



Comune
di **Argenta**

PROVINCIA DI FERRARA

Deliberazione
n. **193**
del 03-12-2015

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione relazione sulla performance anno 2014 e sullo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza e integrità dei controlli interni ai sensi degli artt. 10 e 14 del D.Lgs. n. 150/2009.

L'anno **Duemilaquindici** e questo dì **Tre** del mese di **Dicembre** in Argenta, nella residenza Comunale, a seguito di invito diramato dal Sindaco e notificato nei termini, si è radunata alle ore **8:00**, la Giunta Comunale

All'appello risultano:

Presenti

Fiorentini Antonio
Baldini Andrea
Borea Sauro
Chiarini Marco
Pamini Samuela

Assenti

Cillani Giulia

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Rita Crivellari

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Fiorentini Antonio** quale **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto entro indicato.

Seduta del 03/12/2015
Nr. 193

Oggetto: Approvazione relazione sulla performance anno 2014 e sullo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza e integrità dei controlli interni ai sensi degli artt. 10 e 14 del D.Lgs. n. 150/2009.

LA GIUNTA

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione di Giunta Comunale n. 258 del 23.12.2010, con la quale sono stati approvati i criteri generali per la misurazione e la valutazione delle performance del Comune di Argenta, successivamente modificata con deliberazioni di Giunta n. 116 del 11.06.2012 e n. 144 del 17.09.2015;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 30.01.2014 con la quale è stato approvato il "Programma della Trasparenza per il triennio 2014-2016";
- Deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 30.01.2014 con la quale si è approvato il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016";
- Deliberazione di Giunta comunale n. 265 del 16/12/2013 con la quale si è approvato "Codice di comportamento specificativo ed integrativo del Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 DLGS n. 165/2001 approvato con DPR 16.4.2013 n. 62".
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 28.04.2014 con cui sono stati approvati la Relazione Previsionale e Programmatica 2014/2016, il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2014 e il correlato Bilancio pluriennale 2014/2016;
Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 12.05.2014 con la quale è stata approvata l'assegnazione delle risorse finanziarie 2014, e sue successive modificazioni ed integrazioni;
Deliberazione di Giunta Comunale n. 230 del 18.12.2014 con cui è stato approvato il PEG/Piano della Performance - Anni 2014/2016;

Richiamato l'art.10, comma 1, lettera b), del D.Lgs n. 150/2009 che impone l'obbligo di adottare la "Relazione sulla performance", un documento che illustri a consuntivo a tutti i soggetti interni ed esterni interessati, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti in termini di performance, nel corso dell'anno precedente rispetto ai singoli obiettivi programmati ed in relazione alle risorse gestite;

Evidenziato che la Relazione sulla performance viene adottata dalla Giunta sulla base della rendicontazione di risultati da parte dei Dirigenti, previa validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione. La Relazione riporta il ciclo di coerenza valutativa secondo i passaggi attuativi di seguito indicati:

- a) valutazione di coerenza dei contenuti del Piano annuale delle performance con il Piano triennale e con gli eventi della gestione annuale;
- b) valutazione di coerenza del contenuto dei report dei Dirigenti che evidenziano il grado di conseguimento degli obiettivi, con il contenuto del piano annuale delle performance;
- c) valutazione di coerenza del sistema di premialità con il raggiungimento dei singoli obiettivi di performance definiti nel piano annuale delle performance;
- d) valutazione di coerenza dei risultati della gestione con il sistema di premialità applicato dai dirigenti rispetto al personale dipendente;

Sottolineato, quindi, che gli strumenti di programmazione e controllo adottati, quali in PEG/Piano delle Performance, rappresentano un presupposto per l'attività di misurazione e valutazione delle performance e del sistema di premialità a favore dei dipendenti dirigenti e non dirigenti;

Stabilito, inoltre, dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.Lgs n. 150/2009 e dall'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013, che la Relazione sulla performance e sullo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza e integrità dei controlli interni, debitamente validata dall'OIV, sia pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, in apposita sezione di facile accesso e consultazione e denominata "Amministrazione trasparente";

Visto che la redazione del presente documento avviene secondo la logica della promozione della trasparenza e della buona comunicazione;

Dato atto:

- che tutti i Dirigenti hanno redatto lo stato di attuazione degli obiettivi gestionali e strategici al 31.12.2014, le cui schede sono conservate agli atti presso il Servizio Controllo di Gestione e Statistica;
- che il Servizio Controllo di Gestione e Statistica ha esaminato le relazioni dei Dirigenti e ha redatto un report a consuntivo sullo stato di attuazione degli obiettivi gestionali di PEG dell'anno 2014 e un report sullo stato di attuazione degli obiettivi strategici triennali collegati al programma della RPP e da cui appunto discendono gli obiettivi gestionali annuali;

Visto che l'Organismo monocratico Indipendente di Valutazione (OIV) appositamente incaricato, ha analizzato lo stato di attuazione alla data del 31.12.2014 degli obiettivi gestionali annuali assegnati ai responsabili, sulla base anche dei dati e delle risultanze messe a disposizione del Servizio Controllo di Gestione;

Evidenziato che la valutazione da parte dell'Organismo Interno di Valutazione rappresenta l'accertamento di tenuta e regolarità del Ciclo delle performance e del sistema valutativo del personale;

Precisato che la mancata validazione, per qualsiasi motivo, della Relazione sulle performance da parte dell'Organismo Interno di Valutazione, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lett. c) del D. Lgs. 150/2009, non consente alcun tipo di erogazione di strumenti premiali a favore del personale dirigente;

Vista la Relazione sulla Performance 2014 a firma del Segretario Generale e del Dirigente competenze in materia di personale (Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie) con il supporto dei Dirigenti dell'Ente e trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione in data 02/12/2015, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

Evidenziato che, come precisato all'interno della Relazione, l'attuale sistema di valutazione e misurazione delle performance presenta alcune lacune, da colmare il prima possibile, ossia:

- Assenza di un sistema di valutazione dei risultati del Segretario generale, predeterminato ed applicabile in via generale;
- Assenza di un collegamento diretto tra valutazione della performance individuale del personale non dirigente ed il sistema di incentivazione economica disciplinato dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dalla contrattazione decentrata.

Rilevato che in data 02/12/2015 l'Organismo Indipendente di Valutazione, con nota arrivata in data 03/12/2015, in corso di acquisizione al prot. generale, allegata alla presente deliberazione, ha proceduto alla validazione della Relazione conformemente a quanto previsto dall'articolo 14, comma 6, del d.lgs. n. 150/2009;

Dato atto che non sono stati riscontrati scostamenti particolarmente rilevanti rispetto agli obiettivi programmati con la citata deliberazione di approvazione del Piano Performance PEG globalizzato e che in particolare gli obiettivi di particolare rilevanza sono stati raggiunti;

Viste le vigenti norme sulla pubblicità e trasparenza contenute in particolare nel D. Lgs. 33/2013;

Vista la delibera Giunta Comunale n. 75 del 28.05.2015, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione Esercizio 2015 – Assegnazione risorse finanziarie" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la delibera Giunta Comunale n. 145 del 24.09.2015, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Performance del Comune di Argenta – Anni 2015-2017 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 48 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 riflettente la competenza residuale della Giunta Comunale in forza di specifiche prescrizioni legislative, statutarie e regolamentari;

Acquisito sulla presente proposta di delibera il parere di regolarità tecnica favorevole espresso dal Segretario generale, coordinatore del "Ciclo delle performance" ad esito del controllo attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile favorevole espresso dal Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria, attestante la regolarità contabile del presente atto in relazione agli effetti diretti e/o indiretti che lo stesso produce sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1 e 147-bis del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

A voti unanimi ritualmente espressi,

D E L I B E R A

- 1) Di approvare la relazione sulla performance 2014 e sullo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza e integrità dei controlli interni, debitamente validata dall'OIV in data **02/12/2015** e che si allega sub A), formando parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di pubblicare la relazione sulla performance 2014 e sullo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza e integrità dei controlli interni sul sito istituzionale del Comune di Argenta alla sezione "Amministrazione trasparente", così come previsto dall'art. 14, comma 4, lett. c) del D.Lgs n. 150/2009 e dall'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013;
- 3) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'OIV, dr. Alberto Scheda, ai Dirigenti, al Servizio Controllo di Gestione del Comune di Argenta e al Servizio Risorse Umane dell'Unione Valli e Delizie per i provvedimenti conseguenti;
- 4) Di dichiarare, dopo separata votazione palese ed unanime, la presente deliberazione urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.n.267 del 18/08/2000, stante l'urgenza, in relazione alla necessità di adempiere a quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009 e dal D.Lgs n. 33/2013.

Pareri espressi ex art. 49 D.Lgs. n. 267/2000

Parere regolarità tecnica: favorevole

f.to in digitale Dott.ssa Rita Crivellari

Parere regolarità contabile: favorevole

f.to Dott.ssa Patrizia Travasoni

(Parere reso in formato cartaceo per un malfunzionamento del sistema)

Firmato in digitale
IL SINDACO
Antonio Fiorentini

Firmato in digitale
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Rita Crivellari

La presente copia composta da n. pagine, è conforme, ai sensi dell'art.18, comma 2, del D.P.R. N.445/2000 ed all'art.23, comma 1 del D.Lgs. n.82/2005, al documento originale sottoscritto con firma digitale, conservato presso questo Ente.
In carta libera per uso amministrativo.

Argenta, il

Il Pubblico Ufficiale

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.



Comune di Argenta
Provincia di Ferrara

Settore proponente: **SETTORE Staff del Segretario**

Oggetto: **Approvazione relazione sulla performance anno 2014 e sullo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza e integrità dei controlli interni ai sensi degli artt. 10 e 14 del D.Lgs. n. 150/2009.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000, si esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto.

Argenta, 03-12-2015

F.to in Digitale
Il Dirigente
SETTORE Staff del Segretario



Comune di Argenta
Provincia di Ferrara

Settore proponente: **SETTORE Staff Segretario**

Oggetto: **Approvazione relazione sulla performance anno 2014 e sullo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza e integrità dei controlli interni ai sensi degli artt. 10 e 14 del D.Lgs. n. 150/2009.**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli articoli 49, 147, comma 1 e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione agli effetti diretti e/o indiretti che lo stesso produce sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente esprimendo parere **FAVOREVOLE**.

Argenta, 03-12-2015

Il Dirigente del Settore
Programmazione e Gestione Finanziaria



Travasoni Dott.ssa Patrizia



Argenta, 01.12.2015

Al Componente dell'OIV
Dott. Alberto Scheda

Oggetto: Relazione sulla performance anno 2014 e sullo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza e integrità dei controlli interni ai sensi dell'art. 10 e 14 del D.Lgs. n. 150/2009.

La relazione per l'anno 2014 si pone come obiettivo di monitorare il funzionamento del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale del Comune di Argenta, lo stato di attuazione della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni.

La relazione per l'anno 2014 si compone di tre parti:

- 1) Il funzionamento del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale del Comune di Argenta.**
- 2) Lo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità dei controlli interni.**
- 3) Relazione sull'attività svolta in tema di anticorruzione ed applicazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e relativi decreti legislativi attuativi da allegare alla Relazione sulle Performance.**

La relazione è stata redatta tenendo conto delle risultanze e delle informazioni fornite dal Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (per parte sulla valutazione individuale del personale dipendente dirigenziale e non dirigenziale), dal Segretario Generale (per la parte sull'anticorruzione) e dal Responsabile del Servizio Controllo di Gestione (per la restante parte).

La presente relazione, debitamente validata dall'OIV, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, in apposita sezione, di facile accesso e consultazione

così come stabilito dall'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 e dall'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013.

1) Il funzionamento del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale nel Comune di Argenta – Anno 2014

L'art.10, comma 1, lettera b), del D.Lgs n.150/2009 impone alle amministrazioni pubbliche l'obbligo di adottare la "Relazione sulla performance", un documento che illustri a consuntivo, a tutti i soggetti interni ed esterni interessati, i risultati organizzativi e individuali raggiunti nel corso dell'anno precedente rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse gestite, al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.

Il Comune di Argenta ha approvato, all'interno del proprio Regolamento Uffici e Servizi, i criteri generali per la misurazione e la valutazione delle performance del Comune di Argenta con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 258 del 23.12.2010, successivamente modificata con deliberazione di Giunta n. 116 del 11.06.2012.

Nel processo di misurazione e valutazione della performance di questo Ente intervengono i seguenti

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.



soggetti per quanto di propria competenza:

- ✓ Il Sindaco e la Giunta
- ✓ L'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)
- ✓ Il Segretario Generale
- ✓ I Dirigenti
- ✓ Le Posizioni Organizzative
- ✓ Il Servizio Personale
- ✓ Il Servizio Controllo di Gestione

Il processo di misurazione e valutazione della performance di un Ente passa attraverso le seguenti fasi:

- ✓ Definire e assegnare gli obiettivi che si intendono raggiungere, i rispettivi indicatori e valori attesi;
- ✓ Collegare gli obiettivi alle risorse
- ✓ Monitorare in corso di esercizio gli obiettivi adottando se necessario interventi correttivi;
- ✓ Misurare e valutare la performance organizzativa e individuale
- ✓ Utilizzare dei sistemi premianti, valorizzando il merito
- ✓ Rendicontare i risultati ai soggetti interessati sia esterni che interni

Il Comune di Argenta con specifico riferimento all'esercizio 2014, ha adottato i seguenti atti:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 28.04.2014 e s.m.i. è stata approvata la relazione previsionale e programmatica 2014/2016, il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2014 e il correlato bilancio pluriennale 2014/2016;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 12.05.2014 e s.m.i. è stata approvata l'assegnazione delle risorse finanziarie 2014;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 230 del 18.12.2014 è stato approvato il PEG/Piano della Performance - Anni 2014/2016.

Il sistema di valutazione della performance (organizzativa e individuale) del Comune di Argenta è ancora in fase di analisi e rivisitazione allo scopo di uniformare i sistemi di programmazione finanziaria e i sistemi di valutazione della performance adottati dall'Unione Valli e Delizie e dai Comuni aderenti.

Si tratta, infatti, per Argenta del quarto anno di redazione della relazione sulla performance, che, ovviamente, continuerà ad essere sviluppata e possibilmente migliorata nel corso del tempo secondo la logica della trasparenza e della buona comunicazione.

In questo modo, Il Comune di Argenta si propone di mettere in pratica i principi generali espressi dall'art. 3, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, vale a dire:

- Miglioramento continuo e costante della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione;
- Valorizzazione del merito;
- Trasparenza dei risultati conseguiti e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento.

a) La performance organizzativa

La performance organizzativa esprime il risultato che un'intera organizzazione (il Comune), con le sue singole unità (settori e servizi), consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

Si rammenta che a partire dal 01.10.2013 è stata avviata ufficialmente l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore a cui le seguenti funzioni sono state trasferite con apposita convenzione:

- Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente;
- Sportello Unico per le Attività Produttive;

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.



- Gestione delle risorse umane;
- Tributi locali;
- Servizi informativi e telematici.

Gli obiettivi strategici individuati dal Comune di Argenta e che fissano i traguardi che l'Amministrazione si prefigge di raggiungere nell'arco del triennio di riferimento per eseguire con successo i propri indirizzi, sono gli stessi definiti nell'anno 2012 per ogni programma contenuto nella RPP 2012-2014.

Per la loro rilevanza e valenza pluriennale, gli obiettivi strategici non risultano facilmente modificabili nel breve periodo e quindi anche per l'anno 2014 gli obiettivi strategici sono stati confermati, tranne uno che è confluito in un altro obiettivo già esistente.

Sono stati elencati per ogni obiettivo strategico gli stakeholders (ovvero i portatori di interesse sia interni che esterni all'ente) e gli indicatori di outcome, che in forma sintetica misurano il tipo di impatto provocato dal raggiungimento di un dato obiettivo sugli stakeholders.

Questi indicatori sono caratterizzati da forti interdipendenze con fattori esogeni all'azione dell'amministrazione, ovvero sono influenzati in modo rilevante da fattori esterni. La loro definizione e misurazione, quindi sono ancora in fase sperimentale e sicuramente saranno oggetto di perfezionamento/sviluppo nel corso dei prossimi anni.

Il target è il valore atteso/desiderato che ci si prefigge di raggiungere rispetto ad un indicatore.

I Dirigenti, nel corso dell'anno 2015, hanno redatto, lo stato di attuazione al 31.12.2014 degli indicatori di outcome collegati ad ogni obiettivo strategico. Le schede sono state raccolte ed analizzate dal Servizio Controllo di Gestione che poi le ha rendicontate sottoforma di report.

Come risulta dalle tabelle seguenti, gli obiettivi strategici, che in totale sono 34, sono quasi tutti in linea con i risultati programmati. Stessa cosa può dirsi degli indicatori di outcome ad essi collegati.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici è stato determinato assegnando agli indicatori di outcome da cui discendono, valore 100% in caso di indicatore completamente realizzato, ovvero valore 30% in caso di indicatore non attuato o non in linea.

Nel caso in cui un obiettivo strategico si articoli in più di 2 indicatori di outcome, il suo grado di raggiungimento è stato calcolato facendo la media aritmetica semplice del grado di raggiungimento al 31.12.2014 degli indicatori di cui si compone, assegnando quindi a quest'ultimi tutti lo stesso peso all'interno dell'obiettivo strategico di pertinenza.



SAL Programmi e Obiettivi strategici del triennio 2012-2014 al 31.12.2014

** 30% = Non Attivato (NA) o Non in Linea (NL); 100% = Completamente Realizzato (CR)

MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (valenza triennale)	STAKEHOLDERS	SAL obiettivi strategici 31.12.2014 (**)	SETTORE/ OPERATIVO/ COINVOLTO/I	
1	P01	Organi Istituzionali e Attività di Segreteria Generale	1) Studio e realizzazione di forme associative intercomunali per la gestione dei servizi: realizzazione unione dei Comuni	Cittadini Dipendenti Pubblici Amministratori Altri Enti	65%	- Staff Segretario Generale - Programmazione e Gestione Finanziaria e Affari Generali - Sviluppo Economico del Territorio, Turismo e Beni Culturali - OO.PP. e Patrimonio - Cultura, Istruzione, Politiche Sociali e Tempo Libero - <i>Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione Valli e Delizie</i> - <i>Finanze dell'Unione Valli e Delizie</i> - <i>SUAP e SIA dell'Unione Valli e Delizie</i>
		2) Trasparenza amministrativa attraverso strumenti ICT e di comunicazione attiva	Cittadini , Dipendenti Pubblici Altri Enti Pubblici	100%		
		3) Sportello telematico del cittadino : servizi on line per imprese (SUAP) e per cittadini (SS.DD. e Tributi)	Cittadini e Imprese	100%		
	P02	Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane	1) Contenimento della spesa pubblica di personale, attraverso razionalizzazione delle strutture burocratiche e amministrative	Amministratori, Dipendenti Pubblici	100%	Staff Segretario Generale
	P03	Attività di Controllo, Certificazione e Statistica	1) Analisi, misurazione e controllo della performance dell'ente	Cittadini, Amministratori, Dipendenti Pubblici altri Enti Pubblici	83%	Programmazione e Gestione Finanziaria - Affari Generali
	P04	Attività Finanziarie e Politiche Fiscali	1) Governance delle società e degli organismi strumentali dell'ente: strutturazione sistemi di monitoraggio anche finalizzati al controllo analogo in attuazione delle strategie di gestione dei servizi pubblici locali	Società Partecipate/ Strumentali e Amministratori, Revisori	100%	Programmazione e Gestione Finanziaria - Affari Generali
			2) Coordinamento delle azioni necessarie alla realizzazione dei saldi obiettivo di finanza pubblica.	Amministratori, dipendenti pubblici, fornitori	100%	
			3) Razionalizzazione utilizzo strutture ed attrezzature nella prospettiva di riduzione delle spese di funzionamento	Amministratori Dipendenti Pubblici	100%	
	Il Comune che vogliamo					

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.

