è stato possibile provvedere all'assegnazione del bocciodromo per una durata poliennale, come richiesto dalla Società Bocciofila, in quanto l'impianto è nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale solo fino al 31/12/2016. N. 11 progetti attuativi approvati nell'ambito del progetto generale di promozione e sviluppo delle organizzazioni del Terzo Settore "La sussidiarietà per lo sviluppo sociale ed economico del territorio"

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	SAL OBIETTIVI STRATEGICI AL 31.12.2015 (**)	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2015 (***)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO con l'indicazione di elementi oggettivi , riscontrabili e rintracciabili
		3) Sostenere i giovani protagonisti	Giovani cittadini Provincia Regione Stato Amministratori	100%	a) Incremento di progetti/attività realizzati da associazioni di promozione giovanile	CR	Settore Cultura: a) E' stato completato il progetto "Uno spazio di immaginazione" che comportava la riqualificazione dei locali del centro di aggregazione giovanile di Argenta E' stato realizzato il progetto "Ri-generiamo Argenta" con la realizzazione di un murales su una delle pareti esterne del bocciodromo. E' stato avviato il progetto "Protagonismo giovanile al servizio della comunità" per la diffusione delle tecnologie video nei centri di aggregazione giovanile del Comune di Argenta. E, infine, a livello distrettuale è stato costituito un tavolo adolescenti, partecipato da tutti i soggetti coinvolti nel target: Istituzioni scolastiche, servizi sociali, servizi sanitari, organizzazioni del terzo settore, ecc.
		4) Promozione e sviluppo dei servizi e della attività della Biblioteca-Mediatca pubblica "F.L. Bertoldi"	Studenti Cittadini Associazioni Cooperative Sociali Fornitori libri e documenti multimediali Provincia	30%	a) Mantenere nel triennio di riferimento gli attuali livelli di erogazione dei servizi pur essendo in un contesto di riduzione delle risorse	NL	Settore Cultura: a) N. prestiti documenti (materiale d'archivio, libri e DVD): 1) 2013: 14.426 2) 2014: 15.179 3) 2015: 13.423



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	SAL OBIETTIVI STRATEGICI AL 31.12.2015 (**)	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2015 (***)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO con l'indicazione di elementi oggettivi , riscontrabili e rintracciabili
		5) Sviluppo del sistema Turistico e Museale integrato nel Parco del Delta del Po	Cittadini Imprese Associazioni di Categoria Amministratori Altri Enti	100%	a) Realizzare iniziative rivolte alla valorizzazione del sistema turistico locale: almeno 4 iniziative all'anno	CR	<p>Settore Cultura:</p> <p>a) Realizzazione di nuove manifestazioni per la promozione turistica del territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ospitalità della carovana del Giro d'Italia in collaborazione con Pro Loco, le associazioni ciclistiche, l'agriturismo Vallesanta e Terre - "Il giro d'Italia in ottanta librerie" - mototurismo "Milano-Taranto" <p>E' stato, inoltre, individuato tramite RdO sul Me.Pa. l'un concessionario per la progettazione e la commercializzazione delle aree espositive della Fiera di Argenta.</p> <p>Partecipazione a diverse manifestazioni per la promozione del territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - VinItaly, Verona, 22-25 marzo 2015 - Centomani, Polesine parmense, 20 aprile 2015 - Una nave di libri per Barcellona 21-25 aprile 2015 - Excelland Ferrara 19-21 giugno 2015 - Al mèni Rimini piazzale Fellini 19-21 giugno 2015 - Iniziative Expo organizzate da Chef to chef "Città della gastronomia Emilia Romagna" <p>Realizzazione workshop internazionale "Ecomusei e paesaggio" 13-15 novembre 2015</p>



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	SAL OBIETTIVI STRATEGICI AL 31.12.2015 (**)	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2015 (***)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO con l'indicazione di elementi oggettivi , riscontrabili e rintracciabili
					b) Recuperare e valorizzare i beni culturali, storici ed ambientali: almeno due progettualità all'anno	CR	<p>Settore Cultura:</p> <p>b) E' stato completato il progetto "Educare alla sostenibilità. Saperi e mestieri" Misura 412 del POR PSR – Leader 2007-2013 che comportava le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisto di un laboratorio enogastronomico itinerante - realizzazione di un percorso partecipativo sugli antichi mestieri (sartoria, enogastronomia, ecc.) - Addestramento di volontari sul patrimonio e i percorsi civici <p>E' stato, inoltre, completato il progetto "Integrazione tra vie d'acqua e fotografia naturalistica" Misura 413 del POR PSR – Leader 2007-2013 che comportava diverse azioni di qualificazione del sistema ecomuseale quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione ponte Saiarino - Realizzazione pontile - Realizzazione allacciamento elettrico Tabaccaia - N. 3 capanni fotografici <p>Quale azione preliminare all'obiettivo strategico è, infine, possibile inquadrare l'allargamento area Leader da 1.200 a 14.000 abitanti (Delibera di Giunta Regionale DPG/2016/1139 del 26/01/2016)</p>



L'orizzonte strategico sopra descritto è stato, poi, declinato nel breve periodo, ovvero nel singolo esercizio, attraverso gli obiettivi operativi gestionali, definiti e contenuti nel PEG 2015 (deliberazione G.C. n. 145 del 24.09.2015), per i quali sono stati definiti indicatori di risultato e relativi target (valori di risultato attesi). Tali obiettivi sono stati assegnati dalla Giunta Comunale ai Dirigenti Responsabili dei Servizi, insieme, ovviamente, alle risorse strumentali, umane e finanziarie.

A consuntivo, quindi, tutti i Dirigenti del Comune di Argenta hanno anche redatto lo stato di attuazione degli obiettivi gestionali annuali al 31.12.2015, le cui schede sono conservate agli atti presso il Servizio Controllo di Gestione e Statistica.

Il Servizio Controllo di Gestione e Statistica ha esaminato le relazioni dei Dirigenti e ha redatto un report a consuntivo sullo stato di attuazione degli obiettivi gestionali di PEG dell'anno 2015.

Sulla base dei dati e delle risultanze messe a disposizione dal Servizio Controllo di Gestione è stato analizzato lo stato di attuazione alla data del 31.12.2015 degli obiettivi gestionali annuali contenuti nel PEG globalizzato e assegnati ai Responsabili.

Non sono stati riscontrati scostamenti particolarmente rilevanti rispetto agli obiettivi programmati con la deliberazione di approvazione del Piano Performance - PEG globalizzato anni 2015/2017 e in particolare gli obiettivi gestionali di particolare rilevanza sono stati raggiunti.



Si rappresenta di seguito, con tabelle e grafici, lo stato di realizzazione degli **obiettivi gestionali** di PEG 2015.

Stato di realizzazione al 31.12.2015 degli obiettivi gestionali di PEG per settore operativo.

Descrizione	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG 2015							N.tot. Obiettivi	
	Non in linea o non attivato		Non in linea o non attivato X CAUSE ESTERNE		Completamente realizzato				
Valore numerico	30%		60%		100%				
SETTORE	N. obj val.ass.	N. obj %	N. obj val.ass.	N. obj %	N. obj val.ass.	N. obj %	N. obj val.ass.	N. obj %	% media di realizzazione degli obiettivi
Staff Segretario	0	0%	1	10%	9	90%	10	100%	96%
Progr. e Gest. Finanziaria	4	14%	3	10%	22	76%	29	100%	86%
OO.PP.	3	10%	8	26%	20	65%	31	100%	83%
Cultura	1	5%	3	16%	15	79%	19	100%	90%
Totale	8	9%	15	17%	66	74%	89	100%	87%

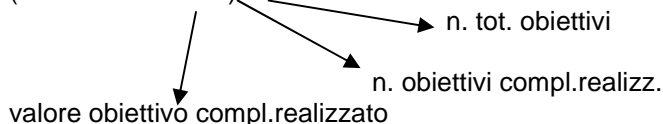
Una volta determinato il numero assoluto e % degli obiettivi, si è proseguito quantificando ovvero assegnando un valore numerico di tipo % ai diversi gradi di raggiungimento degli obiettivi:

- Non in linea con i risultati: valore 30%
- Non in linea con i risultati per cause esterne: valore 60%
- Completamente realizzato: valore 100%

Si è poi calcolata la media di realizzazione degli obiettivi per settore, facendo una media aritmetica dei valori di raggiungimento degli obiettivi ponderata con il numero di obiettivi diversamente raggiunti.

Esempio Staff Segretario:

$$(30 \cdot 0 + 60 \cdot 1 + 100 \cdot 9) / 10 = 96\%$$



Si giunge così alla % media di realizzazione per ogni settore operativo che nel 2015 va da un minimo di 83% ad un massimo di 96%.

