



Comune  
di **Argenta**

PROVINCIA DI FERRARA

Deliberazione  
n. **171**  
del 07-11-2011

### **Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

**OGGETTO: Approvazione Piano della Performance - PEG globalizzato - Anno 2011-2013 - ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 150/2009.**

L'anno **Duemilaundici** e questo dì **Sette** del mese di **Novembre** in Argenta, nella residenza Comunale, a seguito di invito diramato dal Sindaco e notificato nei termini, si è radunata alle ore **14:00**, la Giunta Comunale

All'appello risultano:

**Presenti**

BALDINI ANDREA  
PAMINI SAMUELA  
ALBERANI CLAUDIA  
ZAINA GIAN LUIGI  
ORIOLO LUCIANO  
GOMEDI ISABETTA  
BOREA SAURO

**Assenti**

FIorentini ANTONIO

Assiste il Segretario Generale CAVALLARI Dott. ssa ORNELLA

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BALDINI ANDREA** quale **Vice Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto entro indicato.

**Seduta del 03/11/2011**  
**Nr. 171**

**Oggetto:** Approvazione Piano della Performance - PEG globalizzato - Anno 2011-2013 – ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 150/2009.

**LA GIUNTA**

**Premesso che con:**

- con delibera di Consiglio Comunale n.110 del 20.12.2010 è stata approvata la relazione previsionale e programmatica 2011/2013, il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2011 e correlato bilancio pluriennale 2011/2013;
- delibera di Giunta Comunale n. 258 del 27.12.2010 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, e in particolare il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- delibera di Giunta Comunale n. 259 del 27.12.2010 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (PEG) per l'anno 2011;

**Richiamate le seguenti disposizioni e atti:**

- **Decreto Legislativo n.165/2001;**
- **Decreto legislativo n.150/2009** “ Attuazione della legge n.4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- **Legge n.122/2010** Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, recante misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica;
- **Delibera della Civit n.112/2010** – “Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (art.10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150);
- **Delibera della Civit n. 121/2010** – “Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto “L'applicazione del Decreto Legislativo n. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance”;

**Richiamati** gli articoli n. 107, 108, 169 e 175 del Decreto Legislativo n. 267/2000, con i quali vengono stabilite le modalità di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed i relativi contenuti;

**Visti:**

- l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- i principi contabili per gli Enti Locali dell'Osservatorio per la Finanza e la Contabilità degli Enti Locali del Ministero dell'Interno;

**Rilevato che**, secondo quanto previsto dall'art.10, comma 1 del Dlgs n.150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance” e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise **finalità, contenuti e principi generali** che di seguito vengono illustrate:

**a) Finalità**

Il piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (art.4 dello stesso decreto). E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli **obiettivi, gli indicatori e i target**. Il piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il piano ha lo scopo di assicurare tre finalità:

- **la qualità** della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi;
- **la comprensibilità della rappresentazione della performance**. Nel piano viene esplicitato il “legame” che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;

- l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

#### **b) Contenuti**

All'interno del Piano della Performance vanno riportati

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori.

#### **c) Principi generali**

Nella stesura del piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

1. trasparenza;
2. immediata intelligibilità;
3. Veridicità e verificabilità;
4. partecipazione;
5. coerenza interna ed esterna;
6. orizzonte pluriennale;

**Rilevato**, inoltre, che nella definizione del piano occorre, tenere conto di due elementi:

1. **collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;**
2. **la gradualità nell'adeguamento ai principi** ed il miglioramento continuo.

**Ritenuto**, pertanto, coerentemente ai principi sopra illustrati, di considerare parte integrante del piano della performance del Comune di Argenta i seguenti documenti:

- a) **PEG 2011**: ossia gli obiettivi assegnati alle strutture dell'ente;
- b) **Peg contabile**: che sulla base degli obiettivi specifici assegnati ai Responsabili di struttura, ai sensi dell'art. 169 TUEL, in attuazione degli indirizzi generali di cui alla Relazione previsionale e programmatica, distribuisce le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie per il raggiungimento dei predetti obiettivi;

**Richiamate** le proprie deliberazioni di Giunta Comunale n. n. 65 del 29.03.2010 e n. 258 del 17.12.2010, con le quali sono stati individuati i seguenti settori e i relativi servizi:

- **Staff Segretario Generale** (Servizio SS.DD., Comunicazione e Partecipazione URP, Servizio Organizzazione e Gestione del Personale, Servizio Contratti, Protocollo e Archivio)
- **Sviluppo Economico del Territorio, Turismo, Beni Culturali e Informatica** (Servizio Sviluppo Economico e Sportello Unico, Servizio Turismo Marketing Territoriale e Eventi, Servizio Sistema Ecomuseale e Beni Culturali, Servizio CED e Servizi Informativi)
- **Programmazione Economica e Gestione Finanziaria - Affari Generali** (Servizio Programmazione Strategica – Affari Generali – SGQ, Servizio Economato-Utilizzo Patrimonio e Gestione Inventario Beni Mobili, Servizio Entrate, Servizio Investimenti e Gestione indebitamento, Servizio Bilancio, Servizio CdG e Statistica, U.O.C. Società Partecipate e Organismi Strumentali)
- **Urbanistica, OO.PP., Ambiente, Demanio e Patrimonio** (Servizio Tecnico OO.PP., Servizio Amministrativo OO.PP. Espropri/Gare, Servizio Amministrativo Urbanistica, Servizio Tecnico Urbanistica, Servizio Ambiente)
- **Cultura, Istruzione, Politiche Sociali e Tempo Libero** (Servizio Cultura, Associazionismo e Polo Culturale di Piazza Marconi, Servizio Servizi Sociali, Servizio Istruzione, Servizio Archivi, Biblioteca e Polo Universitario)
- **Polizia Municipale** (Servizio Amministrativo, Servizio Viabilità, Servizio C.O. e Verbali, Servizio Distaccamento)

**Visto**, altresì, che con la stessa deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 29.03.2010 si è provveduto ad istituire per il Comune di Argenta le seguenti posizioni organizzative:

- Risorse Umane, Contratti, Servizi Demografici e Partecipazione
- Affari Generali, Servizi Entrate ed Economato,

- Opere pubbliche e Demanio
- Servizi ed Aziende Sociali e Sanità
- Formazione Professionale, Istruzione e Università
- Vice Comandante PM

**Viste** le determinazioni dirigenziali n. n. 557/2009, n. 564/2009, n. 597/2010, n. 598/2009, n. 628/2009, con le quali sono stati conferiti gli incarichi per le suddette posizioni organizzative;

**Richiamati** l'art. 16 comma 2, l'art. 31 comma 2 e l'art. 74, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009, che indicano le disposizioni del decreto applicabili agli enti locali;

**Dato atto** che i criteri generali fondanti del Sistema di misurazione e valutazione della performance sono stati approvati dalla Giunta Comunale con atto n. 258 del 17.12.2010;

**Dato atto che**, in base ai suggerimenti contenuti nella citata delibera CIVIT n.121/2010, il Sistema di misurazione e valutazione si pone l'obiettivo di integrare e semplificare gli strumenti esistenti di pianificazione finanziaria e organizzativa e di definire un orizzonte triennale di vigenza del piano della Performance;

**Dato atto che**, trattandosi del primo anno di applicazione della riforma Brunetta, i programmi presenti all'interno del RPP approvata con deliberazione C.C. n. 110 del 20.12.2010 possano ritenersi corrispondenti agli obiettivi strategici, di cui all'art. 10, comma 1, lett.a) del D.Lgs. n. 150/2009;

**Stabilito**, che in attesa di dare piena applicazione a quanto approvato con deliberazione G.C. n. 258/2010, questo piano delle performance debba intendersi anche come PEG globalizzato ai sensi dell'art. 41 della deliberazione appena citata;

**Visto** l'allegato schema di **Piano della Performance - PEG globalizzato** composto dai seguenti elaborati:

- Programmi/obiettivi strategici (da Relazione Previsionale e programmatica 2011-2013) – ALLEGATO A);**
- Piano esecutivo di gestione (PEG) per l'esercizio 2011 negli elaborati depositati agli atti della presente deliberazione, esaustivi di quanto previsto dall'art. 169 del Decreto Legislativo n.267/2000 - ALLEGATO B);**

**Dato atto che:**

- i Programmi/obiettivi strategici sono collegati alla struttura dei settori e servizi del Comune di Argenta, in modo da consentire una rendicontazione contabile degli stessi;
- in questa prima fase gli indicatori di outcome collegati ai programmi/obiettivi strategici non sono stati particolareggiati, sebbene sia presente nel Comune di Argenta per alcuni servizi a rilevanza esterna un sistema di certificazione qualità ai sensi delle norme UNI EN ISO 9001:2008;

**Ritenuto** di individuare nei Settori/Servizi/UOC in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune di Argenta le unità operative cui assegnare, ex Dlgs.n.267/2000, le risorse finanziarie risultanti dal Bilancio preventivo 2011 e le dotazioni di personale dipendente;

**Dato atto** che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle strutture e i rispettivi assessori, con il coordinamento del Segretario Generale ed il supporto operativo del OIV

**Dato atto che:**

- nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali o atti analoghi a valenza pluriennale, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare le spese conseguenti sugli esercizi 2012 e 2013 compresi nel Bilancio Pluriennale approvato;
- le spese del titolo II inserite nelle assegnazioni di P.E.G. dei servizi sono finanziabili compatibilmente con lo stato di realizzazione delle relative entrate previste per la loro copertura finanziaria;
- sarà cura della Giunta fornire, anche in sede di variazione di bilancio e di P.E.G. le direttive necessarie per il puntuale rispetto degli obiettivi eventualmente rimodulati;

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, sono stati espressi i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile rispettivamente dal Segretario Generale, Responsabile del servizio e dal Dirigente Settore Programmazione e Gestione Finanziaria – Affari Generali

A voti unanimi ritualmente espressi,

### **DELIBERA**

1. Di approvare, ai sensi dell'art.10, comma 1 del D.Lgs. n. 150/2009, il **Piano della Performance – PEG Globalizzato 2011-2013** costituito dai seguenti documenti:
  - a. **Programmi/obiettivi strategici (da Relazione Previsionale e programmatica 2011-2013) – ALLEGATO A);**
  - b. **Piano esecutivo di gestione (P.E.G.)** per l'esercizio 2011 negli elaborati depositati agli atti della presente deliberazione, esaustivi di quanto previsto dall'art. 169 del Decreto Legislativo n. 267/2000 - **ALLEGATO B);**
2. Di dare atto che il Piano della Performance è stato definito conformemente alle disposizioni di cui all'art.10 del D.Lgs n.150/2009, nonché alle indicazioni di cui alle delibera n.112/2010 e 121/2010 della Civit;
3. Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG.) , previsto dall'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) ed è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale e pluriennale;
4. Di dare atto che, con il suddetto Piano, sono determinati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi/obiettivi strategici stabiliti con la Relazione Previsionale e Programmatica approvata dal Consiglio comunale n.110 del 20.12.2010;
5. Di comunicare gli estremi del presente provvedimento ai Dirigenti e agli incaricati di posizione organizzativa;
6. Di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 (Ordinamento EE.LL.), le spese dovute per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi e le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;
7. Di dichiarare, dopo votazione palese ed unanime dei n. 7 Assessori presenti e votanti, la presente deliberazione urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza, in relazione alla necessità di adempiere a quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009.

### **Pareri espressi ex art. 49 D.Lgs. 267/2000**

**Parere regolarità tecnica: favorevole**  
f.to in digitale Dott.ssa Ornella Cavallari

**Parere regolarità contabile: favorevole**  
f.to in digitale Dott.ssa Patrizia Travasoni

**Allegato A) alla Deliberazione G.C. n. 171 del 07/11/2011**

**BILANCIO 2011  
MACRO AREE-PROGRAMMI/OBIETTIVI STRATEGICI -SETTORI-RESPONSABILI**

MACRO AREA		PROGRAMMA/OBIETTIVO STRATEGICO		SETTORE/I	RESPONSABILE
1	Il Comune che vogliamo	P01	Organi Istituzionali e Attività di Segreteria Generale	- Staff Segretario Generale - Programmazione e Gestione Finanziaria - Affari Generali - Sviluppo Economico Territorio, Turismo, Beni Culturali e Informatica	- Segretario Generale - Patrizia Travasoni - Marco Sandri
		P02	Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane	Staff Segretario Generale	Segretario Generale
		P03	Attività di Controllo, Certificazione e Statistica	Programmazione e Gestione Finanziaria - Affari Generali	Patrizia Travasoni
		P04	Attività Finanziarie e Politiche Fiscali	Programmazione e Gestione Finanziaria - Affari Generali	Patrizia Travasoni
2	Prevenzione e Sicurezza	P10	Servizi Tecnici, Territoriali e Ambientali	Urbanistica, OO.PP., Ambiente, Demanio e Patrimonio	Natascia Frasson
		P11	Pubblica Sicurezza e Controllo Territorio	Polizia Municipale	Carlo Ciarlini
3	Sviluppo e Solidarietà	P09	Pianificazione e Programmazione Territorio e Ambiente	Urbanistica, OO.PP., Ambiente, Demanio e Patrimonio	Natascia Frasson
		P15	Sviluppo Economico-Turismo e Sistema Ecomuseale	- Sviluppo Economico Territorio, Turismo, Beni Culturali e Informatica	- Marco Sandri
4	Qualità della vita	P06	Sanità e Servizi Socio – Assistenziali	Cultura, Istruzione, Politiche Sociali e Tempo Libero	Alberto Biolcati Rinaldi
		P07	Sistema Scolastico e Formativo	Cultura, Istruzione, Politiche Sociali e Tempo Libero	Alberto Biolcati Rinaldi
		P13	Gestione Patrimonio Immobiliare Comunale e Politiche Abitative	Urbanistica, OO.PP., Ambiente, Demanio e Patrimonio	Natascia Frasson
		P14	Cultura, Sport e Tempo Libero	Cultura, Istruzione, Politiche Sociali e Tempo Libero	Alberto Biolcati Rinaldi