Comune di Argenta - Cod. Fisc. 00315410381 - P.I. 00108090382 - Cod. ISTAT 038001 - www.comune.argenta.fe.it - PEC municipio@pec.comune.argenta.fe.it
Piazza Garibaldi, 3 - 44011 Argenta (Fe) - Centralino 0532.330111
Tel. 0532/330224 - Fax 0532/330217



MACRO AREA		PROGRAMMA		OBIETTIVI STRATEGICI (valenza triennale)	STAKEHOLDERS	SAL obiettivi strategici 31.12.2014 (**)	SETTORE/ OPERATIVO/ COINVOLTO/
				4) Semplificazione delle procedure e razionalizzazione del sistema dei controlli per il recupero dell'evasione e la velocizzazione dei tempi di riscossione	Cittadini Amministratori Altri Enti Pubblici	65%	
2	Prevenzione e Sicurezza	P10	Servizi Tecnici, Territoriali e Ambientali	1) Interventi di messa in sicurezza della viabilità su tutto il territorio Comunale compresi interventi proposti dal PUT nel centro capoluogo di Argenta	Amministratori, Cittadini Veicoli e Pedoni	100%	- OO.PP. e Patrimonio - Polizia Municipale
				2) Miglioramento edilizio ed interventi di adeguamento normativo alle norme di prevenzioni incendi e sismiche di edifici scolastici	Istituti scolastici Amministratori, Altri Enti Pubblici	100%	
				3) Protezione Civile: contributo all' attivazione di protocolli di allertamento e aggiornamento/implementazione della cartografia	Cittadini Amministratori Dipendenti Pubblici	100%	
		P11	Pubblica Sicurezza e Controllo Territorio	1) Equità sociale e controllo: monitoraggio trasversale prestazioni sociali agevolate ed utilizzo immobili di E.R.P.	Cittadini Utenti ERP Amministratori	100%	Polizia Municipale
				2) Il volontariato come risorsa: potenziamento e collaborazioni possibili nella gestione del territorio in una prospettiva di sicurezza urbana partecipata	Cittadini, Amministratori e Associazioni di Volontariato	100%	
				3) La polizia locale che cambia: decentramento e delocalizzazione nelle politiche di sicurezza, coinvolgimento in nuove emergenze sociali e di degrado urbano	Cittadini Veicoli Amministratori	100%	

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.

Comune di Argenta - Cod. Fisc. 00315410381 - P.I. 00108090382 - Cod. ISTAT 038001 - www.comune.argenta.fe.it - PEC municipio@pec.comune.argenta.fe.it
Piazza Garibaldi, 3 - 44011 Argenta (Fe) - Centralino 0532.330111
Tel. 0532/330224 - Fax 0532/330217



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	SAL obiettivi strategici al 31.12.2014 (**)	SETTORE/ OPERATIVO/ RESPONSABILI		
3	P09	Pianificazione e Programmazione Territorio e Ambiente	1) Attuazione interventi programmati dal POC al fine di contribuire allo sviluppo urbanistico del territorio	Cittadini e operatori economico-produttivi	100%	Programmazione territoriale dell'Unione	
			2) Riqualificazione degli ambiti di forte valenza paesaggistica nei centri urbani e nel territorio comunale	Cittadini Amministratori Altri Enti Pubblici			
			3) Impiego energie da fonte rinnovabile: bando per installazione impianti fotovoltaici a copertura edifici scolastici (ed eventuali altri edifici) di proprietà Comunale e realizzazione di efficientamento energetico in edifici comunali	Amministratori	100%		
			1) Rafforzamento del comparto produttivo realizzazione Area Produttive Ecologicamente Attrezzata	Imprese Amministratori Associazioni di Categoria Altri Enti	100%		
	P15	Sviluppo Economico-Turismo e Sistema Ecomuseale	2) Sviluppo del sistema Turistico e Museale integrato nel Parco del Delta del Po	Cittadini Imprese Associazioni di Categoria Amministratori Altri Enti	100%		- Sviluppo Economico Territorio, Turismo, Beni Culturali - SUAP e SIA dell'Unione Valli e Delizie
			3) Consolidamento Centro Commerciale naturale e marketing urbano	Cittadini Associazioni di Categoria Imprese Amministratori Altri Enti	100%		
			4) Sostegno al sistema agricolo di qualità	Imprese agricole Associazioni di Categoria Amministratori Altri Enti Pubblici	100%		



MACRO AREA		PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (valenza triennale)	STAKEHOLDERS	SAL obiettivi strategici 31.12.2014 (**)	SETTORE/I OPERATIVO/I COINVOLTO/I
4	Qualità della vita	P06 Sanità e Servizi Socio – Assistenziali	1) Riorganizzazione delle funzioni socio-assistenziali e socio-sanitarie	Cittadini: anziani, adulti disabili o con svantaggio sociale Famiglie con minori ASP "Eppi – Manica – Salvatori" Comune di Portomaggiore Comune di Ostellato Azienda USL Distretto sud est della Provincia di Ferrara Organizzazioni di volontariato Associazioni Cooperative sociali OO.SS. Provincia Regione Stato Amministratori	100%	Cultura, Istruzione, Politiche Sociali e Tempo Libero
			2) Sviluppo e promozione delle attività dello Sportello Sociale a contrasto della povertà	Cittadini in condizione di disagio socio-economico Stranieri residenti Distretto sud est della Provincia di Ferrara Organizzazioni di volontariato Associazioni Cooperative sociali Amministratori	100%	
			3) Qualificazione delle prestazioni sociali agevolate e sviluppo del sistema delle verifiche e degli accertamenti sui nuclei familiari richiedenti	Cittadini in condizione di disagio socio-economico Amministratori	100%	
		P07 Sistema Scolastico e Formativo	4) Sviluppo e promozione dei servizi educativi per la prima infanzia e sostegno alla capacità genitoriale	Bambini 0-6 anni Famiglie Educatori Coordinamento pedagogico Coordinamento pedagogico provinciale Soggetti privati gestori servizi educativi per la prima infanzia Istituzioni scolastiche Scuole materne paritarie Amministratori	100%	

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.

Comune di Argenta - Cod. Fisc. 00315410381 - P.I. 00108090382 - Cod. ISTAT 038001 - www.comune.argenta.fe.it - PEC municipio@pec.comune.argenta.fe.it
Piazza Garibaldi, 3 - 44011 Argenta (Fe) - Centralino 0532.330111
Tel. 0532/330224 - Fax 0532/330217



MACRO AREA		PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (valenza triennale)	STAKEHOLDERS	SAL obiettivi strategici 31.12.2014 (**)	SETTORE/I OPERATIVO/I COINVOLTO/I
			5) Qualificazione del sistema scolastico e razionalizzazione dei servizi di trasporto e mensa	Studenti Famiglie Istituti Scolastici Fornitori servizi scolastici Cooperative sociali Amministratori	100%	
			6) Sviluppo di servizi avanzati di formazione a distanza, in servizio e permanente	Provincia Regione Stato Commissione Europea Altri Enti Pubblici Enti di formazione Cooperative sociali PMI Amministratori	100%	
	P13	Gestione Patrimonio Immobiliare Comunale e Politiche Abitative	1) Revisione elenco strade comunali previo perfezionamento degli atti di acquisizioni a patrimonio comunale delle strade private mai conferite	Cittadini Amministratori	30%	OO,PP. e Patrimonio
			2) Verifiche ISEE , estendendo i controlli ISEE al 100% delle richieste, ed accertamenti ERP tramite verifiche a campione su patrimonio complessivo degli alloggi acer/comune, riscatto totale Peep	Cittadini Utenti ERP Amministratori	- Obiettivo confluito nel Programma P06, Obiettivo Strategico n. 3	
			3) Federalismo Demaniale: verifica delle acquisizioni immobiliari e progetto di valorizzazione	Amministratori e Stato	100%	
	P14	Cultura, Sport e Tempo Libero	1) Promozione culturale in collaborazione con le scuole, le associazioni, i cittadini	Cittadini Istituzioni scolastiche Associazioni Cooperative sociali	65%	Cultura, Istruzione, Politiche Sociali e Tempo Libero
			2) Valorizzazione e promozione dell'associazionismo con particolare riferimento alle attività sportive, ricreative e culturali	Cittadini Associazioni sportive Federazioni sportive	100%	
			3) Sostenere i giovani protagonisti	Giovani cittadini Provincia Regione Stato Amministratori	100%	

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.

Comune di Argenta - Cod. Fisc. 00315410381 - P.I. 00108090382 - Cod. ISTAT 038001 - www.comune.argenta.fe.it - PEC municipio@pec.comune.argenta.fe.it
Piazza Garibaldi, 3 - 44011 Argenta (Fe) - Centralino 0532.330111
Tel. 0532/330224 - Fax 0532/330217



MACRO AREA			PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (valenza triennale)	STAKEHOLDERS	SAL obiettivi strategici 31.12.2014 (**)	SETTORE/I OPERATIVO/I COINVOLTO/I
				4) Promozione e sviluppo dei servizi e della attività della Biblioteca-Mediatheca pubblica "F.L. Bertoldi"	Studenti Cittadini Associazioni Cooperative Sociali Fornitori libri e documenti multimediali Provincia	100%	



SAL indicatori di outcome collegati agli obiettivi strategici del triennio 2012-2014 al 31.12.2013

(**) NA = Non Attivato; NL = Non in Linea; CR = Completamente Realizzato

MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (valenza triennale)	STAKEHOLDERS	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2014 (**)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	SETTORE/I OPERATIVO/I COINVOLTO/I		
1	Il Comune che vogliamo	P01	Organi Istituzionali e Attività di Segreteria Generale	1) Studio e realizzazione di forme associative intercomunali per la gestione dei servizi: realizzazione unione dei Comuni	Cittadini Dipendenti Pubblici Amministratori Altri Enti	a) Mantenere nel triennio di riferimento gli attuali livelli di erogazione dei servizi confluiti nell'Unione pur essendo in un contesto di riduzione delle risorse umane	CR	<p>Premesso che non è stato strutturato un sistema di indicatori finalizzato a misurare il livello di erogazione dei servizi ai cittadini per il servizio tributi, conferito all'Unione, tenuto conto che:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ l'attività di sportello è stata svolta, come in precedenza, sui tre territori comunali e dal medesimo personale di front-office ➤ è stata svolta attraverso gli sportelli al pubblico sui tre territori comunali un'attività di calcolo gratuito TASI ed IMU su appuntamento in concomitanza con i versamenti dei due tributi. ➤ Non sono pervenute segnalazioni di disservizio <p>Il livello di servizio ai cittadini può ritenersi sostanzialmente confermato. Per quanto riguarda i servizi di supporto ed in special modo il servizio finanziario, il livello di erogazione degli stessi non è ovviamente confrontabile con situazioni preesistenti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Staff Segretario Generale - Programmazione e Gestione Finanziaria e Affari Generali - Sviluppo Economico del Territorio, Turismo e Beni Culturali - OO.PP. e Patrimonio - Cultura, Istruzione, Politiche Sociali e Tempo Libero - <i>Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione Valli e Delizie</i> - <i>Finanze dell'Unione Valli e Delizie</i> - <i>SUAP e SIA dell'Unione Valli e Delizie</i>

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (valenza triennale)	STAKEHOLDERS	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2014 (**)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	SETTORE/I OPERATIVO/I COINVOLTO/I
				b) Misurare il livello di gradimento dei servizi aderenti all'unione	NA	<p>Settore Staff Segretario Generale: Non misurabile in quanto non avviata nessuna misurazione del livello di gradimento nonostante la partenza dei servizi in Unione-</p> <p>Settore Programmazione Finanziaria: L'attività finalizzata alla misurazione del livello di gradimento dei servizi potrà essere avviata solo una volta effettuate le necessarie scelte rispetto al personale ed ai servizi che dovranno articolare tale attività.</p>	
		2) Trasparenza amministrativa attraverso strumenti ICT e di comunicazione attiva	Cittadini , Dipendenti Pubblici Altri Enti Pubblici	a) Aumentare il tasso di semplificazione e di trasparenza delle procedure per accedere ai servizi pubblici	CR	<p>Settore SUAP e SIA dell'Unione: Anche il 2014 ha visto la prosecuzione dell'implementazione del Progetto Ana CNER – per il quale sono stati attivati i servizi on line dei servizi demografici e del servizio tributi. Effettivo caricamento dei dati da anagrafe a server "accerta", invio a porta applicativa e visura da parte degli addetti. Attivato pure il sistema di pagamento on line per alcune tipologie di tariffe. .</p>	
				b) Attivare il servizio wifi gratuito in punti predefiniti di Argenta capoluogo nel triennio 2012-2014: almeno 3	CR	<p>Settore SUAP e SIA dell'Unione: Con l'inserimento degli hot spot di Santa Maria Codifume e di Filo, nel triennio previsto, sono stati realizzati i punti programmati (Vanno, infatti considerati, quelli attivati ad Argenta) tenuto conto anche degli impianti acquisiti di Bando ed Anita. Determina dirigenziale n.178 del 27/06/2014 (SIA unione Valli e Delizie)</p>	
				c) Incrementare gli utenti accreditati ad accedere al servizio wifi	CR	<p>Settore SUAP e SIA dell'Unione: Al 31.12.2014 i soggetti iscritti al WI FI – FEDERA – sono 923 . Il numero degli iscritti nel 2014 è pari a 79 utenti, pari ad un aumento del 9,5% delle utenze.</p>	



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (valenza triennale)	STAKEHOLDERS	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2014 (**)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	SETTORE/I OPERATIVO/I COINVOLTO/I
				d) Realizzare la decertificazione amministrativa (ridurre il numero di certificati rilasciati ad uso pubblico)	CR	<p>Settore Staff Segretario Generale: Realizzata completamente con invio modesto di alcuni atti in modalità cartacea. L'approvazione definitiva del regolamento di gestione del Protocollo con deliberazione della G.U. n. 46 del 25.11.2014 il quale prevede anche nuovi articolati dedicati all'accesso ai cittadini ai dati in possesso dell'amministrazione comunale.</p> <p>Settore SUAP e SIA dell'Unione: Realizzati accordi procedurali con Comando Polizia Municipale in materia di aree pubbliche: migliorie, scambio consensuale, ampliamento, rilascio di autorizzazioni/SCIA/concessioni e comunicazioni partecipazione alla spunta. Le nuove procedure hanno consentito una riduzione degli atti ed anche una diminuzione dei tempi di procedimento concentrando alcuni passaggi su di un unico ufficio</p>	
				e) Promuovere la comunicazione istituzionale e dare continuità alla comunicazione via web	CR	<p>Al 31.12.2014 sono state realizzate le seguenti azioni di comunicazione istituzionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 2 notiziari comunali pubblicati - n. 88 comunicati stampa/comunicazioni istituzionali - n. 342 news pubblicate sul sito istituzionale del Comune. <p>E' stato, infine, realizzato un sondaggio sugli orari di apertura della Biblioteca, a cui hanno risposto n. 254 cittadini, di cui n. 56 tramite web e n. 198 tramite questionario cartaceo depositato nelle urne appositamente collocate in Biblioteca.</p>	



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (valenza triennale)	STAKEHOLDERS	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2014 (**)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	SETTORE/I OPERATIVO/I COINVOLTO/I	
		3) Sportello telematico del cittadino : servizi on line per imprese (SUAP) e per cittadini (SS.DD. e Tributi)	Cittadini e Imprese	a) Aumentare i servizi erogabili on line per cittadini ed imprese	CR	<p>Settore Staff Segretario Generale: Per quanto riguarda la realizzazione e attivazione del Progetto people per i servizi Demografici gli scritti risultano essere n. 254 utenti. Per quanto riguarda la C.N.S. Sono state emesse n. 54 carte. Per quanto riguarda la Circolarità anagrafica: INA –XML – SAIA versione 3 (D.M. n. 32/2012) ed istituzione ANPR (Anagrafe nazionale Popolazione Residente) ai sensi art.2 D.L. n. 179/2012 (Agenda Digitale Europea) sono state realizzate n. 242 connessioni.</p> <p>Settore SUAP e SIA dell'Unione: DOSSIER Det.dir. 420/2014 Unione valli e delizie – Progetto per la realizzazione di un'unica banca dati Regionale per le imprese. Il Comune di Argenta è sperimentatore in collaborazione con LEPIDA e la RER, per la realizzazione di un sistema software in cooperazione applicativa per la gestione dei dati delle imprese afferenti ai diversi enti pubblici che operano sul territorio. Si tratta di un progetto pluriennale di grande importanza per la semplificazione burocratica per le imprese, le quali potranno rivolgersi al SUAP per un collegamento interoperante con diversi enti del territorio regionale e nazionale (CCIAA, RER, enti terzi ecc..).</p>		
	P02	Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane	1) Contenimento della spesa pubblica di personale, attraverso razionalizzazione delle strutture burocratiche e amministrative	Amministratori, Dipendenti Pubblici	a) Non superare nel triennio la spesa di personale rispetto al 2011: spesa personale anni 2012-2013-2014 < = spesa personale anno 2011	CR	Per quanto riguarda l'anno 2014 il comma 557- quarter della L. n. 296/2007 e' stato modificato dall'art. 3 comma 5-bis del D.L. n. 90 del 24/08/2014 convertito con modifiche dalla legge n. 114 del 11/08/2014 il quale prevede una media tra le spese di personale per gli anni 2011-2012-2013 da prendere come riferimento per il 2014 e gli anni successivi pari a € 3.672.066,76. Il comma 557 e' stato rispettato per l'anno 2014.	Staff Segretario Generale
	P03	Attività di Controllo, Certificazion e e Statistica	1) Analisi, misurazione e controllo della performance dell'ente	Cittadini, Amministratori, Dipendenti Pubblici altri Enti Pubblici	a) Misurare il livello medio di gradimento dei cittadini sui servizi erogati	NA	Per poter strutturare ed avviare le apposite ricognizioni va adeguato l'organico dei servizi a ciò deputati.	Programmazione e Gestione Finanziaria - Affari Generali

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (valenza triennale)	STAKEHOLDERS	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2014 (**)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	SETTORE/I OPERATIVO/I COINVOLTO/I
				b) Esito delle verifiche ispettive x CQ: positivo	CR	Le verifiche ispettive xi CQ sui servizi educativi per la prima infanzia sono state espletate ed hanno avuto esito positivo così come risulta dai verbali di ispezione conservati in atti.	