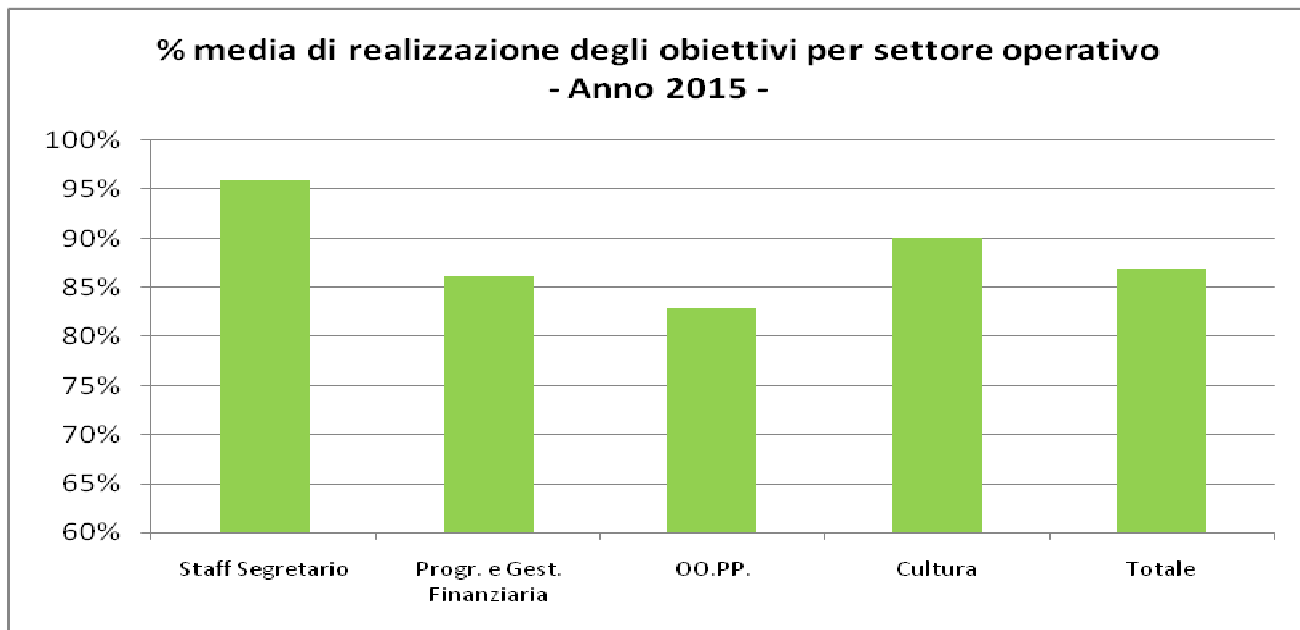
Gli obiettivi completamente assegnati ai settori ammontano a n. 89.

Per l'anno 2015 la Performance complessiva del Comune di Argenta, intesa come percentuale di raggiungimento di quanto programmato, risulta buona ed è **pari a al 87%**, ottenuta facendo una media aritmetica dei valori di raggiungimento degli obiettivi ponderata con il numero di obiettivi diversamente raggiunti da tutti i settori.

La performance dell'Ente sintetizza in un unico dato il livello di raggiungimento di quanto programmato.

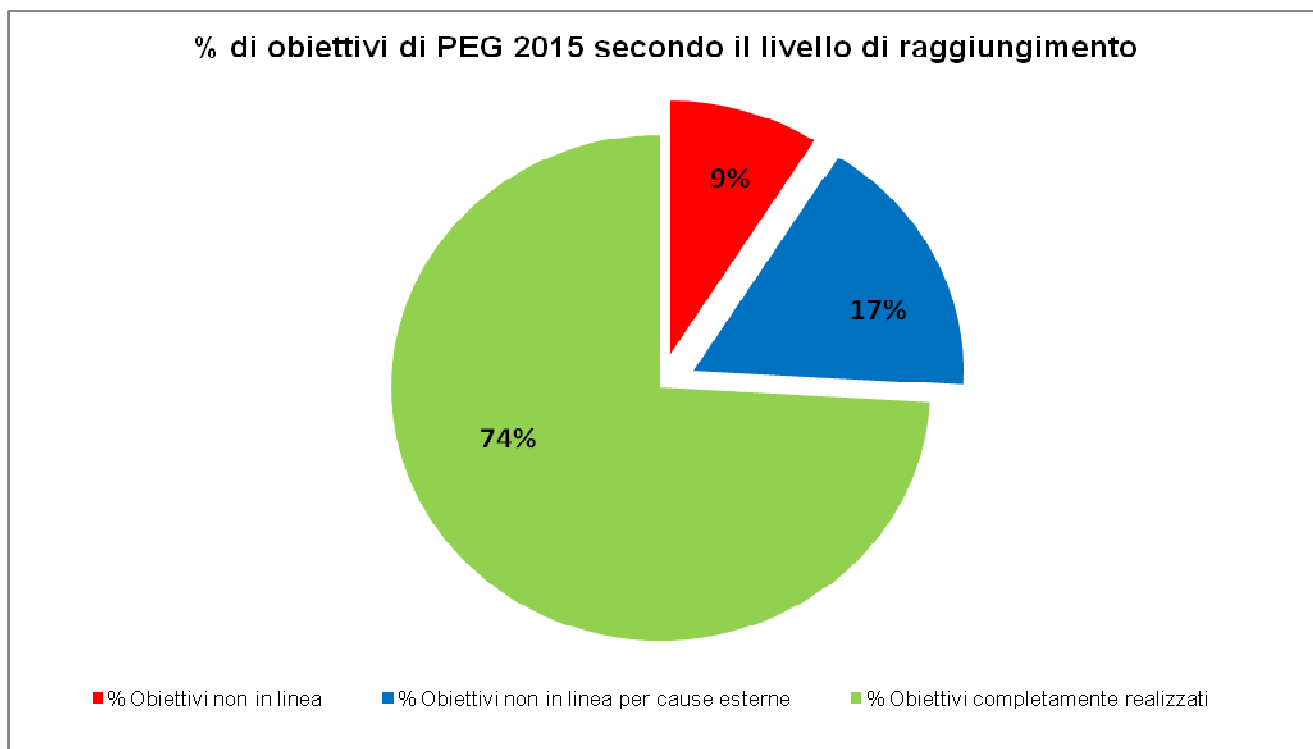


La performance dell'Ente per settore operativo risulta graficamente distribuita come segue:



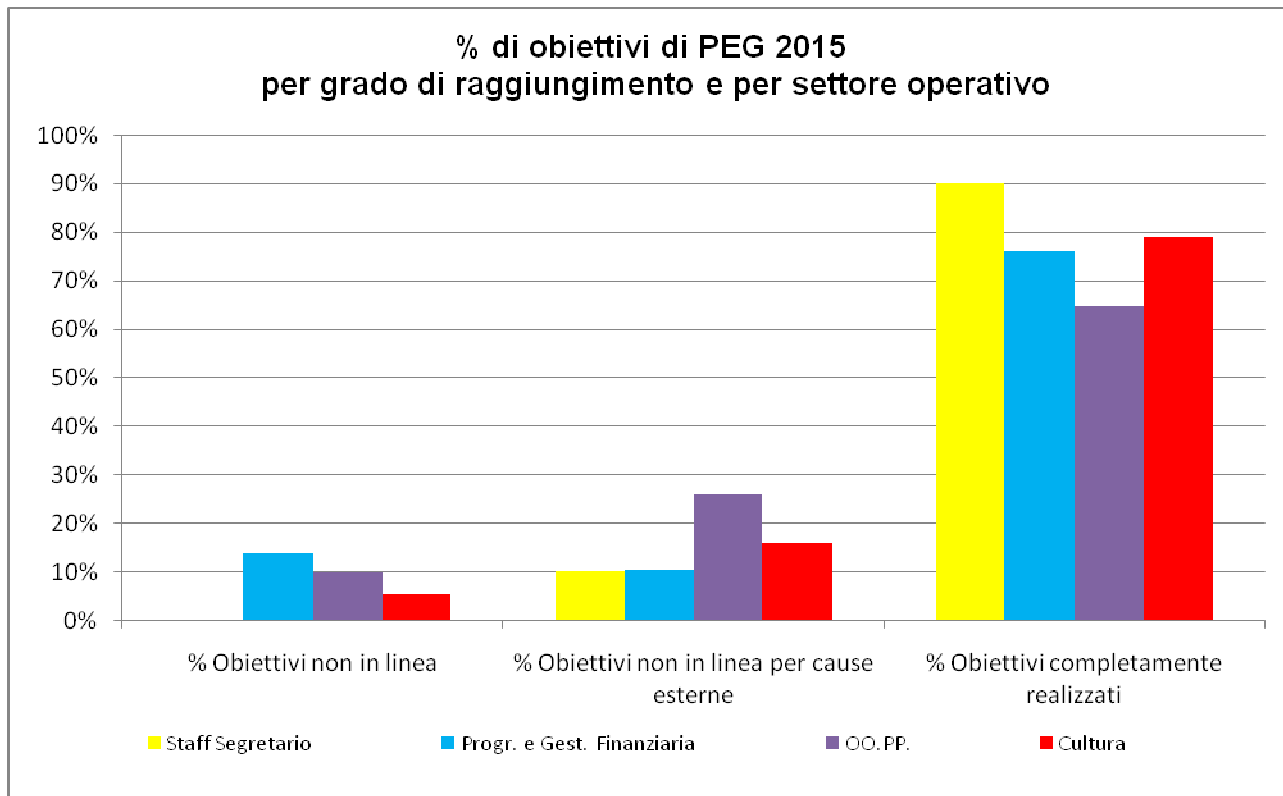
Di seguito la distribuzione degli obiettivi di PEG 2015 secondo il loro livello di raggiungimento al 31.12.2015.

In dettaglio il 74% degli obiettivi gestionali sono stati completamente raggiunti, mentre l'9% non sono in linea con i target prefissati e il 17% non sono stati completamente raggiunti per cause esterne indipendenti dall'operato dei dipendenti.