**OBIETTIVI PEG 2011  
STAFF SEGRETARIO GENERALE**

Allegato B) alla Deliberazione G.C. n. 171 del 07/11/2011

Responsabile Dott.ssa Ornella Cavallari

**PROGRAMMA/OBIETTIVO STRATEGICO N. P01 - ORGANI ISTITUZIONALI E ATTIVITA' DI SEGRETERIA GENERALE**

*Organi istituzionali, attività di segreteria generale e attuazione delle politiche di E-government e della Community Network: passaggio alla rete regionale delle Pubbliche Amministrazioni Lepida; semplificazione e dematerializzazione dei rapporti con i cittadini e delle procedure relative agli atti interni; implementazione dei servizi del sistema di connettività wireless; adozione per tutto il personale comunale di applicativi open source per l'elaborazione di testi, fogli di calcolo e database.*

SERVIZIO/U.O.C.	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
CONTRATTI, PROTOCOLLO E ARCHIVIO	P01	ORGANI ISTITUZIONALI E ATTIVITA' DI SEGRETERIA GENERALE	<p>1) Applicazione Legge 136/2010: tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture</p> <p><b>Obiettivo intersettoriale con:</b>                      - <b>Programmazione e Gestione Finanziaria</b> (Bilancio, P04, Ob. 2; Investimenti P04, Ob. 2)                      - <b>Urbanistica</b> (Amministrativo OO.PP, P09, Ob. n. 1)</p>	<p>a) numero incontri x analisi, studio e condivisione della normativa, della prassi e degli indirizzi interpretativi a vario titolo forniti da AVCP, ANCI,....</p> <p>b) aggiornamento contratti stipulati ai sensi della legge</p> <p>c) formazione dei colleghi coinvolti ed indicazioni operative per l'acquisizione del CIG</p>	<p>a) almeno 2</p> <p>b) 100% del totale dei contratti stipulati</p> <p>c) sì</p>

**OBIETTIVI PEG 2011  
STAFF SEGRETARIO GENERALE**

Responsabile Dott.ssa Ornella Cavallari

SERVIZIO/U.O.C.	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
			<p>2) Amministrazione digitale: adeguamento nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale</p> <p><b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Sviluppo Economico</b> (Ced, P01, Ob. n. 1)</p>	<p><i>Aggiornamento software Ufficio Protocollo e predisposizione protocollazione decentrata in uscita tramite PEC:</i></p> <p>a) Aggiornamento software e formazione addetti ufficio Protocollo b) Verifica in Comitato di Direzione decentramento attività protocollazione in uscita c) Individuazione da parte dei Responsabili degli utenti che si occuperanno del protocollo in uscita d) Formazione</p> <p><i>Modifica Manuale di Gestione Ufficio Protocollo-Archivio:</i></p> <p>a) Verifica con gruppo di lavoro possibili modifiche da apportare in relazione alle novità normative b) Predisposizione bozza c) Approvazione da parte della Giunta Comunale</p> <p><i>Progetto di gestione documentale con Polo Archivistico Regionale Emilia Romagna – Progetto PARER</i></p> <p>a) Adesione al progetto e relativa sottoscrizione convenzione b) Modifiche ed integrazioni software necessarie per trasmissione dati a PARER c) Sperimentazione</p>	<p>a) 30.04.2011 b), c) e d) 31.12.2011</p> <p>a) 30.09.2011 b) 30.11.2011 c) 31.12.2011</p> <p>a) 28.2.2011 b) e c) 31.12.2011</p>



**OBIETTIVI PEG 2011  
STAFF SEGRETARIO GENERALE**

Responsabile Dott.ssa Ornella Cavallari

SERVIZIO/U.O.C.	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
			3) Promozione, razionalizzazione e definizione degli spazi e delle modalità di consultazione degli archivi comunali  <b>Intersettoriale con:</b> - <b>Urbanistica</b> (Tecnico OO.PP., P10, Ob. 2) - <b>Cultura</b> (Cultura, P14, Ob. 1)	a) Raccolta proposte di scarto da parte dei diversi servizi del Comune b) Preparazione elenco materiale e trasmissione alla Soprintendenza Archivistica di Bologna c) Predisposizione determinazione d) Contatti con Croce Rossa o altra Cooperativa Sociale ed effettuazione materiale dello scarto	a) entro 30.09.2011 b) entro il 30.10.2011 c) Una volta ricevuta autorizzazione da parte Soprintendenza d) 31.12.2011
			4) Riscatto Totale Peep  <b>Intersettoriale con:</b> - <b>Urbanistica</b> (Amm.vo Urb.,P13, Ob. 3)	a) predisposizione atti / convenzioni b) stipula atto	a)entro 180 gg dalla richiesta dell'utente b) entro 30 gg dalla trasmissione dell'atto all'ufficio contratti.
			5) POC  <b>Intersettoriale con:</b> - <b>Urbanistica</b> (Tecnico Urb.,P09, Ob. 4)	predisposizione accordi ex art. 18 a seguito di accoglimento osservazioni e stipula accordi	entro 15 aprile

**OBIETTIVI PEG 2011  
STAFF SEGRETARIO GENERALE**

Responsabile Dott.ssa Ornella Cavallari

**PROGRAMMA/OBIETTIVO STRATEGICO N. P02 - POLITICHE DEL PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE**

*Garantire la gestione dei servizi sviluppando nuove modalità di gestione delle risorse umane e strumenti innovativi di reclutamento del personale. Definire le strategie per gestire il rapporto con le Organizzazioni sindacali e la contrattazione integrativa e la concertazione. Analizzare il benessere organizzativo al fine di definire strumenti e politiche di adeguamento e miglioramento del clima di lavoro. Gestione del Piano di formazione e delle politiche di sviluppo delle risorse. Riorganizzare i servizi in base alla dotazione organica ed agli indirizzi circa il contenimento del costo di personale, cercando di ottimizzare l'impiego delle risorse umane. Revisione dell'orario di servizio per una maggiore funzionalità degli uffici complessivamente considerati. Attuazione adempimenti conseguenti alla cosiddetta "Riforma Brunetta".*

SERVIZIO/U.O.C.	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INIDCATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	P02	POLITICHE DEL PERSONALE E GESTIONE RISORSE UMANE	1) Analisi e definizione degli attuali modelli di valutazione delle performance D.Lgs. 150/2009 (Riforma Brunetta)  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - Programmazione e Gestione Finanziaria (CdG, P03, Ob. 3)	a) Studio e analisi sistemi di valutazione del personale dipendente, dei dirigenti	a) Entro giugno 2011
			2) Elaborazione Studio di fattibilità per creazione unione di Comuni  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - Programmazione e Gestione Finanziaria (Affari Generali, P01, Ob. 2)	a) Numero di colloqui effettuati b) Dati forniti all'incaricato dello studio	a) Tutti quelli richiesti b) Tutti quelli richiesti
			3) Determinazione dei fabbisogni standard ai sensi del D.Lgs. 216/2010  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - Programmazione e Gestione Finanziaria (Affari Generali, P03, Ob.3)	a) Invio dati di natura organizzativa, contabile e strutturale b) Numero dei questionari compilati e trasmessi c) Numero incontri/verifiche con i servizi di volta in volta coinvolti dai questionari e/o da altre rilevazioni	a) Entro i tempi previsti dalla rilevazione b) Tutti quelli richiesti c) Almeno uno per servizio
			4) Predisposizione e applicazione dell'accordo decentrato integrativo del Comune di Argenta per l'anno 2010.	a) Studio e predisposizione della piattaforma del CDI anno 2010 b) Nomina delegazione trattante c) Predisposizione relazione economico finanziaria per Collegio dei revisori dei conti d) Predisposizione linee guida da sottoporre alla giunta comunale e) Sottoscrizione definitiva dell'accordo decentrato integrativo e applicazione istituti ivi previsti.	a), b) c), d), e) entro il 31.12.2010
			5) Monitoraggio quadrimestrale spese di personale al fine del comma 557, art. 1 Legge Finanziaria	N. Relazioni al Collegio dei Revisori	3

## OBIETTIVI PEG 2011 STAFF SEGRETARIO GENERALE

Responsabile Dott.ssa Ornella Cavallari

### **PROGRAMMA/OBIETTIVO STRATEGICO N. P01 - ORGANI ISTITUZIONALI E ATTIVITA' DI SEGRETERIA GENERALE**

Organi istituzionali, attività di segreteria generale e attuazione delle politiche di E-government e della Community Network: passaggio alla rete regionale delle Pubbliche Amministrazioni Lepida; semplificazione e dematerializzazione dei rapporti con i cittadini e delle procedure relative agli atti interni; implementazione dei servizi del sistema di connettività wireless; adozione per tutto il personale comunale di applicativi open source per l'elaborazione di testi, fogli di calcolo e database.

SERVIZIO/U.O.C.	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
SS.DD., COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE	P01	ORGANI ISTITUZIONALI E ATTIVITA' DI SEGRETERIA GENERALE	1) Certificazione Sistema Gestione Qualità Norme ISO 9001: 2008  <b>Obiettivo intersettoriale con: - Programmazione e Gestione Finanziaria</b> (Affari Generali, P03, Ob. 2)	a) Realizzazione riesame Direzione b) Numero Verifiche ispettive interne da effettuare nell'anno c) Esito Audit dell'Ente per mantenimento ISO 9001:2008	a) Almeno 1 b) Almeno 2 per ogni settore coinvolto c) Positivo
			2) Amministrazione digitale: adeguamento nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale  <b>Obiettivo intersettoriale con: - Sviluppo Economico</b> (Ced, P01, Ob. n. 1)	<i>Progetto di riorganizzazione sistema gestione Privacy e C.N.S.:</i>  Rilascio – rinnovo – revoche CNS	100% del totale CNS
			3) Sviluppo e promozione Sportello Sociale  <b>Obiettivo intersettoriale con: - Cultura</b> (SS.SS., P06, Ob. n.2)	Supporto e collaborazione in materia di permessi di soggiorno per lo Sportello Stranieri	Entro 31.12.2011
			4) Realizzazione 15° Censimento Popolazione e Abitazioni  <b>Obiettivo intersettoriale con: - Programmazione e Gestione Finanziaria</b> (CdG, P03, Ob. 1)	a) Elaborazione LAC e invio via web all'ISTAT b) Costituzione Ufficio Comunale di Censimento e gruppo di lavoro c) Reclutamento e formazione personale addetto d) Rilevazione sul campo, verifiche del caso, organizzazione recupero mancato risposte delle famiglie presenti nella LAC e) Confronto anagrafe/censimento	a) Entro 15.02.2011 b) Entro marzo 2011 c) Entro ottobre 2011 d) 9 ottobre 2011 – 31 gennaio 2012 e) Entro marzo 2012
			5) Redazione in via sperimentale del Bilancio di Genere del Comune di Argenta Anno 2010  <b>Obiettivo intersettoriale con: - Programmazione e Gestione Finanziaria</b> (CdG, P03, Ob. 4) <b>- Cultura</b> (SS.SS., P06, Ob. 4)	a) Analisi e raccolta dati distinguibili per genere dell'anno 2010 necessari alla redazione della bozza bilancio di genere b) Elaborazione dati e report	a) Entro maggio 2011 b) Entro settembre 2011

**OBIETTIVI PEG 2011  
STAFF SEGRETARIO GENERALE**

Responsabile Dott.ssa Ornella Cavallari

SERVIZIO/U.O.C.	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
			6) Realizzazione indagini di customer satisfaction anno 2011  <b>Obiettivo intersettoriale con: - Programmazione e Gestione Finanziaria (Affari Generali, P03, Ob.1)</b>	Somministrazione questionari utenti Punto Amico 1 e 2	Entro il 31.12.2011
			7) Referendum	a) Revisioni straordinarie b) Nomina e gestione Presidenti e Scrutatori seggi c) Allestimento seggi d) Operazioni di voto e) Elezioni su sito Internet f) Rendiconto elezioni per rimborso	a), b), c), d), e) Entro giugno 2011 f) Entro i tempi previsti dalla Prefettura

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO, TURISMO, BENI CULTURALI E INFORMATICA**

Responsabile Dott. Marco Sandri

**PROGRAMMA/OIBETTIVO STRATEGICO N. P15 - SVILUPPO ECONOMICO – TURISMO E SISTEMA ECOMUSEALE**

*Sviluppo economico del territorio attraverso strumenti di partecipazione e concertazione che producano percorsi inclusivi atti a favorire il reperimento di risorse economiche e la condivisione degli obiettivi in una logica di sostenibilità e di tutela dell'ambiente.*

SERVIZIO	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
COMUNICAZIONE	P15	SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO E SISTEMA ECOMUSEALE	1) Redazione notiziario comunale	Termine per 1^ uscita	Entro 31.12.2011
			2) Determinazione gruppo di lavoro sulla comunicazione	Costituzione gruppo matrice e definizione ruoli intersettoriali	Entro 31.12.2011

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO, TURISMO, BENI CULTURALI E INFORMATICA**