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (valenza triennale)	STAKEHOLDERS	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2014 (**)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	SETTORE/ OPERATIVO/ COINVOLTO/I
				c) Adempiere agli obblighi normativi in materia di controlli interni	CR	<p>Al 31.12.2014 gli adempimenti in materia di controlli interni si possono dire in linea con quanto previsto. Il Piano Performance/PEG 2014-2016 del Comune di Argenta è stato definito ed approvato come unico documento con deliberazione G.C. n. 230 del 18.12.2014. Sono state fatte tutte trasmissioni trimestrali alla Corte dei Conti degli atti relativi a spese per incarichi e per pubblicità previste per l'anno 2014 così come risulta dai protocolli conservati agli atti.</p> <p>La trasmissione via web degli atti relativi agli incarichi conferiti nell'anno avviene praticamente in tempo reale al Dipartimento Funzione Pubblica. La dichiarazione ufficiale di chiusura dell'adempimento di trasmissione ufficiale degli incarichi conferiti e pagati nel 2° semestre 2013 è stata inviata via web il 06.06.2014 e quindi in linea con i tempi di legge. L'adempimento dell'anagrafe delle prestazioni relativa al 1° semestre 2014 è stato chiuso il 02.07.2014.</p> <p>Il report delle spese di rappresentanza sostenute per l'anno 2013, allegato anche al rendiconto di gestione 2013 (C.C. n. 29/2014), è stato trasmesso alla Corte dei Conti il 30.04.2014 via pec (prot. n. 6848/2014), oltre ad essere stato pubblicato sul sito web del nostro comune alla pagina "Amministrazione trasparente".</p> <p>Il consuntivo del piano performance e del programma trasparenza dell'anno 2013 è stato elaborato, sottoscritto dal Segretario Generale in data 25.11.2014 e validato dall'OIV in data 26.11.2014. La relazione sulla performance e sulla trasparenza è stata poi approvata con delibera G.C. n. 209 del 27.11.2014.</p> <p>Ai sensi dell'art. 148 del TUEL il Comune di Argenta ha predisposto il referto del Sindaco sui controlli interni del 2° semestre 2013. Tale referto, accompagnato dal parere dei Revisori del 28.03.2014, è stato trasmesso via pec (prot. n. 4957) alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti il 29.03.2014 ed è stato inviato via e-mail ordinaria al Presidente del Consiglio Comunale nella stessa data, oltre ad essere pubblicato sul sito internet dell'ente alla pagina "Amministrazione trasparente".</p> <p>Accanto agli adempimenti in materia di controlli interni di pertinenza del Comune di Argenta, il Servizio preposto (CdG e Statistica) si sta facendo carico anche dei relativi adempimenti di pertinenza dell'Unione Valli e Delizie costituita l'anno precedente. Ciò, pur essendo in attesa di una compiuta riorganizzazione dei due enti.</p>	

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (valenza triennale)	STAKEHOLDERS	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2014 (**)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	SETTORE/I OPERATIVO/I COINVOLTO/I	
				d) Realizzare il piano della trasparenza e bilancio di genere	CR	Il piano della trasparenza è stato approvato da questo Ente con deliberazione G.C. n. 7 del 30.01.2014 e a seguire con deliberazione G.C. n. 8 del 30.01.2014 è stato approvato il piano anticorruzione. Nei mesi di dicembre 2014 e gennaio 2015 si sono analizzati, verificati e adeguati i dati contenuti nella pagina trasparenza presente sul sito internet e previsti dal D.Lgs. n. 33/2013, in vista anche della verifica sullo stato degli obblighi di pubblicazione al 31.12.2014 da parte dell'OIV, la cui attestazione è stata ottenuta in data 27.01.2015 per poi essere pubblicata sul sito internet nella sezione apposita della pagina internet dell'Amministrazione trasparente del Comune di Argenta. Per quanto riguarda il bilancio di genere l'amministrazione ha ritenuto opportuno non procedere con il suo aggiornamento nell'anno 2014.		
				e) Partecipare ad iniziative formative ed informative sulla valorizzazione della presenza femminile nella società: almeno 2 nel triennio	-	Non compare più negli atti di indirizzo dell'Amministrazione comunale ANNULLATO		
	P04	Attività Finanziarie e Politiche Fiscali	1) Governance delle società e degli organismi strumentali dell'ente: strutturazione sistemi di monitoraggio anche finalizzati al controllo analogo in attuazione delle strategie di gestione dei servizi pubblici locali	Società Partecipate/ Strumentali e Amministratori, Revisori	a) Adempiere agli obblighi normativi in materia di controllo sulla gestione delle società partecipate e degli organismi strumentali	CR	Come evidenziato anche nell'apposita scheda PEG relativa al Servizio società partecipate ed organismi strumentali, sono state effettuate le verifiche del rispetto degli adempimenti statutari da parte delle società partecipate titolari di affidamenti in -house. Sono stati effettuati i controlli previsti dalla vigente normativa in materia di spese di personale, per gli organismi di gestione, controllo e revisione contabile, come pure le pubblicazioni, le attestazioni e le compilazioni di questionari previste dall'anormativa vigente.	Programmazione e Gestione Finanziaria - Affari Generali



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (valenza triennale)	STAKEHOLDERS	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2014 (**)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	SETTORE/I OPERATIVO/I COINVOLTO/I
		2) Coordinamento delle azioni necessarie alla realizzazione dei saldi obiettivo di finanza pubblica.	Amministratori, dipendenti pubblici, fornitori	a) Ridurre i ritardi nei tempi di pagamento delle forniture di beni e servizi	CR	Come si evince dai dati pubblicati sul sito istituzionale dell'ente, sono stati progressivamente ridotti i ritardi nei tempi di pagamento.	
				b) Ridurre progressivamente l'indebitamento dell'Ente	CR	Come evidenziato nelle tabelle allegate al Rendiconto 2014 approvato il 9 maggio 2015, l'indebitamento dell'ente si conferma in progressivo calo.	
				c) Ridurre progressivamente l'impatto sugli equilibri di bilancio dei crediti di dubbia esigibilità	CR	Già con gli accantonamenti di avanzo disposti dalla Giunta in riferimento al rendiconto 2014 secondo il "vecchio" ordinamento contabile, ma ancor di più a seguito del riaccertamento straordinario dei residui, con i nuovi accantonamenti di avanzo 2014, si è completata la progressiva riduzione dell'impatto sugli equilibri di bilancio dei crediti di dubbia esigibilità avviata da qualche anno (dal 2011 in modo significativo).	
		3) Razionalizzazione utilizzo strutture ed attrezzature nella prospettiva di riduzione delle spese di funzionamento	Amministratori Dipendenti Pubblici	a) Analizzare e rendicontare periodicamente le spese delle strutture ed attrezzature utilizzate dall'Ente	CR	Sono state analizzate e refertate le seguenti spese: <ul style="list-style-type: none"> > automezzi comunali > fotocopiatori > spese postali > spese telefoniche Esse rappresentano le tipologie di spese che già da qualche anno sono state individuate, di concerto con l'Amministrazione comunale, come significative per il monitoraggio dei costi strutturali di funzionamento dell'ente.	
		4) Semplificazione delle procedure e razionalizzazione del sistema dei controlli per il recupero	Cittadini Amministratori Altri Enti Pubblici	a) Aderire ad iniziative di comparto finalizzate al recupero dell'evasione	CR	L'ente ha aderito, attraverso l'unione dei comuni Valli e Delizie, ad un progetto provinciale x la mappatura del territorio e il recupero dell'evasione.	



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (valenza triennale)	STAKEHOLDERS	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2014 (**)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	SETTORE/I OPERATIVO/I COINVOLTO/I		
		dell'evasione e la velocizzazione dei tempi di riscossione		b) Mettere a punto un sistema di coordinamento delle banche dati disponibili sul territorio presso enti pubblici e privati e utilizzabili per i controlli fiscali	NA	Al momento nulla risulta avviato.			
2	Prevenzione e Sicurezza	P10	Servizi Tecnici, Territoriali e Ambientali	1) Interventi di messa in sicurezza della viabilità su tutto il territorio Comunale compresi interventi proposti dal PUT nel centro capoluogo di Argenta	Amministratori, Cittadini Veicoli e Pedoni	a) Migliorare le condizioni della circolazione e sicurezza stradale: individuazione luoghi sensibili, realizzazione elementi di sicurezza quali attraversamenti rialzati e segnaletica luminosa e regolamentazione incroci pericolosi	CR	Settore OO.PP.: Sulla base delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 269/2013 e n. 271/2013, in attuazione del PGTU sono stati attivati e conclusi i seguenti interventi: a) Lavori di messa in sicurezza stradale in Argenta capoluogo (via Gramsci, piazza Bruno, via Circonvallazione ecc.) – Certificato di Regolare Esecuzione approvato con determinazione n. 385 del 24/09/2015 b) Lavori messa in sicurezza stradale in Bando – incrocio SP 48 con via Fiorana – Certificato di Regolare Esecuzione approvato con determinazione n. 380 del 23/09/2014	- OO.PP. e Patrimonio - Polizia Municipale
						b) Potenziare la rete interna delle ciclabili: definizione sulle reti stradali di percorsi dedicati alle diverse tipologie di utenti quali ciclisti e pedoni	CR		



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (valenza triennale)	STAKEHOLDERS	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2014 (**)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	SETTORE/I OPERATIVO/I COINVOLTO/I
		2) Miglioramento edilizio ed interventi di adeguamento normativo alle norme di prevenzioni incendi e sismiche di edifici scolastici	Istituti scolastici Amministratori, Altri Enti Pubblici	a) Mettere a norma gli edifici scolastici: analisi patrimonio esistente, redazione scheda fabbricato, valutazione tecnico-economica per programmazione e interventi	CR	<p>A seguito degli studi precedentemente effettuati e delle necessità recentemente emerse: sono stati eseguiti i lavori relativi allo smaltimento amianto coperto edificio scolastico e palestra di San Nicolò – Certificato regolare esecuzione approvato con determinazione n. 14 del 29/01/2015 – finanziati da contributo statale con deliberazione G.C. n. 124/2014 è stato approvato un progetto generale di massima per interventi sull'edificio scolastico di San Nicolò per complessivi € 505.000,00 con previsione di n. 4 lotti funzionali di cui sono stati appalti e consegnati i lotti:</p> <p>1° - Opere impiantistiche – lavori in corso di esecuzione 2° - Realizzazione Nuova copertura – lavori in corso con fine lavori 10/10/2014 – Certificato di regolare esecuzione in corso di approvazione</p> <p>Operazione "Edilizia Scolastica" – è stata attivata pratica per accedere ai finanziamenti statali candidando il progetto "lavori di ristrutturazione ed adeguamento sismico e normativo della Scuola primaria/Infanzia di Argenta" – importo spesa stimato euro 2.200.000,00 – si sta seguendo il percorso indicato dal Ministero/Regione Emilia Romagna</p> <p>E' stata attivata procedura per accesso ai contributi regionali di cui all'ordinanza O.C.D.P.C. 171/2014 mediante inoltro di proposta di intervento di miglioramento sismico edifici scolastici: Scuola elementare e palestra di San Nicolò Scuola elementare e materna di Argenta Scuola elementare e media di S.M.Codifiume In attesa di comunicazioni da parte della Regione Emilia Romagna</p> <p>A seguito della presentazione di SCIA per ottenimento CPI Scuola Media di Argenta è stato fissato sopralluogo da parte Vigili del Fuoco di Ferrara – CPI ottenuto in data 10.10.2014</p> <p>Relativamente all'edificio Scuola Elementare/Materna di Filo sono stati eseguiti interventi finalizzati all'ottenimento CPI – in attesa sopralluogo Vigili del Fuoco di Ferrara</p>	



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (valenza triennale)	STAKEHOLDERS	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2014 (**)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	SETTORE/I OPERATIVO/I COINVOLTO/I
		3) Protezione Civile: contributo all'attivazione di protocolli di allertamento e aggiornamento/implementazione della cartografia	Cittadini Amministratori Dipendenti Pubblici	a) Riorganizzare le competenze di protezione civile in ottica intercomunale	CR	Settore P.M.: Approvazione convenzione per il conferimento da parte dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, all'Unione dei Comuni Valli e Delizie, della funzione fondamentale di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi delibera CC n. 95 del 20.12.2014	
	b) Realizzare un piano speditivo di intervento per far fronte a situazioni di allertamento ed eventi naturali pericolosi			CR	Settore P.M.: Delibera CC n.85 del 15/11/2014 che approva il Piano speditivo comunale di protezione civile		
	c) Diffondere la conoscenza dei protocolli di allertamento nella comunità			CR	Settore P.M.: Fatta informazione a mezzo stampa, anche se – in concomitanza del conferimento della funzione all'Unione – stiamo pensando a una informazione più penetrante.		



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2014 (**)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	SETTORE/I OPERATIVO/I RESPONSABILI
	P11	1) Equità sociale e controllo: monitoraggio trasversale prestazioni sociali agevolate ed utilizzo immobili di E.R.P.	Cittadini Utenti ERP Amministratori	a) Aumentare il controllo sull'effettiva occupazione delle case popolari da parte dei cittadini assegnatari	CR	Effettuate n. 58 verifiche sugli immobili ERP a seguito di segnalazioni di cittadini, dell'Ufficio Casa e di Acer, mediante sopralluoghi in loco e verifiche di informazioni. Rendicontate capillarmente agli entri preposti/richiedenti anche per il tramite delle verifiche delle dichiarazioni. Per equità sociale n. 399 pratiche verificate	Polizia Municipale
				b) Ridurre il caso di abusivismo dell'occupazione delle case popolari	CR	Le verifiche capillari e la diffusione di informazioni e segnalazioni da parte dei cittadini, consente alla Polizia Locale di intervenire tempestivamente per evitare l'occupazione abusiva procedendo anche, in collaborazione con Acer, alla sostituzione delle serrature	
		2) Il volontariato come risorsa: potenziamento e collaborazioni possibili nella gestione del territorio in una prospettiva di sicurezza urbana partecipata	Cittadini, Amministratori e Associazioni di Volontariato	a) Aumentare la partecipazione del volontariato nella gestione del territorio in funzione del rispetto delle regole in una prospettiva di miglioramento della sicurezza urbana;	CR	Ampliamento della collaborazione con associazione Pro-Loco per l'attività di monitoraggio e presenza e presidio dei plessi scolastici, attraversamenti e accompagnamento scolari fino al raggiungimento di n. 28 cittadini volontari. Predisposte convenzioni con associazioni di volontariato in materia ambientale e protezione civile sull'intero territorio dell'Unione Valli e Delizie che ha prodotto n. 36 servizi svolti dalle associazioni Legambiente e Anpana. L'attività dell'Associazione Lida in materia di protezione animali è di notevole pregio e sensibilità e tale da produrre numerosissimi interventi anche di soccorso e contenimento dei comportamenti vietati nei confronti di animali.	
				b) Agire sulla prevenzione sociale come principale strumento per diminuire l'insicurezza ed aumentare un sistema di rete	CR	Effettuati da parte della Polizia Locale numerosi servizi di perlustrazione del territorio con ampia visibilità, anche in collaborazione con le Forze di Polizia dello Stato. Servizi congiunti nel mese di Dicembre 2014 con la presenza di n. 4 veicoli della Polizia di Stato, Reparto Prevenzione Crimine e personale Polizia Locale intenti ad effettuare controlli massivi del traffico veicolare, dei casolari abbandonati, dei locali e pubblici esercizi. Effettuate unitamente all'Amministrazione Comunale numerosi incontri con i cittadini anche delle frazioni che hanno riscosso un'ampia partecipazione.	

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2014 (**)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	SETTORE/I OPERATIVO/I RESPONSABILI
		3) La polizia locale che cambia: decentramento e delocalizzazione nelle politiche di sicurezza, coinvolgimento in nuove emergenze sociali e di degrado urbano	Cittadini Veicoli Amministratori	a) Perseguire l'obiettivo del massimo decentramento sul territorio in un'ottica di prossimità nel presidio	CR	Effettuati numerosi incontri alla presenza di amministratori e cittadini nelle tematiche della sicurezza urbana e percezione dei reati predatori	
	b) Rafforzare il controllo per la sicurezza stradale, al fine di ridurre incidentalità e costi sociali			CR	Rafforzati i controlli stradali in punti maggiormente a rischio. Presidio itinerante delle postazione Velobox installate con sostanziale diminuzione della velocità dei veicoli		
	c) Potenziare il sistema-sicurezza attraverso la tecnologia "sostenibile"			CR	Utilizzo incrementato delle TLC installate nelle frazioni e ad Argenta con aumento delle richieste di acquisizione registrazioni da parte delle Forze di Polizia. Aggiornamento del software di centrale Operativa che rende immediata l'acquisizione di dati da parte delle pattuglie operanti		



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2014 (**)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	SETTORE/I OPERATIVO/I RESPONSABILI		
3	Sviluppo e Solidarietà	P09	Pianificazione e Programmazione e Territorio e Ambiente	1) Attuazione interventi programmati dal POC al fine di contribuire allo sviluppo urbanistico del territorio	Cittadini e operatori economico-produttivi	a) Migliorare la qualità urbana e favorire lo sviluppo economico-urbanistico del territorio: rispondere nei tempi minimi di legge per l'adozione dei PUA (Piano Urbanistico Attuativo) inseriti nel POC (Piano Operativo Comunale) su richiesta dei privati; valutazioni delle richieste di varianti al POC/RUE per sopravvenute richieste da parte di privati	CR	<p>1) PUA GIEMME-EUROSPIN – Argenta. approvato con delib. GU n. 19 in data 7.5.2014.</p> <p>2) PUA Ali Immobiliare S.Maria Codifiume approvato con delib. GU n. 45 del 17.10.2014.</p> <p>3) PUA GOLF (Sorgeva soc. coop) presentata istanza al prot. 4137 del 19.03.2014. In attesa documentazione integrativa</p> <p>4) PUA zona artigianale S.M. Codifiume (Monari, Zanetti, Nardi) presentata istanza prot. n. 449 del 25.03.2014. Istruttoria in corso. Acquisizione pareri Enti vari</p> <p>5) PUA Argenta (Sigg.ri Negrini-Medini) Presentata istanza prot. n. 13866 del 30.09.2014. In fase istruttoria</p> <p>6) PUA Longastrino (Sigg.ri Guerrini) presentata istanza prot. n. 14717 del 14.10.2014. In fase istruttoria.</p> <p>7) Per gli altri interventi programmati nel POC con stipula degli accordi ex art. 18 non sono state presentate istanze.</p> <p>Tutti i PUA indicati stanno seguendo il corso amministrativo indicato dalla normativa vigente anche in considerazione della complessità del percorso stesso.</p>	Programmazione territoriale dell'Unione
				2) Riqualificazione degli ambiti di forte valenza paesaggistica nei centri urbani e nel territorio comunale	Cittadini Amministratori Altri Enti Pubblici	a) Recuperare e valorizzare il verde pubblico: almeno 2 interventi nel triennio	CR	<p>La progettazione per la qualificazione e rivisitazione delle aree esterne di pertinenza dell'Asilo Nido di Argenta a completamento dell'intervento di ristrutturazione ed ampliamento del fabbricato risulta in fase di ultimazione.</p> <p>Sono stati eseguiti in varie fasi interventi di manutenzione al "Percorso Primario": tratta via Arginale/via Trombone determina 453 del 05.11.2014 – tratta Boccaleone tratta Golf e O.Monacale determina 583 del 29/12/2014 - E' stata effettuata una manutenzione straordinaria delle alberature presenti a lato della Strada Statale 16 – Attestato Regolare Esecuzione Prot.n. 6738 del 13.05.2014</p> <p>Sono stati piantumati n. 150 alberi area esterna Delizia di Benvignante – Attestato Regolare Esecuzione Prot. n. 2755 del 23.02.2014</p>	

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2014 (**)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	SETTORE/I OPERATIVO/I RESPONSABILI	
		3) Impiego energie da fonte rinnovabile: bando per installazione impianti fotovoltaici a copertura edifici scolastici (ed eventuali altri edifici) di proprietà Comunale e realizzazione di efficientamento energetico in edifici comunali	Amministratori	a) Ridurre il consumo energetico: attuare un progetto di riduzione del consumo energetico negli edifici esistenti e progettare gli edifici nuovi in classe A	CR	Gli interventi sull'edificio scolastico di San Nicolò riferiti alle opere impiantistiche ed al completo rifacimento del manto di copertura studiati nell'ottica di una forte riduzione e contenimento dei consumi energetici dell'edificio sono stati regolarmente eseguiti. Il coperto con fine lavori 10/10/2014 Gli impianti risultano in fase di ultimazione. Stanno proseguendo le attività legate all'ottenimento di un contributo statale "Edilizia Scolastica Fondi Immobiliari" per realizzare il progetto relativo alla Nuova Scuola Materna di Argenta – edificio in Classe A		
				b) Incrementare l'installazione di impianti fotovoltaici negli edifici comunali	CR	Progetto 50 TEP risulta completamente realizzato – Rendicontazione (approvata con determinazione dirigenziale n. 316 del 05/08/14) inviata alla Regione con nota prot. n. 12725 del 08/09/2014 Risulta, come da progetto, installato impianto fotovoltaico sul tetto dell'Asilo Nido di Argenta nell'ambito dei lavori di ristrutturazione. Procedure di attivazione in corso		
	P15	Sviluppo Economico-Turismo e Sistema Ecomuseale	1) Rafforzamento del comparto produttivo realizzazione Area Produttive Ecologicamente Attrezzata	Imprese Amministratori Associazioni di Categoria Altri Enti	a) Realizzare interventi (marketing e/o strutturali) sulle aree produttive del territorio e alle imprese : almeno due macro-progettualità all'anno	CR	Delibera GC n. 46 del 17.03.2014 Adesione all'iniziativa "Atmosfera Creativa", inserita nel progetto europeo MACC "Modern Art Conservation Center", Programma per la Cooperazione Transfrontaliera "Italia – Slovenia 2007-2013, coordinata da SIPRO S.p.a. Ferrara – l'Obiettivo del progetto è la realizzazione di un centro di coordinamento transfrontaliero delle professionalità tecniche e scientifiche esistenti nel settore della creatività e dell'innovazione contemporanea; tutto questo allo scopo di aumentare la competitività delle PMI, promuovere la ricerca, lo sviluppo ed il trasferimento tecnologico all'interno dell'area di programma. FIDA – procedura di rinegoziazione (Ottobre 2014) per residui fondi ex piano d'area basso ferrarese per la candidatura di interventi per migliorare la viabilità e l'accessibilità dell'area produttiva ecologicamente attrezzata di Argenta.	- Sviluppo Economico Territorio, Turismo, Beni Culturali - SUAP e SIA dell'Unione Valli e Delizie

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2014 (**)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	SETTORE/I OPERATIVO/I RESPONSABILI
				b) Semplificazione amministrativa: 1) digitalizzare almeno 10 procedimenti all'anno; 2) Ridefinire tempistiche e procedure nei regolamenti che disciplinano le AA.PP. almeno due all'anno	CR	Costante l'implementazione del sistema SUAP FE portale imprese, per la digitalizzazione dei procedimenti attraverso il gruppo provinciale COOR.S.A. Inseriti i nuovi procedimenti in materia ambientale, emissioni in atmosfera, voltura scarichi idrici in pubblica fognatura, pubblici esercizi, somministrazione temporanea, edilizia SCIA e CILA ex L.R. 31/02, circoli privati e hobbyisti.	
		2) Sviluppo del sistema Turistico e Museale integrato nel Parco del Delta del Po	Cittadini Imprese Associazioni di Categoria Amministratori Altri Enti	a) Realizzare iniziative rivolte alla valorizzazione del sistema turistico locale: almeno 4 iniziative all'anno	CR	1) DEL CC n.100 del 20.12.2014 Convenzione per la fruizione e la qualificazione dei bacini, delle zone umide e boscate costituenti la Stazione di Campotto nel Parco del Delta del Po, tra Comune di Argenta, Consorzio Bonifica Renana. 2) DEL CC n 101 del 20.12.2014 Rapporto tra Comune di Argenta e Consorzio della Bonifica Renana in ordine alla disponibilità degli immobili e degli impianti che costituiscono il percorso museale dei Musei delle Valli e delle Bonifica 3) Del GC n. 204 del 24.11.2014 Progetto definitivo -Fruizione integrata tra vie d'acqua e fotografia naturalistica a Campotto in Comune di Argenta - candidatura su ASSE 4MIS 413 del POR PSR Leader 2007-14. 4) Del GC n.229 del 17.12.2014 - Progetto a convenzione tra GAL ed Ecomuseo Educare alla sostenibilità - "SAPERI E MESTIERI Attori dello sviluppo locale"; Proponente beneficiario COMUNE DI ARGENTA-Ecomuseo di Argenta – recupero dei Saperi e della gastronomia di tradizione; realizzazione di laboratorio gastronomico itinerante; al fine di promuovere il territorio e favorire un turismo consapevole.	