Il tre dati sul livello di raggiungimento complessivo riferito all'intero Comune vengono, poi, disaggregati per le singole unità organizzative che costituiscono l'Ente (cioè per settori e servizi).



Dal grafico emerge che ogni Settore ha completamente realizzato oltre il 60% degli obiettivi assegnati.



b) La performance individuale

Esprime il contributo fornito dal singolo individuo (dipendente), in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.

Nel Comune di Argenta esistono diversi sistemi di valutazione della performance, uno per valutare le prestazioni dei Dirigenti ed uno per valutare le prestazioni del personale dipendente non dirigenziale.

► Valutazione individuale dei Dirigenti.

Il sistema di valutazione individuale della performance dei Dirigenti viene utilizzato per la distribuzione del fondo annuale dell'indennità di risultato e quindi per la definizione delle singole quote annuali dell'indennità di risultato spettante ad ogni Dirigente.

Si evidenzia inoltre che:

- Che con deliberazioni C.C. n. 5 in data 18/2/2013, del Comune di Argenta, C.C. n. 6 del 18/2/2013 del Comune di Ostellato e C.C. n. 4 del 18/2/2013 del Comune di Portomaggiore esecutive ai sensi di legge, è stata costituita l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore e sono stati approvati Atto costitutivo, Statuto e relativo Piano Strategico;
- Che in data 3 aprile 2013, con atto n. di rep. 52 racc. n. 37, stipulato a rogito del Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni, Via Borgo dei Leoni n.79 c.a.p. 44121 Ferrara, i Sindaci dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno sottoscritto l'Atto costitutivo della nuova Unione Valli e Delizie;

Dopo la partenza dell'Unione con deliberazione di Giunta Comunale n. 292 del 30.12.2013 si è provveduto ad approvare una nuova disciplina per il riconoscimento della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti applicabile a decorrere dal 01/10/2013, data di partenza dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie al fine di tener conto nella pesatura delle posizioni dell'eventuale impiego del personale in più enti in virtù di accordi convenzionali per la gestione in forma associata di funzioni comprese quelle conferite in Unione. La suddetta disciplina dal 1.10.2013 ha sostituito completamente i precedenti sistemi di valutazione delle posizioni dirigenziali ;

ILLUSTRAZIONE DELLA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI COMUNALI;

- METODOLOGIA APPLICATA DAL 01.10.2013

La Giunta, su proposta del Sindaco, sentito l'OIV ed i Sindaci dei Comuni aderenti all'Unione o convenzionati, definisce la percentuale dell'importo individuale da destinare alla retribuzione di risultato secondo il sistema di seguito riportato:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	Quota da destinare alla retribuzione di risultato
<i>Strategicità e rilevanza degli obiettivi assegnati dal comune di appartenenza</i>	0-30%
<i>Strategicità e rilevanza degli obiettivi assegnati comuni agli enti convenzionati</i>	0-20%

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.

Comune di Argenta - Cod. Fisc. 00315410381 - P.I. 00108090382 - Cod. ISTAT 038001 - www.comune.argenta.fe.it - PEC municipio@pec.comune.argenta.fe.it
Piazza Garibaldi, 3 - 44011 Argenta (Fe) - Centralino 0532.330111
Tel. 0532/330224 - Fax 0532/330217



TOTALE	50%
--------	-----

Così come contemplato dall'art. 28 del CCNL 23/12/1999, il valore complessivo della retribuzione di risultato destinato le posizioni dirigenziali non può risultare inferiore al 15% delle risorse complessive.

Ricordato che con la menzionata deliberazione G.C. n. 292 del 30/12/2013 si demandava a successivi atti le pesature delle posizioni dirigenziali del Comune di Argenta e la conseguente quantificazione delle singole retribuzioni di posizione e di risultato per gli anni successivi;

Considerato che con deliberazione G.C. n. 145 del 1.9.2016 l'OIV dopo necessario confronto con i Sindaci del Comune di Portomaggiore e di Argenta nonché con il Presidente dell'Unione, con verbale in data 10.2.2016 ha formulato proposta per l'anno 2015 sulla base della metodologia di cui sopra al fine della definizione dell'indennità di posizione e risultato (max erogabile) per il personale dirigente a tempo indeterminato del Comune di Argenta;

Dato atto che in base alla predetta pesatura il personale dirigente a tempo indeterminato del Comune di Argenta risulta destinatario della seguente percentuale di retribuzione di risultato massima spettante, di seguito riportata:

	Dirigente Settore Polizia Municipale nonché dirigente di servizi associati	Dirigente Settore Programmazione e Gestione Finanziaria – Affari Generali nonché del Settore Finanze dell'Unione	Dirigente Settore Cultura, turismo e Servizi alla persona
Strategicità e rilevanza degli obiettivi assegnati dal comune di appartenenza	10%	10%	10%
Strategicità e rilevanza degli obiettivi assegnati comuni agli enti convenzionati	7%	7%	0%
	17%	17%	10%

Dato atto che con la deliberazione **G.C. 145 del 1.9.2016 e' stata definita la retribuzione di risultato teoricamente spettante riferita al 2015 come segue:**

Voci utilizzo	2015
Retribuzione di risultato teoricamente spettante (art. 28 CCNL 23/12/1999)	14.838,41

Dato atto altresì che con la medesima deliberazione in attuazione della nuova metodologia il comune ha definito la retribuzione di risultato massima erogabile da applicarsi per l'anno 2015 in per ciascun dirigente come segue:



Dirigente	Retribuzione di Risultato massima erogabile
Dirigente Settore Cultura, Turismo e Servizi alla persona del Comune di Argenta	2.677,15 (10% della posizione)
Dirigente Settore Corpo Polizia Locale dell'unione nonché dirigente di servizi associati	5.968,71 (17% della posizione)
Dirigente Settore Programmazione e Gestione Finanziaria nonché del Settore Finanze dell'Unione	6.192,55 (17% della posizione)
Totale	14.838,41

Considerato che:

- la deliberazione G.C. n. 292 del 30/12/2013 prevede testualmente "Al fine della quantificazione della retribuzione di risultato effettivamente spettante verrà applicato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente presso l'ente di appartenenza e presso gli enti convenzionati".

- in applicazione della metodologia approvata con G.C. n. 292 del 30/12/2013 per la valutazione della retribuzione di risultato dei dirigenti di Argenta, viene utilizzato il sistema approvato con delibera di G.C. 89 del 29.5.2001, e successive modificazioni ed integrazioni, che prevede che la valutazione avvenga sulla base dei seguenti fattori, ciascuno dei quali ha un'incidenza diversa:

1. Ponderazione degli obiettivi di PEG – 20%
2. Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG – 20%
3. Qualità dell'apporto individuale del Dirigente – 60%;

Con riferimento all'anno 2015, il parametro "Ponderazione degli obiettivi di PEG" è stato quantificato contestualmente all'approvazione del PEG – PDP 2015-2017 approvato con G.C. 145 del 24.09.2015; Il "Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG" è stato inviato all'OIV in data 16.12.2016 ;

Nella tabella a) riportata di seguito sono sintetizzate le valutazioni ottenute dai Dirigenti per l'anno 2015 con la metodologia sopra illustrata e come i dirigenti si distribuiscono rispetto ad essa.

Valutazione individuale Dirigenti - Anno 2015

Votazione ottenuta per classi (punteggio su base 6)	N. dirigenti
< 2	0
> = 2 e < 3	0
> = 3 e < 4	0
> = 4 e < 5	1
> = 5 e < = 6	2
Totale	3

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.

Comune di Argenta - Cod. Fisc. 00315410381 - P.I. 00108090382 - Cod. ISTAT 038001 - www.comune.argenta.fe.it - PEC municipio@pec.comune.argenta.fe.it
Piazza Garibaldi, 3 - 44011 Argenta (Fe) - Centralino 0532.330111
Tel. 0532/330224 - Fax 0532/330217



Scala di valutazione:

2= adeguato

4= buono

6= eccellente

- **Valutazione individuale del personale dipendente non dirigenziale.**

La valutazione delle prestazioni e dei risultati è entrata a far parte dei criteri di gestione delle risorse umane, consentendo non solo di formulare un quadro chiaro sull'andamento lavorativo di coloro che operano all'interno di un'organizzazione, ma anche di costruire i presupposti per il suo miglioramento.

La valutazione delle prestazioni e dei risultati ha assunto una valenza strategica ai fini dell'impostazione di una politica di gestione delle Risorse Umane al passo con i tempi.

Il Sistema di Valutazione utilizzato dal Comune di Argenta è uno strumento in grado di governare l'intero processo di valutazione, aperto e adattabile ai mutamenti organizzativi, il quale contiene i presupposti per agire sullo sviluppo e sulla valorizzazione delle professionalità e sulla qualità delle prestazioni lavorative, per l'aumento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione amministrativa.

La metodologia utilizzata valuta la qualità dei comportamenti organizzativi rispetto a fattori comportamentali e l'apporto agli obiettivi di servizio, per tutti i dipendenti e anche la qualità dei risultati raggiunti su obiettivi assegnati per i titolari di posizioni organizzative.

