



Comune
di Argenta

PROVINCIA DI FERRARA

Determinazione
n. 247
del 14-06-2017

SETTORE Cultura Turismo e Servizi alla Persona

Oggetto: Incarico di posizione di alta professionalità denominata "Coordinamento 0/18"

Oggetto: Incarico di posizione di alta professionalità denominata "Coordinamento 0/18"

Il Dirigente

Premesso che con deliberazione n. 74 del 18/05/2017 ad oggetto "Istituzione area dell'Alta Professionalità (A.P.) - Approvazione criteri - Modifica Regolamento degli Uffici e Servizi e modifica struttura organizzativa" la Giunta Comunale del Comune di Argenta ha provveduto:

- a definire i criteri per l'individuazione della posizione di "Alta professionalità" (A.P.), ai sensi dell'art. 10 del CCNL 22.01.2004, e precisamente del ruolo specialistico di cui alla lettera c);
- a modificare la struttura organizzativa, con l'istituzione di una posizione organizzativa di alta professionalità, ai sensi dell'art. 8 lettera c) del CCNL dell'1.3.1999 e dell'art. 10 del CCNL 22.01.2004, collocata nel Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona del Comune di Argenta, con decorrenza 1.4.2017, finalizzata al conseguimento del programma di governo dell'ente, nello specifico alla definizione di un nuovo modello di integrazione del sistema pubblico-privato dei servizi e degli interventi a sostegno dei minori e della genitorialità con il raggiungimento degli obiettivi e risultati così come declinati nella nota del sottoscritto Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona del Comune di Argenta, acclarata agli atti del protocollo generale dell'Unione n. 0004717/I del 13.2.2017;
- modificare ed integrare a tal fine l'art. 28 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, procedendo alla sua riscrittura, al fine di recepire le indicazioni fornite dall'amministrazione comunale circa la disciplina delle Alte Professionalità;

Visto l'art. 28 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Argenta, così come modificato con la citata deliberazione n. 74 del 18.5.2017, il quale testualmente recita:

1. Le posizioni organizzative di cui agli artt. 8 e seguenti del CCNL 31.3.1999 e delle posizioni di alta professionalità di cui all'art. 10 del CCNL 22.1.2004, vengono individuate ed istituite con deliberazione della Giunta Comunale e attribuite con apposito atto organizzativo del Dirigente competente, assunto ai sensi del precedente art. 12, comma 2, previa negoziazione in sede di contrattazione decentrata del complessivo valore economico da riconoscere alle medesime posizioni organizzative/alte professionalità.
2. Il titolare di incarico dirigenziale, nel rispetto della normativa contrattuale vigente, può attribuire la titolarità della posizione organizzativa/alta professionalità a personale appartenente alla categoria D, indipendentemente dalla posizione giuridica o economica in cui il dipendente è iscritto, con almeno 5 anni di servizio nella medesima categoria.
3. Ciascun titolare di incarico dirigenziale a seguito delle determinazioni di cui al comma precedente, proporrà il valore di pesatura della posizione organizzativa/alta professionalità di competenza, che verrà definito, unitamente al valore economico di posizione, dal Comitato di Direzione sulla base del valore di pesatura assegnato a ciascuna posizione organizzativa, compatibilmente con l'entità economica complessiva del relativo fondo di finanziamento.
4. Il conferimento degli incarichi di cui sopra è preceduto da un avviso informale di selezione finalizzato ad acquisire i curricula dei dipendenti interessati, da pubblicare sulla Intranet dell'ente per 7 giorni consecutivi, allo scopo di assicurare la massima corrispondenza tra le competenze richieste per la posizione, le capacità e competenze possedute dal dipendente. Le candidature pervenute entro i termini e con le modalità indicate nell'avviso interno, saranno esaminate e vagliate dal dirigente della struttura di riferimento sentito il Segretario Generale e con il supporto amministrativo del Servizio Risorse Umane. I contenuti specifici della Posizione organizzativa o dell'A.P. saranno indicati nell'avviso predisposto dal Servizio Risorse Umane al momento dell'indizione della relativa selezione interna all'ente.
5. Il conferimento dell'incarico non vincolato da procedure di comparazione formale tra i candidati deve essere motivato con riferimento all'idoneità del dipendente cui viene attribuito l'incarico e dovrà contenere la specifica indicazione degli elementi valutativi che hanno determinato il conferimento dello stesso.
6. L'incarico di P.O./A.P., attribuito con atto dirigenziale non potrà essere superiore a cinque anni e comunque non superiore all'incarico del dirigente che lo ha conferito, potrà essere

rinnovato previa adozione del relativo provvedimento nella fattispecie di sussistenza dei presupposti previsti per il conferimento, salvo i casi di revoca, responsabilità disciplinare o valutazione negativa.

