

# COMUNE di ARGENTA

Provincia di Ferrara

## REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA DISCARICA COMUNALE

- Adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 05.05.1998
- Controllato dal C.R.C. di Bologna in data 13.05.1998, n. 4140
- Ripubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Argenta in data 14.05.1998 e per 15 gg. consecutivi.

### INDICE

COMUNE di ARGENTA.....	1
REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA DISCARICA COMUNALE.....	1
Art. 1 Oggetto del regolamento.....	2
Art. 2 Rifiuti ammessi.....	2
Art. 3 Requisiti per l'accesso.....	2
Art. 4 Modalità di richiesta dell'autorizzazione.....	2
Art. 5 Rilascio autorizzazione.....	3
Art. 6 Esenzione dall'autorizzazione.....	3
Art. 7 Sospensione.....	3
Art. 8 Revoca dell'autorizzazione.....	4
Art. 9 Conferimento rifiuti inerti.....	4
Art. 10 RegISTRAZIONI.....	4
Art. 11 Corrispettivo per il conferimento.....	4
Art. 12 Pagamenti.....	5
Art. 13 Risarcimento e garanzie.....	5
Art. 14 Entrata in vigore.....	5

## **Art. 1 Oggetto del regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina la gestione da parte del Comune di Argenta della discarica di 1° categoria ubicata in Argenta, Via Bandissolo, località ex Podere Vettorina Nuova, appresso denominata "Discarica Comunale".

## **Art. 2 Rifiuti ammessi**

1. E' ammesso il conferimento alla discarica comunale di rifiuti solidi urbani e/o speciali assimilabili derivanti da attività civili e produttive con sede nel territorio del Comune di Argenta e di eventuali comuni convenzionati, previa verifica della compatibilità dei rifiuti con l'impianto.

2. I rifiuti per i quali siano attivi presso l'impianto forme o sistemi di recupero dovranno essere conferiti differenziatamente.

Rimane in facoltà del Comune di Argenta l'eventuale accettazione di rifiuti di provenienza extracomunale nel senso indicato, fatta salva l'acquisizione delle relative autorizzazioni da parte degli Enti preposti.

## **Art. 3 Requisiti per l'accesso**

1. L'accesso alla discarica comunale, ai fini del conferimento dei rifiuti, è riservato al personale ed ai mezzi del Comune di Argenta e di Comuni convenzionati, o a ditte affidatarie del servizio di raccolta r.s.u. di detti Comuni.

2. Possono altresì accedere alla discarica comunale:

a) mezzi e personale dei servizi tecnico-manutentivi del Comune di Argenta e di Comuni convenzionati e/o di Enti o ditte titolari di appalti per la manutenzione di parchi e giardini pubblici e/o di alberature stradali, fatta salva la provenienza dal Comune di Argenta e Comuni convenzionati, nonché mezzi e personale dei servizi cimiteriali e/o di ditte titolari di appalti per il trasporto dei rifiuti cimiteriali di detti Comuni, limitatamente ai residui assimilabili ai rifiuti solidi urbani;

b) vettori autorizzati al trasporto di rifiuti speciali assimilabili prodotti da terzi, che conferiscano i rifiuti per conto di aziende con sede nel territorio del Comune di Argenta e di eventuali Comuni convenzionati;

c) mezzi di ditte, aziende ed imprese produttrici di rifiuti speciali assimilabili, nonché privati cittadini con sede nel territorio del Comune di Argenta e di eventuali Comuni convenzionati che abbiano assunto a proprio carico l'onere del diretto conferimento dei rifiuti prodotti, fermo restando l'obbligo di conferire esclusivamente rifiuti di propria produzione;

d) mezzi e personale di enti, ditte o privati che trasportano terreno e materiale inerte utile per il ricoprimento dei rifiuti.

3. L'orario di apertura dell'impianto è definito con atto del Dirigente.

## **Art. 4 Modalità di richiesta dell'autorizzazione**

1. I soggetti che intendono conferire rifiuti speciali assimilabili presso la discarica comunale devono presentare, in competente bollo, richiesta di autorizzazione al Comune di Argenta, integrata della scheda descrittiva.

2. Nella scheda descrittiva del rifiuto il produttore, nella figura del legale rappresentante, sotto la propria diretta responsabilità, indica la composizione merceologica e la classificazione del rifiuto stesso.
3. I produttori di rifiuti speciali non facilmente classificabili, devono ulteriormente corredare la domanda di un certificato di analisi comprovante l'assimilabilità agli urbani del rifiuto.
4. E' facoltà dell'Amministrazione procedere ogni qualvolta lo ritenga opportuno al prelievo di campioni di materiale da sottoporre ad analisi presso laboratori specializzati. In tale evenienza il materiale sarà accantonato in attesa dell'esito della succitata verifica; qualora il rifiuto non risulti assimilabile agli urbani ai fini dello smaltimento, il ritiro e l'ideoneo smaltimento degli stessi compete al produttore nei tempi e nei modi che saranno comunicati. In caso di mancata ottemperanza l'Amministrazione procederà direttamente ad idoneo smaltimento con diritto di rivalsa.
5. La domanda di autorizzazione deve riportare i dati identificativi del rifiuto (Codice Italiano e Codice Europeo ai sensi della legge n. 70/1994, e successive modifiche ed integrazioni, inerente il modello unico di dichiarazione ambientale), nonché le quantità previste.
6. Il richiedente si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che dovessero intervenire relativamente a quanto dichiarato nella richiesta di autorizzazione.