I comportamenti organizzativi sono la messa in atto, in situazioni definite e osservabili, di competenze (l'insieme delle conoscenze, delle capacità e delle qualità individuali) e di motivazioni (relative alla situazione professionale e personale). L'insieme dei 14 fattori comportamentali utilizzati dal Sistema di Valutazione del Comune di Argenta permette di valutare efficacemente la qualità della prestazione di tutti i ruoli organizzativi dell'ente.

I fattori comportamentali sono ponderati, mediante l'attribuzione a ciascun fattore, del grado di rilevanza adeguato rispetto ai contenuti del ruolo. Ciascun fattore è articolato su gradi di rilevanza predefiniti e a ciascun grado corrisponde un punteggio.

La valutazione consiste nell'assegnazione a ciascun fattore comportamentale, del grado di prestazione da scegliere all'interno di una scala a differenziale semantico di 5 gradi.

Il punteggio è dato dall'incrocio tra grado di rilevanza richiesto e grado di prestazione realizzato. Il valore della prestazione è articolato per classi di rilevanza dei fattori ed è dato, per ciascuna classe, dalla sommatoria delle prestazioni realizzate sui singoli fattori comportamentali.

Il funzionamento del sistema di valutazione sopra descritto nel corso dell'anno 2015 ha evidenziato la necessità di apportare delle modifiche allo stesso per realizzare il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output ed outcome), al fine di produrre una tangibile misurazione della performance delle Amministrazioni Pubbliche.



STATISTICA DELLA VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ARGENTA – ANNO 2015

Risultati minimi massimi e medi della valutazione dei dipendenti suddivisi per settore

SETTORE	N. dip.	VALUTAZIONE CAT. A		VALUTAZIONE CAT. B1		VALUTAZIONE CAT. B3		VALUTAZIONE CAT. C		VALUTAZIONE CAT. D1		VALUTAZIONE CAT. D3	
		valore minimo	valore massimo	valore minimo	valore massimo	valore minimo	valore massimo	valore minimo	valore massimo	valore minimo	valore massimo	valore minimo	valore massimo
STAFF	5	-	-	-	-	-	-	68	90	115	115	-	-
PROGRAMMAZIONE con bonzi r	14	-	-	47	47	55	55	55	75	94	120	-	-
CULTURA	42	65	65	44	54	36	49	54	74	76	98	95	104
OO.PP. E Chendi M.	7	-	-	-	-	-	-	69	88	97	118	-	-
totale dipendenti/media di valutazione	68	65,00	65,00	45,50	50,50	45,50	52,00	61,50	81,75	95,50	112,75	95,00	104,00

Leggenda:

Categoria	Punteggio realizzabile	
	minimo	massimo
A	32	64
B1	36	72
B3	34	68
C	36	116
D1	52	132
D3	66	148



2) Lo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità dei controlli interni al 31.12.2015.

Il programma triennale per la trasparenza 2015-2017 del Comune di Argenta è stato approvato con deliberazione G.C. n. 9 del 29.01.2015.

Esso è stato redatto ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 sulla base delle linee guida elaborate dalla Autorità Nazionale Anti Corruzione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (ANAC che dal ottobre 2013 è subentrata alla CIVIT).

Il Comune di Argenta da qualche anno ha dato importanza alla trasparenza dei dati e ha pubblicato sul proprio sito molte informazioni circa l'operato dell'amministrazione, al fine di perseguire i seguenti scopi:

- rafforzare il diritto del cittadino di essere informato in merito al funzionamento e ai risultati dell'organizzazione dell'Ente;
- favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;
- garantire il miglioramento continuo nell'uso delle risorse e nell'erogazione dei servizi al pubblico

Il **programma della trasparenza** è lo strumento attraverso cui il Comune definisce la politica che intende seguire in materia di pubblicità dell'azione amministrativa, dando attuazione agli obblighi imposti in materia dal legislatore e individuando le misure organizzative volte ad assicurare la tempestività e regolarità delle informazioni.

In questa ottica il **programma della trasparenza** è un documento di programmazione triennale, da aggiornare annualmente, in cui è individuata una serie di dati e informazioni da rendere pubblici concernenti l'operato della pubblica amministrazione e l'erogazione dei servizi al pubblico, al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo della performance dell'ente e quindi favorire un rapporto più diretto tra l'amministrazione e il cittadino.

Nell'allegato 2) del programma della Trasparenza 2015-2017 sono indicati, la denominazione delle sezioni e delle sottosezioni di I e II livello all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, i riferimenti normativi, la denominazione del singolo obbligo, la periodicità dell'aggiornamento, i Dirigenti responsabili dei singoli obblighi, il Servizio Responsabile della raccolta, aggiornamento e pubblicazione sul sito web dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013.

L'obiettivo è quello di procedere ad una costante integrazione dei dati già pubblicati, raccogliendoli con criteri di omogeneità nella sezione "Amministrazione trasparente" consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione del cittadino, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta dall'Ente.

Il Comune di Argenta ha attivato già da anni sul proprio sito web un'apposita **sezione** di facile accesso e consultazione denominata "**Amministrazione trasparente**", in cui vengano pubblicati una serie di dati attinenti ogni aspetto organizzativo della pubblica amministrazione, così come sancito per ragioni di massima trasparenza dall'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.

Il **Responsabile della trasparenza** ovvero della formazione, dell'adozione e dell'attuazione del programma della trasparenza è stato individuato a partire dall'anno 2014 nella persona del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione Finanziaria, che subentra al Segretario Generale del Comune di Argenta, il quale continua a conservare il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione.

Il Segretario Generale, quale Responsabile per la prevenzione della corruzione collabora comunque strettamente con il Responsabile della Trasparenza essendo la materia della anticorruzione strettamente collegata a quella della trasparenza.

I **Responsabili dell'individuazione, elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dei dati** contenuti nel programma della trasparenza sono tutti i Dirigenti Responsabili dei Settori e le Posizioni Organizzative secondo quanto di propria competenza, affidando il coordinamento complessivo della pubblicazione telematica al Dirigente

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.



Responsabile del Servizio Informatico Associato dell'Unione Valli e Delizie, in quanto la funzione relativa al servizio informatico del Comune di Argenta è stata trasferita a partire dal 01.10.2013 all'Unione Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Portomaggiore e Ostellato.

L'organismo Indipendente di Valutazione (OIV) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, esercitando quindi un'attività di impulso nei confronti del Responsabile per la trasparenza per l'elaborazione del Programma, come stabilito dall'art. 14, comma 4, lett. g), del D.Lgs. n. 150/2009.

Nel mese di gennaio 2016 l'OIV associato del Comune di Argenta, del Comune di Portomaggiore e dell'Unione Valli e Delizie, sulla base dell'art. 14 suddetto e delle delibere ANAC n. 50/2013 e n. 43/2016 ha effettuato la propria **verifica sulla stato al 31 dicembre 2015** della pubblicazione, aggiornamento, completezza e apertura del formato di alcune specifiche categorie di informazioni che l'Amministrazione è tenuta a rendere note sul proprio sito internet. Con il documento di attestazione dell'OIV datato 31.01.2016, l'OIV ha attestato la veridicità e l'attendibilità riguardo all'assolvimento di ciascun obbligo di pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione (in apposita sezione "Amministrazione trasparente") dei dati previsti dalle leggi vigenti nonché dell'aggiornamento dei medesimi dati alla data dell'attestazione.

L'OIV riporta sinteticamente che l'area "Amministrazione Trasparente" ed il relativo contenuto è corrispondente alla legge e alle indicazioni ANAC.

Viene, comunque, sollecitato a questo ente un continuo affinamento e miglioramento dei dati oggetto di pubblicazione e ad implementare l'area là dove i dati non sono ancora presenti o aggiornati.

Il documento di attestazione dell'OIV e la griglia sull'assolvimento dei specifici obblighi di pubblicazione sono presenti e scaricabili sul sito web di questo ente alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di 1° livello "Disposizioni generali", sotto-sezione di 2° livello "Attestazioni OIV o di struttura analoga"

<http://www.comune.argenta.fe.it/14/40/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/attestazioni-oiv-o-di-struttura-analoga>

In particolare l'Ente nel corso del 2015 si è focalizzato sugli adempimenti previsti dagli artt. 5, 14, 15, 22, 23, 26 e 37 del D.Lgs. 33/2013.

Nel corso del 2015 e ancora oggi l'Amministrazione Comunale, così come suggerito dall'OIV, ha cercato di implementare, sviluppare i dati oggetto di pubblicazione ai sensi della normativa sulla trasparenza, in modo da procedere progressivamente con l'inserimento di qualsiasi altro documento/dato non ancora pubblicato ma necessario alla luce anche delle recenti normative in materia, in particolare ai sensi della Legge n. 190/2012 e s.m.i. e del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i., nonché delle correlate deliberazioni dell'ANAC.

Sono ormai anni che tutto il personale dell'ente è impegnato in un grosso lavoro di raccolta, analisi, organizzazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati obbligatori per legge, al fine di addivenire quanto prima ad un assetto ben definito e strutturato del piano della trasparenza e della correlata sezione sul sito istituzionale.

Nel piano della trasparenza 2015 del Comune di Argenta è stato indicato, altresì, per ogni adempimento previsto il l'unità organizzativa (in genere il Servizio Operativo) responsabile della raccolta, elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dei dati.