Responsabile Dott. Marco Sandri

SERVIZIO	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INIDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
SVILUPPO ECONOMICO E SPORTELLINO UNICO	P15	SVILUPPO ECONOMICO TURISMO E SISTEMA ECOMUSEALE	1) Progetto di realizzazione area ecologicamente attrezzata (AEA) della zona produttiva in Argenta Capoluogo ed iniziative di marketing connesse  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> <b>-Urbanistica</b> (OO.PP., P09, Ob. 2)	a) Assistenza al soggetto gestore Sipro S.p.a. per la realizzazione degli interventi con relativa approvazione della Convenzione con Comune di Argenta; b) Definizione prime aree di intervento per investimenti energetici; c) Coinvolgimento delle imprese esistenti nell'area Apea esistente; d) Definizione di percorsi di servizi e di semplificazione amministrativa per le imprese. e) Partecipazione alla realizzazione dei principi del Comitato di indirizzo provinciale f) Verifica proprietà per procedura espropriativa e assistenza a SIPRO per PUA	a) Approvazione convenzione 30.04 b) 31.03 c) 30.09 d) 31.12 e) 31.12 f) 31.12
			2) Certificazione Sistema Gestione qualità Norme ISO 9001:2008  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> <b>- Programmazione Finanziaria</b> (Affari Generali, P03, Ob. 2)	a) Realizzazione riesame Direzione b) Numero Verifiche ispettive interne da effettuare nell'anno c) Esito Audit dell'Ente per mantenimento ISO 9001:2008	a) Almeno 1 b) Almeno 2 per ogni settore coinvolto c) Positivo
			3) Elaborazione Studio di fattibilità per creazione unione di Comuni  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> <b>- Programmazione Finanziaria</b> (Affari Generali, P01, Ob. 2)	a) Numero di colloqui effettuati b) Dati forniti all'incaricato dello studio	a) Tutti quelli richiesti b) Tutti quelli richiesti
			4) Nuovo Regolamento d'igiene  <b>Intersettoriale con:</b> <b>- Urbanistica</b> (Tecnico Urb., P09, Ob. 1)	Redazione procedimenti relativi alle AA.PP.	Entro 31.12
			5) Riforma amministrativa SUAP L.n. 133/2008 art.38, D.p.r. n. 160/2010 e D.p.r. n. 159/2010	a) Verifica degli standard e raggiungimento dei medesimi per l'accreditamento nazionale; b) Attivazione prima fase procedimenti SUAP ai sensi del D.p.r. 160/2010 con relativi work flow telematici; c) Approvazione nuovo regolamento di funzionamento SUAP d) Attivazione nuove procedure seconda fase SUAP ai sensi del D.p.r. n. 160/2010	a) 28.02 b) 31.03 c) 31.03 d) 31.12

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO, TURISMO, BENI CULTURALI E INFORMATICA**

Responsabile Dott. Marco Sandri

SERVIZIO	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INIDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
			6) Centro Commerciale Naturale e pianificazione commerciale	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Proposta per valutazione insediamenti medie strutture di vendita;</li> <li>b) Approvazione atti e regolamenti attuativi nuove disposizioni in materia commerciale ed artigianale D.lgs.n. 59/2010</li> <li>c) Legge n. 41/97 rendicontazione anno 2008 per commercianti del c.c.n. .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) 31.03</li> <li>b) 31.09</li> <li>c) 31.03</li> </ul>
			7) Agricoltura e sostenibilità	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Attivazione news on line in collaborazione con la regione Emilia Romagna per "Sportello Agricoltura";</li> <li>b) Area omogenea e compatibilità con l'ambiente di produzione;</li> <li>c) Rintracciabilità del prodotto agricolo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Entro 30.09</li> <li>b) Entro 31.12</li> <li>c) Almeno 4 azioni di promozione</li> </ul>

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO, TURISMO, BENI CULTURALI E INFORMATICA**

Responsabile Dott. Marco Sandri

**PROGRAMMA/OBIETTIVO STRATEGICO N. P01 - ORGANI ISTITUZIONALI E ATTIVITA' DI SEGRETERIA GENERALE**

*Organi istituzionali, attività di segreteria generale e attuazione delle politiche di E-government e della Community Network: passaggio alla rete regionale delle Pubbliche Amministrazioni Lepida; semplificazione e dematerializzazione dei rapporti con i cittadini e delle procedure relative agli atti interni; implementazione dei servizi del sistema di connettività wireless; adozione per tutto il personale comunale di applicativi open source per l'elaborazione di testi, fogli di calcolo e database.*

SERVIZIO/U.O.C.	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
TURISMO, MARKETING TERRITORIALE, ED EVENTI	P01	ORGANI ISTITUZIONALI E ATTIVITA' DI SEGRETERIA GENERALE	1) Progettazione e realizzazione Fiera di Argenta – rassegna cultura ecomusei  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Urbanistica</b> (Amm.OO.PP., P09, Ob. 3) - <b>Cultura</b> (Cultura, P14, Ob. 3) - <b>P.M.</b> (Viabilità, P11, Ob. 6)	a) Predisposizione progettazione Fiera di Argenta con nuova disposizione spazi; b) Riorganizzazione esposizione specialistica con rassegna cultura ecomusei; c) Definizione sponsorizzazioni tecniche; d) nuovi eventi fiera (mai realizzati); e) Piano esecutivo di gestione e supporto logistico	a) 30.06 b) Almeno 20 espositori c) Almeno 5 sponsor tecnici d) Almeno 10 e) 31.08
	P15	SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO E SISTEMA ECOMUSEALE	1) Attuazione eventi turistici e marketing urbano 2011	a) Riorganizzazione sistema “Domeniche aperte” con definizione nuovi eventi;  b) N. eventi turistici nel Parco in collaborazione con soggetti privati del settore ricettivo e della ristorazione; c) Eventi integrati con diversi settori produttivi (commercio – artigianato – agricoltura – ecc..) d) Definizione nuovo materiale di promozione turistica; e) conferenza turismo . f) GiocArgenta	a) Almeno 3 domeniche con 5 eventi collegati alle manifestazioni; b) Almeno 2 eventi; c) Almeno 2 eventi; d) Almeno 3 prodotti (editoriali, promozionali, on line, acc) e) 31.06 f) Almeno 2000 presenze
			2) Linee guida sviluppo turistico Argenta 2010 – 2014 – fase II	a) Approvazione schema di massima progetto di marketing b) intese di collaborazione per incaming	a) 31.12 b) 31.12



**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO, TURISMO, BENI CULTURALI E INFORMATICA**

Responsabile Dott. Marco Sandri

SERVIZIO/UOC	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
SISTEMA ECOMUSEALE E BENI CULTURALI	P15	SVILUPPO ECONOMICO, TURISMO E SISTEMA ECOMUSEALE	1) Piano gestionale investimenti strutture museali	<i>Progetto gestionale Tabaccaia:</i> Determinazione progetti gestionale  <i>Riqualificazione museo civico:</i> a) Definizione proposta di progetto per riqualificazione museo civico anche con eventuale ricollocazione opere b) Candidatura piano museale 2011 per interventi di riqualificazione c) Intesa con volontariato per miglioramento dell'accessibilità e per potenziare l'attività del Museo	Entro 31.12.  a) 31.06 b) 31.12 c) 31.12
			2) Progetto di riqualificazione e gestione Valle Santa	a) Definizione delle intese con il Consorzio di Bonifica Renana per la rinegoziazione delle convenzioni scadute sull'Oasi di Val Campotto la Valle Santa b) Definizione nuove necessità gestionali e di manutenzioni, fruizione, sorveglianza e sicurezza pubblica della Valle Santa c) Rilancio funzioni e riqualificazione del Bar Oasi della Valle Santa, d'accordo con il Consorzio di Bonifica, Terre e il concessionario d) Ostello di Campotto nuovo affidamento e integrazione con il rilancio ambientale della Valle Santa	a) 31.12 b) 31.12 c) 31.12 d) 31.12
			3) Rassegna della cultura degli ecomusei nell'ambito delle Fiera di Argenta:	a) Definizione progetto rassegna b) Conferenza di presentazione "Turismo ecomusei e paesaggi produttivi" b) Esposizione sulle realtà ecomuseali nazionali, sulle produzioni locali dei vari ecomusei italiani e relativo convegno	a) 30.05 b) 30.06 c) 30.09

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO, TURISMO, BENI CULTURALI E INFORMATICA**

Responsabile Dott. Marco Sandri

SERVIZIO/UOC	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
			4) Progetto per la valorizzazione dell'Ecomuseo delle Valli di Argenta sull'ecosostenibilità ed integrazione con il territorio	<p><i>Trasformazione Museo della Valli di Argenta in CEAS centro all'educazione alla sostenibilità, in applicazione nuove direttive LR 27/2009 nuovi assetti regionali:</i></p> <p>a) attivazione apposita procedura per il nuovo accreditamento alla rete CEAS Regionale;  b) intesa e partenariati con Il Parco del Delta ed i centri visita per definizione coesione territoriale nella nuova rete regionale e per le nuove candidature INFEA</p> <p><i>Realizzazione Nuove esposizioni Ecomuseo – Economia delle Acque e paesaggio vallivo:</i></p> <p>realizzazione allestimento</p> <p><i>Progetto di qualificazione Area Verde presso il Museo delle Valli volta ad integrare l'offerta museale e ambientale:</i></p> <p>a) negoziazione con Consorzio di Bonifica;  b) piano di interventi con Terre</p> <p><i>Attività Educativa ambientale e standard ecomuseo:</i></p> <p>Infea – Cibo per Terra – Attività per adulti</p>	<p>a) 30.06  b) 30.10</p> <p>31.12</p> <p>a) 31.12  b) 31.12</p> <p>Almeno 50 laboratori ecosostenibilità, almeno 5 iniziative di incontri per adulti, almeno 5 iniziative ludico sportive, almeno 10 iniziative di escursioni, stampa catalogo ecomuseo 2 volte l'anno</p>

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO, TURISMO, BENI CULTURALI E INFORMATICA**

Responsabile Dott. Marco Sandri

SERVIZIO/UOC	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
			5) Piano strategico con il Parco del Delta in ordine al turismo sull'acqua e standard della proposta e dell'offerta turistica.	a) negoziazione con il Consorzio di Bonifica approdi, opere a terra e sicurezza b) definizione dei percorsi e periodi di navigazione con barca e accessibilità sui canali e all'interno dell'Oasi; c) programma Organizzativo e autorizzatorio con Terre Srl gestione circuiti barche d) Definizione Accordo Quadro specifico con Gruppo di interesse volto alla definizione del Prodotto Argenta e qualificazione dell'offerta turistica	a) 31.07 b) 31.07 c) 31.12 d) 31.12

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO, TURISMO, BENI CULTURALI E INFORMATICA**

Responsabile Dott. Marco Sandri

SERVIZIO/UOC	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
CED E SERVIZI INFORMATIVI	P01	ORGANI ISTITUZIONALI E ATTIVITA' DI SEGRETERIA GENERALE	<p>1) Amministrazione digitale adeguamento nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale</p> <p><b>Obiettivo intersettoriale con:</b>  <b>- Staff Segretario</b> (Contratti, P01, Ob. 2 e SS.DD., P01, Ob. 2)  <b>- Programmazione Finanziaria</b> (Affari Generali, P01, Ob. 1 e Entrate, P04, Ob. 1)</p>	<p><i>Aggiornamento software Ufficio Protocollo e predisposizione protocollazione decentrata in uscita tramite PEC (Contratti):</i></p> <p>a) Aggiornamento software e formazione addetti ufficio Protocollo  b) Verifica in Comitato di Direzione decentramento attività protocollazione in uscita  c) Individuazione da parte dei Responsabili degli utenti che si occuperanno del protocollo in uscita  d) Formazione</p> <p><i>Modifica Manuale di Gestione Ufficio Protocollo-Archivio (Contratti):</i></p> <p>a) Verifica con gruppo di lavoro possibili modifiche da apportare in relazione alle novità normative  b) Predisposizione bozza  c) Approvazione da parte della Giunta Comunale</p> <p><i>Progetto di gestione documentale con Polo Archivistico Regionale Emilia Romagna – Progetto PARER (Contratti):</i></p> <p>a) Adesione al progetto e relativa sottoscrizione convenzione  b) Modifiche ed integrazioni software necessarie per trasmissione dati a PARER  c) Sperimentazione</p> <p><i>Progetto di riorganizzazione sistema gestione Privacy e C.N.S. (SS.DD.):</i></p> <p>Rilascio – rinnovo – revoche CNS</p>	<p>a) 30.04.2011  b), c) e d) 31.12.2011</p> <p>a) 30.09.2011  b) 30.11.2011  c) 31.12.2011</p> <p>a) 28.2.2011  b) e c) 31.12.2011</p> <p>100% del totale CNS</p>

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO, TURISMO, BENI CULTURALI E INFORMATICA**

Responsabile Dott. Marco Sandri

SERVIZIO/UOC	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
				<i>Digitalizzazione gestione commissioni comunali ed atti amministrativi ( ordinanze – determinazioni – ecc...)</i> (Affari Generali)	Entro il 30 giugno 2011
				<i>Studio di fattibilità attivazione sistema dei pagamenti digitale (Entrate)</i>	Entro il 31.12.2011
			2) Qualificazione delle prestazioni sociali agevolate e sviluppo del sistema di verifiche e accertamenti sui nuclei familiari richiedenti  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Cultura</b> (SS.SS., P06, Ob. 1) - <b>Urbanistica</b> (Amm.vo Urb., P13, Ob. 1) - <b>P.M.</b> (Viabilità, P11, Ob. 2)	<i>Implementazione sistema ATENA in associazione Comune di Portomaggiore:</i> a) Attivazione percorso formativo b) Migrazione al server del Comune di Argenta della banca dati del Comune di Portomaggiore. c) Progetto di implementazione del software gestionale dei servizi sociali di Argenta e Portomaggiore. d) Costituzione banca dati comune dei procedimenti	a) 31.04 b) 31.06 c) 30.09 d) 31.12 e numero procedimenti informatizzati n. 12
			3) Protezione civile: attivazione del protocollo di allertamento "a livelli" per una corretta informazione della rete di comunità ed implementazione cartografia  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>P.M.</b> (Viabilità, P11, Ob. 4) - <b>Urbanistica</b> (Tecnico OO.PP., P10, Ob. 1)	Definizione del modello di messaggistica a livelli	Entro luglio 2011
			4) Community network – progetto PEOPLE – Attivazione back office di SUAP – definizione delle schede di procedimento – coinvolgimento enti terzi	a) Definizione dei flussi di procedimento b) Attivazione sperimentazione del sistema di back office SUAP c) Implementazione definitiva del sistema	a) 31.05 b) 30.09 c) 31.12
			5) Progetto e potenziamento effettivo dei sistemi operativi in connessione con le risorse informatiche dei servizi associati	a) Valutazione contingente disponibile sistema operativo; b) Analisi dei servizi in migrazione; c) Raggiungimento piena operatività	a) 30.06 b) 30.09 c) 31.12