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2014 (**)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	SETTORE/I OPERATIVO/I RESPONSABILI
				b) Recuperare e valorizzare i beni culturali, storici ed ambientali: almeno due progettualità all'anno	CR	<p>Progetto con le Province di Ferrara e Ravenna nei percorsi della Linea Gotica - GC n. 4 del 20/1/2014.</p> <p>Un progetto di recupero e consolidamento dell'Oratorio dei SS, Giov Battista ed Evangelista che oltre agli specialisti ha coinvolto il Rione e l'Associazione di san Domenico come espressione di cittadinanza attiva</p> <p>L'insieme degli interventi sono stati portati per la Regione Emulai Romagna al Laboratorio del terremoto del Friuli.</p> <p>Partecipazione al progetto Risk management di 2 giornate da parte del direttore dell'Ecomuseo e della Curatrice di Terre Srl a carico dell'istituto per Beni culturali della Regione Emilia Romagna.</p>	
		3) Consolidamento Centro Commerciale naturale e marketing urbano	Cittadini Associazioni di Categoria Imprese Amministratori Altri Enti	a) Realizzare iniziative rivolte alla valorizzazione del sistema commerciale locale: almeno 4 iniziative all'anno	CR	<p>Delibera GC n.39 del 03/03/2014</p> <p>1. 1/8 MARZO 2014 Lo Sbaracco 2. Martedì d'Estate luglio-Agosto 3. 16 MAGGIO Argenta Città Bambina 4. GIOCARGENTA 6/12 – 6/01 5. Incontri periodici con gli operatori del settore inseriti nel progetto L.R. 41/97 e s.m. e i .</p>	
				b) Incrementare il numero delle imprese alle quali è stata fornita assistenza iniziative di sostegno e/o aiuto e/o informativa: almeno 10% anno	CR	<p>Continua l'iniziativa di sostegno consulenziale alle imprese: mantenuto l'incremento medio del servizio al 10%.) Diffusione e sensibilizzazione presso i nuovi bandi con particolare riferimento al commercio nuovo bando L.R. 41/97 e s.m.e i .</p>	



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2014 (**)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	SETTORE/I OPERATIVO/I RESPONSABILI		
		4) Sostegno al sistema agricolo di qualità	Imprese agricole Associazioni di Categoria Amministratori Altri Enti Pubblici	<p>a) Realizzare iniziative di sensibilizzazione e sostegno al mondo agricolo: almeno 2 all'anno</p> <p>b) Partecipare a progettualità di marketing in modo intersettoriale anche con altri servizi e/o settori: almeno due all'anno</p>	CR	<p>Delibera GC n.162 del 12/09/2014</p> <p>1) Oro d'Argenta : manifestazione per la valorizzazione del prodotto agricolo d'eccellenza e del trasformato di qualità;</p> <p>Delibera GC n.39 del 03/03/2014</p> <p>2) 9 NOVEMBRE Soprattuttovino : manifestazione per la promozione dei prodotti agricoli locali con particolare riferimento alle attività vitivinicole.</p>			
4	Qualità della vita	P06	Sanità e Servizi Socio – Assistenziali	1) Riorganizzazione delle funzioni socio-assistenziali e socio-sanitarie	Cittadini: anziani, adulti disabili o con svantaggio sociale Famiglie con minori ASP "Eppi – Manica – Salvatori" Comune di Portomaggiore Comune di Ostellato Azienda USL Distretto sud est della Provincia di Ferrara	<p>a) Mantenere nel triennio di riferimento gli attuali livelli di erogazione dei servizi pur essendo in un contesto di riduzione delle risorse</p>	CR	<p>a) Nell'ambito del programma attuativo biennale 2013/2014 del Piano di Zona distrettuale per la salute e il benessere sociale, piano attuativo 2014, si è disposto: -l'aggiornamento della programmazione dei servizi delle strutture per anziani e disabili, prevedendo l'accreditamento di n. 15 posti nuovi presso il Centro Socio-Riabilitativo Residenziale per disabili di San Biagio e n. 3 posti nuovi presso il Centro Socio-Riabilitativo Residenziale per disabili Parco La Fiorana; -sono state incrementate le risorse per il contrasto del disagio dei minori tramite l'inserimento in strutture o interventi di educazione domiciliare e sono stati finanziati due nuovi progetti, uno di rafforzamento della solidarietà della comunità, l'altro di qualificazione degli operatori (reperibilità e supervisione).</p>	Cultura, Istruzione, Politiche Sociali e Tempo Libero

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2014 (**)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	SETTORE/I OPERATIVO/I RESPONSABILI
			Organizzazioni di volontariato Associazioni Cooperative sociali OO.SS. Provincia Regione Stato Amministratori	b) Definire e implementare un sistema di monitoraggio e valutazione dei servizi e degli interventi, conferiti all'ASP "Eppi - Manica - Salvatori", e dell'area "Tutela minori" nell'ambito della gestione associata tra i Comuni di Portomaggiore, Argenta e Ostellato	CR	b) L'ASP "Eppi-Manica-Salvatori" ha presentato il report 2013, corredato del consuntivo economico. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 26 luglio 2014 si è avanzata la proposta di modifica dello Statuto dell'ASP e si è approvata la nuova convenzione tra i Comuni soci. In tale convenzione è previsto che la reportistica abbia cadenza quadrimestrale. Nel corso del 2014 n. 183 utenti (anziani, disabili, adulti disagiati) residenti nel Comune di Argenta hanno usufruito del SAD (Servizio di Assistenza Domiciliare), n. 52 anziani erano inseriti nella graduatoria per l'inserimento in Casa protetta (CRA), n. 14 anziani sono stati inseriti in Centro diurno, n. 13 in Casa protetta; sono stati effettuati n. 5 ricoveri di sollievo, sono stati rinnovati n. 99 assegni di cura e n. 58 sono state le nuove attivazioni. Gli adulti disabili in carico sono stati n. 70, di cui n. 9 inserimenti lavorativi protetti, n. 8 tirocini, n. 14 inserimenti in struttura residenziale, n. 3 inserimenti al centro diurno, n. 5 inserimenti nel centro socio-occupazionali, n. 6 utenti SAD, n. 1 utente ricovero di sollievo, n. 7 assegni di cura e n. 5 assegni di cura per gravissima disabilità acquisita. Gli adulti con disagio in carico sono stati n. 11, di cui n. 3 con inserimento lavorativo protetto, n. 2 inserimenti in struttura residenziale temporanea, n. 2 utenti SAD e n. 4 utenti segretariato/accompagnamento. La reportistica della gestione associata area minori è in linea con la consegna del rendiconto economico semestrale. Al 31.12.2014 erano in carico all'area minori n. 164 minori residenti nel Comune di Argenta	



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2014 (**)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	SETTORE/I OPERATIVO/I RESPONSABILI
		2) Sviluppo e promozione delle attività dello Sportello Sociale a contrasto della povertà	Cittadini in condizione di disagio socio-economico Stranieri residenti Distretto sud est della Provincia di Ferrara Organizzazioni di volontariato Associazioni Cooperative sociali Amministratori	a) Migliorare e incrementare la promozione dell'offerta di servizi sociali	CR	a) Dal 1° gennaio al 31 dicembre 2014 n. 29 nuclei familiari hanno usufruito delle borse spesa (n. 31 al 31/12/2013), n. 58 nuclei familiari hanno ricevuto contributi in deroga (n. 51 al 31.12.2013), n. 52 nuclei familiari hanno usufruito del progetto di sostegno a famiglie con minori in emergenza (n. 39 al 31.12.2013). Il numero delle famiglie che accedono al Banco alimentare sono 180, erano 224 al 31.12.2013. Nel corso del 2014 è stato liquidato il parziale rimborso della Tares a n. 112 nuclei familiari con il progetto di sostegno al reddito elaborato alla fine del 2013. Nel 2013 n. 42 nuclei familiari avevano usufruito del parziale rimborso della Tia e n. 12 avevano usufruito del parziale rimborso della tariffa dei servizi educativi per la prima infanzia.	
	b) Monitorare e incrementare l'accesso allo Sportello sociale, all'Informafamiglia e agli sportelli tematici: immigrati e ASPASIA			CR	b) Al 31.12.2014 gli accessi al sistema degli sportelli socio-assistenziali e socio-educativi ammontano a n. 9.130, di cui n. 4.330 Sportello Sociale, n. 3.012 Informafamiglie, n. 1.561 Sportello Immigrati, n. 227 Sportello Aspasia. Al 31.12.2013 gli accessi al sistema degli sportelli socio-assistenziali e socio-educativi ammontavano a n. 8.423, di cui n. 3.549 Sportello Sociale, n. 3.314 Informafamiglie, n. 1.366 Sportello Immigrati, n. 194 Sportello Aspasia.		
	c) Sviluppare nuove forme di sostegno per le famiglie colpite dalla crisi economica			CR	c) Nel corso del 2014 è proseguito il progetto di sostegno alle famiglie colpite dalla crisi economica in collaborazione con il terzo settore, denominato Te.Se.Co.Cre, che ha visto al 31.12.2014 il coinvolgimento di n. 11 famiglie in attività inerenti l'integrazione sociale e lavorativa, a fronte delle 10 famiglie del 2013.		
		3) Qualificazione delle prestazioni sociali agevolate e sviluppo del sistema delle verifiche e degli accertamenti sui nuclei familiari richiedenti	Cittadini in condizione di disagio socio-economico Amministratori	a) Implementare un sistema informatico di verifiche sulle domande di prestazioni sociali agevolate	CR	Sul sistema informatico "I Care" è stata configurata la procedura per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica con il relativo modulo per gli accertamenti della Polizia Municipale.	

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2014 (**)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	SETTORE/I OPERATIVO/I RESPONSABILI
	P07	Sistema Scolastico e Formativo	Bambini 0-6 anni Famiglie Educatori Coordinamento pedagogico Coordinamento pedagogico provinciale Soggetti privati gestori servizi educativi per la prima infanzia Istituzioni scolastiche Scuole materne paritarie Amministratori	a) Indagare e implementare le occasioni di coinvolgimento delle famiglie all'interno dei processi di progettazione educativa presso i servizi per la prima infanzia	CR	A seguito dell'indagine sulla partecipazione delle famiglie, sono state incrementate le occasioni di coinvolgimento delle famiglie nell'ambito della progettazione e della riflessione sui processi educativi dei servizi per la prima infanzia offrendo una variegata gamma di opportunità di incontro sia in setting individuale (con la possibilità di confronto con gli educatori e/o con la pedagoga) anche su richiesta delle singole famiglie, che in setting di gruppo per lo svolgimento di laboratori, occasioni di incontri di riflessione, o focus groups. Complessivamente le occasioni di coinvolgimento di gruppo si traducono in num. 19 (laboratori e incontri di riflessione) svolti all'interno dei servizi, pertanto in aumento rispetto all'anno precedente anche in relazione all'apertura del nuovo nido dal /gaudi. Numerosissimi gli incontri individuali che registrano alto interesse in tutti i servizi. Le famiglie sono state inoltre coinvolte anche al seminario di presentazione della pubblicazione "Un giorno dopo l'altro"; la stessa pubblicazione è stata poi distribuita a tutte le famiglie perché potesse diventare comune patrimonio di riflessione.	
		4) Sviluppo e promozione dei servizi educativi per la prima infanzia e sostegno alla capacità genitoriale		b) Incrementare le attività di sostegno alla genitorialità	CR	b) Le attività di sostegno alla genitorialità realizzate dal CPF nel 2014 registrano, rispetto al 2013, una flessione di circa il 9% nel numero degli incontri: si segnala, d'altro canto, che il numero delle nascite nel 2014 registra un calo del 18% sul dato 21013, e questo si riflette inevitabilmente sulle attività del CPF rivolte ai genitori in attesa ed alla fascia neonatale. La differenza nel valore percentuale delle riduzioni di nascite ed attività, è comunque nettamente a favore del CPF, per cui l'obiettivo è raggiunto.	



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2014 (**)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	SETTORE/I OPERATIVO/I RESPONSABILI
		5) Qualificazione del sistema scolastico e razionalizzazione dei servizi di trasporto e mensa	Studenti Famiglie Istituti Scolastici Fornitori servizi scolastici Cooperative sociali Amministratori	a) Mantenere costante nel triennio di riferimento la spesa per trasporto e mensa	CR	a) Nel 2014 rispetto al 2013 il costo per il servizio di trasporto scolastico è aumentato dello 0,7% in relazione all'incremento dell'indice istat ed alla conseguente revisione prezzi obbligatoria. b) Nel 2014 rispetto al 2013 il costo per la refezione scolastica è aumentato dello 0,9%, mentre il numero dei pasti forniti è incrementato del 5%, in relazione all'estensione del doppio rientro pomeridiano alle medie di Consandolo e S.M.Codifiume e ad una ulteriore classe di Argenta; è aumentato inoltre il numero dei pasti CRE. In definitiva, l'obiettivo è ampiamente superato.	
				b) Mantenere nel triennio di riferimento l'offerta di attività educative di supporto pur essendo in un contesto di riduzione delle risorse		CR	
		6) Sviluppo di servizi avanzati di formazione a distanza, in servizio e permanente	Provincia Regione Stato Commissione Europea Altri Enti Pubblici Enti di formazione Cooperative sociali PMI Amministratori	a) Incrementare le domande di finanziamento presentate su bandi provinciali, regionali, statali e UE	CR	Nel corso del 2014 sono state presentate n. 9 domande di finanziamento per progetti attinenti le politiche sociali, giovanili e di educazione ambientale. Nel 2013 ne sono state presentate n. 5.	
				b) c) Incrementare i progetti finanziati		CR	Nel 2014 l'importo finanziato è stato pari a 82.450,00 euro. Nel 2013 ammontava a 44.500,00 euro.



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2014 (**)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	SETTORE/I OPERATIVO/I RESPONSABILI
	P13	Gestione Patrimonio Immobiliare Comunale e Politiche Abitative					
		1) Revisione elenco strade comunali previo perfezionamento degli atti di acquisizioni a patrimonio comunale delle strade private mai conferite	Cittadini Amministratori	a) Acquisire nel patrimonio comunale le opere di urbanizzazione di lottizzazioni realizzate fino agli anni '90 e mai trasferite in proprietà: almeno 3 all'anno	NL	Le problematiche legate a parte delle via Turati e via Morandi in Longastrino (legate a successioni fra privati) non risultano al momento risolte. A causa delle molteplici difficoltà emerse nella gestione e definizione delle pratiche legate a questo obiettivo è stata predisposta idonea relazione sottoposta all'attenzione della Giunta Comunale – comunicazione n. 247 del 06.11.2014 – Conseguentemente alle disposizioni della Giunta è in corso la redazione di un elenco di interventi previsti con indicazione delle priorità e relativa stima dei costi.	
		2) Verifiche ISEE , estendendo i controlli ISEE al 100% delle richieste, ed accertamenti ERP tramite verifiche a campione su patrimonio complessivo degli alloggi acer/comune, riscatto totale Peep	Cittadini Utenti ERP Amministratori	a) Incrementare le verifiche della permanenza dei requisiti dei soggetti che occupano gli alloggi ERP di proprietà comunale: 100% delle richieste	-	Per un nuovo passaggio di competenza da un settore ad un altro, la linea di attività è passata dal 6 marzo 2013 ai servizi sociali. La linea riscatto totale Peep è passata alle OO.PP. dal ottobre 2013	OO.PP. e Patrimonio
		3) Federalismo Demaniale: verifica delle acquisizioni immobiliari e progetto di valorizzazione	Amministratori e Stato	a) Acquisire beni demaniali e loro recupero, previa verifica dell'interesse specifico dell'ente e previe valutazioni economiche funzionali al loro utilizzo	CR	A seguito degli incontri effettuati presso l'Agenzia del demanio – Bologna, legati alla verifica della effettiva situazione degli immobili inseriti nella white list, si è in attesa dell'invio della documentazione richiesta e della fissazione di un nuovo incontro per il proseguimento delle pratiche.	



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2014 (**)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	SETTORE/I OPERATIVO/I RESPONSABILI
	P14	1) Promozione culturale in collaborazione con le scuole, le associazioni, i cittadini	Cittadini Istituzioni scolastiche Associazioni Cooperative sociali	a) Mantenimento di progetti/attività culturali realizzati in collaborazione con soggetti esterni	CR	Nel 2014 si è data continuità a: l'accordo di collaborazione con la cooperativa sociale "Arrivano dal mare!" per la promozione di attività di spettacolo e cinematografiche, la manifestazione "Argenta città bambina" in collaborazione con la Direzione Didattica di Argenta, la manifestazione "Festa del volontariato" in collaborazione con le associazioni del territorio. Al 31.12.2014 si sono realizzate n. 16 manifestazioni culturali, coprogettate e realizzate insieme ad alcune associazioni del territorio.	Cultura, Istruzione, Politiche Sociali e Tempo Libero
				b) Incremento degli spettatori della stagione teatrale dei Fluttuanti e del cinema	NL	Nella stagione teatrale 2014/2015 al 31.12.2014 sono stati realizzati n. 9 spettacoli presso il Teatro dei Fluttuanti per complessivi n. 1.228,00 spettatori. Nello stesso periodo sono state proiettate n. 20 pellicole per complessive n. 56 proiezioni e n. 2.360 spettatori. Per individuare lo scostamento rispetto alla stagione passata occorre disporre dei dati dell'intera stagione 2014/2015 non ancora pervenuti	
		2) Valorizzazione e promozione dell'associazionismo con particolare riferimento alle attività sportive, ricreative e culturali	Cittadini Associazioni sportive Federazioni sportive	a) Migliorare e incrementare la promozione dell'offerta sportiva sul territorio	CR	Nel 2014 sono stati sottoscritti 2 accordi di collaborazione, uno per la gestione del campo sportivo di San Biagio e l'altro per la promozione dello sport indoor presso la palestra di Santa Maria Codifume. Inoltre, sono stati patrocinati n. 26 eventi sportivi, fra i quali la seconda edizione "Open di tennis – Città di Argenta".	