Una delle cose principali da fare è l'individuazione, da parte dei Dirigenti con apposito atto, dei referenti per gli obblighi di pubblicazione, in modo da responsabilizzare i dipendenti che detengono i dati da rendere noti e che, appositamente incaricati, avranno cura di raccogliere, pubblicare e aggiornare.



Al 31.12.2015 la sezione dell'Amministrazione Trasparente" si articola come segue:

Denominazione sottosezione 1 livello	Denominazione sottosezione 2 livello	Contenuti (riferimento D.Lgs. N. 33/2013 se non diversamente indicato)	Denominazione singolo obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile del singolo obbligo	Servizio responsabile della raccolta, aggiornamento dati ed eventuale pubblicazione sul sito web**
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a	Programma per la trasparenza e relativi stati di attuazione	Annuale	Responsabile della Trasparenza	Servizio CdG
	Attestazioni OIV o di struttura analoga	Art. 14, c.4 lett.g D.Lgs 150/09	Attestazione dell'OIV nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Periodico	Responsabile della Trasparenza	Servizio CdG
	Atti generali	Art. 12, c. 1,2 Art. 55, c. 2 D.Lgs. 165/2001	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Tempestivo	Segretario Generale	Servizio Risorse Umane Unione
			Atti amministrativi generali			
			Statuti e leggi regionali			
		Codice disciplinare e codice di condotta		Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali Unione		
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1 bis	Scadenziario obblighi amministrativi	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	Tutti i Servizi	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo/Annuale	Segretario Generale	Servizio Affari Generali per gli atti amministrativi
		Art. 14	Atto di nomina, Curricula, Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici, altre cariche assunte e relativi compensi		Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali Unione	Servizio Risorse Umane Unione per i compensi
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47	Sanzioni per la mancata comunicazione dei dati	Tempestivo	Responsabile trasparenza	Servizio CdG
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b, c	Articolazione uffici (competenze, risorse umane, dirigenti responsabili)	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	Tutti i Servizi

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.

Comune di Argenta - Cod. Fisc. 00315410381 - P.I. 00108090382 - Cod. ISTAT 038001 - www.comune.argenta.fe.it - PEC municipio@pec.comune.argenta.fe.it
Piazza Garibaldi, 3 - 44011 Argenta (Fe) - Centralino 0532.330111
Tel. 0532/330224 - Fax 0532/330217



Denominazione sottosezione 1 livello	Denominazione sottosezione 2 livello	Contenuti (riferimento D.Lgs. N. 33/2013 se non diversamente indicato)	Denominazione singolo obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile del singolo obbligo	Servizio responsabile della raccolta, aggiornamento dati ed eventuale pubblicazione sul sito web**
			Organigramma	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione	Servizio Risorse Umane dell'Unione
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d	Telefoni e poste elettroniche dipendenti	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	Tutti i Servizi
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1,2		Tempestivo	Tutti i Dirigenti	Servizio CdG (per incarichi esterni)
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1,2	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario Generale)	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali Unione	Servizio Risorse Umane Unione
		Art. 20, comma 3, D.Lgs 39/2013				
	Dirigenti	Art. 10, c. 8, lett. d	Incarichi dirigenti	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali Unione	Servizio Risorse Umane Unione
		Art. 15, c. 1,2,5				
		Art. 20, comma 3, D.Lgs 39/2013				
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d	Incarichi posizioni organizzative	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione	Servizio Risorse Umane dell'Unione
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1,2	Conto annuale del personale	Annuale	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali Unione	Servizio Risorse Umane Unione
			Costo personale a tempo indeterminato			
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1,2	Personale non a tempo indeterminato	Annuale/Trimestrale	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione	Servizio Risorse Umane Unione
			Costo personale non a tempo indeterminato			
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3	Tassi di assenza distinti per settore	Trimestrale	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione	Servizio Risorse Umane Unione	
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non)	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione	Servizio Risorse Umane Unione	
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1	Contrattazione collettiva	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione	Servizio Risorse Umane Unione	
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2	Contratti integrativi	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione	Servizio Risorse Umane Unione	

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.

Comune di Argenta - Cod. Fisc. 00315410381 - P.I. 00108090382 - Cod. ISTAT 038001 - www.comune.argenta.fe.it - PEC municipio@pec.comune.argenta.fe.it
 Piazza Garibaldi, 3 - 44011 Argenta (Fe) - Centralino 0532.330111
 Tel. 0532/330224 - Fax 0532/330217



Denominazione sottosezione 1 livello	Denominazione sottosezione 2 livello	Contenuti (riferimento D.Lgs. N. 33/2013 se non diversamente indicato)	Denominazione singolo obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile del singolo obbligo	Servizio responsabile della raccolta, aggiornamento dati ed eventuale pubblicazione sul sito web**
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c	OIV	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali Unione	Servizio Risorse Umane Unione
Bandi di concorso		Art. 19	Bandi di concorso	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione	Servizio Risorse Umane Unione
			Elenco bandi espletati			
			Dati sulle procedure selettive			
Performance	Sistema di misurazione e valutazione performance	Art. 7 D.Lgs. n. 150/2009	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali Unione	Servizio Risorse Umane Unione
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b	Piano Performance/Piano Esecutivo di Gestione	Tempestivo	- Segretario Generale - Dirigente Settore Programmazione e Gestione Finanziaria-AA.GG.	Servizio CdG
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b	Relazione performance con validazione da parte dell'OIV	Tempestivo	- Segretario Generale - Dirigente Settore Programmazione e Gestione Finanziaria-AA.GG.	Servizio CdG
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1	Ammontare complessivo premi stanziati e dei premi distribuiti	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali Unione	Servizio Risorse Umane Unione
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2	Dati relativi ai premi	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali Unione	Servizio Risorse Umane Unione
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3	Livelli del benessere organizzativo	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali Unione	Servizio Risorse Umane Unione
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a	Enti pubblici vigilati	Annuale	Dirigente Settore Programmazione e Gestione Finanziaria - AA.GG.	Servizio Partecipate
		Art. 22, c. 2, 3				
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b	Società partecipate	Annuale	Dirigente Settore Programmazione e Gestione Finanziaria - AA.GG.	Servizio Partecipate
		Art. 22, c. 2, 3				
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c	Enti di diritto privato controllati	Annuale	Dirigente Settore Programmazione e Gestione Finanziaria - AA.GG.	Servizio Partecipate
		Art. 22, c. 2, 3				

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.

Comune di Argenta - Cod. Fisc. 00315410381 - P.I. 00108090382 - Cod. ISTAT 038001 - www.comune.argenta.fe.it - PEC municipio@pec.comune.argenta.fe.it
 Piazza Garibaldi, 3 - 44011 Argenta (Fe) - Centralino 0532.330111
 Tel. 0532/330224 - Fax 0532/330217



Denominazione sottosezione 1 livello	Denominazione sottosezione 2 livello	Contenuti (riferimento D.Lgs. N. 33/2013 se non diversamente indicato)	Denominazione singolo obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile del singolo obbligo	Servizio responsabile della raccolta, aggiornamento dati ed eventuale pubblicazione sul sito web**
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d	Rappresentazione grafica	Annuale	Dirigente Settore Programmazione e Gestione Finanziaria - AA.GG.	Servizio Partecipate
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1	Dati aggregati attività amministrativa	Annuale	Tutti i Dirigenti	Tutti i Servizi
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1,2	Tipologie di procedimento	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	Tutti i Servizi
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2	Monitoraggio tempi procedurali	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	Tutti i Servizi
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	Tutti i Servizi
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Art. 23	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Semestrale	Tutti i Dirigenti	Tutti i Servizi
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23	Provvedimenti dirigenti	Semestrale	Tutti i Dirigenti	Tutti i Servizi
Controlli sulle imprese	Controlli sulle imprese	Art. 25	Tipologie di controllo a cui sono soggette le imprese da parte delle Amministrazioni. Elenco obblighi che le imprese sono tenute a rispettare	Tempestivo	- Dirigente Settore SUAP e SIA Unione - Dirigente P.M. Unione	Servizio SUAP e Servizi P.M. Unione
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Art. 37, c. 1,2	Informazioni sui bandi di gara e contratti di lavori, servizi e forniture	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	Tutti i Servizi
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1	Regolamenti	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	Tutti i Servizi
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2	Atti di concessione contributi a persone fisiche ed enti privati e pubblici	Tempestivo		
		Art. 27	Elenco beneficiari	Annuale		
		Artt. 1 e 2 D.P.R. 118/2000	Albo Beneficiari	Annuale		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1	Bilancio preventivo e consuntivo	Tempestivo	Dirigente Settore Programmazione e Gestione Finanziaria - AA.GG.	Servizio CdG

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.