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA – AFFARI GENERALI**

Responsabile Dott.ssa Patrizia Travasoni

**PROGRAMMA/OBIETTIVO STRATEGICO N. P04 - ATTIVITA' FINANZIARIE E POLITICHE FISCALI**

*Il programma comprende tutte le attività afferenti la pianificazione ed attuazione delle politiche finanziarie e fiscali dell'Ente. In particolare la gestione delle entrate, il recupero stragiudiziale delle stesse, sia tributarie, che patrimoniali e da servizi, il monitoraggio delle spese, il controllo e la gestione dell'indebitamento, la valorizzazione del patrimonio, l'analisi ed controllo degli equilibri economico-finanziari costituiscono gli aspetti salienti delle attività ricomprese nel programma. In tempi più recenti si sono aggiunte anche tutte le attività afferenti il "controllo analogo" ed in generale la governance degli organismi partecipati.*

SERVIZIO	PROGRAM.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
U.O.C. SOCIETA' PARTECIPATE E ORGANISMI STRUMENTALI	P04	ATTIVITA' FINANZIARIE E POLITICHE FISCALI	1) Consorzio Omnicom: definizione di un sistema integrato di governance  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Cultura</b> (Istruzione, P07, Ob. 2)	a) rendicontazioni periodiche infrannuali al Collegio dei Revisori ed alla Giunta sulla situazione economico-finanziaria del consorzio b) definizione di un sistema di valutazione di sostenibilità economica dei corsi proposti dall'università e di successivo monitoraggio fino alla rendicontazione finale c) definizione e messa a regime di un sistema di monitoraggio del piano di risanamento e delle rendicontazioni trimestrali	a) almeno una per ciascun trimestre b) entro il 31 marzo 2011 c) entro il 30 giugno 2011
			2) Sistema di Governance degli organismi strumentali e delle società partecipate dal comune:ridefinizione delle strategie di controllo	a) predisposizione ed approvazione in consiglio comunale nuovo statuto di Soelia spa b) definizione indirizzi strategici a Soelia spa per l'anno 2012 c) analisi di un eventuale riposizionamento strategico o avvio delle procedure conseguenti alla "manovra estiva" 2010	a) entro il 31 dicembre 2011 b) entro il 31 dicembre 2011 c) entro il 31 dicembre 2011
			3) Controllo integrato amministrativo-contabile degli organismi partecipati : comunicazioni e monitoraggi sulle partecipazioni dell'ente	a) individuazione partecipazioni indirette e caricamento a valore di mercato unitamente alla partecipazioni dirette sul sito del Dipartimento del Tesoro b) adempimenti agli obblighi di comunicazione verso la Funzione Pubblica e di pubblicazione sul sito del comune c) controllo dei flussi finanziari tra il comune e gli organismi partecipati d) acquisizione dati gestionali e di bilancio pre-consuntivo delle partecipazioni dirette e disamina ai fini degli equilibri di bilancio del comune	a) entro il 31 marzo 2011 b) entro il 30 aprile 2011 c) almeno due volte, una in sede di salvaguardia degli equilibri e l'altra al termine dell'esercizio d) almeno una volta prima dell'assestamento generale di bilancio

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA – AFFARI GENERALI**

Responsabile Dott.ssa Patrizia Travasoni

SERVIZIO	PROGRAM.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
PROGRAMMAZIONE STRATEGICA - AFFARI GENERALI - SGQ	P01	ORGANI ISTITUZIONALI E ATTIVITA' DI SEGRETERIA GENERALE	1) Amministrazione Digitale: adeguamento nuovo codice dell'Amministrazione digitale  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> <b>Sviluppo economico</b> (CED, P01, Ob.n.1)	digitalizzazione gestione commissioni comunali ed atti amministrativi ( ordinanze – determinazioni – ecc...)	entro il 30 giugno 2011
			2) Elaborazione di uno studio di fattibilità per la creazione di un'unione di Comuni: coordinamento generale delle attività  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Staff Segretario</b> (Gestione risorse umane, P02, Ob. 2) - <b>Sviluppo Economico</b> (SUAP, P15, Ob. 3) - <b>Urbanistica</b> (Amm.Urb., P09, Ob. 2) - <b>Cultura</b> (SS.SS., P06, Ob. 4)  <i>Coinvolgimento Servizio Entrate</i>	a) programmazione e coordinamento delle attività di raccolta dati ed informazioni presso i vari servizi coinvolti dallo studio – predisposizione calendario interviste, reperimento dati e documentazione b) programmazione e coordinamento attività riguardanti l'unione in Comitato di direzione – numero incontri c) tipologia dei servizi coinvolti dallo studio	a) entro gg. 20 dalla comunicazione di avvio del procedimento di raccolta dati presso il Comune di Argenta b) verifica dello stato di attuazione del procedimento almeno una volta al mese c) Entrate, Personale, SUAP, Sportello Unico Edilizia e SS.SS.
	P03	ATTIVITA' DI CONTROLLO, CERTIFICAZIONE E STATISTICA	1) Realizzazione indagini di customer satisfaction anno 2011  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Cultura</b> (Istruzione, P07, Ob. 3) - <b>Staff del Segretario</b> (SS.DD, P01, Ob. 6)	a) servizi monitorati b) raccolta questionari compilati ed elaborazione dati	a) servizi educativi prima infanzia, trasporto scolastico, Entrate, punto amico 1 e 2 b) entro il 31/12/2011
			2) Certificazione Sistema Gestione qualità Norme ISO 9001:2008  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Staff del Segretario</b> (SS.DD, P01, Ob. 1) - <b>Sviluppo economico</b> ( SUAP, P15, Ob. 2) - <b>Urbanistica</b> (Amm.vo Urb., P09, Ob.4) - <b>Cultura</b> (Istruzione , P07, Ob. 4)	a) realizzazione riesame Direzione b) numero Verifiche ispettive interne da effettuare nell'anno c) esito Audit dell'Ente per mantenimento ISO 9001:2008	a) almeno 1 b) almeno 2 per ogni settore coinvolto c) positivo
			3) Determinazione dei fabbisogni standard ai sensi del D. Lgs. 216/2010  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Staff Segretario</b> (Gestione risorse umane, P02, Ob. 3)	a) numero dei questionari compilati e trasmessi b) numero incontri/verifiche con i servizi di volta in volta coinvolti dai questionari e/o da altre rilevazioni	a) tutti quelli richiesti b) almeno uno per servizio

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA – AFFARI GENERALI**

Responsabile Dott.ssa Patrizia Travasoni

SERVIZIO	PROGRAM.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
ECONOMATO, UTILIZZO PATRIMONIO E GESTIONE INVENTARIO BENI MOBILI	P04	ATTIVITA' FINANZIARIE E POLITICHE FISCALI	1) Gestione patrimonio immobiliare  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Urbanistica</b> (Technico-OO.PP, P13, Ob. 2)	a) termine entro cui aggiornare gli elenchi dei beni immobili a disposizione dell'ente con relativo titolo di utilizzo b) termine entro cui aggiornare il valore dei beni al fine di valutarne la copertura assicurativa c) termine entro cui esaminare anche con gli amministratori , avvalendosi del supporto del Broker, la coerenza delle valutazioni e formulare eventuali variazioni	a) entro il 31 ottobre 2011 b) entro il 31 ottobre 2011 c) entro il 30 novembre 2011
			2) Razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture. Analisi delle azioni proposte e verifica spese anche alla luce delle limitazioni disposte dal DL78/2010 convertito in L.122/2010	a) numero di verifiche in merito al contenimento delle spese b) numero dei referti sottoposti alla Giunta comunale	a) almeno 2 ( al 30 giugno ed al 31 dicembre) b) almeno 2 ( uno per semestre )
			3) Regolamento per la tenuta dell'inventario beni mobili: predisposizione ed approvazione	a) termine entro cui definire la proposta di regolamento b) n. disamine in Comitato di Direzione c) approvazione	a) entro il 31 ottobre 2011 b) almeno una c) entro il 31 dicembre 2011
			4) Regolamento del Servizio economato: aggiornamento bozza predisposta nel 2007 alla luce delle modifiche organizzative succedutesi negli ultimi anni e delle più recenti disposizioni legislative in materia di contratti e tracciabilità dei flussi finanziari	a) termine entro cui definire una proposta di regolamento aggiornata b) n. disamine in Comitato di Direzione c) approvazione in Consiglio Comunale	a) entro il 31 ottobre 2011 b) almeno una c) entro il 31 dicembre 2011



**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA – AFFARI GENERALI**

Responsabile Dott.ssa Patrizia Travasoni

**PROGRAMMA/OBIETTIVO STRATEGICO N. P01 - ORGANI ISTITUZIONALI E ATTIVITA' DI SEGRETERIA GENERALE**

*Organi istituzionali, attività di segreteria generale e attuazione delle politiche di E-government e della Community Network: passaggio alla rete regionale delle Pubbliche Amministrazioni Lepida; semplificazione e dematerializzazione dei rapporti con i cittadini e delle procedure relative agli atti interni; implementazione dei servizi del sistema di connettività wireless; adozione per tutto il personale comunale di applicativi open source per l'elaborazione di testi, fogli di calcolo e database.*

SERVIZIO	PROGRAM.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
ENTRATE	P04	ATTIVITA' FINANZIARIE E POLITICHE FISCALI	1) Amministrazione Digitale: adeguamento nuovo codice dell'Amministrazione digitale	a) studio di fattibilità attivazione sistema dei pagamenti digitale	a) entro il 31/12/2011
			<b>Obiettivo intersettoriale con: Sviluppo economico (CED, P01, ob. 1)</b>		
			2) Certificazione Sistema Gestione qualità Norme ISO 9001:2008	a) realizzazione riesame Direzione b) numero Verifiche ispettive interne da effettuare nell'anno c) esito Audit dell'Ente per mantenimento ISO 9001:2008	a) almeno 1 b) almeno 2 per ogni settore coinvolto c) positivo
			<i>Obiettivo in collaborazione con Affari Generali, P03, Ob. 2</i>		
			3) Realizzazione indagini di customer satisfaction anno 2011	Somministrazione questionari utenti servizio Entrate	entro il 31/12/2011
			<i>Obiettivo in collaborazione con Affari Generali, P03, Ob. 1</i>		
			4) Elaborazione Studio di fattibilità per creazione unione di Comuni	a) numero di colloqui effettuati b) dati forniti all'incaricato dello studio	a) tutti quelli richiesti b) tutti quelli richiesti
<i>Obiettivo in collaborazione con Affari Generali, P01, Ob.2</i>					
5) Controlli ICI:aggiornamento banca dati , controllo posizioni contributive, attività di rimborso	a) numero di posizioni controllate b) numero avvisi di accertamento emessi c) numero di istanze di rimborso evase	a) almeno 2000 b) almeno 1000 c) tutte le istanze presentate fino al 30.06.2011			
6) Riscossione entrate: analisi delle modalità/possibilità di riscossione volontaria e/o coattiva delle entrate comunali . Valutazioni ed adempimenti correlati al termine del regime transitorio previsto dall'art.3,comma 25, della Legge 2/12/2005, n.248 s.m.i.	a) riferimento in Giunta dell'analisi compiuta con indicazione dei procedimenti da avviare b) numero di ruoli gestiti dal servizio c) individuazione modalità di gestione delle entrate	a) entro il 30 novembre 2011 b) tutti i ruoli resi esecutivi nel corso dell'esercizio c) entro il 31/12/2011			
7) Monitoraggio riscossione servizi scolastici	a) numero di report alla Giunta sugli incassi e le morosità distinte per servizio b) numero di solleciti inviati e di iscrizioni a ruolo effettuate	a) almeno 2 all'anno b) tutti coloro che non hanno pagato nei tempi – per tutti i crediti non riscossi e non prescritti			

