

Allegato 1)

Capitolato speciale di gara per servizi di allestimento seggi, operazioni di facchinaggio e servizi diversi, connessi alle elezioni del 29 marzo 2020 CIG: ZDA2BF5631

Art. 1
Oggetto

1. Il presente capitolato speciale di gara ha per oggetto l'affidamento dei servizi di allestimento seggi, facchinaggio per carico, scarico e smistamento materiali elettorali, nonché trasporto degli stessi *da e per* i depositi della Prefettura alle date e nei luoghi prestabiliti, e prestazioni accessorie di preparazione e assistenza, connessi alle elezioni del 29 marzo 2020.

Art. 2
Tempi

- a. Le consultazioni elettorali indette con DPR 28 gennaio 2020 "Referendum popolare confermativo della Legge Costituzionale" si terranno nella giornata di domenica 29 marzo 2020
- b. L'allestimento dei seggi elettorali avrà inizio il giorno venerdì 27 marzo e dovrà essere completato entro il giorno sabato 28 marzo.
- c. Le operazioni di facchinaggio si terranno nelle giornate di venerdì 27, sabato 28, domenica 29 e lunedì 30 marzo.
- d. Le prestazioni accessorie di preparazione e assistenza potranno essere richieste dall'ufficio elettorale comunale durante tutto il tempo dall'aggiudicazione fino alla conclusione delle elezioni.
- e. I tempi indicati potranno subire variazioni.

Art. 3
Natura e continuità del servizio

- a. I servizi oggetto del presente capitolato sono da considerarsi di pubblico interesse e non possono essere interrotti o sospesi per nessun motivo.
- b. L'impresa aggiudicataria si impegna, pertanto, ad assicurare la piena esecuzione e continuità di tutti i servizi.

Art. 4
Modalità di svolgimento dei servizi

- a. Allestimento seggi
Elenco sezioni elettorali

| Numero sezione elettorale | Ubicazione sezioni elettorali | N. fabbricati seggio | N. accessi al fabbricato |
|---------------------------|-------------------------------|--|--------------------------|
| 1 | VIA MATTEOTTI, 14/B - ARGENTA | N. 1 FABBRICATO ISTITUTO I.P.S.I.A. | 1 |
| 2 | VIA MATTEOTTI, 14/B - ARGENTA | | |
| 3 | VIA MATTEOTTI, 14/B - ARGENTA | | |
| 4 | VIA MATTEOTTI, 14/B - ARGENTA | | |
| 5 | VIA MATTEOTTI, 14/B - ARGENTA | | |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 6 | VIA MATTEOTTI, 14/B - ARGENTA Totale 6 sezioni - 1 fabbricato | | |
| 7 | VIA CARDINALA, 27 - CAMPOTTO Totale 1 sezione - 1 fabbricato | N. 1 FABBRICATO OSTELLO COMUNALE | 2 |
| 8 | PARCO DELLA LIBERAZIONE, 1 - BANDO Totale 1 sezione - 1 fabbricato | N. 1 FABBRICATO EX SCUOLA ELEMENTARE | 1 |
| 9 | VIA POZZE ANDRONA, 10 - BOCCALEONE Totale 1 sezione - 1 fabbricato | N. 1 FABBRICATO EX SCUOLA ELEMENTARE | 1 |
| 10 | VIA SALVATORI, 7 - CONSANDOLO | N. 1 FABBRICATO SCUOLA MEDIA | 1 |
| 11 | VIA SALVATORI, 7 - CONSANDOLO Totale 2 sezioni - 1 fabbricato | | |
| 12 | VIA F. PARRI, 8 - SAN NICOLO' | N. 1 FABBRICATO SCUOLA ELEMENTARE | 1 |
| 13 | VIA F. PARRI, 8 - SAN NICOLO' Totale 2 sezioni - 1 fabbricato | | |
| 14 | PIAZZA G.BIANCHI 4/A - OSPITAL MONACALE Totale 1 sezione - 1 fabbricato | N. 1 FABBRICATO SCUOLA MATERNA | 1 |
| 15 | STRADA VALLETTA, 3 - TRAGHETTO Totale 1 sezione - 1 fabbricato | N. 1 FABBRICATO EX SCUOLA ELEMENTARE | 1 |
| 16 | VIA LEOPARDI, 2 - S. MARIA CODIFIUME | N. 1 FABBRICATO SCUOLA ELEMENTARE | 1 |
| 17 | VIA LEOPARDI, 2 - S. MARIA CODIFIUME Totale 2 sezioni - 1 fabbricato | | |
| 18 | VIALE CHIESA , 31/A - SAN BIAGIO | N. 1 FABBRICATO SCUOLA ELEMENTARE | 1 |
| 19 | VIALE CHIESA , 31/A - SAN BIAGIO Totale 2 sezioni - 1 fabbricato | | |
| 20 | VIA II RISORGIMENTO, 1/A - FILO | N. 1 FABBRICATO SCUOLA ELEMENTARE/MATERNA | 1 |
| 21 | VIA II RISORGIMENTO, 1/A - FILO Totale 2 sezioni - 1 fabbricato | | |
| 22 | VIA 11 APRILE 1945, 8/A - LONGASTRINO | N. 1 FABBRICATO SCUOLA MATERNA | 1 |
| 23 | VIA 11 APRILE 1945, 8/A - LONGASTRINO Totale 2 sezioni - 1 fabbricato | | |
| | | N. 1 FABBRICATO | 1 |