Comune di Argenta - Cod. Fisc. 00315410381 - P.I. 00108090382 - Cod. ISTAT 038001 - www.comune.argenta.fe.it - PEC municipio@pec.comune.argenta.fe.it
Piazza Garibaldi, 3 - 44011 Argenta (Fe) - Centralino 0532.330111
Tel. 0532/330224 - Fax 0532/330217



Denominazione sottosezione 1 livello	Denominazione sottosezione 2 livello	Contenuti (riferimento D.Lgs. N. 33/2013 se non diversamente indicato)	Denominazione singolo obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile del singolo obbligo	Servizio responsabile della raccolta, aggiornamento dati ed eventuale pubblicazione sul sito web**
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2	Piano indicatori e risultati attesi	Tempestivo		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30	Patrimonio immobiliare	Tempestivo	Dirigente Settore OO.PP. e Patrimonio	Ufficio Patrimonio
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30	Canoni di locazione o affitto	Tempestivo	- Dirigente Settore OO.PP. e Patrimonio - Dirigente Settore Programmazione e Gestione Finanziaria - AA.GG.	- Servizio OO.PP. (per fitti passivi) - Servizio Entrate (per pagamenti fitti attivi)
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, c. 1	Rilievi non recepiti da parte degli organi di controllo e revisione	Tempestivo	Dirigente Settore Programmazione e Gestione Finanziaria - AA.GG.	Servizio CdG
			Tutti i rilievi della Corte Conti			
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1	Carta dei servizi o documenti di standard di qualità dei servizi erogati	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	Tutti i Servizi
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a	Costi contabilizzati dei servizi erogati	Annuale	Dirigente Settore Programmazione e Gestione Finanziaria - AA.GG.	Tutti i Servizi con il supporto del Servizio CdG
		Art. 10, c. 5				
Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b	Tempi medi di erogazione dei servizi	Annuale	Tutti i Dirigenti	Tutti i Servizi	
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Annuale/Trimestrale	Dirigente Settore Programmazione e Gestione Finanziaria - AA.GG.	Servizio CdG
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36	IBAN e pagamenti informatici	Tempestivo		Servizio Bilancio
	Elenco debiti comunicati ai creditori	Art. 6, c. 9, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti comunicati ai creditori	Annuale		- Servizio Investimenti (per parte in c/capitale) - Servizio Bilancio (per parte corrente)
Opere pubbliche		Art. 38	Opere pubbliche e suo stato di attuazione	Tempestivo	Dirigente Settore OO.PP. e Patrimonio	Servizio OO.PP.
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39	Pianificazione e governo del territorio	Tempestivo	Dirigente Settore Programmazione Territoriale Unione	Servizio Ambiente e Ufficio SIT Unione

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.

Comune di Argenta - Cod. Fisc. 00315410381 - P.I. 00108090382 - Cod. ISTAT 038001 - www.comune.argenta.fe.it - PEC municipio@pec.comune.argenta.fe.it
Piazza Garibaldi, 3 - 44011 Argenta (Fe) - Centralino 0532.330111
Tel. 0532/330224 - Fax 0532/330217



Denominazione sottosezione 1 livello	Denominazione sottosezione 2 livello	Contenuti (riferimento D.Lgs. N. 33/2013 se non diversamente indicato)	Denominazione singolo obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile del singolo obbligo	Servizio responsabile della raccolta, aggiornamento dati ed eventuale pubblicazione sul sito web**
Informazioni ambientali		Art. 40	Informazioni ambientali	Tempestivo	Dirigente Settore Programmazione Territoriale Unione	Servizio Ambiente Unione
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42	Interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legge	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	Tutti i Servizi
Altri contenuti - Corruzione		Art. 43, comma 1 Art. 1, commi 3 e 14 L.190/2012	Responsabile prevenzione corruzione, relati provvedimenti (regolamenti) e relazione sull'attività svolta	Tempestivo	- Responsabile prevenzione corruzione - Responsabile trasparenza	- Responsabile prevenzione corruzione - Responsabile trasparenza
		Civit n. 105/2010 e n. 2 /2012	Responsabile trasparenza			
Altri contenuti - Accesso Civico		Art. 5	<u>Accesso Civico:</u> <u>soggetto</u> <u>responsabile,</u> <u>sostituito in caso di</u> <u>inerzia, tempi, modi</u>	Tempestivo	Responsabile trasparenza	Responsabile trasparenza
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Artt. 53 e 62 D.Lgs. 82/2005	Regolamenti di accessibilità Catalogo di dati, metadati e banche dati Obiettivi di accessibilità Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Annuale	Dirigente Settore Servizio SIA Unione	Servizio SIA Unione
Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, comma 3	<u>Dati ulteriori non</u> <u>obbligatori o non</u> <u>ricinducibili alle altre</u> <u>sottosezioni</u>	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	Tutti i Servizi

** Là dove il servizio non sia in grado di effettuare il materiale caricamento dei dati sul sito web, subentra il supporto del Servizio SIA dell'Unione

Gli obiettivi, che il Comune ha individuato nel programma della Trasparenza 2014-2016, sono stati rivisti e maggiormente articolati negli obiettivi inseriti nel Programma 2015-2017 - allegato 1) - e di seguito elencati:

Obiettivo 1 - Completamento attuazione del D.Lgs. n. 33/2013

Obiettivo 2 - Nomina dei responsabili dell'aggiornamento e della pubblicazione dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013

Obiettivo 3 - Ottimizzazione dei flussi informativi tesi alla pubblicazione dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013

Obiettivo 4 - Definizione cadenza aggiornamento e standardizzazione modelli per raccolta dati previsti dal D.Lgs. 33/2013

Obiettivo 5 - Iniziative di comunicazione/formazione in materia di trasparenza

Il Programma triennale ed i suoi obiettivi sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione.

Il programma della trasparenza deve risultare, quindi, complementare alla programmazione operativa dell'Amministrazione, in particolare al PEG/Piano Performance, redatto sulla base della Relazione Previsionale Programmatica e approvato ogni anno dalla Giunta Comunale, al fine di stabilire gli obiettivi che l'Ente si propone di raggiungere.

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.

Comune di Argenta - Cod. Fisc. 00315410381 - P.I. 00108090382 - Cod. ISTAT 038001 - www.comune.argenta.fe.it - PEC municipio@pec.comune.argenta.fe.it
Piazza Garibaldi, 3 - 44011 Argenta (Fe) - Centralino 0532.330111
Tel. 0532/330224 - Fax 0532/330217



Nel caso specifico, le azioni necessarie per l'attuazione degli obiettivi della trasparenza sopra specificati sono stati oggetto di specifico dettaglio nel Piano esecutivo di gestione/Piano della Performance 2015-2017 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.145 del 24.09.2015.

Nel Programma per la trasparenza occupa, infatti, una posizione centrale l'adozione del PEG, che ai sensi di legge include il Piano performance PDO (Piano degli Obiettivi), destinato ad indicare con chiarezza obiettivi dell'Amministrazione e relativi indicatori di risultato, i settori, i Dirigenti, gli incaricati di P.O. e il personale coinvolto. L'interrelazione tra i due documenti è sancita dall'art. 44 del decreto di riordino della trasparenza (D.Lgs 33/2013) per il quale l'organismo indipendente di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati. Nell'ambito di questa logica il Piano degli obiettivi del Comune ha individuato tra i suoi obiettivi intersettoriali la Trasparenza.

Nella RPP 2015-2017, approvata con deliberazione C.C. n. 19 del 18.04.2015, l'Ente ha individuato un obiettivo strategico sulla Trasparenza, che nel Piano esecutivo di gestione/Piano della Performance 2015-2017 (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.145 del 24.09.2015) è stato articolato nei 5 obiettivi gestionali ripresi dal programma della Trasparenza e di cui di seguito si dà rendicontazione:



PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	PUNTEGGIO ASSEGNATO PER OBIETTIVO *	SAL AL 31.12.2015 **	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO
ORGANI ISTITUZIONALI E ATTIVITA' DI SEGRETERIA GENERALE	2) Trasparenza amministrativa attraverso strumenti ICT e di comunicazione attiva	1) Nomina dei responsabili dell'aggiornamento e della pubblicazione dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013	a) Individuare formalmente i referenti responsabili della raccolta e dell'aggiornamento dei dati e i responsabili della pubblicazione di dati sul sito internet	a) Entro il 31.12.2015	P	NL	<p>Settore Staff Segretario: La DT. 199 dell'08/07/2015 individua formalmente i Referenti della trasparenza per lo Staff del Segretario Generale.</p> <p>Settore Programmazione e Gestione Finanziaria e Settore OO.PP.: Nessun atto è stato adottato in merito.</p> <p>Settore Cultura: Richiedendo approfondimenti e maggiore conoscenza delle strutture organizzative, la nomina formale dei responsabili dell'aggiornamento e della pubblicazione dei dati non è stata disposta limitatamente al personale del Settore Sviluppo Economico del Territorio, Turismo, Beni Culturali e del Servizio Servizi Demografici, Partecipazione e Comunicazione URP, accorpati al Settore Cultura, Istruzione, Politiche Sociali e Tempo Libero in conseguenza della deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 28.5.2015.</p>
		2) Definizione cadenza aggiornamento dati e standardizzazione modelli per raccolta dati previsti dal D.Lgs. 33/2013	a) Definizione dei tempi, delle scadenze di pubblicazione e la specifica periodicità degli aggiornamenti dei dati b) Standardizzazione dei modelli relativi ai curriculum e alle dichiarazioni rese dagli organi di indirizzo politico, dal Segretario, dai Dirigenti, dalle p.o. e dagli incaricati esterni.	a) e b) Emissione circolare entro il 31.12.2015	P	CR	<p>Settore Staff Segretario: a) La definizione dei tempi e della periodicità degli aggiornamenti è contenuta nel Programma della Trasparenza, approvato quale allegato al Piano di prevenzione della Corruzione 2015-17 con delibera di GC n. 9 del 29/01/15. b) La standardizzazione delle dichiarazioni rese dagli organi politici e dei curricula ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs., 33/13 è avvenuta mediante la richieste di compilazione moduli effettuata con Comunicazioni del Presidente del Consiglio n. 37 del 27/07/15 e n. 47 del 07/09/15. La modulistica è stata messa a disposizione sul sito Intranet dedicato ai consiglieri in data 28/07/2015</p>