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2014 (**)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	SETTORE/ OPERATIVO/ RESPONSABILI
		3) Sostenere i giovani protagonisti	Giovani cittadini Provincia Regione Stato Amministratori	a) Incremento di progetti/attività realizzati da associazioni di promozione giovanile	CR	<p>La cooperativa sociale Gaia nell'ambito del centro di aggregazione giovanile di Argenta ha promosso numerose iniziative, tra cui un corso di giornalismo web e un corso di educazione alla creatività digitale. In collaborazione con Share for community ha realizzato dei laboratori natalizie e la manifestazione "Delizie in rap".</p> <p>L'A.S.D. "Pallavolo Argenta" nell'ambito del progetto "Movimentiamoci" ha realizzato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un "Doposcuola" per i bambini delle scuole elementari (relativamente all'inizio dell'anno scolastico 2013/2014); - eventi ricreativi riguardanti bambini/bambine in età di Minivolley (più volte durante l'anno); - la manifestazione "Carnevale delle famiglie" in collaborazione con l'UGF Polizia; - Eventi ricreativi per le famiglie dei tesserati (ad esempio tornei genitori vs figli). <p>"Share for community" nell'ambito della proroga del progetto "Geco 2" ha realizzato:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 4 concerti live presso il centro culturale Mercato; - n. 3 incontri con artisti presenti all'interno della stagione teatrale. <p>Share for community ha, infine, realizzato un laboratorio artistico di riciclo in collaborazione con la bottega degli Usvei di Portomaggiore.</p> <p>Il centro di aggregazione giovanile "L'Aquilone" di Santa Maria Codifiume in collaborazione con l'associazione Open Media Educational ha realizzato tre edizioni del TG S.M. Codifiume disponibili su YouTube.</p> <p>A novembre 2014 è stata realizzata, in collaborazione con Share for community, la mostra "Dogmatici esitanti" a cura di Bruno Bandini.</p>	



MACRO AREA	PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (triennale)	STAKEHOLDERS	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2014 (**)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	SETTORE/I OPERATIVO/I RESPONSABILI
		4) Promozione e sviluppo dei servizi e della attività della Biblioteca-Mediatca pubblica "F.L. Bertoldi"	Studenti Cittadini Associazioni Cooperative Sociali Fornitori libri e documenti multimediali Provincia	a) Mantenere nel triennio di riferimento gli attuali livelli di erogazione dei servizi pur essendo in un contesto di riduzione delle risorse	CR	Il numero degli utenti, pur rimanendo inferiore a quello del 2012, è tuttavia in ripresa rispetto al 2013 (+12%) anche a seguito dell'abolizione della quota annuale di iscrizione ai servizi. Il numero dei prestiti annui è in lieve ma costante aumento nel triennio, sebbene calato rispetto agli anni precedenti i tagli al bilancio. Ottima la ripresa delle attività di promozione culturale rivolte alle scuole e alla cittadinanza, con un aumento dell'88% nel 2014 rispetto al 2013 e il superamento dei risultati del 2012. Da segnalare una tendenziale e progressiva diminuzione nelle ore di utilizzo delle postazioni internet al pubblico, dovuta alla periodica rottura dei PC in dotazione - ormai obsoleti - e soprattutto all'attivazione del wifi pubblico all'interno della struttura. Tra il 2013 e il 2014, grazie al consolidamento dell'organico dei servizi, è stato possibile riattivare i punti di prestito decentrati presso le biblioteche scolastiche di Longastrino e S.Nicolò.	



L'orizzonte strategico sopra descritto è stato, poi, declinato nel breve periodo, ovvero nel singolo esercizio finanziario, attraverso gli obiettivi operativi gestionali, definiti e contenuti nel PEG 2014 (deliberazioni G.C. n. 230 del 230 del 18.12.2014), per i quali sono stati definiti indicatori di risultato e relativi target (valori di risultato attesi). Tali obiettivi sono stati assegnati dalla Giunta Comunale ai Dirigenti Responsabili dei Servizi, insieme, ovviamente, alle risorse strumentali, umane e finanziarie.

A consuntivo, quindi, tutti i Dirigenti del Comune di Argenta hanno anche redatto lo stato di attuazione degli obiettivi gestionali annuali al 31.12.2014, le cui schede sono conservate agli atti presso il Servizio Controllo di Gestione e Statistica.

Il Servizio Controllo di Gestione e Statistica ha esaminato le relazioni dei Dirigenti e ha redatto un report a consuntivo sullo stato di attuazione degli obiettivi gestionali di PEG dell'anno 2014.

Sulla base dei dati e delle risultanze messe a disposizione dal Servizio Controllo di Gestione è stato analizzato lo stato di attuazione alla data del 31.12.2014 degli obiettivi gestionali annuali contenuti nel PEG globalizzato e assegnati ai Responsabili.

Non sono stati riscontrati scostamenti particolarmente rilevanti rispetto agli obiettivi programmati con la deliberazione di approvazione del Piano Performance - PEG globalizzato anni 2014/2016 e in particolare gli obiettivi gestionali di particolare rilevanza sono stati raggiunti.



Si rappresenta di seguito, con tabelle e grafici, lo stato di realizzazione degli **obiettivi gestionali** di PEG 2014.

Stato di realizzazione al 31.12.2014 degli obiettivi gestionali di PEG per settore operativo.

Descrizione	Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG 2014						N.tot. Obiettivi		% media di realizzazione degli obiettivi
	Non in linea o non attivato		Non in linea o non attivato per cause esterne		Completamente realizzato				
Valore numerico	30%		60%		100%				
SETTORE	N. obj val.ass.	N. obj %	N. obj val.ass.	N. obj %	N. obj val.ass.	N. obj %	N. obj val.ass.	N. obj %	
Staff Segretario	0	0%	0	0%	10	100%	10	100%	100%
Sviluppo Economico	0	0%	0	0%	17	100%	17	100%	100%
Progr. e Gest. Finanziaria	0	0%	2	6%	29	94%	31	100%	97%
OO.PP.	0	0%	5	19%	21	81%	26	100%	92%
Cultura	1	4%	2	7%	25	89%	28	100%	95%
PM	0	0%	0	0%	13	100%	13	100%	100%
Totale	1	1%	9	7%	115	92%	125	100%	97%

Una volta determinato il numero assoluto e % degli obiettivi, si è proseguito quantificando ovvero assegnando un valore numerico di tipo % ai diversi gradi di raggiungimento degli obiettivi:

- Non in linea con i risultati: valore 30%
- Non in linea con i risultati per cause esterne: valore 60%
- Completamente realizzato: valore 100%

Si è poi calcolata la media di realizzazione degli obiettivi per settore, facendo una media aritmetica dei valori % di raggiungimento degli obiettivi ponderata con il numero di obiettivi diversamente raggiunti.

Esempio Sviluppo Economico:

$$(30 \cdot 0 + 60 \cdot 0 + 100 \cdot 17) / 17 = 100\%$$



Si giunge così alla % media di realizzazione per ogni settore operativo che nel 2014 va da un minimo di 92% ad un massimo di 100%.

Gli obiettivi completamente assegnati ai settori ammontano a n. 125.

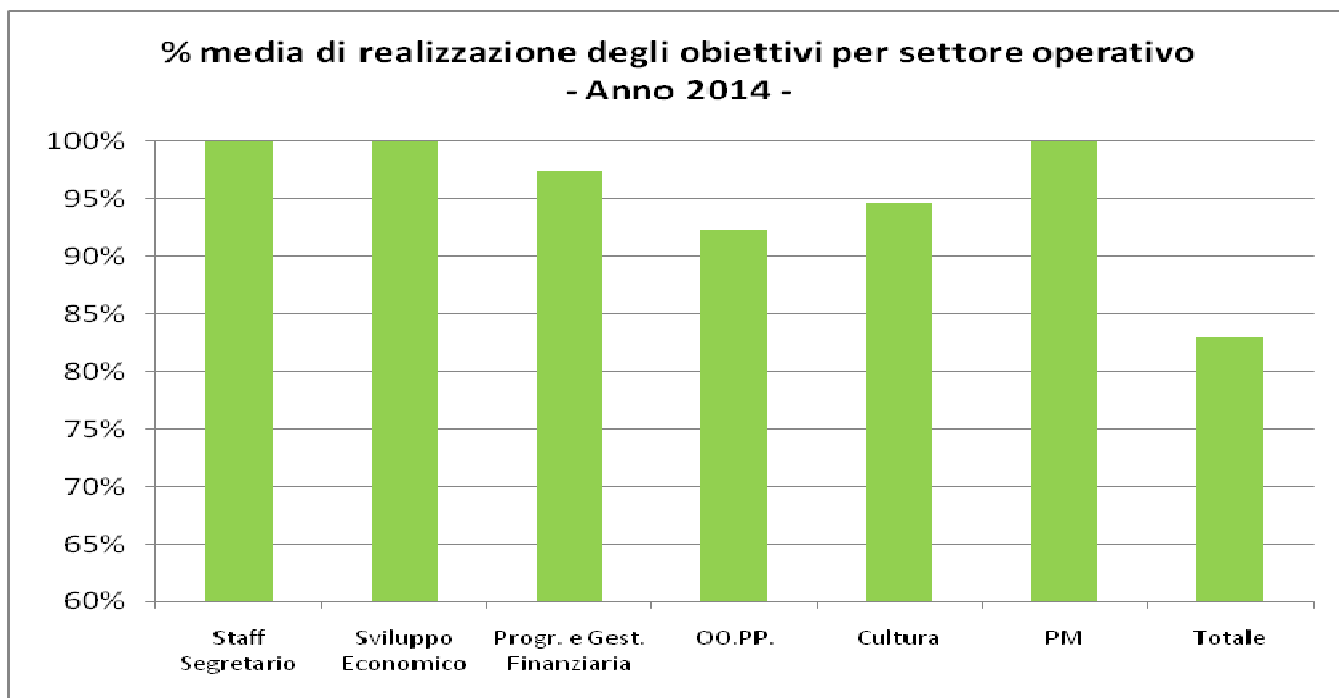
Per l'anno 2014 la Performance complessiva del Comune di Argenta, intesa come percentuale di raggiungimento di quanto programmato, risulta piuttosto buona ed è pari a al **97%**, ottenuta facendo una media aritmetica dei valori di raggiungimento degli obiettivi ponderata con il numero di obiettivi diversamente raggiunti da tutti i settori.

La performance dell'Ente sintetizza in un unico dato il livello di raggiungimento di quanto programmato.

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.

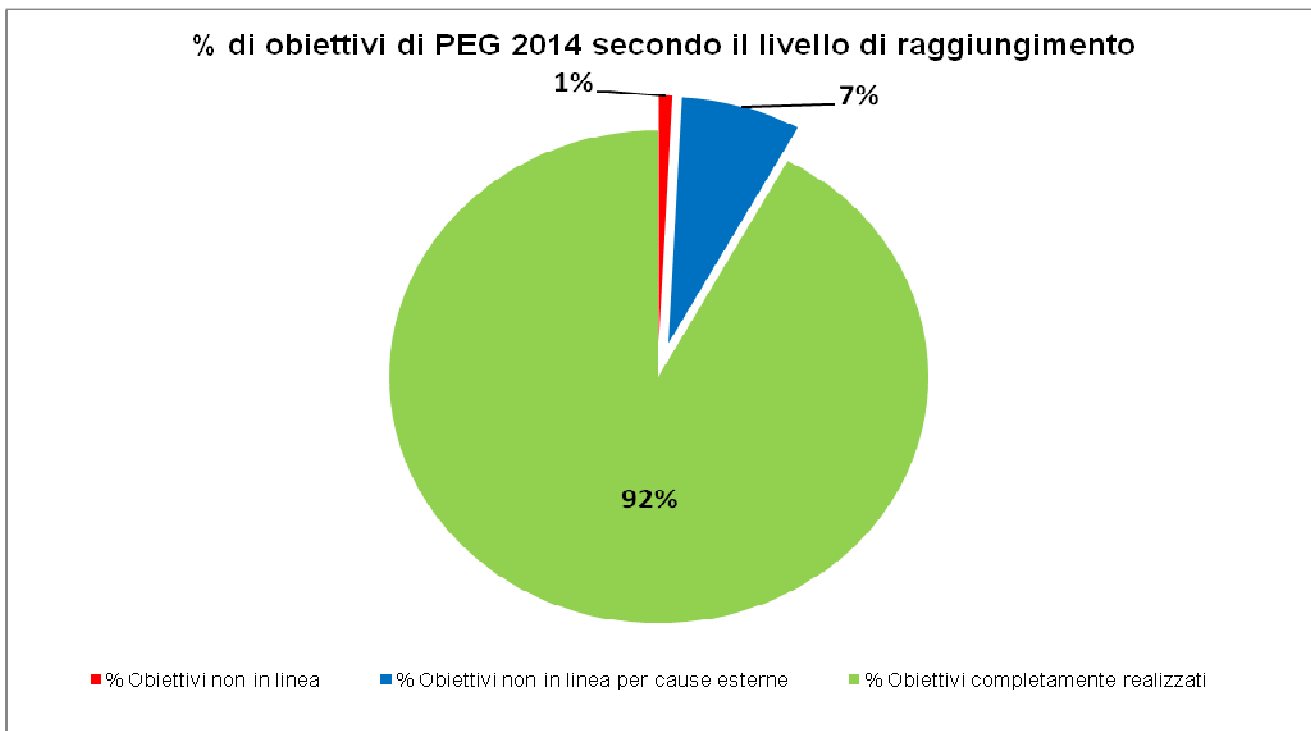


La performance dell'Ente per settore operativo risulta graficamente distribuita come segue:

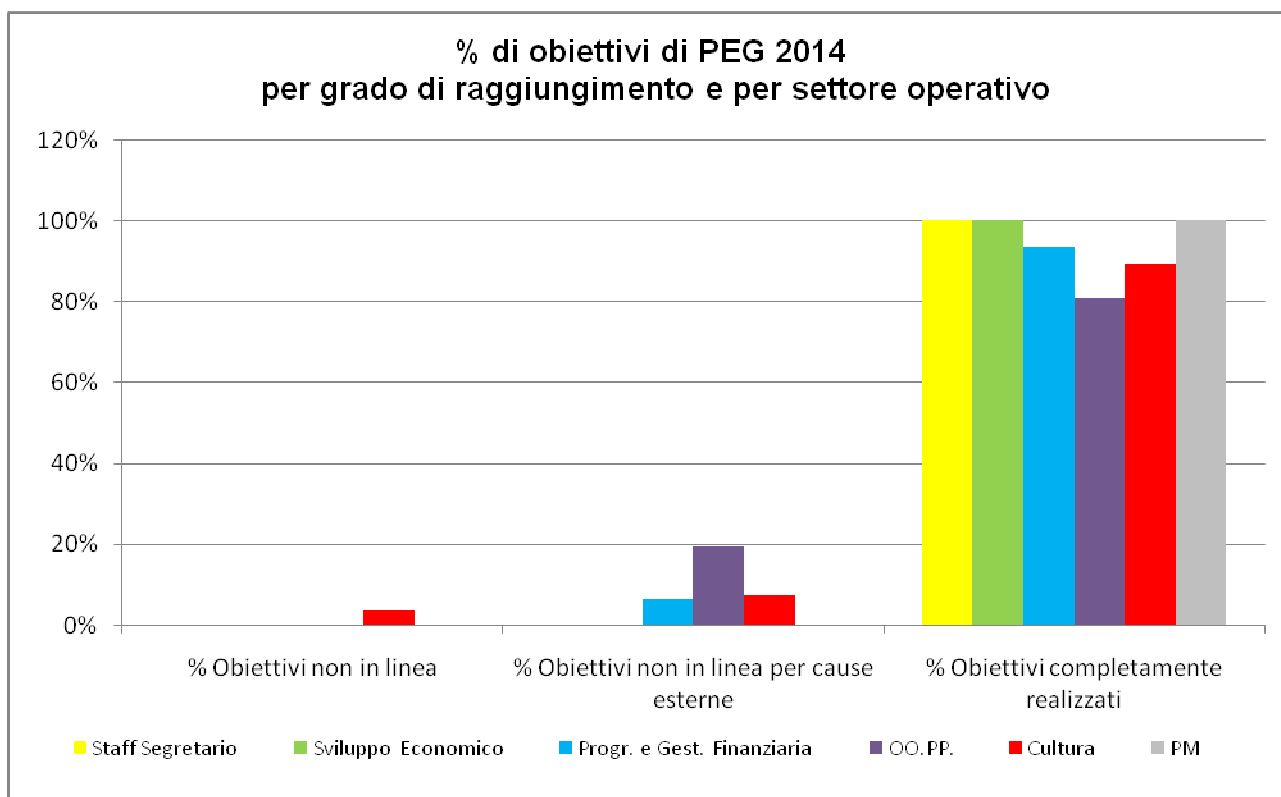


Di seguito la distribuzione degli obiettivi di PEG 2014 secondo il loro livello di raggiungimento al 31.12.2014.

In dettaglio il 92% degli obiettivi gestionali sono stati completamente raggiunti, mentre l'1% non sono in linea con i target prefissati e il 7% non sono stati completamente raggiunti per cause esterne indipendenti dall'operato dei dipendenti.



Il tre dati sul livello di raggiungimento complessivo riferito all'intero Comune vengono, poi, disaggregati per le singole unità organizzative che costituiscono l'Ente (cioè per settori e servizi).



Dal grafico emerge che ogni Settore ha completamente realizzato almeno l'80% degli obiettivi assegnati.

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.

Comune di Argenta - Cod. Fisc. 00315410381 - P.I. 00108090382 - Cod. ISTAT 038001 - www.comune.argenta.fe.it - PEC municipio@pec.comune.argenta.fe.it
 Piazza Garibaldi, 3 - 44011 Argenta (Fe) - Centralino 0532.330111
 Tel. 0532/330224 - Fax 0532/330217



Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.
Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.

Comune di Argenta - Cod. Fisc. 00315410381 – P.I. 00108090382 - Cod. ISTAT 038001 - www.comune.argenta.fe.it - PEC municipio@pec.comune.argenta.fe.it
Piazza Garibaldi, 3 - 44011 Argenta (Fe) - Centralino 0532.330111
Tel. 0532/330224 – Fax 0532/330217



b) La performance individuale

Esprime il contributo fornito dal singolo individuo (dipendente), in termini di risultato e di modalità di raggiungimento degli obiettivi.

Nel Comune di Argenta esistono diversi sistemi di valutazione della performance, uno per valutare le prestazioni dei Dirigenti ed uno per valutare le prestazioni del personale dipendente non dirigenziale.

➤ **Valutazione individuale dei Dirigenti.**

Il sistema di valutazione individuale della performance dei Dirigenti viene utilizzato per la distribuzione del fondo annuale dell'indennità di risultato e quindi per la definizione delle singole quote annuali dell'indennità di risultato spettante ad ogni Dirigente.

La struttura denominata "Staff Segretario" fa capo al Segretario Generale di questo Comune, al quale è stata attribuita ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett d) del D.Lgs. n. 267/2000. Allo stesso vengono applicati per l'erogazione dell'indennità di risultato specifici criteri fissati con decreto sindacale adottato a posteriori, di anno in anno.