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA – AFFARI GENERALI**

Responsabile Dott.ssa Patrizia Travasoni

SERVIZIO	PROGRAM.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
BILANCIO	P04	ATTIVITA' FINANZIARIE E POLITICHE FISCALI	1) Determinazione dei fabbisogni standard ai sensi del D. Lgs. 216/2010  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Staff Segretario</b> (Gestione risorse umane, P02, Ob. 3)	a) numero dei questionari compilati e trasmessi b) numero incontri/verifiche con i servizi di volta in volta coinvolti dai questionari e/o da altre rilevazioni	a) tutti quelli richiesti b) almeno uno per servizio
			2) Applicazione Legge 136/2010: tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Staff del Segretario</b> (Contratti, P01, Ob. 1) - <b>Urbanistica</b> (Amm.vo OO.PP., P09, Ob. 1)	a) numero incontri x analisi, studio e condivisione della normativa, della prassi e degli indirizzi interpretativi a vario titolo forniti da AVCP, ANCI,.... b) aggiornamento contratti stipulati ai sensi della legge c) formazione dei colleghi coinvolti ed indicazioni operative per l'acquisizione del CIG d) controlli su inserimento del codice CIG nei mandati	a) almeno 2 b) 100% del totale dei contratti stipulati c) sì d) 100% del totale mandati
			3) Gestione amministrativo-contabile dei servizi associati: monitoraggi infrannuali e rendicontazioni annuali	a) rendicontazioni periodiche per i Dirigenti competenti e la Giunta b) Aggiornamento infrannuale PEG finanziario delle gestioni associate c) controlli periodici sui flussi di cassa da e verso gli altri Enti	a) almeno due all'anno b) a seguito di ogni variazione di bilancio c) almeno tre controlli l'anno
			4) Regolamento di Contabilità: aggiornamento delle disposizioni regolamentari alle più recenti normative in materia di ordinamento contabile e finanziario.	a) termine entro il quale predisporre una proposta di nuovo regolamento; b) termine entro cui acquisire le valutazioni del Collegio dei Revisori c) termine entro cui sottoporre la proposta di Regolamento al Consiglio comunale per l'approvazione	a) entro il 31 agosto 2011 b) entro il 30 settembre 2011 c) entro il 31 dicembre 2011
			5) Bilancio 2011: monitoraggio infrannuale per ambiti d'intervento – Fondo svalutazione crediti ,analisi della situazione di cassa e programmazione pagamenti	a) report infrannuali alla Giunta sulla situazione finanziaria per ambiti d'intervento b) aggiornamento dei crediti di dubbia esigibilità e del relativo fondo svalutazione crediti c) report infrannuale ai revisori sui crediti di	a) almeno 2 ( in sede di salvaguardia e di assestamento generale ) b) almeno 2 volte nel corso dell'esercizio ( entro il 30

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA – AFFARI GENERALI**

Responsabile Dott.ssa Patrizia Travasoni

SERVIZIO	PROGRAM.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
				dubbia esigibilità ed il loro impatto sugli equilibri finanziari di bilancio d) predisposizione documento di programmazione dei pagamenti e) analisi e report periodico alla giunta sulla situazione di cassa complessiva	settembre ed entro il 30 novembre ) almeno 2 volte l'anno con cadenza semestrale d) e) con cadenza almeno quadrimestrale

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA – AFFARI GENERALI**

Responsabile Dott.ssa Patrizia Travasoni

SERVIZIO	PROGRAM.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
INVESTIMENTI E GESTIONE INDEBITAMENTO	P04	ATTIVITA' FINANZIARIE E POLITICHE FISCALI	1) Applicazione Legge 136/2010: tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Staff del Segretario</b> (Contratti, P01, Ob. 1) - <b>Urbanistica</b> (Amm.vo OO.PP., P09, Ob. 1)	a) numero incontri x analisi, studio e condivisione della normativa, della prassi e degli indirizzi interpretativi a vario titolo forniti da AVCP, ANCI,.... b) aggiornamento contratti stipulati ai sensi della legge c) formazione dei colleghi coinvolti ed indicazioni operative per l'acquisizione del CIG d) controlli su inserimento del codice CIG nei mandati	a) almeno 2 b) 100% del totale dei contratti stipulati c) sì d) 100% del totale mandati
			2) Realizzazione del progetto "Casa del Volontariato"  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Urbanistica</b> (Amm.vo Urb., P09, Ob. n.3) - <b>Settore Cultura</b> (Cultura, P14, Ob.1) - <b>Settore P.M.</b> (Viabilità, P11, Ob. 1)	a) predisposizione previsione impatto finanziario b) sintesi degli effetti economico-finanziari dell'intervento	a) entro il 30 giugno 2011 b) entro 45 gg dalla realizzazione del progetto rendicontazione complessiva
			3) Riordino acquisizioni ed inventario reti fognarie per ACOSEA impianti  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Urbanistica</b> (Amm.vo Urb., P09, Ob. n.1)	a) termine entro cui effettuare le verifiche di concordanza fra conto del patrimonio ed inventario beni b) termine entro cui registrare le scritture patrimoniali conseguenti agli eventuali conferimenti ad ACOSEA c) termine entro cui predisporre elenco contributi per realizzazione reti fognarie e successive registrazioni contabili	a) entro 30 gg. dalla comunicazione degli aggiornamenti da parte dell'ufficio demanio e patrimonio b) entro 30 gg. dalla deliberazione consiliare di conferimento b) entro il 31/12/2011
			4) Gestione contabile e finanziaria dell'indebitamento per il finanziamento degli investimenti e dei rapporti con le società partecipate	a) analisi periodica del debito residuo e dei rapporti finanziari con le società partecipate b) analisi delle diverse opportunità di finanziamento degli investimenti programmati c) verifiche giuridiche, economiche e fiscali sull'attuazione degli indirizzi dell'Ente a Soelia spa in ambito di investimenti	a) almeno 3 nell'arco dell'esercizio b) almeno 2 volte l'anno c) su tutti gli investimenti programmati

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA – AFFARI GENERALI**

Responsabile Dott.ssa Patrizia Travasoni

SERVIZIO	PROGRAMM.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
			5) Patto di stabilità 2011: definizione obiettivi programmatici e programmazione pagamenti in c/investimenti e monitoraggi periodici	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) termine entro cui definire gli obiettivi programmatici per il triennio 2011-2013</li> <li>b) termine entro cui definire la programmazione dei pagamenti di parte investimenti con separata evidenziazione di quelli rivolti alle società partecipate</li> <li>c) analisi e rendicontazione periodica flussi finanziari relativi ad investimenti co-finanziati da altri EE.PP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) entro il 31 gennaio 2011</li> <li>b) entro il 31 maggio 2011</li> <li>c) almeno 2 volte nel corso dell'esercizio</li> </ul>
			6) Verifica contabile e successiva rendicontazione Ricavato delle Vendite da immobili "ex IACP" di proprietà comunale ai sensi della legge n.560/1993	predisposizione rendicontazione e successiva trasmissione all'ACER	entro il 31/08/2011
			7) Progetti Polizia Municipale: gestione atti e flussi finanziari – rapporti con gli altri comuni – perfezionamento procedure amministrative afferenti le forniture	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) predisposizione quadri riepilogativi dei flussi finanziari in concomitanza con la definizione del bilancio di previsione, la salvaguardia e l'assestamento</li> <li>b) predisposizione atti di rendicontazione e trasmissione agli enti competenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) almeno 3 nel corso dell'esercizio</li> <li>b) 100% atti richiesti dal bando di progetto</li> </ul>

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA – AFFARI GENERALI**

Responsabile Dott.ssa Patrizia Travasoni

***PROGRAMMA/OBIETTIVO STRATEGICO N. P03 - ATTIVITA' DI CONTROLLO, CERTIFICAZIONE E STATISTICA***

*Sviluppare gli strumenti di conoscenza, programmazione, certificazione e verifica dell'attività e dei servizi del Comune, rispetto agli adempimenti previsti dalla normativa vigente ed alle richieste degli Amministratori e dei responsabili dei servizi. Esecuzione delle indagini statistiche previste dall'ISTAT e/o promosse dai diversi Ministeri.*

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA – AFFARI GENERALI**

Responsabile Dott.ssa Patrizia Travasoni

SERVIZIO	PROGRAMM.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
CONTROLLO DI GESTIONE E STATISTICA	P03	ATTIVITA' DI CONTROLLO, CERTIFICAZIONE E STATISTICA	1) Realizzazione 15° Censimento Popolazione e Abitazioni  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Staff Segretario</b> (SS.DD., P01, Ob. 4)	a) Elaborazione LAC e invio via web all'ISTAT b) Costituzione Ufficio Comunale di Censimento e gruppo di lavoro c) Reclutamento e formazione personale addetto d) Rilevazione sul campo, verifiche del caso, organizzazione recupero mancato risposte delle famiglie presenti nella LAC	a) Entro 15.02.2011 b) Entro marzo 2011 c) Entro ottobre 2011 d) 9 ottobre 2011 – 31 gennaio 2012
			2) Conclusione Rilevazione Numeri Civici 2010  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Urbanistica</b> (Tecnico Urbanistica – SIT-, P09, Ob. 4)	a) Monitoraggio data entry dei modelli compilati sul campo b) Computo compenso rilevatori	a) Entro marzo 2011 b) Entro maggio 2011
			3) Analisi e definizione degli attuali modelli di valutazione delle performance D.Lgs. 150/2009 (Riforma Brunetta)  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Staff Segretario</b> (Personale, P02, Ob. 1)	a) Analisi e ridefinizione degli attuali modelli di valutazione del personale dipendente e dei Dirigenti, oltre che dell'organizzazione b) Predisposizione piano delle performance	a) Entro settembre 2011 b) Si
			4) Redazione in via sperimentale del Bilancio di Genere del Comune di Argenta Anno 2010  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Staff Segretario</b> (SS.DD., P01, Ob. 5) - <b>Cultura</b> (SS.SS., P06, Ob. 3)	a) Analisi e raccolta dati distinguibili per genere dell'anno 2010 necessari alla redazione della bozza bilancio di genere b) Elaborazione dati e report	a) Entro maggio 2011 b) Entro settembre 2011
			5) Conclusione 5° Censimento dell'Agricoltura 2010	a) Monitoraggio data entry dei questionari raccolti e controlli da parte del CIC b) Computo compenso rilevatori c) Invio questionari cartacei compilati all'ISTAT	a) Entro aprile 2011 b) e c) Entro giugno 2011
			6) Attività di programmazione e di controllo interno	a) Monitoraggio ultimo SAL PEG 2010 e raccolta sistema indicatori 2010 b) Definizione e approvazione PEG 2011 c) Monitoraggio SAL PEG 2011 d) Monitoraggio spesa x incarichi esterni e spese di pubblicità e) Monitoraggio costi utenze comunali	a) Entro marzo 2011 b) Entro febbraio 2011 c) N. 2 sal, uno per ogni quadrimestre d1) Analisi preliminare atti e loro pubblicazione sul sito web d2) N. 4 trasmissioni atti alla Corte Conti (gen-apr-lug-ott) d3) N. 2 trasmissioni telematiche atti al Dipartimento Funzione Pubblica (giu-dic) e) N. 1 report annuale per telefono, energia elettrica, acqua, gas e spese postali

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE URBANISTICA, OO.PP., AMBIENTE, DEMANIO E PATRIMONIO**

Responsabile Arch. Natascia Frasson

**PROGRAMMA/OBIETTIVO STRATEGICO N. P09 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIO E AMBIENTE**

*Il controllo e la gestione del territorio e dell'ambiente sono competenze attribuite all'Ente comunale che le espleta direttamente.*

*L'obiettivo è razionale lo sviluppo urbanistico e economico, sostenibile e compatibile con il territorio e l'ambiente.*

SERVIZIO	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
AMBIENTE	P09	PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	1) Progetto di riqualificazione e gestione Valle Santa	a) Definizione delle intese con il Consorzio di Bonifica Renana per la rinegoziazione delle convenzioni scadute sull'Oasi di Val Campotto la Valle Santa	a) 31.12.2011 b) 31.12.2011
			<b>Intersettoriale con:</b> <b>- Sviluppo Economico</b> (Ecomuseo, P15, Ob. 3)	b) Definizione nuove necessità gestionali e di manutenzioni, fruizione, sorveglianza e sicurezza pubblica della Valle Santa	
			2) Manutenzione straordinaria Percorso Primario e sfalcio arginature	a) acquisizione preventivo b) individuazione contraente/esecutore c) individuazione modalita' di finanziamento d) inizio esecuzione lavori	a) entro 31 maggio b) entro 30 luglio c) entro agosto d) entro 30 settembre



**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE URBANISTICA, OO.PP., AMBIENTE, DEMANIO E PATRIMONIO**

Responsabile Arch. Natascia Frasson

**PROGRAMMA/OBIETTIVO STRATEGICO N. P10 - SERVIZI TECNICI, TERRITORIALI E AMBIENTALI**

*Servizi tecnici, territoriali e ambientali. Esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dei seguenti servizi esternalizzati: gas, igiene urbana, pubblica illuminazione, viabilità, verde, manutenzione immobili e cimiteri. Il programma prevede inoltre interventi nei vari campi di competenza dell'Amministrazione Comunale, soprattutto in tema di opere e lavori pubblici.*

SERVIZIO	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
AMMINISTRATIVO OO.PP. ESPROPRI - GARE	P09	PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIO E AMBIENTE	1) Applicazione Legge 136/2010: tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Staff del Segretario</b> (Contratti, P01, Ob. 1) - <b>Programmazione Finanziaria</b> (Bilancio, P04, Ob. 2)	a) numero incontri x analisi, studio e condivisione della normativa, della prassi e degli indirizzi interpretativi a vario titolo forniti da AVCP, ANCI,.... b) aggiornamento contratti stipulati ai sensi della legge c) formazione dei colleghi coinvolti ed indicazioni operative per l'acquisizione del CIG	a) almeno 2 b) 100% del totale dei contratti stipulati b) sì
			2) Progetto di realizzazione area ecologicamente attrezzata (AEA) della zona produttiva in Argenta Capoluogo ed iniziative di marketing connesse  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Sviluppo Economico</b> (SUAP, P15, Ob.1)	a) stipula convenzione con sipro per individuazione gestore unico b) Verifica delle proprietà ai fini dell'attivazione della procedura espropriativa. c) supporto a sipro per redazione pua	a) entro 30 aprile b) entro 31 dicembre c) entro 31dicembre
			3) Progettazione e realizzazione Fiera di Argenta – rassegna cultura ecomusei  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Sviluppo Economico</b> (Turismo, P01, Ob. 1) - <b>Cultura</b> (Cultura, P14, Ob. 3) - <b>P.M.</b> (Viabilità, P11, Ob. 6)	supporto alla logistica e all'allestimento della manifestazione	entro 30 agosto
			4) Messa a punto Nuove procedure appalto e aggiudicazione in attuazione nuovo Regolamento dlgs 163/06	formazione e aggiornamento in proprio e dell'ufficio/ servizio tecnico oo.pp per dare attuazione alle nuove norme	entro 30 giugno