PROGRAMMA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE	PUNTEGGIO ASSEGNATO PER OBIETTIVO *	SAL AL 31.12.2015 **	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO
		3) Completamento attuazione adempimenti del D.Lgs 33/2013	a) Completare e perfezionare gli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 33/2013 e dalle linee guida elaborate dall'ANAC di competenza del Servizio.	a) Entro il 31.12.2017	P	CR	Il personale di tutti i settori ha concorso alla pubblicazione/aggiornamento dei dati di cui agli artt. 23, 26-27 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013. Nel mese di dicembre 2014 e gennaio 2015 il Servizio CdG, in collaborazione con il Servizio SIA dell'Unione, ha provveduto ad analizzare, verificare sollecitare, raccogliere e pubblicare tutti i dati della trasparenza previsti dall'ANAC al fine di ottenere l'attestazione dell'OIV, ottenuta in data 28.01.2015 con prot. n. 1109. Sul finire dell'anno 2015 si è provveduto a monitorare i dati pubblicati nell'anno, Il monitoraggio si è concluso con un esito positivo, confermato dalla Validazione dell'OIV in data 31/01/2016 (allegato alla delibera di GC n.43/2016).
		4) Organizzazione di iniziative di comunicazione/formazione in materia di trasparenza	a) N. di incontri tematici effettuati (tesi a valutare la qualità delle pubblicazioni, della chiarezza dei contenuti e della navigazione all'interno del sito istituzionale)	a) Almeno uno per semestre con il Responsabili dell'Anticorruzione e della Trasparenza con il Direttivo e i Responsabili dei servizi	P	NL	Nessun incontro effettuato. Solo per il Settore Staff Segretario riferisce quanto segue: Incontri per l'aggiornamento della sezione amministrazione trasparente, sono stati svolti, in varie occasioni, riguardo al Servizio Segreteria degli Organi Istituzionali e chiarimenti sono stati forniti all'intero settore nel corso dell'anno. All'interno del Comitato di direzione il tema della trasparenza è stato affrontato più volte, soprattutto in occasione della creazione del nuovo sito internet. E' mancato, un monitoraggio completo e complessivo, periodico, in appositi incontri con il coinvolgimento dei Responsabili di Servizio degli altri Settori. Esso, tuttavia, è stato compiuto dai Referenti per la trasparenza e dal Responsabile della Trasparenza, concludendosi con un esito positivo, confermato dalla Validazione dell'OIV in data 31/01/2016 (allegato alla delibera di GC n.43/2016).
		5) Ottimizzazione dei flussi informativi tesi alla pubblicazione dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013	a) Realizzazione flussi informativi automatizzati estratti dal software di contabilità tesi ad evitare il caricamento manuale dei dati da parte dei referenti	a) Entro il 31.12.2017	P	NL	Settore Staff Segretario: Effettuata estrazione dati art. 37 D.Lgs 33/2013 da parte del servizio SIA Unione ed inviata per i controlli ai servizi. Reso disponibile il file per AVCP entro gennaio 2016. Settore Programmazione e Gestione Finanziaria: l'obiettivo del Servizio Controllo di Gestione con la collaborazione del Servizio SIA dell'Unione, è di realizzare una procedura automatizzata per estrarre i mandati con CIG per l'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, che consenta di effettuare periodicamente un caricamento automatico dei file estratti dai software di contabilità dell'ente. Per altre esigenze di servizio (attivazione della nuovo ordinamento contabile) questo obiettivo è stato temporaneamente accantonato.

Lo stato di avanzamento dei suddetti obiettivi gestionali in materia di trasparenza è stato rendicontato dai rispettivi Dirigenti nelle schede sullo stato di attuazione degli obiettivi gestionali di PEG al 31.12.2015 e sintetizzato nelle pagine precedenti di questo documento.

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.



3) Relazione sull'attività svolta in tema di anticorruzione ed applicazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e relativi decreti legislativi attuativi da allegare alla Relazione sulle Performance – anno 2015

Premessa Normativa

- La **Legge n. 190 del 06 novembre 2012**, recante “**Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione**”, entrata in vigore il 28/11/2012 prevede, all’art. 1 comma 8, che gli Enti locali adottino un “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione”, su proposta del dirigente Responsabile della prevenzione della corruzione entro il 31 Gennaio di ogni anno, coordinando le norme in esso contenute con quelle del Piano Nazionale Anticorruzione, con lo scopo di attuare strategie di prevenzione e contrasto alla corruzione e all’illegalità nella pubblica amministrazione;
- In data 14/03/2013 sono state emanate le “Linee di indirizzo del Comitato interministeriale (d.p.c.m. 16 gennaio 2013) per la predisposizione, da parte del Dipartimento della funzione pubblica, del PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190.” ed **in data 11/09/2013 è stato emanato il Piano Nazionale Anticorruzione**. Il P.N.A. proposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica ed approvato dalla CIVIT, Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 72, contiene, tra l’altro, “Azioni e misure” per la strategia di prevenzione a livello decentrato ed indicazioni rivolte alle amministrazioni locali per l’effettuazione dell’analisi e della valutazione dei rischi specifici di corruzione e, conseguentemente, per l’attuazione degli interventi organizzativi per prevenirli. Il Piano permette di disporre di un quadro unitario e strategico di programmazione delle attività per prevenire e contrastare la corruzione nel settore pubblico e crea le premesse perché le amministrazioni possano redigere i loro piani triennali per la prevenzione della corruzione e, di conseguenza, predisporre gli strumenti previsti dalla legge 190/12.
- Strettamente connessa alle innovazioni introdotte in materia di Trasparenza, risultano essere le modifiche apportate alla **Legge 07/08/1990, n. 241** recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” ed, in particolare, dall’art. 2 commi da 9-bis a 9-quinquies introdotti dall’art.1 comma 1 D.L. 09/02/2012, n. 5 convertito nella legge 04/04/2013, n. 35, in merito ai tempi di conclusione del procedimento amministrativo ed alle conseguenze dell’inerzia o del ritardo.
- In data 17 giugno 2015 con determinazione n.8 ANAC approvava le “**Linee di indirizzo per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalla pubblica amministrazione e dagli enti pubblici economici**”;
- In attuazione alla Legge 190/2012, sono stati altresì emanati:
 - Il **Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33** in materia di “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” il quale introduce numerosi adempimenti in materia di trasparenza, sulla base del presupposto che l’accessibilità totale delle informazioni concernenti l’organizzazione e l’attività delle pubbliche amministrazioni, favorisca forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali sull’utilizzo delle risorse pubbliche;
 - Il **Decreto legislativo 08 aprile 2013, n. 39** “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1 commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190”;
 - Il **Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62** contenente “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.

L’Autorità nazionale Anticorruzione, nel suo Primo Rapporto sull’attività svolta dall’entrata in vigore della Legge 190/2012, rileva che “con l’approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione, sono state poste le premesse per andare ‘a regime’ nel 2014 ed è stato avviato un processo dinamico, che deve essere comunque orientato nella direzione della complementarietà alle altre politiche di riforma, volte al miglioramento dell’efficienza e dell’efficacia dell’azione pubblica”.



Misure ed interventi adottati nell'anno 2015

In primo luogo è importante ricordare come, nel corso dell'anno 2014, si siano modificate le persone Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Con decreto sindacale n. 20130018304 del 06.08.2013, erano state assegnate le **funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione** al Segretario generale allora titolare della sede, Cavallari dr.ssa Ornella, previa verifica dell'insussistenza delle cause di incompatibilità previste dalla legge e con pec prot. n. 20130018594 in data 9.8.2013 i contenuti di detto decreto sono stati opportunamente comunicati all'allora CIVIT. Il ruolo di **Responsabile della Trasparenza era stato inizialmente** attribuito anch'esso al Segretario generale, come risulta dalla deliberazione G.C. n. 232 del 12.11.2012: al punto 4 del dispositivo.

In questo percorso, il Comune di Argenta ha provveduto, inoltre,:

- con atto di G.C. n. 7 del 30/01/2014 ad approvare il **Programma triennale della trasparenza e della legalità per il triennio 2014-2016**. Con tale deliberazione si indicava come opportuno separare i due ruoli di Responsabile dell'Anticorruzione da mantenere in capo al Segretario Generale e quello di Responsabile della Trasparenza da assegnare al Vice Segretario Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria –Affari Generali, che è stata successivamente incaricata con decreto sindacale Prot. 11091 del 09/07/2014, con decorrenza dalla data dell'01/02/15 come previsto dalla suddetta deliberazione di Giunta;
- con deliberazione di Giunta n. 8 del 31/01/2014 ad approvare il **Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2014-2016**;
- Il Codice di comportamento Locale era stato approvato con delibera di **Giunta comunale n. 265 del 16.12.2013 e non è stato modificato nell'anno 2014**.