7. E' prevista la revoca anticipata degli incarichi di P.O./A.P. prevedendo la stessa con atto motivato emanato con le stesse modalità dell'atto di conferimento, nei seguenti casi:
- in caso di grave inadempienza del dipendente, sanzionata con provvedimento disciplinare adottato con le modalità previste dalla legge; la valutazione della gravità dell'inadempienza, da valutarsi in relazione al contenuto dell'incarico ha carattere discrezionale;
 - in caso di valutazione negativa annuale in relazione agli obiettivi assegnati;
 - in caso di processi di riorganizzazione che sopprimano o trasferiscano le competenze delle posizioni organizzative/A.P.

Vista la determinazione dirigenziale dell'Unione dei Comuni "Valli e Delizie" n. 195 del 30/05/2017 avente ad oggetto "Comune di Argenta - Avvio procedura di conferimento della posizione di Alta professionalità' (A.P.) collocata nel Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona - Art. 10 CCNL del 22.1.2004 - Approvazione avviso al personale dipendente";

Dato atto che:

- il termine per la presentazione delle candidature per la procedura selettiva interna ai fini del conferimento della posizione di alta professionalità "Coordinamento 0/18" è stato fissato al 09/06/2017;
- nei termini sopra citati e' pervenuta solo una domanda di partecipazione della dipendente Bosi Iliara, acclarata al prot. generale dell'Unione Valli e Delizie n. 0016159/I del 9.6.2017, corredata da curriculum vitae debitamente sottoscritto, così come previsto dall'avviso di selezione;
- in data 13 e 14 giugno con il supporto amministrativo del Servizio Risorse Umane dell'Unione Valli e Delizie, sentito il Segretario Generale dott.ssa Valeria Villa, il sottoscritto ha provveduto ad esaminare e valutare secondo le modalità indicate nell'avviso di selezione la domanda pervenuta entro i termini;

Considerato che dalla valutazione del CV e dal colloquio attitudinale emerge quanto segue:

- la candidata possiede i necessari requisiti per il conferimento dell'incarico: inquadramento in categoria D e anzianità di servizio di almeno 5 anni;
- la media delle valutazioni degli ultimi 5 anni, conseguite mediante scheda di valutazione in uso presso il Comune di Argenta, è superiore a 3 dove 3 corrisponde al giudizio "Buono";
- la candidata ha svolto all'interno del Comune l'incarico di responsabile dell'Unità Operativa Complessa "Servizi per la prima infanzia" e sono ricorrenti le attestazioni di merito ricevute dal sistema integrato pubblico-privato dei servizi educativi per la prima infanzia;
- la candidata ha frequentato un Master in coordinamento di rete, tenuto presso l'Università di Parma e Reggio Emilia;
- alla candidata sono stati conferiti numerosi incarichi professionali, autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, per la partecipazione in qualità di esperto in commissioni di concorso e/o selezioni pubbliche presso altri Enti, nonché per attività di docenza presso altri enti e aziende;
- la candidata ha partecipato in qualità di relatore a convegni e seminari ed è autrice o curatrice di diverse pubblicazioni;
- la candidata si e' dimostrata nel corso del colloquio, in relazione ai contenuti dell'incarico di A.P., altamente motivata ed in possesso delle attitudini richieste in relazione alla natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

Ritenuto pertanto alla luce di quanto sopra espresso, di procedere con il presente atto all'attribuzione dell'incarico afferente l'Alta Professionalità "Coordinamento 0/18" alla dr.ssa Iliara Bosi cat. D del Comune di Argenta con decorrenza dal 15/06/2017 fino alla scadenza dell'incarico di funzioni dirigenziali del sottoscritto;

Di riservarsi di rivedere il presente atto in relazione ad:

- eventuali cambiamenti organizzativi inerenti sia la modifica della struttura organizzativa;