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE URBANISTICA, OO.PP., AMBIENTE, DEMANIO E PATRIMONIO**

Responsabile Arch. Natascia Frasson

SERVIZIO	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
	P10	SERVIZI TECNICI TERRITORIALI E AMBIENTALI	1) Progetto di riordino Strade e aree Verdi	a) conclusione Verifica cartografica e catastale delle frazioni alto argentano b) conclusione Verifica cartografica e catastale delle frazioni del medio argentano c) Verifica cartografica e catastale delle frazioni basso argentano d) Comunicazione ai privati della volontà di acquisizione delle strade private d'ufficio, in Argenta e Consandolo. e) Collaudo vecchi piani particolareggiati e acquisizione a patrimonio pubblico viabilità a suo tempo realizzata f) Attivazione dei frazionamenti delle strade private catastalmente non identificate per acquisizione a patrimonio pubblico.	a) entro giugno 2011 b) entro settembre 2011 c) entro dicembre 2011 d) entro 30 settembre 2011 e) almeno 2 piani particolareggiati entro 31-12-2011 f) almeno 2 strade entro 31-12-2011

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE URBANISTICA, OO.PP., AMBIENTE, DEMANIO E PATRIMONIO**

Responsabile Arch. Natascia Frasson

**PROGRAMMA/OBIETTIVO STRATEGICO N.°P13 - GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE E POLITICHE ABITATIVE**

*Razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio utilizzato ed alienazione degli edifici non ospitanti funzioni strategiche o prioritarie del Comune. Sostegno ai nuclei familiari in affitto, ai nuovi nuclei familiari, alle giovani coppie ed agli anziani.*

SERVIZIO	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
TECNICO OO. PP.	P10	SERVIZI TECNICI TERRITORIALI E AMBIENTALI	1) Protezione civile: attivazione del protocollo di allertamento "a livelli" per una corretta informazione della rete di comunità ed implementazione cartografia  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Sviluppo Economico</b> (CED, P01, Ob.3) - <b>P.M.</b> (Viabilità, P11, Ob. 4)	a) definizione del modello di messaggistica a livelli b) presentazione in giunta c) approvazione e messa in opera	a) entro luglio 2011 b) entro settembre 2011 c) entro dicembre 2011
			2) Promozione, razionalizzazione e definizione degli spazi e delle modalità di consultazione degli archivi comunali  <b>Intersettoriale con:</b> - <b>Staff segretario Generale</b> (Contratti, P01, Ob. 3) - <b>Cultura</b> (Cultura, P14, Ob. 1)	progetto di adeguamento dell'edificio in via Trieste per magazzino archivi comunali	entro 31-dicembre
			3) Promozione delle attività sportive e ricreative per una comunità educante; riqualificazione delle aree e degli impianti sportivi  <b>Intersettoriale con:</b> - <b>Cultura</b> (Cultura, P14, Ob. 2)	redazione studio di fattibilità centro tennis per la redazione successiva di esecutivo per gara	entro 30 giugno
			4) Videosorveglianza: a seguito della gara, espletamento degli interventi ed installazione degli strumento, oltre alla gestione degli stessi a mezzo centrale operativa  <b>Intersettoriale con:</b> - <b>P.M.</b> (C.O. Verbali, P11, Ob. 2)	a) conclusione procedure b) installazione sistema c) attivazione	a) maggio 2011 b) giugno 2011 c) ottobre 2011

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE URBANISTICA, OO.PP., AMBIENTE, DEMANIO E PATRIMONIO**

Responsabile Arch. Natascia Frasson

SERVIZIO	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
			5) Piano gestionale investimenti strutture museali  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> <b>- Sviluppo Economico</b> (Ecomuseo, P15, Ob. 1)	<i>Progetto gestionale Tabaccaia:</i>  Determinazione progetti gestionale  <i>Riqualificazione museo civico:</i>  a) Definizione proposta di progetto per riqualificazione museo civico anche con eventuale ricollocazione opere b) Candidatura piano museale 2011 per interventi di riqualificazione c) Intesa con volontariato per miglioramento dell'accessibilità e per potenziare l'attività del Museo	entro 31.12.  a) 31.06 b) 31.12 c) 31.12
			6) Progetto di riordino giardini pubblici di Argenta	a) redazione progetto esecutivo b) approvazione progetto ed aggiudicazione lavori c) inizio lavori	a) entro 30 giugno b) entro 30 settembre c) entro 30 novembre
	P13	GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE E POLITICHE ABITATIVE	1) Sostegno e innovazione dei servizi educativi 0/6anni - Progetto di trasformazione Centro dell'impiego in nuova scuola materna  <b>Intersettoriale con:</b> <b>- Cultura</b> (Istruzione, P07, Ob. 1)	a) Costituzione gruppo di lavoro, allargato alla scuola e al Settore Urbanistica, per l'ampliamento della scuola materna di Argenta b) Studio sulla razionalizzazione degli spazi scolastici legato all'ampliamento della scuola materna c) Predisposizione computo estimativo a carico di Soelia	a) entro marzo a) entro 30 agosto b) entro 30 settembre
			2) Gestione patrimonio immobiliare  <b>Intersettoriale con:</b> <b>- Programmazione Finanziaria</b> (Economato, P04, Ob. 1)	a) aggiornamento valori patrimoniali immobili per adeguamento polizza assicurativa b) aggiornamento inventario beni immobili previa installazione del software c) aggiornamento dell'elenco previsto dalla Finanziaria relativo ai beni immobili pubblici con caricamento dei valori di inventario e di mercato	a) entro 28 febbraio b) - 1: installazione software e formazione all'utilizzo: entro 30 maggio -2: caricamento banca dati : entro 31 dicembre c) entro 31 dicembre
			3) Federalismo demaniale	a) individuazione dei beni oggetto di sdemanializzazione e schedature pro valutazione b) pronunciamento della giunta/ consiglio sui beni da acquisire e su quelli da non acquisire c) comunicazione allo stato delle decisioni assunte	a) entro 60 gg dall'uscita dell'inventario aggiornato b) entro 60 gg .dal punto a) c) entro 30 gg .dal punto b)

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE URBANISTICA, OO.PP., AMBIENTE, DEMANIO E PATRIMONIO**

Responsabile Arch. Natascia Frasson

SERVIZIO	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
AMMINISTRATIVO URBANISTICA	P09	PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIO E AMBIENTE	1) Riordino acquisizioni ed inventario reti fognature per Acosea impianti/reti  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Programmazione Finanziaria</b> (Investimenti, P04, Ob. 3)	a) ricognizione piani particolareggiati iniziativa privata realizzati b) ricognizione piani peep e pip attuati c) ricognizione immobili ancora non trasferiti delle reti fognatura d) accatastamenti delle parti necessarie e) conferimento ad acosea impianti con delibera di consiglio	a) entro 30 giugno b) entro 30 giugno c) entro 30 giugno d) entro 30 settembre e) entro 31-12-2011
			2) Elaborazione Studio di fattibilità per creazione unione di Comuni  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Programmazione Finanziaria</b> (Affari Generali, P01, Ob. 2)	a) numero di colloqui effettuati b) dati forniti all'incaricato dello studio	a) tutti quelli richiesti b) tutti quelli richiesti
			3) Realizzazione del progetto La casa del volontariato  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Programmazione Finanziaria</b> (Investimenti, P04, Ob. 2) - <b>Cultura</b> (Cultura, P14, Ob.1) - <b>P.M.</b> (Viabilità, P11, Ob. 1)	a) definizione delle esigenze delle associazioni modalità di trasloco b) ridefinizione dei nuovi contratti di locazione c) definizione modalità utilizzo spazi e opere edili connesse	a) entro febbraio b) entro 30 giugno c) entro 30 agosto
			4) Certificazione Sistema Gestione qualità Norme ISO 9001:2008  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Programmazione Finanziaria</b> (Affari Generali, P03, Ob. 2)	a) realizzazione riesame Direzione b) numero Verifiche ispettive interne da effettuare nell'anno c) esito Audit dell'Ente per mantenimento ISO 9001:2008	a) almeno 1 b) almeno 2 per ogni settore coinvolto c) positivo
	P13	GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE E POLITICHE ABITATIVE	1) Qualificazione prestazioni sociali agevolate e sviluppo sistema verifiche e accertamenti sui nuclei familiari  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Sviluppo Economico</b> (CED, P01, Ob. 2) - <b>Cultura</b> (SS.SS, P06, Ob.1) - <b>P.M.</b> (Viabilità, P11, Ob. 2)	a) applicazione delle modifiche del Regolamento delle prestazioni sociali agevolate (aggiornamento modulistica, delle modalità di calcolo e di verifica della PM) b) verifica delle prestazioni richieste c) attivazione software intersettoriale di controllo	a) entro dicembre 2011 b) almeno il 90% c) entro dicembre 2011
			2) Accertamenti ERP: Effettuare verifiche a campione su patrimonio complessivo degli alloggi acer/comune  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>P.M.</b> (Viabilità, P11, Ob. 3)	a) definizione modalità di accertamento b) numero di accertamenti	a) predisporre una scheda condivisa per l'accertamento ed un protocollo di comunicazione intersettoriale b) almeno 60

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE URBANISTICA, OO.PP., AMBIENTE, DEMANIO E PATRIMONIO**

Responsabile Arch. Natascia Frasson

SERVIZIO	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
			3) Riscatto Totale Peep  <b>Intersettoriale con:</b> - <b>Staff Segretario</b> (Contratti, P01, Ob. 4)	a) comunicazione agli utenti b) predisposizione atti / convenzioni c) stipula atto	a) entro 30 maggio b) entro 180 gg dalla richiesta dell'utente c) entro 30 gg dalla trasmissione dell'atto all'ufficio contratti.

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE URBANISTICA, OO.PP., AMBIENTE, DEMANIO E PATRIMONIO**

Responsabile Arch. Natascia Frasson

SERVIZIO	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
TECNICO URBANISTICA	P09	PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE TERRITORIO E AMBIENTE	1) Nuovo Regolamento d'igiene <b>Intersettoriale con:</b> - <b>Sviluppo Economico</b> (SUAP, P15, Ob. 4)	a) 5 incontri con ufficio di piano b) redazione regolamento d'igiene per inoltro all'ASL/Arpa c) approvazione in consiglio	a) entro 30 giugno b) entro 30 agosto c) entro 31 dicembre
			2) Nuovo PUT <b>obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>P.M</b> (C.O. e Verballi, P11, Ob. 1)	a) predisposizione di programma di lavoro b) predisposizione di bozza di piano da sottoporre agli stakeholders c) conclusione del processo di concertazione ( fase agenda 21) d) adozione PUT e) controdeduzioni e approvazione PUT	a) entro 28 febbraio b) entro 31 maggio c) entro 30 luglio d) entro 30 settembre e) entro 31 dicembre
			3) Conclusione Rilevazione Numeri Civici 2010 <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Programmazione Finanziaria</b> (CdG,, P03, Ob. 2)	a) Monitoraggio data entry dei modelli compilati sul campo b) Computo compenso rilevatori c) Allineamento dati raccolti con RNC e archivio comunale civici	a) entro marzo 2011 b) entro maggio 2011 c) entro 31.12.2011
			4) POC <b>Intersettoriale con:</b> - <b>Staff Segretario</b> (Contratti,P01, Ob. 5)	a) esame osservazioni in commissione urbanistica b) controdeduzioni da sottoporre alla giunta c) predisposizione accordi ex art. 18 a seguito di accoglimento osservazioni e stipula accordi d) approvazione in consiglio	a) entro 28 febbraio b) entro 30 marzo c) entro 15 aprile d) entro 30gg dall'arrivo delle riserve della provincia su poc e valsat

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E TEMPO LIBERO**

Responsabile Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

**PROGRAMMA/OBIETTIVO STRATEGICO N. P14 – CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO**

*Il programma si caratterizza per il consolidamento dell'insieme dei servizi e delle attività culturali e sportive del territorio attraverso la programmazione congiunta delle attività, la comunicazione delle manifestazioni e delle iniziative in corso, la ricerca culturale e il consolidamento del sistema sportivo locale. Nelle linee progettuali il centro culturale "Mercato" diventa l'occasione per mettere in rete tra loro diverse strutture produttive culturali, museali, turistiche, ricreative e sportive in un'ottica di valorizzazione tramite azioni di comunicazione e marketing. Saranno qualificate le attività rivolte ai giovani sia di tipo aggregativo (centri di aggregazione) che di tipo sportivo (accessibilità degli impianti sportivi) e culturale (educazione all'uso del linguaggio audiovisivo e iniziative culturali varie). Sarà promosso un calendario di eventi culturali e sportivi al centro culturale "Mercato", in Argenta capoluogo e nelle frazioni. Sarà approfondita la ricerca e la valorizzazione della storia locale.*

SERVIZIO	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
CULTURA, ASSOCIAZIONISMO E POLO CULTURALE DI PIAZZA MARCONI	P14	CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO	1) Realizzazione del progetto La casa del volontariato  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Programmazione Finanziaria</b> (Investimenti, P04, Ob. 2) - <b>Urbanistica</b> (Amm.vo Urb., P09, Ob.3) - <b>Settore P.M.</b> (Viabilità, P11, Ob. 1)	a) Definizione delle esigenze delle associazioni modalità di trasloco ed eventuali acquisti di dotazioni b) Riordino dell'elenco delle libere forme associative con la suddivisione in aree d'interesse c) Progetto di trasloco, allestimento e acquisti nuove dotazioni associazioni d) Ridefinizione dei nuovi contratti di locazione degli edifici da dismettere e da adibire come sedi di associazioni e) Definizione modalità utilizzo spazi e opere edili connesse f) Approvazione accordi di collaborazione g) Promozione della Casa del Volontariato h) Corso di formazione vigilanza e assistenza scolastica	a) Entro febbraio b) Entro aprile c) Entro maggio d) Entro giugno e) Entro agosto f) Entro agosto g) Entro 15 settembre h) Entro dicembre