### **Art. 5 Rilascio autorizzazione**

1. L'autorizzazione al conferimento dei rifiuti, è rilasciata dal Dirigente Settore Lavori Pubblici; il termine per la conclusione del procedimento amministrativo per il rilascio dell'autorizzazione, ai sensi della Legge 241/90 e del vigente Regolamento Comunale in materia di partecipazione e accesso, è stabilito in giorni 90 dalla data di presentazione della domanda.
2. L'autorizzazione indica decorrenza e modalità di conferimento e deve essere esibita, anche in copia, al personale addetto alla registrazione presso la discarica comunale.
3. La validità dell'atto autorizzativo termina al 31 dicembre dell'anno di rilascio.
4. I conferimenti sono sempre controllati dal personale addetto all'impianto; qualora non risultino conformi al dettato dell'atto autorizzativo o non risultino di immediata identificazione, non sono accettati.

### **Art. 6 Esenzione dall'autorizzazione**

1. Non necessita di autorizzazione il conferimento:
  - a) di rifiuti destinati al recupero o al riciclo;
  - b) di terra;
  - c) di rifiuti inerti derivanti da demolizioni e scavi per quantitativi annui fino a 50 tonnellate;
  - d) di rifiuti speciali assimilabili agli urbani per quantitativi annui fino a 20 tonnellate, il cui ricevimento va tuttavia ricondotto ad una identificazione certa.
2. Nelle ipotesi di cui ai punti c) e d) del precedente comma, nel caso di supero delle quantità indicate il ritiro di altro materiale è subordinato al rilascio dell'autorizzazione.

### **Art. 7 Sospensione**

1. L'autorizzazione all'accesso può essere sospesa con effetto immediato, senza che il conferente possa vantare titoli per indennizzi di sorta, nei seguenti casi:

a) situazione di pericolo per la salute pubblica o per l'ambiente in base anche ad eventuale specifico parere richiesto all'Azienda Sanitaria Locale o all'ARPA competenti per territorio;

b) necessità di carattere tecnico-gestionale;

c) insolvenza da parte del conferente.

### **Art. 8 Revoca dell'autorizzazione**

1. E' facoltà del Comune di Argenta, quando ricorrano necessità di carattere tecnico-gestionale o di tutela della salute pubblica e dell'ambiente, revocare l'autorizzazione con preavviso scritto di mesi uno senza che il conferente possa vantare titoli per indennizzi di sorta.

2. L'autorizzazione al conferimento può essere revocata con effetto immediato nei seguenti casi:

a) conferimento di rifiuti con caratteristiche diverse da quelle indicate nel provvedimento autorizzativo;

b) mancato rispetto delle prescrizioni indicate nell'atto di autorizzazione.

### **Art. 9 Conferimento rifiuti inerti**

1. I soggetti che intendono ottenere l'autorizzazione per il conferimento di rifiuti inerti derivanti da demolizioni e scavi devono dichiarare che gli stessi sono esenti da amianto.

2. Per materiali inerti sono da intendersi:

a) laterizi;

b) calcestruzzo non armato palabile;

c) materiali litoidi.

2. I materiali sopradescritti sono utilizzati ai fini della viabilità interna o per il ricoprimento giornaliero dei rifiuti.

### **Art. 10 RegISTRAZIONI**

1. Il personale addetto alla pesa, verifica le autorizzazioni, provvede a rilasciare agli interessati una bolla in originale e procede alla compilazione degli appositi registri di carico e scarico.

### **Art. 11 Corrispettivo per il conferimento**

1. In relazione alle diverse tipologie di rifiuto il corrispettivo per il conferimento è determinato sulla base del quadro tariffario deliberato dalla Giunta Comunale; lo stesso costituisce appendice all'atto autorizzativo.

2. Nel caso di conferimento di rifiuti promiscui aventi diversa tariffa, il corrispettivo applicato discende dalla pari ripartizione percentuale tra le tipologie presenti eccetto che una delle stesse superi in volume i 2/3 del complessivo, nel qual caso si applica l'unica tariffa relativa alla tipologia prevalente.

## **Art. 12 Pagamenti**

1. Il personale addetto alla discarica comunale all'atto del conferimento provvede a rilasciare agli interessati una bolla in originale con l'indicazione della tipologia e del peso dei rifiuti conferiti nonché gli estremi dell'autorizzazione, quando esiste, e chiarimenti in merito alla classificazione del rifiuto ai fini della registrazione e fatturazione possono essere richiesti esclusivamente in tale sede.

2. Le fatture sono emesse con cadenza bimestrale.

## **Art. 13 Risarcimento e garanzie**

1. La ditta autorizzata è direttamente responsabile per eventuali danni arrecati all'impianto di smaltimento a causa di qualsiasi atto o fatto ad essa imputabile; tali danni devono essere rimborsati al Comune di Argenta in base al conto consuntivo di spesa sostenuto per la riparazione. .

2. A titolo di garanzia dei pagamenti per quantitativi rilevanti di rifiuti speciali assimilabili è facoltà del Comune di Argenta richiedere apposita fidejussione.

## **Art. 14 Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore ai sensi dell'articolo 4 dello Statuto comunale.