| | | | |
|----|---------------------------------|----------------------|--|
| 24 | VIA VALLE UMANA, 1/A - ANITA | EX SCUOLA ELEMENTARE | |
| | Totale 1 sezione - 1 fabbricato | | |

Nel caso di variazione della sede dei seggi elettorali, la ditta aggiudicataria ne sarà informata in tempo utile.

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare le seguenti operazioni:

- Prelievo dai magazzini del materiale e scarico presso le sezioni elettorali: cabine elettorali, tavoli, sedie, urne, cartelli indicatori, pannelli divisori da collocare nelle sezioni elettorali che lo richiedano.
- Fornitura e trasporto di brande, materassi, lenzuola e coperte necessarie ai militari destinati al servizio di vigilanza ai seggi.
- Pulizia locali nelle sezioni elettorali non ubicate in edifici scolastici, individuati nel suddetto elenco quali fabbricati ex scuole elementari e ostello comunale: dovranno essere puliti i locali adibiti a seggio, i dormitori per il personale di vigilanza, i bagni, tutta la superficie destinata al passaggio in entrata ed uscita degli elettori.
- Rimozione degli arredi scolastici nelle aule sedi di seggio presso le istituzioni scolastiche.
- Montaggio completo di tutte le strutture necessarie allo svolgimento delle consultazioni elettorali quali cabine elettorali, pannelli divisori, cartelli indicatori, tavoli, sedie, ecc.
- Fornitura e montaggio degli impianti di illuminazione delle cabine.
- Servizi di custodia ai seggi, anche tramite la fornitura e il montaggio di serramenti.

Le operazioni di allestimento dovranno essere organizzate nel rispetto dei tempi di chiusura delle attività scolastiche per i seggi ubicati nelle scuole, in un periodo compreso fra le ore 13.00 di venerdì 27 marzo e le ore 11.00 di sabato 28 marzo; a partire dalle ore 11.00 l'ufficio elettorale comunale effettuerà un sopralluogo in ogni sezione, per verificare la corretta esecuzione dei lavori, al quale dovrà prender parte un addetto della ditta aggiudicataria che, nel caso, dovrà effettuare le correzioni richieste.

Per i seggi ubicati in edifici non scolastici, la ditta aggiudicataria eseguirà gli allestimenti nei tempi definiti in accordo con i responsabili delle strutture. A partire dalle ore 11.00 di sabato 28 marzo l'ufficio elettorale comunale effettuerà un sopralluogo in ogni sezione, per verificare la corretta esecuzione dei lavori, al quale dovranno prender addetti della ditta aggiudicataria che, nel caso, dovrà effettuare le correzioni richieste.

Disallestimento dei seggi collocati in edifici scolastici entro martedì 31 marzo, e pulizia dei locali;

- Disallestimento definitivo dei seggi, trasporto materiali e ricollocazione in magazzino. Al termine del disallestimento, dovranno essere puliti tutti i locali, scolastici ed extra scolastici e, nelle aule scolastiche, dovranno essere ricollocati gli arredi rimossi.

La ditta aggiudicataria dovrà disporre del personale e delle attrezzature necessarie, oltre che dei mezzi idonei quali camion, gru, muletti, ed assumerà la direzione e responsabilità organizzativa dei lavori.

La regolare installazione dei seggi, compresa l'installazione delle lampade per illuminazione delle cabine, dovrà essere certificata da un tecnico abilitato.

Eventuali danni causati ai dipendenti od alle attrezzature od a terzi saranno totalmente a carico della ditta aggiudicataria, con esplicita esclusione di ogni responsabilità a carico della Amministrazione Comunale.