Si sottolinea la necessità di predeterminare un sistema di valutazione da approvare all'interno del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Si evidenzia che nel corso dell'anno 2013 con deliberazioni C.C. n. 5 in data 18/2/2013, del Comune di Argenta, C.C. n. 6 del 18/2/2013 del Comune di Ostellato e C.C. n. 4 del 18/2/2013 del Comune di Portomaggiore esecutive ai sensi di legge, è stata costituita l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore e sono stati approvati l'Atto costitutivo, lo Statuto e il relativo Piano Strategico e che in data 3 aprile 2013, con atto n. di rep. 52 racc. n. 37, stipulato a rogito del Notaio Maria Adelaide Amati Marchionni, i Sindaci dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno sottoscritto l'Atto costitutivo della nuova Unione Valli e Delizie.

Si evidenzia inoltre che:

- le funzioni trasferite con convenzione in Unione sono:
 Programmazione e pianificazione urbanistica, Edilizia privata, Sistema informativo territoriale, Ambiente,
 Sportello Unico per le Attività Produttive,
 Gestione delle risorse umane,
 Tributi locali;
 Servizi informativi e telematici (Information and Communication Technology - ICT)

- con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 5 del 30/09/2013 si è provveduto ad approvare l'accordo con il quale veniva individuato il personale comunale comandato in Unione con decorrenza dall'01/10/2013 tra l'Unione dei Comuni Valli e Delizie e i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, sottoscritto in data 01/10/2013 reg. n. 7, modificato ed integrato con S.P. n. 11 del 31.3.2014 e con S.P. n. 23 del 30.12.2014 e vengono definiti gli indirizzi a cui devono attenersi i singoli enti nella gestione del proprio personale comandato, nella definizione dei contratti decentrati integrativi di ciascun ente e nelle modalità di applicazione di alcuni istituti contrattuali;

- dopo il primo anno di concreta operatività dell'Unione, con delibere di Consiglio dell'Unione n. 32 del 30/09/2014, nella quale non si è raggiunta la maggioranza dei due terzi dei Consiglieri assegnati per legge, n. 35 del 21/10/14 (C.U. delle ore 21,00) e n. 37 del 21/10/14 (C.U. delle ore 22,00), si è proceduto ad apportare ulteriori modifiche allo Statuto dell'Unione, al fine di adeguare il provvedimento normativo alle innovazioni nel frattempo intervenute e ad inserire tra Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.



le ulteriori funzioni che i Comuni aderenti possono conferire alla stessa, le seguenti:

- ✓ Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- ✓ Protezione civile;
- ✓ Servizi sociali;
- ✓ Polizia municipale e polizia amministrativa locale.
- ✓ Centrale Unica di Committenza;
- ✓ Turismo e marketing territoriale.

Dopo la creazione dell'Unione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 292 del 30.12.2013 si e' provveduto ad approvare una nuova disciplina per il riconoscimento della retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti, applicabile dall' 01/10/2013, data di decorrenza delle convenzioni per l'esercizio delle funzioni da parte dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, alle posizioni dirigenziali presenti nei Comuni di Argenta, del Comune di Portomaggiore e dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, laddove anch'essa fosse dotata di autonoma struttura dirigenziale. La metodologia unica, consente di uniformare i parametri di pesature delle singole posizioni dirigenziali dei Comuni aderenti all'Unione e dell'Unione stessa, tenendo conto dell'eventuale impiego del personale dirigenziale in più enti, in virtù di accordi convenzionali per la gestione in forma associata di funzioni. La suddetta disciplina dall' 1.10.2013 ha sostituito completamente i precedenti sistemi di valutazione delle posizioni dirigenziali.

- **Metodologia di valutazione dei dirigenti**

Metodologia applicata dall' 01.10.2013

L'Amministrazione Comunale procede alla valutazione ed alla conseguente graduazione delle funzioni e delle responsabilità afferenti a ciascuna posizione dirigenziale presente nella struttura organizzativa dell'Ente, in applicazione dell'articolo 24, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, nonché a norma delle vigenti disposizioni negoziali collettive.

La valutazione e la graduazione delle funzioni e delle responsabilità, di cui al comma precedente, sono finalizzate alla determinazione del trattamento economico di posizione e di risultato della dirigenza comunale, nei limiti, anche finanziari, e secondo le modalità previsti dalla vigente normativa di legge e negoziale collettiva, al fine ultimo di riconoscere, ai singoli ruoli dirigenziali, un differenziato livello retributivo, il quale risulti direttamente proporzionato ed adeguato al complessivo spessore professionale della posizione ricoperta.

E' fatto divieto, all'Amministrazione Comunale, di corrispondere trattamenti economici accessori sostanzialmente omologhi a posizioni dirigenziali obiettivamente non equiparabili sul piano della complessità gestionale ed organizzativa e delle connesse responsabilità.

Il processo di valutazione in parola resta scevro, in assoluto, di profili di soggettivazione dell'analisi condotta, essendo esclusivamente finalizzato all'apprezzamento delle posizioni dirigenziali oggettivamente considerate, a prescindere dalle qualità professionali, dirigenziali e coordinamentali espresse dal responsabile preposto a ciascuna di esse.

L'attività di valutazione e graduazione delle posizioni dirigenziali è condotta sulla scorta ed in applicazione di elementi di valutazione, riconducibili ai seguenti profili generali caratterizzanti le posizioni dirigenziali:

- 1. Livello strategico**
- 2. Complessità dell'articolazione funzione ed organizzativa**
- 3. Attività intersettoriali**
- 4. Gestione multipla**

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.

Comune di Argenta - Cod. Fisc. 00315410381 - P.I. 00108090382 - Cod. ISTAT 038001 - www.comune.argenta.fe.it - PEC municipio@pec.comune.argenta.fe.it
Piazza Garibaldi, 3 - 44011 Argenta (Fe) - Centralino 0532.330111
Tel. 0532/330224 - Fax 0532/330217



5. Impiego della funzione dirigenziale al di fuori dell'ambito territoriale ottimale (coincidente con l'Unione dei comuni Valli e Delizie).

La pesatura e la graduazione delle posizioni dirigenziali competono alla Giunta Comunale, la quale vi provvede, con proprio atto deliberativo su proposta del Sindaco, elaborata con il supporto dell'OIV, sentiti i Sindaci dei Comuni aderenti all'Unione o convenzionati. Essa è compiuta immediatamente dopo l'adozione del Piano performance.

I coefficienti economici di posizione sono rivisitati ed aggiornati, in coincidenza con il sopravvenire di circostanze ed accadimenti tali da comportare significativi scostamenti in ordine all'incidenza parametrica degli elementi ponderativi applicati.

Ogni elemento di valutazione è stato scomposto in più parametri di riferimento, i quali forniscono indicazioni circa la diversificata incidenza di ciascuno dei medesimi elementi sul concreto apprezzamento delle distinte posizioni direttive, da sottoporsi a valutazione, presenti nell'ambito della complessiva struttura organizzativa d'Ente.

Il punteggio totale massimo conseguibile, da ciascuna posizione direttiva sottoposta a valutazione, corrisponde a punti 100 (ipotesi in cui la posizione dirigenziale consegua, relativamente ad ogni specifico elemento di valutazione, la massima valutazione parametrica assentita).

La sommatoria dei punteggi, attribuibili a ciascun ruolo dirigenziale, produce il coefficiente economico del ruolo medesimo. Tale coefficiente consente di determinare, in concreto, il livello retributivo di posizione e risultato assegnabile alla posizione dirigenziale.

Il fondo destinato alla remunerazione della retribuzione di posizione e di risultato di cui all'art. 26 del CCNL 23/12/1999 viene ripartito tra le posizioni dirigenziali in proporzione al coefficiente economico totalizzato da ciascuno.

La presente disciplina non si applica ai dirigenti extradotazione organica assunti ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 la cui retribuzione di posizione e di risultato non viene finanziata dal fondo di cui all'art. 26 del CCNL 23/12/1999. La quantificazione della retribuzione di posizione e di risultato è rimessa alla Giunta Comunale nei limiti definiti dai CCNL tenuto conto della strategicità e complessità dell'incarico affidato.

PROFILI GENERALI DI VALUTAZIONE	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO min - max
A) Livello strategico (0-40 PUNTI)	<i>Esprime la rilevanza strategica da riconoscere alla posizione dirigenziale in relazione agli obiettivi di mandato dell'ente di appartenenza</i>	0-20
	<i>Esprime la rilevanza strategica da riconoscere al ruolo dirigenziale in relazione agli obiettivi formulati dall'Unione o dagli enti convenzionati nel caso di gestione di servizi convenzionati tra comuni appartenenti all'ambito territoriale ottimale (L.R.21/12) o conferiti in Unione</i>	0-20

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.

Comune di Argenta - Cod. Fisc. 00315410381 - P.I. 00108090382 - Cod. ISTAT 038001 - www.comune.argenta.fe.it - PEC municipio@pec.comune.argenta.fe.it
Piazza Garibaldi, 3 - 44011 Argenta (Fe) - Centralino 0532.330111
Tel. 0532/330224 - Fax 0532/330217



2) Complessità dell'articolazione funzionale ed organizzativa (40 PUNTI)	<i>Valuta la complessità della posizione, in relazione all'attività di coordinamento delle professionalità assegnate al settore e delle risorse gestite (in altri termini misura il grado di difficoltà dell'organizzazione dei fattori produttivi e la rilevanza delle responsabilità gestionali conseguenti)</i>	
	<i>presso l'ente di appartenenza:</i>	
	<i>n. dipendenti coordinati presso l'ente di appartenenza</i>	0 - 10
	<i>a) superiore o uguale a 10 dipendenti - 10 punti</i>	
	<i>b) inf a 10 dipendenti - 5 punti</i>	
	<i>risorse gestite presso l'ente di appartenenza</i>	0-15
	<i>a) inferiore a 1 milione di € - 5 punti</i>	
<i>b) superiore o uguale a 1 milioni di € e inf 1,50 milioni di € - 10 punti</i>		
<i>c) superiore o uguale a 1,50 milioni di € - 15 punti</i>		
<i>presso l'Unione o nell'ambito di servizi convenzionati:</i>		
<i>n. dipendenti coordinati nell'ambito dell'Unione o servizi convenzionati</i>	0 - 5	
<i>a) superiore o uguale a 15 dipendenti - 5 punti</i>		
<i>b) inf a 15 dipendenti - 2 punti</i>		
<i>c) nessun dipendente - 0 punti</i>		
<i>risorse gestite presso l'Unione</i>	0-5	
<i>a) inferiore a 10.000 € - 0 punti</i>		
<i>b) superiore o uguale a 10.000 € e inf a 100.000 € - 2 punti</i>		
<i>c) superiore o uguale a 100.000 € - 5 punti</i>		



	<p>risorse economiche gestite presso bilanci degli enti convenzionati tra comuni appartenenti all'ambito territoriale ottimale ex L.R. 21/12, o appartenenti all'unione:</p> <p>a) si - 5 punti</p> <p>b) no - 0 punti</p>	0-5
3) Attività intersettoriali (5 PUNTI)	<p>Delinea il grado di coinvolgimento della posizione direttiva in attività multisettoriali e trasversali (ammessi valori intermedi da 0 a 5 per evidenziare il grado di intersettorialità)</p>	0-5
4) Gestione multipla (10 PUNTI)	<p>Valuta la gestione contestuale di servizi in Unione, in Convenzione e nel singolo Comune di appartenenza:</p> <p>a) 0 punti nel caso di gestione di servizi solo presso il Comune di appartenenza;</p> <p>b) 5 punti nel caso di gestione di servizi sia presso il Comune di appartenenza che presso Comuni convenzionati oppure in Unione;</p> <p>c) 10 punti nel caso di gestione contestuale di servizi presso il Comune di appartenenza, presso Comuni convenzionati e nell'ambito dell' Unione</p>	0-10
5) Impiego della funzione dirigenziale al di fuori dell'ambito territoriale ottimale di cui alla L.R. 21/12, presso altri enti, che comporti un significativo vantaggio in termini di rimborso spese a favore dell'ente di appartenenza (5 PUNTI)	<p>Valuta l'eventualità che l'impiego della funzione dirigenziale in altri Enti al di fuori dall'Ambito territoriale ottimale ex L.R. 21/12, mediante convenzione o comando/distacco, comporti il riconoscimento a favore dell'ente di appartenenza, di entrate significative (superiori a € 10.000):</p> <p>a) 0 punti nel caso di entrate inferiori a € 10.000</p> <p>b) 5 punti nel caso di entrate superiori o uguali a € 10.000</p>	0-5
TOTALE PUNTEGGIO		100

La Giunta, su proposta del Sindaco, sentito l'OIV ed i Sindaci dei Comuni aderenti all'Unione o convenzionati, definisce successivamente la percentuale dell'importo individuale da destinare alla retribuzione di risultato secondo il sistema di seguito riportato:



ELEMENTO DI VALUTAZIONE	Quota da destinare alla retribuzione di risultato
<i>Strategicità e rilevanza degli obiettivi assegnati dal comune di appartenenza</i>	0-30%
<i>Strategicità e rilevanza degli obiettivi assegnati comuni agli enti convenzionati</i>	0-20%
TOTALE	50%

Così come contemplato dall'art. 28 del CCNL 23/12/1999, il valore complessivo della retribuzione di risultato destinato le posizioni dirigenziali non può risultare inferiore al 15% delle risorse complessive.

Con la menzionata deliberazione G.C. n. 292 del 30/12/2013 si demandava a successivi atti le pesature delle posizioni dirigenziali del Comune di Argenta e la conseguente quantificazione delle singole retribuzioni di posizione e di risultato per gli anni successivi.

Con deliberazione G.C. n. 87 del 5.5.2014 si e' provveduto ad approvare la pesatura di cui alla proposta della conferenza dei Sindaci dei Comuni di Argenta e Portomaggiore in data 26.03.2014, al fine della definizione dell'indennità di posizione e risultato (max erogabile) per il personale dirigente a tempo indeterminato del Comune di Argenta;

In base alla predetta pesatura il personale dirigente a tempo indeterminato del Comune di Argenta risulta avere il seguente punteggio:

- a)** Dirigente del Settore Programmazione e Gestione Finanziaria – Affari Generali nonché dirigente Settore Finanze dell'Unione Valli e Delizie **88 punti,**
- b)** Dirigente Settore Cultura, Istruzione, Politiche Sociali e Tempo Libero **60 punti,**
- c)** Dirigente Settore Polizia Municipale nonché dirigente di servizi associati **88 punti,**
- d)** Dirigente Settore Sviluppo economico del territorio, Turismo e Beni culturali nonché dirigente del Settore SUAP/SIA dell'Unione **51 punti.**

Analizzata altresì la valutazione operata dai Sindaci, con il supporto dell'OIV, in merito alla definizione per ciascuna posizione dirigenziale della percentuale da destinare alla remunerazione della retribuzione di risultato massima spettante, di seguito riportata:

	Dirigente Settore Polizia Municipale nonché dirigente di servizi associati	Dirigente Settore Programmazione e Gestione Finanziaria – Affari Generali nonché del Settore Finanze dell'Unione	Dirigente Settore Cultura, Istruzione, Politiche Sociali e Tempo Libero	Dirigente Settore Sviluppo economico del territorio, Turismo e Beni culturali nonché dirigente del Settore SUAP/SIA Unione
--	--	--	---	--

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.

Comune di Argenta - Cod. Fisc. 00315410381 – P.I. 00108090382 - Cod. ISTAT 038001 - www.comune.argenta.fe.it - PEC municipio@pec.comune.argenta.fe.it
 Piazza Garibaldi, 3 - 44011 Argenta (Fe) - Centralino 0532.330111
 Tel. 0532/330224 – Fax 0532/330217



Strategicità e rilevanza degli obiettivi assegnati dal comune di appartenenza	10%	10%	10%	8%
Strategicità e rilevanza degli obiettivi assegnati comuni agli enti convenzionati	7%	7%	0%	7%
	17%	17%	10%	15%

Di dare atto che al fine della quantificazione della retribuzione di risultato effettivamente spettante verrà applicato il Sistema di Valutazione vigente presso il Comune di Argenta e presso gli enti convenzionati (Unione e Comune di Portomaggiore).

Con riferimento all'anno 2014, il parametro "Ponderazione degli obiettivi di PEG" è stato quantificato contestualmente all'approvazione del PEG – PDP 2014-2016 approvato con G.C. n. 230/2014.

Il "Grado di raggiungimento degli obiettivi di PEG" è stato inviato all'OIV in data 09.10.2015.

Nella tabella a) riportata di seguito sono sintetizzate le valutazioni ottenute dai Dirigenti per l'anno 2014 con la metodologia sopra illustrata e come i dirigenti si distribuiscono rispetto ad essa.

Valutazione individuale Dirigenti - Anno 2014

Votazione ottenuta per classi (punteggio su base 6)	N. dirigenti
< 2	0
> = 2 e < 3	0
>= 3 e < 4	0
> = 4 e < 5	2
> = 5 e < = 6	2
Totale	4

Scala di valutazione:

2= adeguato

4= buono

6= eccellente

➤ Valutazione individuale del personale dipendente non dirigenziale.

La valutazione delle prestazioni e dei risultati è entrata a far parte dei criteri di gestione delle risorse umane, consentendo non solo di formulare un quadro chiaro sull'andamento lavorativo di coloro che operano all'interno di un'organizzazione, ma anche di costruire i presupposti per il suo miglioramento.

La metodologia utilizzata valuta la qualità dei comportamenti organizzativi rispetto e l'apporto dei dipendenti alla realizzazione degli obiettivi di servizio per tutti i dipendenti e, per i titolari di posizioni organizzative, la qualità dei risultati raggiunti su obiettivi assegnati.

I comportamenti organizzativi sono la messa in atto, in situazioni definite e osservabili, di competenze (l'insieme delle conoscenze, delle capacità e delle qualità individuali) e di motivazioni (relative alla situazione professionale e personale). L'insieme dei 14 fattori comportamentali utilizzati dal Sistema di Valutazione del Comune di Argenta permette di valutare efficacemente la qualità della prestazione di tutti i ruoli organizzativi dell'ente.

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.

Comune di Argenta - Cod. Fisc. 00315410381 - P.I. 00108090382 - Cod. ISTAT 038001 - www.comune.argenta.fe.it - PEC municipio@pec.comune.argenta.fe.it

Piazza Garibaldi, 3 - 44011 Argenta (Fe) - Centralino 0532.330111

Tel. 0532/330224 - Fax 0532/330217



I fattori comportamentali sono ponderati, mediante l'attribuzione a ciascun fattore, del grado di rilevanza adeguato rispetto ai contenuti del ruolo. Ciascun fattore è articolato su gradi di rilevanza predefiniti e a ciascun grado corrisponde un punteggio.

La valutazione consiste nell'assegnazione a ciascun fattore comportamentale, del grado di prestazione da scegliere all'interno di una scala a differenziale semantico di 5 gradi.

Il punteggio è dato dall'incrocio tra grado di rilevanza richiesto e grado di prestazione realizzato. Il valore della prestazione è articolato per classi di rilevanza dei fattori ed è dato, per ciascuna classe, dalla sommatoria delle prestazioni realizzate sui singoli fattori comportamentali.

Il funzionamento del sistema di valutazione sopra descritto nel corso dell'anno 2014 ha evidenziato la necessità di apportare delle modifiche allo stesso per realizzare il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output ed outcome), al fine di produrre una tangibile misurazione della performance delle Amministrazioni Pubbliche e di creare uno stretto collegamento tra risultati raggiunti ed incentivazione economica conseguibile in base alle regole contenute nei Contratti collettivi nazionali di lavoro e nella contrattazione decentrata.