**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E TEMPO LIBERO**

Responsabile Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

SERVIZIO	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INIDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
			<p>2) Promozione delle attività sportive e ricreative per una comunità educante; riqualificazione del centro tennis di Argenta</p> <p><b>Intersettoriale con:</b>                      - <b>Urbanistica</b> (Tecnico OO.PP., P10, Ob. 3)</p>	<p>a) Redazione studio di fattibilità centro tennis di Argenta per la redazione successiva di esecutivo</p> <p>b) Approvazione accordo di collaborazione per la promozione dello sport delle bocce</p> <p>c) Approvazione accordo di collaborazione per la promozione dello sport del tennis in Argenta capoluogo</p> <p>d) Progetto preliminare per la promozione dello sport del calcio a Consandolo e Boccaleone</p> <p>e) Avviso pubblico per la promozione dello sport del calcio</p> <p>f) Approvazione accordi di collaborazione per la promozione dello sport del calcio a Consandolo e Boccaleone</p> <p>g) Progetto preliminare per la promozione dell'attività sportiva indoor a Filo</p> <p>h) Avviso pubblico per la promozione di attività sportive indoor</p> <p>i) Approvazione accordo di collaborazione per la promozione dello sport indoor a Filo</p> <p>j) Approvazione progetto preliminare per la promozione dello sport del tennis a Consandolo e Santa Maria Codifiume</p> <p>k) Approvazione avviso per la promozione dello sport del tennis a Consandolo e Santa Maria Codifiume</p> <p>l) Approvazione accordi di collaborazione per la promozione dello sport del tennis a Consandolo e Santa Maria Codifiume</p> <p>m) Definizione progetto di promozione delle strutture sportive</p>	<p>a) Entro marzo</p> <p>b) Entro aprile</p> <p>c) Entro aprile</p> <p>d) Entro maggio</p> <p>e) Entro giugno</p> <p>f) Entro luglio</p> <p>g) Entro maggio</p> <p>h) Entro giugno</p> <p>i) Entro luglio</p> <p>j) Entro giugn0</p> <p>k) Entro luglio</p> <p>l) Entro settembre</p> <p>m) Entro dicembre</p>
			<p>3) Progettazione e realizzazione Fiera di Argenta – rassegna cultura eomusei</p> <p><b>Obiettivo intersettoriale con:</b>                      - <b>Sviluppo Economico</b> (Turismo, P01, Ob. 1)                      - <b>Urbanistica</b> (Amm.vo OO.PP.)                      - <b>P.M.</b> (Viabilità, P11, Ob. 6)</p>	Realizzazione rassegna cultura eomusei	SI

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E TEMPO LIBERO**

Responsabile Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

SERVIZIO	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INIDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
			4) Promozione culturale in collaborazione con le associazioni, le scuole, i cittadini protagonisti  <i>Integrazione con il Servizio Biblioteca, Archivi e Polo universitario</i>	a) Analisi dell'andamento della stagione teatrale e del Teatro Ragazzi b) Progetto per la promozione delle attività teatrali e di spettacolo c) Realizzazione mostra fotografica, spettacolo itinerante e ciclo di proiezioni per il 150° dell'Unità d'Italia d) N. conferenze a tema per il 150° dell'Unità d'Italia e) Avviso per la promozione delle attività teatrali e di spettacolo f) Approvazione accordo di collaborazione per la promozione delle attività teatrali e di spettacolo g) Presentazione lavori del 1° bando letterario "Do nna sei Tu" h) Ridefinizione progetto Argenta Estate, introducendo alcuni sviluppi del progetto "Caffè letterario" i) Nuovo bando letterario rivolto alle scuole Don Minzoni/Falcone/Borsellino j) Realizzazione Mostra dei presepi	a) Entro marzo b) Entro aprile c) Si d) 2 e) Entro maggio f) Entro giugno g) h) Entro maggio i) Entro settembre j) Entro dicembre
			5) Sostenere i giovani protagonisti	a) Attivazione redazione ArgentaTV b) Promozione e apertura spazio giovani C'entro c) Promozione di un gruppo di giovani per la realizzazione di un progetto culturale, legato all'istituzione del Polo giovanile d) Approvazione protocollo d'intesa per la costituzione del coordinamento provinciale degli Informagiovani e) Attivazione blog f) Coinvolgimento delle associazioni di categoria, delle organizzazioni di volontariato e CSV per la promozione e la diffusione della Carta Giovani g) Definizione progetto per l'apertura di uno sportello Informagiovani presso il centro culturale Cappuccini h) Attivazione sportello Informagiovani i) Presentazione di ArgentaTV e della ricerca sui consumi e usi mediali dei giovani delle scuole superiori di Argenta alle imprese, alle scuole e alle associazioni j) Attivazione Carta provinciale Giovani protagonisti k) Definizione progetto gestionale delle attività del Polo giovanile	a) Entro febbraio b) Entro marzo c) Entro marzo d) Entro aprile e) Entro aprile f) Entro giugno g) Entro luglio h) Entro settembre i) Entro novembre j) Entro dicembre k) Entro dicembre

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E TEMPO LIBERO**

Responsabile Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

SERVIZIO	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
BIBLIOTECA, ARCHIVI E POLO UNIVERSITARIO	P14	CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO	1) Promozione, razionalizzazione e definizione degli spazi e delle modalità di consultazione degli archivi comunali  <i>Integrazione con il Servizio Cultura, Associazionismo e centro culturale Mercato</i>  <b>Intersettoriale con:</b> - <b>Staff segretario Generale</b> (Contratti, P01, Ob. 3) - <b>Urbanistica</b> (Tecnico OO.PP., P10, Ob. n. 2)	a) Realizzazione manifestazione Settimana della didattica in archivio b) Trasferimento archivio Settore Cultura presso il Centro per le famiglie c) Scarto archivi Settore Cultura d) Definizione progetto di sistemazione dell'archivio storico e) Allestimento spazio per conservazione Fondo Antico f) Avvio catalogazione Fondo Antico g) Progetto di gestione di fondi fotografici e audiovisivi h) Approvazione regolamento dell'archivio storico i) Progetto di adeguamento dell'edificio in via Trieste per magazzino archivi comunali j) Definizione progetto borse di studio per la conservazione e la promozione della memoria storica sanitaria	a) Entro maggio b) Entro giugno c) Entro giugno d) Entro giugno e) Entro ottobre f) Entro novembre g) Entro dicembre h) Entro dicembre i) Entro dicembre j) Entro dicembre
			2) Riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi culturali  <i>Integrazione con il Servizio Cultura, Associazionismo e centro culturale Mercato</i>	a) Razionalizzazione periodici: n. abbonamenti quotidiani sospesi, n. abbonamenti periodici sospesi b) Analisi delle criticità delle nuove modalità di pulizia Cappuccini, Centro per le famiglie e sale pubbliche c) Definizione delle modalità di gestione delle entrate: nolo sale pubbliche, quota di iscrizione mediateca, rimborsi spese sedi associazioni, biglietteria cinema digitale e sponsorizzazioni d) Approvazione convenzione per l'organizzazione e lo sviluppo della rete bibliotecaria provinciale e) Attivazione servizio di prestito decentrato della biblioteca al centro culturale Mercato f) Valutazione orari di apertura Mercato g) Valutazione orari di apertura Biblioteca h) Definizione progetto "Lista dei libri" per la sensibilizzazione della popolazione sui tagli alla cultura i) Definizione delle modalità di riorganizzazione delle sale pubbliche	a) 3, 16 b) Entro febbraio c) Entro marzo d) Entro marzo e) Entro aprile f) Entro febbraio g) Entro giugno h) Entro giugno i) Entro agosto

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E TEMPO LIBERO**

Responsabile Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

**PROGRAMMA/OBIETTIVO STRATEGICO N. P07 - SISTEMA SCOLASTICO E FORMATIVO**

*Il programma è caratterizzato da: consolidamento dei rapporti con i soggetti gestori privati della rete dei servizi per la prima infanzia; sostegno alla rete delle scuole materne paritarie; nuove determinazioni sulle tariffe dei servizi educativi per la prima infanzia e sui servizi scolastici di trasporto e mensa in rapporto; sviluppo delle attività e delle azioni del Centro per le famiglie a supporto della genitorialità; qualificazione e razionalizzazione della rete di trasporto scolastico, integrata con la rete del trasporto pubblico provinciale; riorganizzazione degli istituti scolastici superiori dei Comuni di Argenta e Portomaggiore; programmazione triennale dei servizi di didattica a distanza per i corsi di laurea e post laurea dell'Università di Ferrara.*

SERVIZIO	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
ISTRUZIONE	P07	SISTEMA SCOLASTICO E FORMATIVO	1) Sostegno e innovazione dei servizi educativi 0/6anni - Progetto di trasformazione Centro dell'impiego in nuova scuola materna  <b>Intersettoriale con:</b> - <b>Urbanistica</b> (Tecnico OO.PP., P13, Ob. 1)	a) Costituzione gruppo di lavoro, allargato alla scuola e al Settore Urbanistica, per l'ampliamento della scuola materna di Argenta b) Convenzione con la materna di Bando per l'integrazione con il sistema delle scuole materne statali del territorio c) Progetto di ricerca/azione per l'avvicinamento dei bambini sotto i 3 anni all'arte d) Monitoraggio degli effetti dell'aumento tariffario sui nidi e) Studio sulla razionalizzazione degli spazi scolastici legato all'ampliamento della scuola materna f) Predisposizione computo estimativo a carico di soelia g) Ricerca sulla validità dell'attuale modello organizzativo dei nidi h) Studio sull'accreditamento con particolare riferimento al progetto pedagogico i) Contributo straordinario alla scuola materna di Anita j) Definizione progetto esecutivo per l'adeguamento dei locali della scuola materna di Argenta	a) Entro marzo b) Entro agosto c) Entro luglio d) Entro luglio e) Entro agosto f) Entro settembre g) Entro dicembre h) Entro dicembre i) Entro dicembre j) Entro dicembre
			2) Consorzio Omnicom: definizione di un sistema integrato di governance  <b>Intersettoriale con:</b> - <b>Programmazione Finanziaria</b> (U.O.C. Società Partecipate, P04, Ob. 1)	a) Monitoraggio sull'andamento dell'attività di didattica a distanza, svolta per conto dell'Università di Ferrara b) Definizione di un sistema di valutazione di sostenibilità economica dei corsi proposti dall'Università c) N. corsi post diploma e post laurea attivati anno accademico 2010/2011 d) Revisione piano industriale consorzio Omnicom	a) Entro febbraio b) Entro aprile c) 4 d) Entro giugno
			3) Realizzazione indagini di customer satisfaction anno 2011  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Programmazione e Gestione Finanziaria</b> (Affari Generali, P03, Ob.1)	Somministrazione questionari utenti servizi educativi prima infanzia e trasporto scolastico	Entro il 31/12/2011

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E TEMPO LIBERO**

Responsabile Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

SERVIZIO	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INIDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
			4) Certificazione Sistema Gestione qualità Norme ISO 9001:2008  <b>Obiettivo intersettoriale con: - Programmazione Finanziaria</b> (Affari Generali, P03, Ob. 2)	a) realizzazione riesame Direzione b) numero Verifiche ispettive interne da effettuare nell'anno c) esito Audit dell'Ente per mantenimento ISO 9001:2008	a) Almeno 1 b) Almeno 2 per ogni settore coinvolto c) Positivo
			5) Qualificazione del sistema scolastico e razionalizzazione dei servizi scolastici di trasporto e mensa	a) Definizione nuove modalità di acquisizione posateria e stoviglieria in materiale biodegradabile b) Modifica del Regolamento comunale per l'organizzazione e l'accesso ai servizi di mensa e trasporto c) Raccolta delle adesioni al servizio di pre e post scuola nelle scuole elementari d) Verifica possibilità continuità convenzione con AMI per trasporto scolastico oppure gara per l'appalto del servizio e) Incontri con i gruppi di genitori che richiedono il servizio di pre e post scuola f) Approvazione delibera consiliare di istituzione del servizio di pre e post scuola e relative tariffe g) Approvazione nuova convenzione con AMI per service gara e proroga oppure proroga convenzione con AMI e approvazione capitolato trasporto scolastico h) Approvazione convenzione per la gestione del servizio di pre e post scuola i) Studio dell'estensione dell'offerta culturale agli Istituti scolastici secondari di 1° e 2° grado	a) Entro gennaio b) Entro febbraio c) Entro febbraio d) Entro febbraio e) Entro aprile f) Entro luglio g) Entro luglio h) Entro agosto i) Entro dicembre
			6) Valutazione e ridefinizione del programma delle attività del Centro per le famiglie	a) Applicazione delle modifiche del Regolamento delle prestazioni sociali agevolate (aggiornamento modulistica, delle modalità di calcolo e di verifica della PM) b) Analisi del gradimento delle attività del centro per le Famiglie c) Riorganizzazione logistica spazi Centro per le famiglie d) Realizzazione di un incontro pubblico per la presentazione e il dibattito sulle attività del Centro per le Famiglie e) Approvazione programma delle attività del Centro per la famiglie anno 2012	a) Entro gennaio b) Entro giugno c) Entro giugno d) Entro ottobre e) Entro dicembre

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E TEMPO LIBERO**

Responsabile Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

**PROGRAMMA/OBIETTIVO STRATEGICO N. P06 - SANITA' E SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

*Il programma è caratterizzato da una profonda trasformazione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari in ambito distrettuale. L'introduzione del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza, l'attivazione delle ASP, le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, e, infine, la procedura di accreditamento dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari avranno un profondo impatto sulle strutture organizzative dei Comuni e dell'Azienda USL, che hanno cominciato a lavorare insieme in un ufficio di piano ristretto per l'attività istruttoria di accreditamento.*