- necessità di procedere ad una rotazione soggettiva o anche solo oggettiva, degli incarichi di PO/AP nel rispetto della normativa in materia di anticorruzione, contenuta in particolare nel Piano per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione del Comune di Argenta;

Ricordato che al fine della pesatura dell'alta professionalità si applica quanto disposto dal novellato art. 28, comma 3, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Argenta;

Ricordato altresì che con deliberazione G.C. n. 74 del 18.2017 così come previsto nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale dei livelli del Comune di Argenta per l'anno 2016 sottoscritto in data 22.12.2016 alla lettera o) Alte professionalità (art. 10 CCNL 22.1.2004) si stabilisce la quantità economica prevista dall'art. 32 comma 7 del CCNL (pari ad € 5.933,82) da destinare al finanziamento per l'anno 2017 della disciplina dell'art. 10 (Alte professionalità) suddivisa tra Indennità di posizione pari ad € 5.164,57, minimo contrattuale (comprensiva della 13° mensilità) e indennità di risultato per € 769,25 (massimo erogabile pari a circa il 14,89%), da rapportare al periodo di effettiva spettanza (vedi mail FP CGIL prot. n. 0013390 del 11.5.2017);

Dato atto che in attesa di uniformare i sistemi di valutazione dell'Unione e degli enti aderenti alla stessa, con la medesima deliberazione sopra citata si stabilisce che per la valutazione dei risultati conseguiti dall'Alta Professionalità si farà riferimento alla metodologia delle posizioni organizzative approvata dal Comune di Argenta con deliberazione G.C. n. 25 del 27.2.2001 da applicarsi compatibilmente con le specificità dell'A.P.;

Ricordato che compete ai Dirigenti di struttura, l'attuazione delle successive fasi di sviluppo e attuazione dell'assetto organizzativo e gestionale delineato con il PEG "globalizzato" e precisamente:

- articolazione delle strutture nei successivi livelli organizzativi intermedi (servizi/centri di responsabilità);
- l'attribuzione di incarichi afferenti le posizioni organizzative e di alta professionalità;
- assegnazione del personale ai servizi;
- individuazione di responsabili di servizio e di procedimento;
- formulazione linee guida di carattere operativo - gestionale necessarie per il raggiungimento dei risultati;

Dato atto che:

- con decreto n. 20140014175 del 04/12/2014 così come integrato con decreto sindacale n. 4 del 5.6.2015, il Sindaco del Comune di Argenta ha conferito al sottoscritto, Biolcati Rinaldi dott. Alberto, la direzione del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla persona;
- con precedente determinazione dirigenziale n. 115 del 31/03/2017 il sottoscritto ha provveduto a definire l'articolazione del Settore Cultura, Turismo e Servizi alla persona, in Servizi e Uffici, le linee funzionali dei Servizi, l'assegnazione del personale e l'individuazione dei responsabili di servizio e di procedimento;

Dato atto che la dr.ssa Bosi Iliana ha rilasciato in data 13/06/2017, apposita autodichiarazione, circa l'insussistenza delle cause di incompatibilità riferite alla normativa sull'anticorruzione ed in particolare previste dall'art. Articolo 35-bis D. Lgs. 165/2000 che recita: "*Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici. Comma 1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi; b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati; c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere. Comma 2. La disposizione prevista al comma 1*

integra le leggi e regolamenti che disciplinano la formazione di commissioni e la nomina dei relativi segretari.”;

Rilevato che i costi connessi all'incarico di che trattasi, sono finanziati nell'ambito delle risorse decentrate di cui agli art. 31 e 32 del CCNL 22/01/2004, in corso di definizione per l'anno 2017 e trovano copertura negli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2017-2019 annualita' 2017 del Comune di Argenta;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento sul funzionamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Argenta;

Visto il D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali";

Rilevato che, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 196/2003 compete a ciascun Responsabile procedere alla nomina degli Incaricati del Trattamento dei Dati Personali all'interno del proprio Settore, nel rispetto dei propri modelli organizzativi e delle assegnazioni delle competenze procedurali assegnate a ciascun collaboratore;

Dato atto che nel sottoscrivere la presente Determinazione, il Dirigente ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti degli articoli 147 comma 1 e 147-bis del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Determina

1. Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di incaricare la dipendente del Comune di Argenta dr.ssa Bosi Iaria, Coordinatore asilo nido - Cat. D Posizione economica D1, responsabile della posizione di alta professionalità "Coordinamento 0/18" con decorrenza dal 15/06/2017 fino alla scadenza dell'incarico di funzioni dirigenziali al sottoscritto, e per non più di cinque anni, così come indicato nella deliberazione della giunta comunale n. 74 del 18/05/2017 che, modificando l'art. 28 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Argenta, ha modificato la durata degli incarichi di posizione organizzativa e di posizione di alta professionalità;
2. Di riservarsi di rivedere il presente atto in corso d'anno in relazione a:
 - eventuali cambiamenti organizzativi inerenti la modifica della struttura organizzativa;
 - necessità di procedere ad una rotazione soggettiva o anche solo oggettiva, degli incarichi di posizione organizzativa e di posizione di alta professionalità nel rispetto della normativa in materia di anticorruzione, contenuta in particolare Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Argenta;
3. Di disporre pertanto a favore della dr.ssa Bosi Iaria, l'assegnazione di compiti così come di seguito specificato:
 - A) Progettazione di un nuovo modello di sistema pubblico-privato dei servizi educativi per la prima infanzia in conseguenza dell'esternalizzazione del nido comunale Dalì:
 - Analisi/studio e valutazione finanziaria dell'ipotesi di esternalizzazione del Nido (Dalì) gestito direttamente dal Comune;
 - Progettazione di un nuovo modello del sistema pubblico-privato dei servizi per la prima infanzia;

- Definizione delle modalità gestionali per l'esternalizzazione del nido comunale Dalì e conseguente supporto all'attività amministrativa anche nella fase di transizione;
- Esternalizzazione di n. 1 sezione del nido comunale Dalì a partire dall'anno educativo 2017/2018.

B) Integrazione dei modelli progettuali e organizzativi inerenti i servizi e gli interventi a sostegno dei minori e della genitorialità su scala provinciale, distrettuale e di ambito territoriale:

- Referente del Tavolo d'area Infanzia, Adolescenza e Giovani del Piano di Zona per la salute e il benessere sociale e del Tavolo distrettuale adolescenti con funzioni di innovazione e coordinamento degli interventi distrettuali;
- Responsabile del Centro per le Famiglie di Argenta e Portomaggiore con funzioni di programmazione, coordinamento e supporto amministrativo delle attività;
- Responsabile dell'InformaGiovani con funzioni di programmazione e coordinamento delle attività;

C) Progettazione di un nuovo modello organizzativo per la gestione integrata di tutti i servizi e gli interventi comunali a sostegno dei minori e della genitorialità:

C.1) Area socio-assistenziale

- Rapporti con il Servizio Tutela Minori dell'ASP "Eppi - Manica - Salvatori" e modellazione delle modalità d'intervento su famiglie con minori, conseguenti agli incontri del Tavolo sociale;
- Monitoraggio ed eventuale rimodellazione del progetto volontariato accogliente in collaborazione con CSV - Agire Sociale;
- Monitoraggio delle misure di sostegno rivolte a famiglie con minori in situazioni di rischio e/o fragilità sociale per emergenze e ridefinizione delle modalità d'intervento per l'anno 2018;
- Monitoraggio dell'inserimento scolastico degli alunni disabili ed elaborazione proposta di nuovi modelli d'intervento;
- Progettazione di un centro ricreativo estivo per minori disabili.

C.2) Area culturale, ricreativa e del tempo libero

- Predisposizione progetto generale per il sostegno ad attività ricreative estive a favore dell'infanzia e dell'adolescenza e supporto amministrativo alla realizzazione dello stesso;
- Monitoraggio dei centri di aggregazione giovanile di Argenta, Consandolo, Ostellato, Portomaggiore e Santa Maria Codifiume, e progettazione delle modalità d'intervento per l'anno 2018;
- Monitoraggio, supporto amministrativo e valutazione dei progetti di cui alla Legge regionale n. 14/2008 "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni": "Protagonismo giovanile al servizio della comunità" per l'annualità 2015 e "Biodiversità: informati e creativi" per l'annualità 2016;
- Predisposizione di un progetto innovativo per l'accompagnamento degli adolescenti nei luoghi di svago;
- Predisposizione di un progetto innovativo per la promozione nelle scuole del volontariato e delle opportunità per i giovani.