A seguito del subentro alla dr.ssa Cavallari dr.ssa Ornella, del nuovo Segretario generale, Crivellari dr.ssa Rita, avvenuta in data 22/09/2014, quest'ultima ha assunto in capo a sé il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione

Il nuovo Responsabile Anticorruzione ha provveduto a redigere, con la collaborazione dei Dirigenti, **l'aggiornamento per il triennio 2015-17 del Piano Triennale di prevenzione della Corruzione, approvato con delibera di G.C. n.9 del 29/01/15, comprensivo del Programma della trasparenza e del Codice di comportamento**.

Report sull'efficacia dell'attività svolta nell'anno 2015

Dopo il primo anno di applicazione del Piano Anticorruzione 2014-2016, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 30/01/2014, il nuovo Segretario generale/Responsabile Anticorruzione (titolare dell'incarico dalla data del 22/09/2014), con nota protocollo n. 19720 del 26/11/2014, ha provveduto a richiedere ai Dirigenti del Comune di Argenta, mediante l'invio di apposito questionario, lo stato di attuazione del Piano e delle Misure di prevenzione generali e specifiche per singole aree di attività particolarmente esposte al rischio di illegalità, nonché un giudizio sull'adeguatezza delle Misure contemplate nel Piano, invitandoli a segnalare eventuali esigenze di aggiornamento del Piano stesso.

Raccolto il materiale fornito dai Dirigenti, con nota prot. n. 21573 del 24.12.2014 trasmessa via PEC, ha dato riscontro ai medesimi, dei Report ricevuti, evidenziando le misure che risultano attuate e quelle da realizzare o completare e rilevando, altresì, che nessun Dirigente ha proposto modifiche o integrazioni del Piano vigente. Nel riscontro ai Report, il Responsabile Anticorruzione ha fornito anche alcune raccomandazioni ai Dirigenti.

In data 23/12/2014 il Responsabile Anticorruzione ha provveduto a pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune, la **Relazione ai sensi dell'art. 1, comma 14, della l. n. 190 del 2012**, utilizzando la Scheda formato standard messa a disposizione dall'ANAC in data 19/12/2014 e l'ha trasmessa in data 23/12/2014 con PEC prot. 21502 alla Giunta ed all'OIV.

In data 31/12/2015 il Responsabile Anticorruzione ha provveduto a pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune, la **Relazione ai sensi dell'art. 1, comma 14, della l. n. 190 del 2012**, riferita **all'anno 2015** utilizzando la Scheda formato standard messa a disposizione dall'ANAC, reperibile al link <http://www.comune.argenta.fe.it/14/163/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione>

In occasione della verifica annuale dell'attività anticorruzione svolta e della redazione della suddetta Relazione per l'anno 2015, si è avuto modo di constatare che le misure individuate all'interno del PTPC, specifiche e generali (interventi consulenziali del Segretario su questioni complesse e controlli di legalità preventivi; introduzione di modelli di

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.



autodichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi e di incompatibilità degli incarichi; diffusione di modelli di autodichiarazioni da impiegare da parte di tutti gli uffici per autodichiarazioni ex art. 35-bis e 53 c.16-ter D. lgs. 163.2001 e da far compilare a coloro che si rivolgono al Comune per ottenere autorizzazioni, titoli abilitativi, o per altre istanze; osservanza del Codice di comportamento ecc.) e le misure di prevenzione speciali, sono state sostanzialmente attuate. Ha contribuito all'efficacia delle misure, il confronto nel gruppo dirigenziale su questioni trasversali ed un'informazione interna continua, anche attuata mediante invio e-mail contenenti aggiornamenti di pronunce ANAC e giurisprudenziali da parte del RPC. L'attuazione di alcune misure di contrasto specifiche (ad es. monitoraggio sistematico dei tempi procedurali; rotazione) richiedono gradualità. Per quanto riguarda i tempi procedurali, necessitano dell'introduzione di sistemi automatizzati di rilevazione di cui non tutti i Settori dell'Ente sono ancora dotati e, per quanto attiene alla rotazione, la riduzione progressiva verificatasi negli anni, di personale dipendente, rende particolarmente difficile l'attuazione della misura rispetto al personale non dirigente, mentre riguardo al personale dirigente, una certa rotazione si è verificata, oltre che nel 2014 anche nel 2015, a seguito del conferimento di nuove funzioni all'Unione dei Comuni Valli e Delizie. Sono state inoltre attuate modalità di integrazione fra misure di prevenzione della corruzione e strumenti di controllo interno: controlli successivi del Segretario comunale ex dl 174/2012; controlli a campione su autodichiarazioni rese nell'ambito dei procedimenti amministrativi da parte dei responsabili di procedimento; controlli di cassa del Collegio dei revisori dei conti dei conti e contestuale esame del ciclo passivo e del ciclo attivo delle risorse; controlli sul grado di realizzazione della performance dell'Ente da parte dell'OIV. Tra le criticità riscontrate, si rilevano le seguenti:

- Difficoltà organizzative: 1) l'aumento del carico di lavoro associato alla progressiva riduzione del personale in servizio e dei ruoli dirigenziali, rende difficile attuare un'azione di impulso e controllo costante da parte dei dirigenti sulle misure anticorruzione introdotte; 2) il RPC, da solo, non è in grado di assolvere ai monitoraggi necessari in merito ad alcune aree di rischio, per assenza di una struttura di supporto. Si renderebbe necessaria la creazione di un nucleo interno trasversale per potenziare i controlli ed estenderne l'ambito oggettivo.
- La presunzione diffusa di operare in un contesto immune al fenomeno corruttivo; la distorsione del concetto di interesse pubblico; la diffidenza e la resistenza verso il cambiamento di prassi consolidate; la percezione di alcuni strumenti normativi di prevenzione della corruzione come inutili appesantimenti burocratici, inidonei a prevenire concretamente l'illegalità. Infine la distorsione presente nel sistema, consistente nella non indipendenza del ruolo del RPC che è soggetto di nomina politica, la recente abolizione della figura del Segretario che mina l'autorevolezza del ruolo anche in questa fase transitoria e l'assenza di una struttura di supporto al RPC, incidono negativamente sull'attuazione concreta della normativa.

L'attività di impulso e coordinamento del RPC è avvenuta mediante:

- periodici incontri del Comitato di direzione;
- introduzione (a partire da ottobre 2014) di controlli preventivi di legalità su tutte le proposte di deliberazione (mediante inserimento di una fase aggiuntiva nell'iter informatico di gestione del procedimento di elaborazione delle proposte di deliberazioni per il Consiglio e la Giunta);
- individuazione e segnalazione (a partire da ottobre 2014) di procedimenti e regolamenti da riesaminare e concreta revisione di numerosi Regolamenti interni;
- sollecitazione (a partire da ottobre 2014) da parte del RPC ai Dirigenti, affinché provvedessero alla formale nomina dei responsabili per ciascun procedimento ex art. 6 della L. 241/90 e dei Referenti per l'anticorruzione e la trasparenza;
- inserimento, all'interno dei Report semestrali sui Controlli interni, in particolare del Report , di precise direttive ai Dirigenti, supportate da pronunce giurisprudenziali e dell'ANAC, nei settori di attività maggiormente sensibili al rischio di illegalità, in particolare con riferimento alle procedure di affidamento di appalti e di società in house;
- iniziative formative (attuate tra dicembre 2014 e gennaio 2015) sul Codice di comportamento – destinata a tutti i dipendenti e sulle misure anticorruzione, destinato ai ruoli dirigenziali, alle posizioni organizzative ed ai responsabili di servizi, che hanno riscontrato molto gradimento tra il personale.

F.to in digitale
Il Segretario Generale
 (Dr.ssa Valeria Villa)

Prot. 37105/I
DEL 27/12/2016



Unione dei Comuni
Valli e Delizie
Argenta - Ostellato - Portomaggiore
Provincia di Ferrara
**Organismo Indipendente di Valutazione per
l'Unione e i Comuni di Argenta Portomaggiore
e Ostellato**

Alla Giunta

Documento di validazione della Relazione sulla performance Comune di Argenta anno 2015

A. L'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive delibere n. 4/2012, n. 5/2012, ha preso in esame la Relazione sulla *performance* trasmessa dal Segretario Generale all'Organismo Indipendente di Valutazione in data 23.12.2016

B. L'OIV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:

- il monitoraggio della CIVIT sul Piano della *performance* e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- le Relazioni sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

Complessivamente, questo OIV, ritiene che il sistema abbia realizzato gli obiettivi prefissi dalla normativa e dal sistema stesso con le seguenti raccomandazioni:

- Necessità di una maggiore coerenza nei tempi di approvazione dei documenti di programmazione/valutazione rispetto a quanto previsto dalla normativa. In particolare si richiama la necessità che il piano performance sia approvato con una tempistica che permetta una effettiva realizzazione degli obiettivi.
- Rimarca l'importanza che anche i documenti di rendicontazione (consuntivo obiettivi, relazione sulla performance, etc..) sugli obiettivi siano redatti tempestivamente a conclusione delle attività evitando sistematici ritardi.
- Sempre utile, e rispondente alle norme, sarebbe progettare progressivamente un sistema atto a monitorare la soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi offerti.
- Si suggerisce infine di tendere all'omogeneizzazione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance vigenti presso l'Unione e gli enti facenti parte della stessa

Su tutte le suddette considerazioni l'OIV, si rende come sempre disponibile a fornire la propria collaborazione progettuale.

Tutto ciò premesso l'OIV valida la Relazione sulla *performance* 2015 del Comune di Argenta allegata alla presente.

Imola 23/12/2016

Firma
Alberto Scheda