

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ESPOSIZIONE CAMPIONARIA DELLA FIERA DI ARGENTA

Adottato con deliberazione consiliare n. 18 del 21 marzo 2000

Controllato dal Comitato Regionale di Controllo di Bologna in data 29.03.2000 al n. 2702

Ripubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Argenta dal 12.04.2000 e per 15 gg. consecutivi

Modificato con delibera C.C. n. 24 del 25/06/2001 controllata dal CO.RE.CO. di Bologna in data 11/07/2001 al n. 6744

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ESPOSIZIONE CAMPIONARIA DELLA FIERA DI ARGENTA..... 1

Art.1) INGRESSO VISITATORI ED AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE.....	1
Art.2) MODALITA' DI PRENOTAZIONE E FACOLTA' DI RECESSO	1
Art.3) ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI.....	2
Art. 4) AMMISSIONE AL SALONE.....	2
Art.5) CONSEGNA DEI POSTEGGI.....	2
Art.6) PENALI.....	2
Art.7) UTILIZZO DI APPARECCHI AUDIOVISIVI, MUSICALI E MULTIMEDIALI	3
Art.8) VIGILANZA DEI POSTEGGI.....	3
Art.9) RECLAMI.....	3
Art. 11) PULIZIE DEI POSTEGGI.....	3
Art. 12) CATALOGO ESPOSITORI.....	4
Art.14) VENDITA DEI PRODOTTI E SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E BEVANDE.....	4
Art. 15) TUTELA DELLA PRIVACY.....	4
Art. 16) DISPOSIZIONI GENERALI.....	4
Art. 17) ENTRATA IN VIGORE.....	4

Art.1) INGRESSO VISITATORI ED AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE

L'ingresso dei visitatori alla rassegna espositiva è gratuito. La domanda di partecipazione, firmata dal titolare o dal rappresentante legale della Ditta, da compilarsi sull'apposito modulo, dovrà pervenire entro e non oltre il attraverso la posta ordinaria, via fax (0532/330243) o via e-mail (fiera@comune.argenta.fe.it).

L'accettazione o meno delle domande è riservata alla Organizzazione della Fiera. In caso di mancata accettazione l'organizzazione comunicherà per iscritto alla Ditta interessata, i motivi relativi alla non-accettazione della domanda.

Art.2) MODALITA' DI PRENOTAZIONE E FACOLTA' DI RECESSO

La domanda di ammissione deve essere accompagnata dal versamento di un acconto, a titolo di caparra confirmatoria, pari al versamento della **quota unica di prenotazione + IVA**. Il predetto acconto, che non è vincolante ai fini dell'accoglimento della domanda, è peraltro condizione essenziale per la presa in esame

della stessa, e sarà restituito, senza interesse alcuno, nel caso di mancata accettazione della richiesta. L'Assegnazione diviene definitiva al momento del saldo. Il **saldo** del canone dovrà essere versato entro e non oltre 15 giorni dall'inizio della manifestazione utilizzando esclusivamente le modalità di pagamento indicate nella domanda di partecipazione. L'originale o copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere esibito all'Organizzazione per il rilascio dei PASS al momento dell'allestimento dello stand. La mancata corresponsione del saldo entro il termine sopra indicato potrà intendersi come espressione di rinuncia da parte dell'espositore e, di conseguenza, l'Organizzazione non potrà più garantire la disponibilità dello spazio prenotato. Qualora l'aderente, per sopravvenuti motivi anche di forza maggiore, non partecipi alla Fiera, se lo stesso avrà disdetto la propria adesione almeno 30 giorni prima dell'inizio della Fiera stessa, sarà tenuto al pagamento del 50% delle spese di posteggio. Se la disdetta avverrà dopo tale termine, sarà dovuto l'intero pagamento delle spese in parola. All'Espositore verrà rilasciato 1 PASS auto, quale che sia la superficie dello stand

Art.3) ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

L'assegnazione dello stand è di esclusiva e discrezionale competenza dell'Organizzazione in conformità del piano generale della Fiera che prevede raggruppamenti merceologici che potranno essere variati in qualsiasi momento ad insindacabile decisione dell'Organizzazione stessa in relazione peraltro alla priorità delle domande di partecipazione.

Art. 4) AMMISSIONE AL SALONE

L'Espositore è tenuto a mettere in mostra solo i prodotti indicati nella domanda di iscrizione per tutta la durata della manifestazione ed entro i limiti dello spazio assegnato.

Art.5) CONSEGNA DEI POSTEGGI

I posteggi verranno messi a disposizione degli aderenti nei due giorni precedenti l'inizio della manifestazione. L'espositore deve provvedere, a sue spese, al completo allestimento dei posteggi entro le ore 16.00 del giorno di inizio della manifestazione. I posteggi non occupati entro le ore 10.00 del giorno di apertura della manifestazione, rientrano nella piena disponibilità dell'Organizzazione che potrà assegnarli a terzi anche a condizioni diverse da quelle di cui al presente regolamento. Sarà in ogni caso dovuto alla Segreteria della Fiera dalla Ditta inadempiente **l'intero importo delle tariffe di posteggio**. Entro **le ore 24.00 del giorno successivo la fine della manifestazione**, i posteggi dovranno essere sgomberati, dopo tale termine l'Organizzazione non assume obblighi o responsabilità di custodia per lo stand o per il materiale rimasto nel posteggio

Art.6) PENALI

Per nessun motivo lo stand occupato può essere smontato prima della fine della manifestazione. Ai trasgressori sarà applicata una penale di € 258,23 a titolo di rimborso per maggiori oneri organizzativi. L'Organizzazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di elevare addebiti all'Espositore che abbia provocato un qualsiasi danno alle strutture ed attrezzature della Fiera. Il danno verificato e quantificato verrà stabilito a seguito di rilievi dell'Ufficio Tecnico del Comune di Argenta.