STATISTICA DELLA VALUTAZIONE DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ARGENTA – ANNO 2014

Risultati minimi massimi e medi della valutazione dei dipendenti suddivisi per settore

SETTORE	N. dip.	VALUTAZIONE CAT. A		VALUTAZIONE CAT. B1		VALUTAZIONE CAT. B3		VALUTAZIONE CAT. C		VALUTAZIONE CAT. D1		VALUTAZIONE CAT. D3	
		valore minimo	valore massimo	valore minimo	valore massimo	valore minimo	valore massimo	valore minimo	valore massimo	valore minimo	valore massimo	valore minimo	valore massimo
STAFF	23	-	-	42	54	60	60	68	87	99	116	122	128
SVILUPPO	10	-	-	-	-	53	53	60	95	98	98	88	88
PROGRAMMAZIONE	20	-	-	47	53	55	55	61	77	92	116	119	119
CULTURA	26	62	62	49	57	47	47	33	74	78	101	99	99
OO.PP.	15	-	-	56	56	49	49	64	83	97	118	106	115
POLIZIA MUNICIPALE	20	-	-	-	-	-	-	36	60	71	73	95	95
totale dipendenti/media di valutazione	114	50,00	50,00	48,50	55,00	52,80	52,80	53,67	79,33	89,17	103,67	104,83	107,33

Leggenda:

Categoria	Punteggio realizzabile	
	minimo	massimo
A	32	64
B1	36	72
B3	34	68
C	36	116
D1	52	132
D3	66	148



2) Lo stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità dei controlli interni al 31.12.2014.

Il programma triennale per la trasparenza 2014-2016 del Comune di Argenta è stato approvato con deliberazione G.C. n. 7 del 30.01.2014.

Esso è stato redatto ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013 sulla base delle linee guida elaborate dalla Autorità Nazionale Anti Corruzione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (ANAC che dal ottobre 2013 è subentrata alla CIVIT).

Il Comune di Argenta da qualche anno ha dato importanza alla trasparenza dei dati e ha pubblicato sul proprio sito molte informazioni circa l'operato dell'amministrazione, al fine di perseguire i seguenti scopi:

- rafforzare il diritto del cittadino di essere informato in merito al funzionamento e ai risultati dell'organizzazione dell'Ente;
- favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;
- garantire il miglioramento continuo nell'uso delle risorse e nell'erogazione dei servizi al pubblico

Il **programma della trasparenza** è un documento di programmazione triennale, da aggiornare annualmente, in cui è individuata una serie di dati e informazioni da rendere pubblici concernenti l'operato della pubblica amministrazione e l'erogazione dei servizi al pubblico, al fine di garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo della performance dell'ente e quindi favorire un rapporto più diretto tra l'amministrazione e il cittadino.

Gli obiettivi di maggior rilievo del Programma 2014-2016 possono essere riassunti nei seguenti punti:

A) Integrazione dati

L'obiettivo è quello di procedere ad una costante integrazione dei dati già pubblicati, raccogliendoli con criteri di omogeneità nella sezione "Amministrazione trasparente" consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione del cittadino, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta dall'Ente.

B) Collegamenti con il Piano della Performance

Posizione centrale nel Programma per la trasparenza occupa l'adozione del PEG che ai sensi di legge include il Piano performance PDO (Piano degli Obiettivi), destinato ad indicare con chiarezza obiettivi dell'Amministrazione e relativi indicatori di risultato, i settori, i Dirigenti, gli incaricati di P.O. e il personale coinvolto. L'interrelazione tra i due documenti è sancita dall'art 44 del decreto di riordino della trasparenza (D.Lgs 33/2013) per il quale "L'organismo indipendente di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'art. 10 e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati".

Nell'ambito di questa logica il Piano degli obiettivi del Comune individua tra i suoi obiettivi intersettoriali la Trasparenza.

C) Adempimenti in materia di Posta Elettronica Certificata

La previsione di una disciplina della PEC all'interno del programma triennale per la trasparenza e l'integrità è funzionale all'attuazione dei principi di trasparenza e risponde agli obblighi previsti dal legislatore. La Posta Elettronica Certificata (PEC) è un sistema di posta elettronica che consente al mittente di ottenere la documentazione elettronica attestante l'invio e la consegna di documenti informatici con valenza legale.

Ai sensi del comma 2-ter, dell'art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale", le amministrazioni pubbliche sono tenute a pubblicare nel loro sito istituzionale di servizio un indirizzo di posta elettronica certificata al quale il cittadino possa indirizzare, ai sensi dello stesso codice, qualsiasi richiesta.

L'art. 11, comma 5, del D.Lgs. 150/2009 puntualizza che "Al fine di rendere effettivi i principi di trasparenza, le pubbliche amministrazioni provvedono a dare attuazione agli adempimenti relativi alla posta elettronica certificata di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo del 7 marzo 2005, n.



82, agli articoli 16, comma 8, e 16-bis, comma 6, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, e di cui all'articolo 34, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69."

Il Comune di Argenta è dotato della seguente casella PEC: municipio@pec.comune.argenta.fe.it pubblicizzata nel piè di pagina del sito istituzionale.

Per quanto riguarda il punto **A) Integrazione dati**:

Il Comune di Argenta ha attivato sul proprio sito web un'apposita **sezione** di facile accesso e consultazione denominata "**Amministrazione trasparente**", in cui vengano pubblicati una serie di dati attinenti ogni aspetto organizzativo della pubblica amministrazione, così come sancito per ragioni massima trasparenza dall'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013.

Il **Responsabile della trasparenza** ovvero della formazione, dell'adozione e dell'attuazione del programma della trasparenza è stato individuato a partire dall'anno 2014 nella persona del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione Finanziaria, che subentra al Segretario Generale del Comune di Argenta, il quale continua a conservare il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione. Il Segretario Generale, quale Responsabile per la prevenzione della corruzione, collabora attivamente con il Responsabile della Trasparenza essendo la materia della anticorruzione strettamente collegata a quella della trasparenza.

I **Responsabili dell'individuazione, elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dei dati** contenuti nel programma della trasparenza sono tutti i Dirigenti Responsabili dei Settori e le Posizioni Organizzative secondo quanto di propria competenza, affidando il coordinamento complessivo della pubblicazione telematica al Dirigente Responsabile del Servizio Informatico Associato dell'Unione Valli e Delizie, in quanto la funzione relativa al servizio informatico del Comune di Argenta è stata trasferita a partire dal 01.10.2013 all'Unione Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Portomaggiore e Ostellato.

L'**organismo Indipendente di Valutazione (OIV)** promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, esercitando quindi un'attività di impulso nei confronti del Responsabile per la trasparenza per l'elaborazione del Programma, come stabilito dall'art. 14, comma 4, lett. g), del D.Lgs. n. 150/2009.

A gennaio 2015 l'OIV associato del Comune di Argenta, del Comune di Portomaggiore e dell'Unione Valli e Delizie, sulla base dell'art. 14 suddetto e delle delibere ANAC n. 50/2013 e n. 148/2014 ha effettuato la propria verifica sulla stato al 31 dicembre 2014 della pubblicazione, aggiornamento, completezza e apertura del formato di alcune specifiche categorie di informazioni che l'Amministrazione è tenuta a rendere note sul proprio sito internet.

Con il documento di attestazione dell'OIV datato 27.01.2014, ns. prot. n. 1109 del 28.01.2015, l'OIV ha attestato la veridicità e l'attendibilità riguardo all'assolvimento di ciascun obbligo di pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione (in apposita sezione "Amministrazione trasparente") dei dati previsti dalle leggi vigenti nonché dell'aggiornamento dei medesimi dati alla data dell'attestazione.

L'OIV riporta sinteticamente che l'area "Amministrazione Trasparente" ed il relativo contenuto è sufficientemente rispondente alla legge e alle indicazioni ANAC.

Viene, comunque, sollecitato a questo ente un continuo affinamento e miglioramento dei dati oggetto di pubblicazione e ad implementare l'area là dove i dati non sono presenti.

Il documento di attestazione dell'OIV e la griglia sull'assolvimento dei specifici obblighi di pubblicazione sono presenti e scaricabili sul sito web di questo ente alla sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di 1° livello "Disposizioni generali", sotto-sezione di 2° livello "Attestazioni OIV o di struttura analoga".

[http://www.comune.argenta.fe.it/comune/amministrazione trasparente/disposizioni OIV.aspx](http://www.comune.argenta.fe.it/comune/amministrazione_trasparente/disposizioni_OIV.aspx)

In particolare l'Ente nel corso del 2014 si è focalizzato sugli adempimenti previsti dagli artt. 5, 14, 15, 22, 23, 26 e 37 del D.Lgs. 33/2013.



Nel corso del 2014 e ancora oggi l'Amministrazione Comunale, così come suggerito dall'OIV, ha cercato di implementare, sviluppare i dati oggetto di pubblicazione ai sensi della normativa sulla trasparenza, in modo da procedere progressivamente con l'inserimento di qualsiasi altro documento/dato non ancora pubblicato ma necessario alla luce anche delle recenti normative in materia, in particolare ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs n. 33/2013, nonché delle correlate deliberazioni dell'ANAC.

L'anno 2014 e gli anni successivi sono anni che hanno impegnato e che impegneranno tutto il personale dell'ente in un grosso lavoro di raccolta, analisi, organizzazione, aggiornamento e pubblicazione dei dati obbligatori per legge, al fine di addivenire quanto prima ad un assetto ben definito e strutturato del piano della trasparenza e della correlata sezione sul sito istituzionale.

Nel piano della trasparenza 2014 del Comune di Argenta è stato indicato, altresì, per ogni adempimento previsto il l'unità organizzativa (in genere il Servizio Operativo) responsabile della raccolta, elaborazione, pubblicazione e aggiornamento dei dati.

Una delle prime cose opportune da fare è l'individuazione, da parte dei Dirigenti con apposito atto, dei referenti per gli obblighi di pubblicazione, in modo da responsabilizzare i dipendenti che detengono i dati da rendere noti e che, appositamente incaricati, avranno cura di raccogliere, pubblicare e aggiornare.

Al 31.12.2013 la sezione dell'"Amministrazione Trasparente" si articola come segue:

Denominazione sottosezione 1 livello	Denominazione sottosezione 2 livello	Contenuti (riferimento D.Lgs. N. 33/2013 se non diversamente indicato)	Denominazione singolo obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile del singolo obbligo	Servizio/Ufficio responsabile della raccolta, trasmissione e aggiornamento dati
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a	Programma per la trasparenza e relativi stati di attuazione	Annuale	Responsabile della Trasparenza	Servizio CdG
	Attestazioni OIV o di struttura analoga	Art. 14, c.4 lett.g D.Lgs 150/09	Attestazione dell'OIV nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Periodico	Responsabile della Trasparenza	Servizio CdG
	Atti generali	Art. 12, c. 1,2 Art. 55, c. 2 D.Lgs. 165/2001	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Tempestivo	Segretario Generale	Servizio Risorse Umane dell'Unione
			Atti amministrativi generali			
			Statuti e leggi regionali			
		Codice disciplinare e codice di condotta		Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione		
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1 bis	Scadenziario obblighi amministrativi	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	Tutti i Servizi	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Annuale	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione	- Servizio Affari Generali per gli atti amministrativi - Servizio Risorse Umane dell'Unione per i compensi



Denominazione sottosezione 1 livello	Denominazione sottosezione 2 livello	Contenuti (riferimento D.Lgs. N. 33/2013 se non diversamente indicato)	Denominazione singolo obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile del singolo obbligo	Servizio/Ufficio responsabile della raccolta, trasmissione e aggiornamento dati
		Art. 14	Atto di nomina, Curricula, Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici, altre cariche assunte e relativi compensi			
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47	Sanzioni per la mancata comunicazione dei dati	Tempestivo	Responsabile trasparenza	Responsabile trasparenza
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b, c	Articolazione uffici (competenze, risorse umane, dirigenti responsabili)	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	Tutti i Servizi
Organigramma			Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione	Servizio Risorse Umane dell'Unione	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d	Telefoni e poste elettroniche dipendenti	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	Tutti i Servizi
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 1,2		Tempestivo	Tutti i Dirigenti	Servizio CdG (per incarichi esterni)
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1,2	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario Generale)	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione	Servizio Risorse Umane dell'Unione
		Art. 20, comma 3, D.Lgs 39/2013				
	Dirigenti	Art. 10, c. 8, lett. d	Incarichi dirigenti	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione	Servizio Risorse Umane dell'Unione
		Art. 15, c. 1,2,5				
		Art. 20, comma 3, D.Lgs 39/2013				
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d	Incarichi posizioni organizzative	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione	Servizio Risorse Umane dell'Unione
Dotazione organica	Art. 16, c. 1,2	Conto annuale del personale	Annuale	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione	Servizio Risorse Umane dell'Unione	
		Costo personale a tempo indeterminato				
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1,2	Personale non a tempo indeterminato	Annuale/Trimestrale	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione	Servizio Risorse Umane dell'Unione	
		Costo personale non a tempo indeterminato				



Denominazione sottosezione 1 livello	Denominazione sottosezione 2 livello	Contenuti (riferimento D.Lgs. N. 33/2013 se non diversamente indicato)	Denominazione singolo obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile del singolo obbligo	Servizio/Ufficio responsabile della raccolta, trasmissione e aggiornamento dati
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3	Tassi di assenza distinti per settore	Trimestrale	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione	Servizio Risorse Umane dell'Unione
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non)	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione	Servizio Risorse Umane dell'Unione
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1	Contrattazione collettiva	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione	Servizio Risorse Umane dell'Unione
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2	Contratti integrativi	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione	Servizio Risorse Umane dell'Unione
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c	OIV	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione	Servizio Risorse Umane dell'Unione
Bandi di concorso		Art. 19	Bandi di concorso	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione	Servizio Risorse Umane dell'Unione
			Elenco bandi espletati			
			Dati sulle procedure selettive			
Performance	Sistema di misurazione e valutazione performance	Art. 7 D.Lgs. n. 150/2009	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione	Servizio Risorse Umane dell'Unione
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b	Piano Performance/Piano Esecutivo di Gestione	Tempestivo	Segretario Generale	Servizio CdG
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b	Relazione performance con validazione da parte dell'OIV	Tempestivo	Segretario Generale	Servizio CdG
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1	Ammontare complessivo premi stanziati e dei premi distribuiti	Tempestivo	Segretario Generale	Servizio Risorse Umane dell'Unione



Denominazione sottosezione 1 livello	Denominazione sottosezione 2 livello	Contenuti (riferimento D.Lgs. N. 33/2013 se non diversamente indicato)	Denominazione singolo obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile del singolo obbligo	Servizio/Ufficio responsabile della raccolta, trasmissione e aggiornamento dati
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2	Dati relativi ai premi	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione	Servizio Risorse Umane dell'Unione
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3	Livelli del benessere organizzativo	Tempestivo	Dirigente Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione	Servizio Risorse Umane dell'Unione
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a	Enti pubblici vigilati	Annuale	Dirigente Settore Programmazione e Gestione Finanziaria - AA.GG.	Servizio Partecipate
		Art. 22, c. 2, 3				
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b	Società partecipate	Annuale	Dirigente Settore Programmazione e Gestione Finanziaria - AA.GG.	Servizio Partecipate
		Art. 22, c. 2, 3				
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c	Enti di diritto provato controllati	Annuale	Dirigente Settore Programmazione e Gestione Finanziaria - AA.GG.	Servizio Partecipate
		Art. 22, c. 2, 3				
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d	Rappresentazione grafica	Annuale	Dirigente Settore Programmazione e Gestione Finanziaria - AA.GG.	Servizio Partecipate
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1	Dati aggregati attività amministrativa	Annuale	Tutti i Dirigenti	Tutti i Servizi
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1,2	Tipologie di procedimento	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	Tutti i Servizi
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2	Monitoraggio tempi procedurali	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	Tutti i Servizi
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	Tutti i Servizi
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23	Provvedimenti organi indirizzo politico	Semestrale	Tutti i Dirigenti	Tutti i Servizi

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.



Denominazione sottosezione 1 livello	Denominazione sottosezione 2 livello	Contenuti (riferimento D.Lgs. N. 33/2013 se non diversamente indicato)	Denominazione singolo obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile del singolo obbligo	Servizio/Ufficio responsabile della raccolta, trasmissione e aggiornamento dati
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23	Provvedimenti dirigenti	Semestrale	Tutti i Dirigenti	Tutti i Servizi
Controlli sulle imprese	Controlli sulle imprese	Art. 25	Tipologie di controllo a cui sono soggette le imprese da parte delle Amministrazioni. Elenco obblighi che le imprese sono tenute a rispettare	Tempestivo	- Dirigente Settore SUAP e SIA dell'Unione - Dirigente P.M.	SUAP dell'Unione e Settore P.M.
Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	Art. 37, c. 1,2	Informazioni sui bandi di gara e contratti di lavori, servizi e forniture	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	Tutti i Servizi
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1	Regolamenti	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	Tutti i Servizi
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2	Atti di concessione contributi a persone fisiche ed enti privati e pubblici	Tempestivo		
		Art. 27	Elenco beneficiari	Annuale		
		Artt. 1 e 2 D.P.R. 118/2000	Albo Beneficiari	Annuale		
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1	Bilancio preventivo e consuntivo	Tempestivo	Dirigente Settore Programmazione e Gestione Finanziaria - AA.GG.	Servizio CdG per 2013. Servizio Bilancio dal 2014
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2	Piano indicatori e risultati attesi	Tempestivo		Servizio CdG
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30	Patrimonio immobiliare	Tempestivo	Dirigente Settore OO.PP. e Patrimonio	Ufficio Patrimonio
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30	Canoni di locazione o affitto	Tempestivo	- Dirigente Settore OO.PP. e Patrimonio - Dirigente Settore Programmazione e Gestione Finanziaria - AA.GG.	- Servizio OO.PP. (per fitti passivi) - Servizio Entrate (per pagamenti fitti attivi)
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, c. 1	Rilievi non recepiti da parte degli organi di controllo e revisione Tutti i rilievi della Corte Conti	Tempestivo	Dirigente Settore Programmazione e Gestione Finanziaria - AA.GG.	Servizio CdG

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.



Denominazione sottosezione 1 livello	Denominazione sottosezione 2 livello	Contenuti (riferimento D.Lgs. N. 33/2013 se non diversamente indicato)	Denominazione singolo obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile del singolo obbligo	Servizio/Ufficio responsabile della raccolta, trasmissione e aggiornamento dati
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1	Carta dei servizi o documenti di standard di qualità dei servizi erogati	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	Tutti i Servizi
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a	Costi contabilizzati dei servizi erogati	Annuale	Dirigente Settore Programmazione e Gestione Finanziaria - AA.GG.	Servizio CdG
		Art. 10, c. 5				
Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b	Tempi medi di erogazione dei servizi	Annuale	Tutti i Dirigenti	Tutti i Servizi	
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Annuale	Dirigente Settore Programmazione e Gestione Finanziaria - AA.GG.	Servizio CdG
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36	IBAN e pagamenti informatici	Tempestivo		Servizio Bilancio
	Elenco debiti comunicati ai creditori	Art. 6, c. 9, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti comunicati ai creditori	Annuale		- Servizio Investimenti (per parte in c/capitale) - Servizio Bilancio (per parte corrente)
Opere pubbliche		Art. 38	Opere pubbliche e suo stato di attuazione	Tempestivo	Dirigente Settore OO.PP. e Patrimonio	Servizio OO.PP.
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39	Pianificazione e governo del territorio	Tempestivo	Dirigente Settore Urbanistica dell'Unione	Servizio Ambiente e Ufficio SIT dell'Unione
Informazioni ambientali		Art. 40	Informazioni ambientali	Tempestivo	Dirigente Settore Urbanistica dell'Unione	Servizio Ambiente dell'Unione
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42	Interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legge	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	Tutti i Servizi
Altri contenuti - Corruzione		Art. 43, comma 1 Art. 1, commi 3 e 14 L.190/2012	Responsabile prevenzione corruzione, relati provvedimenti (regolamenti) e relazione sull'attività svolta	Tempestivo	- Responsabile prevenzione corruzione - Responsabile trasparenza	- Responsabile prevenzione corruzione
		Civit n. 105/2010 e n. 2 /2012	Responsabile trasparenza			- Responsabile trasparenza
Altri contenuti - Accesso Civico		Art. 5	<u>Accesso Civico:</u> <u>soggetto</u> <u>responsabile,</u> <u>sostituito in caso di</u> <u>inerzia, tempi,</u> <u>modi</u>	Tempestivo	Responsabile trasparenza	Responsabile trasparenza

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.