I tempi indicati potranno subire variazioni.

b. Operazioni di facchinaggio e servizi diversi

- Ritiro e trasporto di vari materiali elettorali dalla Prefettura di Ferrara fino all'ufficio elettorale comunale: manifesti, urne, cancelleria, schede elettorali; i materiali saranno ritirati in diversi viaggi, con preavviso di uno/due giorni; l'aggiudicatario dovrà disporre

di un furgone con autista e facchino; durante il ritiro delle schede il furgone sarà scortato dalla Polizia Municipale.

- Ritiro e trasporto di vari materiali elettorali dalla sede dei fornitori fino all'ufficio elettorale comunale: i materiali saranno ritirati in diversi viaggi, con preavviso di uno/due giorni; l'aggiudicatario dovrà disporre di un furgone con autista e facchino.
- Consegna dei materiali elettorali dalla sede dell'ufficio elettorale comunale alle varie sedi dei seggi: sabato 28 marzo a partire dalle ore 14.00; è richiesta la disponibilità di tre furgoni, ciascuno con autista e facchino.
- Ritiro materiali dai seggi e consegna all'ufficio elettorale comunale: domenica 29 marzo a partire dalle ore 22 è richiesta la presenza presso l'ufficio elettorale comunale di tre furgoni, ciascuno con autista e facchino, fino a conclusione delle operazioni di ritiro dei materiali elettorali.
- Consegna materiali delle operazioni elettorali in luoghi indicati dalla Prefettura di Ferrara: lunedì 30 marzo e martedì 31 marzo; l'aggiudicatario dovrà disporre di un furgone con autista e facchino .
- La ditta aggiudicataria dovrà disporre del personale e delle attrezzature necessarie, quali idonei furgoni.
- Eventuali danni causati ai dipendenti od alle attrezzature od a terzi saranno totalmente a carico della ditta aggiudicataria, con esplicita esclusione di ogni responsabilità a carico della Amministrazione Comunale.
- I tempi indicati potranno subire variazioni.

c. Coordinamento e controllo

- L'aggiudicatario si impegna a garantire il coordinamento ed il controllo del servizio prestato dai propri operatori ed a curare i rapporti con l'ufficio elettorale del Comune.
- L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo di un proprio responsabile, con relativo telefono cellulare, quale unico riferimento per il Comune, onde poter definire con lo stesso contatti immediati, anche quotidiani, per adempiere a servizi particolari imprevisi o necessità urgenti che dovessero presentarsi: tali servizi o necessità sono da considerarsi, a tutti gli effetti, compresi nel presente capitolato, sia per quanto riguarda l'obbligo di esecuzione degli stessi che per il loro essere previsti nell'offerta economica.
- La mancata risposta alle chiamate sul telefono cellulare da parte del suddetto responsabile, o la indisponibilità ad adempiere ai servizi richiesti, costituiscono gravi inadempienze soggette alle penalità e procedure previste al successivo art. 8.

Art. 5

Personale e norme comportamentali

a. Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'appalto, l'impresa dovrà avere alle proprie dipendenze personale idoneo alle mansioni richieste ed in numero sufficiente a garantire la regolare e tempestiva esecuzione del servizio, senza soluzione di continuità, anche in caso di assenza di qualche dipendente proprio per malattia, infortunio od altro.

b. Spetta all'aggiudicatario controllare che il personale svolga regolarmente i propri compiti. L'aggiudicatario sarà direttamente responsabile del loro comportamento e della loro attività. Il Comune si riserva di comunicare l'eventuale insoddisfazione per unità lavorative non idonee.

c. L'aggiudicatario, nei confronti dei propri dipendenti dovrà applicare i CCNL di categoria vigenti nel tempo per la specifica qualifica professionale.

d. L'aggiudicatario è tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti in materia di assicurazione obbligatorie contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale.

e. In ogni caso il Comune è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato

Art. 6
Importo a base d'asta e pagamenti

1. L'importo a base d'asta per l'esecuzione tutti i servizi richiesti, è di euro: 13.773,77 oltre iva.
2. I partecipanti potranno presentare solo offerte in ribasso; non sono ammesse offerte uguali o in aumento rispetto all'importo a base d'asta.
3. L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € 0,00 in quanto non ci sono costi della sicurezza speciali (o diretti), aggiuntivi a quelli ordinari, derivanti da rischi interferenziali.
4. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica soluzione al termine dei lavori su presentazione di fattura da liquidare entro 30 giorni dal ricevimento.
5. Dall'importo della fattura saranno detratti gli importi relativi alle eventuali penalità indicate all'art. 8.