Art.7) UTILIZZO DI APPARECCHI AUDIOVISIVI, MUSICALI E MULTIMEDIALI

E' consentito utilizzare nel proprio stand, anche per uso privato, gli apparecchi audiovisivi, musicali e multimediali purchè l'Espositore provveda al pagamento dei relativi oneri richiesti dalla SIAE.

Art.8) VIGILANZA DEI POSTEGGI

Senza con ciò assumere impegni e responsabilità di sorta l'Organizzazione della Fiera provvede ad un servizio di vigilanza normale diurna e notturna. Ogni e qualsiasi responsabilità per ogni rischio di qualunque natura (furti, danneggiamenti ecc.compresi quelli naturali e di forza maggiore) per quanto esposto o fa parte della Mostra, è pertanto a carico dell'Espositore. La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario d'apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della manifestazione, sia nei periodi di allestimento e di smontaggio. Il partecipante è inoltre responsabile di tutti i danni causati alle persone o alle cose dai prodotti esposti, dagli impianti e dalle costruzioni eseguite, dalle installazioni e dai mezzi di trasporto usati, dalle macchine in funzionamento e dal personale alle sue dipendenze.

Art.9) RECLAMI

I reclami di qualsiasi natura debbono essere presentati per iscritto, sotto pena di decadenza, entro e non oltre il giorno successivo la chiusura della manifestazione.

Art. 10) FORNITURE TECNICHE

Ogni contratto prevede automaticamente l'allaccio alla rete e la fornitura di 2 KW, inoltre, se richiesto, anche l'allacciamento idrico. E' fatto assoluto divieto di effettuare "in proprio" l'allacciamento o di manomettere gli impianti; l'Espositore sarà ritenuto responsabile di tutti gli eventuali disservizi e danni derivanti da allacciamenti effettuati da personale non autorizzato, oltre alle sanzioni di legge. L'Espositore è tenuto, inoltre, a verificare personalmente la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto e delle proprie apparecchiature, esonerando l'Organizzazione da qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone o cose per l'omesso controllo delle tensioni di alimentazione o per qualsiasi altra causa.

Art. 11) PULIZIE DEI POSTEGGI

Ad ogni Espositore è fatto obbligo di provvedere alle pulizie del proprio stand; è fatto inoltre divieto agli Espositori di occupare i corridoi e, comunque, spazi espositivi diversi da quelli loro assegnati. L'utilizzo dei

corridoi, dei disimpegni e delle parti adiacenti agli stands è di esclusiva competenza dell'Organizzazione, essendo gli stessi anche via di fuga in caso di incidente.

Art. 12) CATALOGO ESPOSITORI

L'Espositore è tenuto a trasmettere all'Organizzazione le informazioni per la compilazione del Catalogo Espositori. Il catalogo conterrà l'elenco degli espositori in ordine alfabetico con tutte le indicazioni desunte dalle adesioni pervenute entro il termine fissato all'art. 1); ogni altra indicazione tecnica e pubblicitaria potrà venire inserita previo pagamento delle tariffe pubblicitarie indicate nella scheda di partecipazione. L'Organizzazione non è comunque responsabile di eventuali errori, refusi, imprecisioni o omissioni nella pubblicazione del catalogo e nella diffusione delle notizie tramite gli eventuali altri diversi strumenti, né di eventuali pregiudizi da questi a qualsiasi titolo desumibili.

Art. 13) PUBBLICITA'

E' fatto esplicito divieto di distribuire materiale pubblicitario non di pertinenza dell'Espositore, il quale, peraltro, potrà provvedere a tale distribuzione solo nel proprio posteggio purchè ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge e alle norme di P.S., è fatto divieto di tutte quelle forme redamistiche che rechino disturbo o che costituiscano rapporti di diretto raffronto con altri aderenti e che, comunque, vengano a nuocere allo spirito di ospitalità commerciale corrispondente allo scopo della manifestazione. All'esterno dell'area espositiva assegnata ai singoli Espositori, ogni forma di propaganda e di pubblicità deve essere effettuata esclusivamente per tramite della Segreteria Fiera ed è soggetta al pagamento dei relativi canoni ed oneri fiscali

Art.14) VENDITA DEI PRODOTTI E SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E BEVANDE

La vendita dei prodotti esposti e la somministrazione di cibi e bevande, deve avvenire nel rispetto delle normative vigenti.

Art. 15) TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.L.gs 196/2003, i dati anagrafici degli Espositori sono inseriti nella banca dati della Segreteria della Fiera e vengono utilizzati ai fini amministrativi e per adempimenti di obblighi di legge. La persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati in possesso dell'Organizzazione ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'art. 7) e seguenti del D.L.gs 196/2003.

Art. 16) DISPOSIZIONI GENERALI

L'inosservanza delle norme contenute nel presente Regolamento dà facoltà all'Organizzazione di recedere parzialmente o totalmente dai rapporti contrattuali sottoscritti e/o instaurati, senza rimborso delle quote versate e fatte salve eventuali rivalse per danni subiti o subendi dell'Organizzazione. Tale facoltà è espressamente riconosciuta dall'Espositore all'Organizzazione con la sottoscrizione della domanda di iscrizione.

Art. 17) ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore secondo i termini e le modalità di cui al 4° comma dell'art. 4 dello Statuto.