Denominazione sottosezione 1 livello	Denominazione sottosezione 2 livello	Contenuti (riferimento D.Lgs. N. 33/2013 se non diversamente indicato)	Denominazione singolo obbligo	Aggiornamento	Dirigente Responsabile del singolo obbligo	Servizio/Ufficio responsabile della raccolta, trasmissione e aggiornamento dati
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Artt. 53 e 62 D.Lgs. 82/2005	Regolamenti di accessibilità Catalogo di dati, metadati e banche dati Obiettivi di accessibilità Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Annuale	Dirigente Settore SUAP e SIA dell'Unione	Servizio SIA dell'Unione
Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, comma 3	<u>Dati ulteriori non obbligatori o non riconducibili alle altre sottosezioni</u>	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	Tutti i Servizi

Per quanto riguarda il punto B) Collegamenti con il Piano della Performance:

Il Programma triennale ed i suoi obiettivi devono essere formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Amministrazione, definita in via generale nel Piano della performance e negli analoghi strumenti di programmazione.

il programma della trasparenza deve risultare, quindi, complementare alla programmazione operativa dell'Amministrazione, in particolare al PEG/Piano Performance, redatto sulla base della Relazione Previsionale Programmatica, approvato ogni anno dalla Giunta Comunale, al fine di stabilire gli obiettivi che l'Ente si propone di raggiungere.

Nel Piano esecutivo di gestione e della Performance 2014/2016, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 230 del 18.12.2014, il Comune di Argenta ha individuato tra i suoi obiettivi intersettoriali quelli legati alla Trasparenza.

In realtà già nella RPP 2014-2016, approvata con deliberazione C.C. n. 40 del 28.04.2014, l'Ente ha individuato un obiettivo strategico sulla Trasparenza di cui di seguito si dà rendicontazione:

PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (valenza triennale)	STAKEHOLDERS	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2014 (**)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO	
P01	Organi Istituzionali e Attività di Segreteria Generale	Trasparenza amministrativa attraverso strumenti ICT e di comunicazione attiva	Cittadini , Dipendenti Pubblici Altri Enti Pubblici	a) Aumentare il tasso di semplificazione e di trasparenza delle procedure per accedere ai servizi pubblici	CR	Settore SUAP e SIA dell'Unione: Anche il 2014 ha visto la prosecuzione dell'implementazione del Progetto Ana CNER – per il quale sono stati attivati i servizi on line dei servizi demografici e del servizio tributi. Effettivo caricamento dei dati da anagrafe a server “accerta”, invio a porta applicativa e visura da parte degli addetti. Attivato pure il sistema di pagamento on line per alcune tipologie di di tariffe. .
				b) Attivare il servizio wifi gratuito in punti predefiniti di Argenta capoluogo nel triennio 2012-2014: almeno 3	CR	Settore SUAP e SIA dell'Unione: Con l'inserimento degli hot spot di Santa Maria Codifiume e di Filo, nel triennio previsto, sono stati realizzati i punti programmati (Vanno, infatti considerati, quelli attivati ad Argenta) tenuto conto anche degli impianti acquisiti di Bando ed Anita. Determina dirigenziale n.178 del 27/06/2014 (SIA unione Valli e Delizie)
				c) Incrementare gli utenti accreditati ad accedere al servizio wifi	CR	Settore SUAP e SIA dell'Unione: Al 31.12.2014 i soggetti iscritti al WI FI – FEDERA – sono 923 . Il numero degli iscritti nel 2014 è pari a 79 utenti, pari ad un aumento del 9,5% delle utenze.

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.



PROGRAMMA	OBIETTIVI STRATEGICI (valenza triennale)	STAKEHOLDERS	INDICATORI DI OUTCOME E TARGET	SAL INDICATORI AL 31.12.2014 (**)	DESCRIZIONE DELLO STATO DI AVANZAMENTO
			d) Realizzare la decertificazione amministrativa (ridurre il numero di certificati rilasciati ad uso pubblico)	CR	<p>Settore Staff Segretario Generale: Realizzata completamente con invio modesto di alcuni atti in modalità cartacea. L'approvazione definitiva del regolamento di gestione del Protocollo con deliberazione della G.U. n. 46 del 25.11.2014 il quale prevede anche nuovi articolati dedicati all'accesso ai cittadini ai dati in possesso dell'amministrazione comunale.</p> <p>Settore SUAP e SIA dell'Unione: Realizzati accordi procedurali con Comando Polizia Municipale in materia di aree pubbliche: migliorie, scambio consensuale, ampliamento, rilascio di autorizzazioni/SCIA/concessioni e comunicazioni partecipazione alla spunta. Le nuove procedure hanno consentito una riduzione degli atti ed anche una diminuzione dei tempi di procedimento concentrando alcuni passaggi su di un unico ufficio</p>
			e) Promuovere la comunicazione istituzionale e dare continuità alla comunicazione via web	CR	<p>Settore Cultura: Al 31.12.2014 sono state realizzate le seguenti azioni di comunicazione istituzionale: - n. 2 notiziari comunali pubblicati - n. 88 comunicati stampa/comunicazioni istituzionali - n. 342 news pubblicate sul sito istituzionale del Comune. E' stato, infine, realizzato un sondaggio sugli orari di apertura della Biblioteca, a cui hanno risposto n. 254 cittadini, di cui n. 56 tramite web e n. 198 tramite questionario cartaceo depositato nelle urne appositamente collocate in Biblioteca.</p>

Nel PEG/Piano Performance 2014-2016 l'obiettivo strategico sulla trasparenza è stato successivamente articolato in obiettivi gestionali annuali all'interno di ogni settore interessato. Ogni obiettivo a sua volta è stato definito con specifici indicatori e target. Al 31.12.2014 gli obiettivi gestionali definiti dai Dirigenti sono stati raggiunti, così come risulta dalle schede SAL PEG 2014, conservate agli atti.

3) Relazione sull'attività svolta in tema di anticorruzione ed applicazione della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e relativi decreti legislativi attuativi da allegare alla Relazione sulle Performance – anno 2014

Premessa Normativa

- La **Legge n. 190 del 06 novembre 2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"**, entrata in vigore il 28/11/2012 prevede, all'art. 1 comma 8, che gli Enti locali adottino un "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione", su proposta del dirigente Responsabile della prevenzione della corruzione entro il 31 Gennaio di ogni anno, coordinando le norme in esso contenute con quelle del Piano Nazionale Anticorruzione, con lo scopo di attuare strategie di prevenzione e contrasto alla corruzione e all'illegalità nella pubblica amministrazione;



- In data 14/03/2013 sono state emanate le "Linee di indirizzo del Comitato interministeriale (d.p.c.m. 16 gennaio 2013) per la predisposizione, da parte del Dipartimento della funzione pubblica, del PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190." ed **in data 11/09/2013 è stato emanato il Piano Nazionale Anticorruzione**. Il P.N.A. proposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica ed approvato dalla CIVIT, Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 72, contiene, tra l'altro, "Azioni e misure" per la strategia di prevenzione a livello decentrato ed indicazioni rivolte alle amministrazioni locali per l'effettuazione dell'analisi e della valutazione dei rischi specifici di corruzione e, conseguentemente, per l'attuazione degli interventi organizzativi per prevenirli. Il Piano permette di disporre di un quadro unitario e strategico di programmazione delle attività per prevenire e contrastare la corruzione nel settore pubblico e crea le premesse perché le amministrazioni possano redigere i loro piani triennali per la prevenzione della corruzione e, di conseguenza, predisporre gli strumenti previsti dalla legge 190/12.
- Strettamente connessa alle innovazioni introdotte in materia di Trasparenza, risultano essere le modifiche apportate alla **Legge 07/08/1990, n. 241** recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ed, in particolare, dall'art. 2 commi da 9-bis a 9-quinquies introdotti dall'art.1 comma 1 D.L. 09/02/2012, n. 5 convertito nella legge 04/04/2013, n. 35, in merito ai tempi di conclusione del procedimento amministrativo ed alle conseguenze dell'inerzia o del ritardo.
- In attuazione alla Legge 190/2012, sono stati altresì emanati:
 - Il **Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33** in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" il quale introduce numerosi adempimenti in materia di trasparenza, sulla base del presupposto che l'accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, favorisca forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali sull'utilizzo delle risorse pubbliche;
 - Il **Decreto legislativo 08 aprile 2013, n. 39** "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1 commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";
 - Il **Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62** contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

L'Autorità nazionale Anticorruzione, nel suo Primo Rapporto sull'attività svolta dall'entrata in vigore della Legge 190/2012, rileva che "con l'approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione, sono state poste le premesse per andare 'a regime' nel 2014 ed è stato avviato un processo dinamico, che deve essere comunque orientato nella direzione della complementarietà alle altre politiche di riforma, volte al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione pubblica".

Misure ed interventi adottati nell'anno 2014

In primo luogo è importante ricordare come, nel corso dell'anno 2014, si siano modificate le persone Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Con decreto sindacale n. 20130018304 del 06.08.2013, erano state assegnate le **funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione** al Segretario generale allora titolare della sede, Cavallari dr.ssa Ornella, previa verifica dell'insussistenza delle cause di incompatibilità previste dalla legge e con pec prot. n. 20130018594 in data 9.8.2013 i contenuti di detto decreto sono stati opportunamente comunicati all'allora CIVIT. Il ruolo di **Responsabile della Trasparenza era stato inizialmente** attribuito



anch'esso al Segretario generale, come risulta dalla deliberazione G.C. n. 232 del 12.11.2012: al punto 4 del dispositivo.

In questo percorso, il Comune di Argenta ha provveduto, inoltre,:

- con atto di G.C. n. 7 del 30/01/2014 ad approvare il **Programma triennale della trasparenza e della legalità per il triennio 2014-2016**. Con tale deliberazione si indicava come opportuno separare i due ruoli di Responsabile dell'Anticorruzione da mantenere in capo al Segretario Generale e quello di Responsabile della Trasparenza da assegnare al Vice Segretario Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria –Affari Generali, che è stata successivamente incaricata con decreto sindacale Prot. 11091 del 09/07/2014, con decorrenza dalla data dell'01/02/15 come previsto dalla suddetta deliberazione di Giunta;
- con deliberazione di Giunta n. 8 del 31/01/2014 ad approvare il **Piano Territoriale di Prevenzione della corruzione 2014-2016**;
- Il Codice di comportamento Locale era stato approvato con delibera di **Giunta comunale n. 265 del 16.12.2013 e non è stato modificato nell'anno 2014**.

A seguito del subentro alla dr.ssa Cavallari dr.ssa Ornella, del nuovo Segretario generale, Crivellari dr.ssa Rita, avvenuta in data 22/09/2014, quest'ultima ha assunto in capo a sé il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione

Report sull'efficacia dell'attività svolta nell'anno 2014

Dopo il primo anno di applicazione del Piano Anticorruzione 2014-2016, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 8 del 30/01/2014, il nuovo Segretario generale/Responsabile Anticorruzione (titolare dell'incarico dalla data del 22/09/2014), con nota protocollo n. 19720 del 26/11/2014, ha provveduto a richiedere ai Dirigenti del Comune di Argenta, mediante l'invio di apposito questionario, lo stato di attuazione del Piano e delle Misure di prevenzione generali e specifiche per singole aree di attività particolarmente esposte al rischio di illegalità, nonché un giudizio sull'adeguatezza delle Misure contemplate nel Piano, invitandoli a segnalare eventuali esigenze di aggiornamento del Piano stesso.

Raccolto il materiale fornito dai Dirigenti, con nota prot. n. 21573 del 24.12.2014 trasmessa via PEC, ha dato riscontro ai medesimi, dei Report ricevuti, evidenziando le misure che risultano attuate e quelle da realizzare o completare e rilevando, altresì, che nessun Dirigente ha proposto modifiche o integrazioni del Piano vigente. Nel riscontro ai Report, il Responsabile Anticorruzione ha fornito anche alcune raccomandazioni ai Dirigenti.

In data 23/12/2014 il Responsabile Anticorruzione ha provveduto a pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale del Comune, la **Relazione ai sensi dell'art. 1, comma 14, della l. n. 190 del 2012**, utilizzando la Scheda formato standard messa a disposizione dall'ANAC in data 19/12/2014 e l'ha trasmessa in data 23/12/2014 con PEC prot. 21502 alla Giunta ed all'OIV.

In occasione della verifica annuale dell'attività anticorruzione svolta e della redazione della suddetta Relazione, si è avuto modo di constatare che l'attuazione di alcune misure di contrasto (ad es. monitoraggio sistematico dei tempi procedimentali; ringegnerizzazione di alcuni processi amministrativi; controlli a campione in merito alla insussistenza di cause di conflitto d'interessi, rotazione dei dirigenti e delle P.O.) richiedono un margine di tempo ragionevole e l'impiego di risorse finanziarie adeguate, in quanto esse presuppongono una revisione complessiva della struttura organizzativa e delle modalità di funzionamento della stessa, di non semplice realizzazione.

Per quanto riguarda la rilevazione dei tempi procedimentali – misura prevista nel P.N.A. –si rileva la necessità dell'introduzione di sistemi automatizzati di quantificazione e misurazione dei tempi relativi alle varie fasi dei singoli procedimenti amministrativi di cui i Settori dell'Ente sono ancora dotati.

In merito, inoltre, ai controlli a campione sulla sussistenza di eventuali situazioni di conflitto di interessi, sarebbe necessario che il Comune disponesse di nuclei interni ispettivi che operino controlli continui ed approfonditi. Altre misure di prevenzione, invece, in particolare riguardanti il rigoroso rispetto delle disposizioni contenute nel PTPC relativamente agli affidamenti di lavori, forniture e servizi e di incarichi,



sono state attuate e verranno affinate progressivamente in coerenza con le pronunce che mano a mano emana l'ANAC in materia.

L'attività di impulso e coordinamento del RPC è avvenuta mediante:

- periodici incontri del Comitato di direzione;
- introduzione (a partire da ottobre 2014) di controlli preventivi di legalità su tutte le proposte di deliberazione (mediante inserimento di una fase aggiuntiva nell'iter informatico di gestione del procedimento di elaborazione delle proposte di deliberazioni per il Consiglio e la Giunta);
- individuazione e segnalazione (a partire da ottobre 2014) di procedimenti e regolamenti da riesaminare;
- sollecitazione (a partire da ottobre 2014) da parte del RPC ai Dirigenti, affinché provvedessero alla formale nomina dei responsabili per ciascun procedimento ex art. 6 della L. 241/90 e dei Referenti per l'anticorruzione e la trasparenza;
- inserimento, all'interno del Report semestrale sui Controlli interni, in particolare del Report riferito al secondo semestre – approvato con delibera di GC . 27 del 05/03/2015 come previsto dal regolamento interno all'Ente - di precise direttive ai Dirigenti, supportate da pronunce giurisprudenziali e dell'ANAC, nei settori di attività maggiormente sensibili al rischio di illegalità;
- iniziative formative (attuate tra dicembre 2014 e gennaio 2015) sul Codice di comportamento – destinata a tutti i dipendenti e sulle misure anticorruzione, destinato ai ruoli dirigenziali, alle posizioni organizzative ed ai responsabili di servizi, che hanno riscontrato molto gradimento tra il personale;

Incidono frequentemente in maniera negativa sull'efficacia delle misure di prevenzione e contrasto all'illegalità: la convinzione diffusa tra gli operatori, di operare in un contesto immune al fenomeno corruttivo e la percezione di alcuni strumenti normativi di prevenzione della corruzione, come inutili appesantimenti burocratici, inidonei a prevenire concretamente l'illegalità.

Inoltre la distorsione presente nel sistema, consistente nella non indipendenza del ruolo del RPC che è soggetto di nomina politica, può rischiare di incidere negativamente sull'attuazione concreta della normativa.

Nell'anno 2014 l'alternanza di due Segretari nel ruolo di RPC, ha costituito un primo importante intervento di rotazione che ha riguardato proprio una delle figure chiave del percorso di deterrenza all'insinuazione nell'organizzazione di fenomeni di illegalità. Tale successione ha altresì determinato la necessità di riesaminare, con un congruo lasso di tempo, l'impostazione del Piano e delle misure in esso previste.

L'attuale RPC non è stato l'autore del PTPC 2014-201, ha ritenuto che alcune integrazioni allo stesso potessero essere apportate per il 2015. Importanza fondamentale hanno ad es.: la formazione continua sulle tematiche legalità; l'automatizzazione di alcuni processi e del monitoraggio dei termini procedurali; la nomina dei responsabili di procedimento e la dissociazione fasi procedurali, l'introduzione modelli di autodichiarazione rispetto all'insussistenza del conflitto di interessi e controlli a campione; la nomina dei referenti per la trasparenza incaricati di aggiornare le pubblicazioni dei dati nell'apposita sezione del sito internet; l'introduzione di controlli ulteriori da parte di altri organi quali il Collegio dei Revisori e l'OIV.

F.to in digitale
Il Segretario Generale
(Dr.ssa Rita Crivellari)

O.I.V. Associato del Comune di Argenta, del Comune di Portomaggiore, del Comune di Ostellato e dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie

Alla Giunta
del Comune di Argenta

Documento di validazione della Relazione sulla performance del Comune di Argenta

A. L'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Argenta, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009, ha preso in esame la Relazione sulla *performance* trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione in data 2/12/2015.

B. L'OIV ha svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuno nella fattispecie, tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi da:

- il monitoraggio dell'ANAC oggi Dipartimento della Funzione Pubblica sul Piano della *performance* e sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;
- le Relazioni sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni.

Si segnala l'opportunità anche alla luce dell'art.169 TUEL e del nuovo sistema contabile armonizzato di ridenominare in maniera coerente alle norme il complesso di documenti di programmazione.

Complessivamente, questo OIV, tenuto conto del processo di misurazione e delle valutazioni attribuite al personale ritiene che il sistema abbia realizzato gli obiettivi prefissi dalla normativa e dal sistema stesso con le seguenti raccomandazioni:

- necessità di una maggiore coerenza nei tempi di approvazione dei documenti di programmazione/valutazione rispetto a quanto previsto dalla normativa. In particolare si richiama la necessità che il pdo/piano performance sia approvato con una tempistica che permetta una effettiva realizzazione degli obiettivi.
- Rimarca l'importanza che anche i documenti di rendicontazione sugli obiettivi siano redatti tempestivamente a conclusione delle attività evitando sistematici ritardi
- ritiene, come condiviso con il Segretario Generale, sia necessario utile valutare delle modifiche al Sistema di valutazione stesso per realizzare più efficacemente il passaggio dalla cultura di mezzi (input) a quella di risultati (output ed outcome), anche adottando parametri e meccanismi di valutazione che promuovano la corretta differenziazione delle valutazioni individuali.
- Sollecita il Responsabile della Trasparenza e tutti i Dirigenti e Responsabili di Servizio ad un più tempestivo e completo monitoraggio delle attività di propria competenza, in particolare, come già rilevato, completando il monitoraggio dei tempi procedurali che viene effettuato in modo sistematico solo per alcuni procedimenti. Ricorda inoltre la necessità di organizzare con gli utenti e i cittadini le "giornate della Trasparenza".
- Invita a proseguire nello sviluppo delle attività di Anticorruzione svolte nell'anno con l'obiettivo di una diffusa conoscenza del Codice di Comportamento e delle norme in materia di incompatibilità e anticorruzione.
- Ai sensi della normativa occorre inoltre effettuare una rilevazione sul Benessere organizzativo, utile in specie a fornire elementi conoscitivi per la valutazione del comportamento organizzativo dei Dirigenti.
- Sempre utile, e rispondente alle norme, sarebbe progettare progressivamente un sistema atto a monitorare la soddisfazione degli utenti rispetto ai servizi offerti.

Si suggerisce infine di proceduralizzare nel sistema, in particolare nel percorso di valutazione, momenti di confronto con il CUG (comitato unico di garanzia)

Su tutte le suddette considerazioni l'OIV, si rende come sempre disponibile a fornire la propria collaborazione progettuale. T

Tutto ciò premesso l'OIV valida la Relazione sulla *performance*.

Imola, 2 dicembre 2015

L'OIV Alberto Scheda