Art. 7
Accettazione del capitolato

L'impresa aggiudicataria dichiara espressamente di accettare tutte le condizioni del presente capitolato.

Art. 8
Penali – Risoluzione del contratto

1. L'impresa aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio previsto nel presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre a leggi e regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente affidamento, alle istruzioni che le vengano comunicate dall'Amministrazione appaltante.
2. In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da € 250,00 ad un massimo di € 1.500,00, in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato, sulla base di apposita valutazione effettuata dall'Amministrazione, su segnalazione del Responsabile del Servizio.
3. Ai fini di cui sopra, l'impresa aggiudicataria riceverà apposito richiamo scritto contenente l'indicazione della inadempienza riscontrata, e la penalità verrà trattenuta sulla fattura, anche in caso di contestazione o gravame.
4. Dopo la terza inadempienza, il Comune ha la facoltà piena di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'appaltatore e conseguentemente di procedere all'esecuzione del servizio in danno all'Azienda, a carico della quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto; allo scopo il Comune si avvarrà della garanzia definitiva per coprire le maggiori spese .
5. E' fatta salva l'azione per il maggior danno subito ed ogni altra azione che il Comune ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.
6. In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte dell'impresa aggiudicataria, il Comune provvederà all'esecuzione in danno del servizio sospeso, addebitando all'impresa la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato, e salva restando ogni altra ragione o azione, compresa la facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto.
7. Il Comune si riserva la possibilità di rescindere il contratto prima della naturale scadenza per gravi inadempienze da parte dell'impresa aggiudicataria, contestandone infrazioni previo avviso di cinque (5) giorni senza che l'impresa possa pretendere alcun compenso o risarcimento.
8. In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione, in attesa che vengano espletate le formalità per procedere all'aggiudicazione dell'affidamento ad altro contraente, può affidare il

servizio (per il tempo strettamente necessario al perfezionamento delle procedure), ad altra Azienda in possesso dei requisiti di idoneità professionale, morale, tecnica e finanziaria, previsti nel presente capitolato.

ART. 9 Responsabilità civile verso terzi – assicurazioni

1. L'impresa aggiudicataria è responsabile di qualsiasi danno ed inconveniente causati direttamente all'amministrazione o a terzi dal personale addetto al servizio e di ogni altro danno ed inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso.

2. Per tale ragione l'appaltatore all'atto di stipulazione del contratto d'appalto è tenuto a stipulare apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile c/ terzi.

Art. 10

Tracciabilità

Ai sensi e per gli effetti della legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., i pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi sul Tesoriere del Comune di Argenta esclusivamente a mezzo bonifico. La cooperativa sociale si obbliga a comunicare al Comune il/i numero/i di c/c bancario o postale acceso/i o già esistente/i presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., appositamente dedicati al presente affidamento nonché le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso/i. Tale comunicazione deve essere inviata all'Ente appaltante entro 7 giorni dall'accensione del/i c/c dedicato/i o entro 7 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto se trattasi di conti già esistenti. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione dei suddetti elementi informativi comporta l'applicazione della sanzione prevista dall'art. 6, comma 4 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Ogni fattura dovrà contenere gli estremi della banca di riferimento ed il relativo codice IBAN ovvero dell'Ufficio Postale della Società Poste Italiane ed il relativo numero di conto corrente, nonché il seguente codice, che sarà appositamente definito.

La cooperativa sociale si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. Il presente contratto si intende espressamente risolto qualora le transazioni riguardanti il contratto medesimo, vengano eseguite senza avvalersi dei conti correnti appositamente dedicati e/o senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, ai sensi art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni fossero pubblicate a norma di legge, esonera il COMUNE da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

Art. 11

Spese a carico dell'aggiudicatario

1. Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto di servizio e dipendenti (tassa di bollo, di registro, diritti, ecc.) sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Art. 12

Controversie

Qualsiasi controversia tra la stazione appaltante e l'impresa aggiudicataria inerente il rapporto contrattuale, in relazione a tutto quanto previsto dal presente Capitolato e nel contratto, sono deferite alla competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Ferrara.

Art. 13

Domicilio, recapito ed ufficio della azienda affidataria

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare il suo domicilio per tutti gli effetti giudiziari e amministrativi.

Art. 14

Trattamento dei dati

Sicurezza e riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5. Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

9. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.