*A questo sviluppo delle politiche sociali e sanitarie l'Amministrazione Comunale accompagna un'azione incisiva di controllo sulle autodichiarazioni ISEE, che disciplinano l'accesso e le condizioni, alle quali sono erogate le prestazioni sociali agevolate, affinché sia garantita pertinenza al bisogno e equità di trattamento dei cittadini nell'attivazione degli interventi.*

*Valutazione delle attività delegate all'Azienda USL ed attuazione delle politiche conseguenti.*

SERVIZIO	PROGRAM.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
SERVIZI SOCIALI	P06	SANITA' E SERVIZI SOCIO / ASSISTENZIALI	1) Qualificazione delle prestazioni sociali agevolate e sviluppo del sistema di verifiche e accertamenti sui nuclei familiari richiedenti  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Sviluppo Economico</b> (CED, P01, Ob.2) - <b>Urbanistica</b> (Amm.vo Urb., P13, Ob. 1) - <b>P.M.</b> (Viabilità, P11, Ob. 2)	a) Applicazione delle modifiche del Regolamento delle prestazioni sociali agevolate (aggiornamento verbale colloquio accertamento tenore di vita, delle modalità di calcolo e di verifica della PM) b) Approvazione progetto "Borse spesa" c) Approvazione avviso pubblico per l'erogazione di borse spesa a famiglie indigenti d) Approvazione dell'accordo di collaborazione per l'erogazione di borse spesa a famiglie indigenti e) Attivazione formazione operatori CED e Sportello Sociale f) Progetto di implementazione del software gestionale dei servizi sociali di Argenta e Portomaggiore g) N. procedimenti informatizzati dei servizi sociali h) Costituzione banca dati comune dei procedimenti	a) Entro gennaio b) Entro marzo c) Entro aprile d) Entro maggio e) Entro aprile f) Entro settembre g) 12 h) Entro dicembre
			2) Sviluppo e promozione Sportello Sociale  <b>Intersettoriale con:</b> - <b>Staff del Segretario</b> (SS.DD., P01, Ob. 3)	a) Progetto di riorganizzazione dello sportello con particolare riferimento alle funzioni svolte e agli orari di apertura al pubblico b) Ridefinizione progetto vacanze anziani c) Estensione delle funzioni e delle attività dello Sportello Immigrati d) Trasferimento degli uffici e accorpamento delle funzioni dell'ufficio casa e) Promozione dello Sportello sociale f) Monitoraggio delle attività dello Sportello sociale	a) Entro febbraio b) Entro il 15 marzo c) Entro marzo d) Entro marzo e) Entro maggio f) Entro dicembre
			3) Redazione in via sperimentale del Bilancio di Genere del Comune di Argenta Anno 2010 Redazione in via sperimentale del Bilancio di Genere del Comune di Argenta Anno 2010  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Staff Segretario</b> (SS.DD., P01, Ob. 5) - <b>Programmazione Finanziaria</b> (CdG, P03, Ob. 4)	a) Analisi e raccolta dati distinguibili per genere dell'anno 2010 necessari alla redazione della bozza bilancio di genere b) Elaborazione dati e report	a) Entro maggio 2011 b) Entro settembre 2011

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E TEMPO LIBERO**

Responsabile Dott. Alberto Biolcati Rinaldi

SERVIZIO	PROGRAM.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
			4) Elaborazione Studio di fattibilità per creazione unione di Comuni  <b>Obiettivo intersettoriale con: - Programmazione Finanziaria (Affari Generali, P01, Ob. 2)</b>	a) Numero di colloqui effettuati b) Dati forniti all'incaricato dello studio c) Progetto per la nuova gestione delle attività delegate all'USL	a) Tutti quelli richiesti b) Tutti quelli richiesti c) Entro settembre 2011
			5) Contrasto alla povertà per attraversare la crisi	a) Valutazione progetto Lavori di Pubblica Utilità b) Approvazione progetto Lavori di Pubblica Utilità c) Approvazione avviso per la presentazione di progetti di Lavori di Pubblica Utilità d) Approvazione accordo di collaborazione per la promozione di Lavori di Pubblica utilità e) N. progetti di sostegno alle famiglie con minori in situazione di emergenza	a) Entro febbraio b) Entro marzo c) Entro 15 aprile d) Entro aprile e) 30
			6) Riorganizzazione delle funzioni socio-assistenziali e socio-sanitarie	a) N. contratti di servizio per strutture e servizi socio-assistenziali e socio-sanitari b) Definizione delle nuova modalità per la sterilizzazione colonie feline c) Studio per il ritiro delle deleghe d) Rinnovo convenzione con Comune di Alfonsine per la gestione associata del centro servizi di Longastrino e) Approvazione capitolato per il trasporto dializzati e anziani al centro diurno di Longastrino f) Approvazione bando per la fornitura del servizio di trasporto dializzati e centro diurno di Longastrino g) Convenzione trasporto dializzati e anziani al centro diurno di Longastrino	a) 26 b) Entro marzo c) Entro maggio d) Entro ottobre f) Entro novembre g) Entro ottobre h) Entro dicembre

**OBIETTIVI PEG 2011  
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

Responsabile Dott. Carlo Ciarlini

**PROGRAMMA/OBIETTIVO STRATEGICO N. P11 - PUBBLICA SICUREZZA E CONTROLLO TERRITORIO**

Ricerca l'ottimizzazione di tutte le attività di competenza del Settore Polizia Municipale, coordinando le necessità amministrative, funzionali ed operative del comando. Coordinare l'attività operativa delle strutture intercomunali in convenzione. Per il 2011 gli obiettivi sostanziali sono il consolidamento delle politiche di sicurezza urbana attivate ed il potenziamento del controllo del territorio in un'ottica di decentramento operativo; attuare in modo coordinato il piano di videocontrollo del territorio, progetto presentato per il cofinanziamento in Regione e bandito a gara, finalizzato a socializzare la percezione di sicurezza ed alzare il livello di presidio; valorizzare e sviluppare la partecipazione emotiva della comunità alle tematiche sulla sicurezza, attraverso il coordinamento di un volontariato attivo e consapevole (protocollo di intesa triennale con la regione).

Analogamente si tratta di portare avanti la progettazione in materia di coinvolgimento del volontariato nella realizzazione della "casa del volontariato".

SERVIZIO/U.O.C.	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
VIABILITA'	P11	PUBBLICA SICUREZZA E CONTROLLO TERRITORIO	1) Realizzazione del progetto La casa del volontariato	a) incontri di preparazione con associazioni b) riordino dell'elenco delle libere forme associative con la suddivisione in aree d'interesse c) definizione delle esigenze, allestimento e acquisti nuove dotazioni associazioni d) approvazione accordi di collaborazione e) promozione della Casa del Volontariato f) corso di formazione vigilanza e assistenza scolastica	a) almeno 2, entro marzo 2011 b) entro aprile 2011 c) entro giugno 2011 d) entro giugno 2011 e) entro ottobre 2011 f) entro dicembre 2011
			2) Qualificazione delle prestazioni sociali agevolate e sviluppo del sistema di verifiche e accertamenti sui nuclei familiari richiedenti	a) applicazione delle modifiche del Regolamento delle prestazioni sociali agevolate (aggiornamento modulistica, delle modalità di calcolo e di verifica della PM) b) verifica delle prestazioni richieste c) attivazione software intersettoriale di controllo	a) entro gennaio 2011 b) almeno il 90% c) entro dicembre 2011
			3) Accertamenti ERP: Effettuare verifiche a campione su patrimonio complessivo degli alloggi acer/comune	a) definizione modalità di accertamento b) numero di accertamenti	a) predisporre una scheda condivisa per l'accertamento ed un protocollo di comunicazione con settore urbanistica b) almeno 60
			4) Protezione civile: attivazione del protocollo di allertamento "a livelli" per una corretta informazione della rete di comunità ed implementazione cartografia	a) definizione del modello di messaggistica a livelli b) presentazione in giunta c) approvazione e messa in opera	a) entro luglio 2011 b) entro settembre 2011 c) entro dicembre 2011
			<b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Programmazione Finanziaria</b> (Investimenti, P04, Ob. 2) - <b>Cultura</b> (Cultura, P14, Ob. 1) - <b>Urbanistica</b> (Amm.vo Urb., P09, Ob.3)		
			<b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Sviluppo Economico</b> (CED, P01, Ob. 2) - <b>Urbanistica</b> (Amm.vo Urb., P13, Ob. 1) - <b>Cultura</b> (SS.SS., P06, Ob. 1)		
			<b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Urbanistica</b> (Amm.vo Urb., P13, Ob. 2)		
			<b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Sviluppo Economico</b> (CED, P01, Ob. 3) - <b>Urbanistica</b> (Tecnico OO.PP., P10, Ob. 1)		



**OBIETTIVI PEG 2011  
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

Responsabile Dott. Carlo Ciarlini

SERVIZIO/U.O.C.	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
			5) Progettazione e realizzazione Fiera di Argenta – rassegna cultura eomusei  <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Sviluppo Economico</b> (Turismo, P01, Ob. 1) - <b>Cultura</b> (Cultura, P14, Ob. 3) - <b>Urbanistica</b> (Amm.vo OO.PP., P09, Ob. 3)	a) collaborazione alla predisposizione segnaletica b) servizi di vigilanza ordinaria e straordinaria	a), b) entro settembre 2011
			6) Prossimità: il servizio di prossimità esteso a tutte le frazioni, con l'organizzazione dei presidi operativi (con procedure di registrazione/segnalazione). Lo sviluppo del modello di prossimità impostato nel 2010, con l'apertura di 14 presidi ... con reportistica riepilogativa  <i>Coinvolgimento Servizio Distaccamento</i>	a) attivazione blocchetto di segnalazione b) allestimento segnaletico presidi c) redazione reportistica	a) entro gennaio b) entro febbraio c) entro dicembre
			7) Art. 208 – Sistema di controllo: protocollo operativo coordinato interprovinciale sia sul controllo serale/notturno che sulla prevenzione delle velocità eccessive  <i>Coinvolgimento di tutti i Servizi della P.M.</i>	a) compatibilmente alla possibilità imposta dalla normativa, predisposizione di un piano che osservi le linee previste: 1 - controllo velocità 2 - educazione stradale 3 - servizio notturni b) report finale	a) entro dicembre 2011  b) entro febbraio 2012
			8) Sicuri sulle strade - il controllo dell'autotrasporto: controllo "straordinario" in materia di rispetto dei tempi di guida e riposo in considerazione dell'elevato volume di traffico pesante sulle nostre strade  <i>Coinvolgimento Servizio Distaccamento</i>	a) acquisizione strumentazione e pos b) numero di controlli svolti c) numero sanzioni elevate	a) entro maggio 2011 b) > di 60 c) > di 30

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

Responsabile Dott. Carlo Ciarlini

SERVIZIO/U.O.C.	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
AMMINISTRATIVO	P11	PUBBLICA SICUREZZA E CONTROLLO TERRITORIO	1) Recupero ruoli pregressi: accorciamento" dei tempi tra titolo esecutivo e formazione del ruolo/cartella esattoriale ... mediante l'emissione dei ruoli 32008 e 2009 trasmettendoli all'ente preposto all'emissione delle cartelle esattoriali  <i>Coinvolgimento Servizio C.O. Verbali</i>	a) predisposizione ruoli anni 2008 e 2009	a) entro dicembre 2011

**OBIETTIVI PEG 2011**  
**SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

Responsabile Dott. Carlo Ciarlini

SERVIZIO/U.O.C.	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
DISTACCAMENTO	P11	PUBBLICA SICUREZZA E CONTROLLO TERRITORIO	Vedi obiettivi n. 6, 7, 8 del Servizio Viabilità e n. 2 del Servizio C.O. e Verbali		

**OBIETTIVI PEG 2011  
SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

Responsabile Dott. Carlo Ciarlini

SERVIZIO/U.O.C.	PROGR.	DESCRIZIONE PROGRAMMA	OBIETTIVO	INDICATORE DI RISULTATO	VALORE INDICATORE
C.O. E VERBALI	P11	PUBBLICA SICUREZZA E CONTROLLO TERRITORIO	1) ) Nuovo PUT <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Urbanistica</b> (Tecnico Urb., P10, Ob. 4)	a) svolgimento attività di supporto richiesta	a) entro dicembre 2011
			2) Videosorveglianza: a seguito della gara, espletamento degli interventi ed installazione degli strumento, oltre alla gestione degli stessi a mezzo centrale operativa <b>Obiettivo intersettoriale con:</b> - <b>Urbanistica</b> (Tecnico OO.PP., P09, Ob. 2) <i>Coinvolgimento Servizio Distaccamento</i>	a) conclusione procedure b) installazione sistema c) attivazione	a) maggio 2011 b) giugno 2011 c) ottobre 2011
			3) Ordinanze – Provvedimenti sicurezza: Condivisione architettura per la verifica del patrimonio ambientale, con i connessi controlli legati al presidio della sicurezza urbana	a) n. sanzioni	a) > di 15
			4) Vedi obiettivo n. 1 del Servizio Amministrativo		

Letto, confermato e sottoscritto come segue

IL VICE SINDACO  
**Baldini Andrea**

IL SEGRETARIO GENERALE  
**Cavallari Dott. ssa Ornella**

La presente copia composta da n. .... pagine,  
è conforme, ai sensi dell'art.18, comma 2, del D.P.R.  
N.445/2000 ed all'art.23, comma 2 bis del D.Lgs.  
n.82/2005, al documento originale sottoscritto con  
firma digitale, conservato presso questo Ente.

Argenta, il

Il Pubblico Ufficiale

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.