4. Di assegnare alla dipendente gli obiettivi del PEG/Piano Performance, delineati dalla Giunta del Comune, a cui si fa rimando, affinché collabori attivamente alla loro realizzazione svolgendo un ruolo di coordinamento;

5. Di dare atto così come previsto nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale dei livelli del Comune di Argenta per l'anno 2016 sottoscritto in data 22.12.2016 alla lettera o) Alte professionalità (art. 10 CCNL 22.1.2004) si stabilisce di destinare al finanziamento per l'anno 2017 delle Alte professionalità la somma di € 5.933,82 suddivisa tra Indennità di posizione pari ad € 5.164,57, minimo contrattuale (comprensiva della 13° mensilità) e indennità di risultato per € 769,25 (massimo erogabile pari a circa il 14,89%),

da rapportare al periodo di effettiva spettanza (vedi mail FP CGIL prot. n. 0013390 del 11.5.2017);

6. Di nominare inoltre la dipendente quale INCARICATO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 196/2003;
7. Di stabilire, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 196/2003, che detta nomina opera con esclusivo riferimento ai dati personali trattati nelle funzioni assegnate con la presente determinazione;
8. Di impartire all'Incaricata sopra designata le seguenti istruzioni operative di massima che ciascuno è tenuto a rispettare, a garanzia del rispetto degli obblighi di sicurezza di cui all'art. 31 e seguenti ed all'allegato B) del D. Lgs. n. 196/2003:
 - I dati personali oggetto del trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al proprio progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
 - A questo scopo, l'Incaricato è tenuto a porre in essere tutte le misure ed i comportamenti necessari a mantenere e preservare in qualunque momento la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati, in particolare :
 - a) Osservando i principi e le disposizioni dettati dal Codice sulla Protezione dei Dati Personali, approvato con D. Lgs. n. 196/2003;
 - b) Prendendo visione ed osservando i principi e le disposizioni contenuti nel Documento Programmatico sulla Sicurezza periodicamente adottato ed aggiornato dall'Amministrazione in base alle vigenti disposizioni di legge;
 - c) Osservando le prescrizioni che gli verranno in qualunque modo e tempo comunicate dal Titolare del trattamento dei dati o dal proprio Responsabile;
 - d) Frequentando regolarmente e con diligenza ogni sessione formativa in materia di protezione dei dati personali cui l'Ente intenderà inviarlo allo scopo di ampliare e costantemente aggiornare le sue competenze in materia;
 - e) Avendo cura di trattare i dati personali ed usare in particolare gli strumenti informatici che li contengono esclusivamente per l'espletamento delle proprie funzioni istituzionali, e parimenti adottando tutte le misure necessarie ad impedire che personale estraneo venga in alcun modo in contatto con essi (controllo degli accessi ai luoghi di lavoro; conservazione dei dati in armadi, cassetti e archivi ad accesso controllato e possibilità di chiusura a chiave; protezione tramite password degli accessi al proprio pc; salvataggio periodico degli archivi informatici; ecc.);
 - f) Informando prontamente il proprio Responsabile in caso di rilevati fattori di rischio in grado di minacciare la sicurezza, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati;
9. Di dare atto che la conoscenza di dati personali da parte dell'Incaricata che opera nell'esclusivo esercizio dei propri compiti istituzionali non è considerata "comunicazione" degli stessi, così come definito all'art. 4, lettera l), del D. Lgs. n. 196/2003, e che pertanto il loro trattamento effettuato da parte del soggetto incaricato con il presente atto nell'esclusivo ambito dei compiti e delle funzioni di cui ai precedenti punti non configura violazione delle vigenti norme sulla protezione dei dati personali;
10. Di disporre altresì che all'incaricata del trattamento designato con questo atto sia consegnata copia della presente determinazione che costituisce informazione sulle istruzioni operative di massima di cui al precedente punto 7) del dispositivo lettere da a) a f);
11. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Argenta ai sensi delle vigenti norme sulla pubblicità e trasparenza.

Firmato in digitale
Il Dirigente
Alberto Biolcati Rinaldi

La presente copia composta da n. pagine, è conforme, ai sensi dell'art.18, comma 2, del D.P.R. N.445/2000 ed all'art.23, comma 1 del D.Lgs. n.82/2005, al documento originale sottoscritto con firma digitale, conservato presso questo Ente.
In carta libera per uso amministrativo.

Argenta, il

Il Pubblico Ufficiale

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Argenta.

