

Curriculum vitae (in formato europeo)

INFORMAZIONI PERSONALI Ezio Montanari

Sesso M | Data di nascita 14/06/1953 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO PER LA
QUALE SI CONCORRE

Posizione Organizzativa Servizi educativi e scolastici

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dall'1/8/2000: PO settore cultura
Dall'1/1/1997: Responsabile servizio istruzione
Dall'1/12/1990: Capo ufficio gabinetto del Sindaco
Dall'1/5/1979: Capo ufficio attività produttive
Comune di Argenta
Responsabile di servizio
Attività o settore Ente pubblico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

a.s. 1972-73 : maturità scientifica
20/5/1997: L'evoluzione degli acquisti di pubblici servizi

21/10/1999: Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

dal 22 al 24/10/98: I saper della qualità: valutare e costruire le qualità del nido

17/12/1998: Gli appalti pubblici di servizi: la semplificazione delle procedure

26/3/1999: Il laboratorio della riforma scolastica

18/4 - 9 e 16/5/2000: Corso per responsabili dei servizi educativi per l'infanzia

Marzo 2002: I servizi sanitari – L'ISEE – Il Terzo settore – La rete integrata dei servizi socio assistenziali

Marzo 2004: Il Knowledge management – L'elaborazione dei programmi individuali di assistenza

– La gestione dei dati aziendali – Il Comune che cambia: da dirigenti a manager – Il controllo di gestione – Il bilancio sociale

21/1/2005: Applicazione del nuovo Codice in materia di trattamento dei dati personali

Maggio 2005: L'organizzazione per processi – Da dirigenti a manager

Luglio 2005: Il bilancio partecipativo

Luglio 2006: Il piano di aziendalizzazione delle IPAB – Tecniche di comunicazione efficace e gestione del personale – Responsabilità sociale e bilancio sociale – Bilancio e controllo di gestione.

30/10/2006: Servizi per la prima infanzia: buone prassi condivise in materia di requisiti strutturali.

nome e indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo scientifico A. Oriani - Ravenna
Università Bocconi
C.P.F. Ferrara
Comune di Forlì
Scuola delle Autonomie Locali
Provincia di Ravenna
Regione Emilia-Romagna
Form
Empowering

Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

Gestione ed organizzazione dei servizi

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Competenze comunicative

buone competenze comunicative acquisite durante la esperienza nel rapporto con il pubblico

Competenze organizzative e gestionali

Coordinamento dei servizi e del personale assegnato;

Competenze professionali

progettazione e monitoraggio delle attività, gestione del budget ed ottimizzazione delle risorse

Competenze informatiche

buona padronanza degli strumenti Microsoft Office con particolare riferimento ai fogli di calcolo costantemente utilizzati nella prassi lavorativa

Patente di guida

A-B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ARGENTA 30/1/2018

