

COMUNE di ARGENTA

(Ferrara)

**REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(Legge 31.12.1996, n. 675)

INDICE

[REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....](#)

[Art.1 Oggetto.....](#)

[Art. 2 Finalità.....](#)

[Art. 3 Definizioni di riferimento.....](#)

[Art. 4 Individuazione delle banche dati.....](#)

[Art. 5 Titolarità e responsabilità della banca dati.....](#)

[Art. 6 Soggetti incaricati del trattamento dei dati.....](#)

[Art. 7 Trattamento dei dati.....](#)

[Art. 8 Informazione.....](#)

[Art. 9 Diritti dell'interessato.....](#)

[Art. 10 Rapporti con il Garante.....](#)

[Art. 11 Sicurezza.....](#)

[Art. 12 Controlli.....](#)

[Art. 13 Disposizioni finali e transitorie.....](#)

[Allegato A\).....](#)

- Adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 103 in data 27.11.1997
- Controllato dal Comitato Regionale di Controllo di Bologna in data 10.12.1997 al n. 22174.
- Ripubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal 12.12.1997 e per giorni 15 consecutivi.

## **Art.1 Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina il trattamento dei dati personali contenuti nelle banche dati organizzate, gestite od utilizzate dall'Amministrazione comunale, in attuazione dell'art. 27 della Legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Per finalità istituzionali, ai fini del presente regolamento, si intendono:

a) le funzioni previste dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria;

b) le funzioni svolte per mezzo di intese, accordi di programma e convenzioni nelle materie attribuite alla competenza del Comune.

## **Art. 2 Finalità**

1. Il Comune e le sue articolazioni organizzative a carattere autonomo, garantendo che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto del diritto alla riservatezza ed all'identità personale delle persone fisiche e giuridiche, favoriscono la trasmissione di dati o documenti tra le banche dati e gli archivi degli Enti territoriali, degli Enti Pubblici, dei gestori, degli esercenti, degli incaricati di pubblico servizio, operanti nell'ambito dell'Unione Europea.

2. La trasmissione dei dati può avvenire anche attraverso sistemi informatici e telematici, reti civiche, nonché mediante l'utilizzo di reti di trasmissione di dati ad alta velocità.

## **Art. 3 Definizioni di riferimento**

1. Ai fini del presente regolamento, per le definizioni di banca dati, di trattamento, di dato personale, di titolare, di responsabile, di interessato, di comunicazione, di diffusione, di dato anonimo, di blocco e di Garante, si fa riferimento a quanto previsto dall'articolo 2 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.

## **Art. 4 Individuazione delle banche dati**

1. Le banche dati gestite dall'Amministrazione comunale sono individuate con provvedimento della Giunta comunale su proposta dei Dirigenti di Settore e vengono aggiornate con cadenza semestrale.

2. Di norma le banche dati di cui al presente regolamento sono gestite in forma elettronica.

3. I Dirigenti di Settore comunicano al Segretario generale, anche ai fini della notificazione al Garante di cui all'art. 7 della legge 31 dicembre 1996 n. 675, così come modificato ed integrato dall'art. 1 del D.Lgs. 28.02.1997 n. 255, le banche dati tenute in forma cartacea.

## **Art. 5 Titolarità e responsabilità della banca dati**

1. Quale titolare delle banche dati dell'Amministrazione comunale, il Sindaco nomina i responsabili delle singole banche dati con provvedimento motivato, sulla base di quanto previsto dall'art. 8, comma 1, della legge 31 dicembre 1996, n. 675.

2. Nel medesimo provvedimento di cui al precedente comma 1 può essere indicato un sostituto in caso di assenza o impedimento del responsabile della banca dati.

3. I responsabili:

a) curano il coordinamento di tutte le operazioni di trattamento di dati affidate ad operatori appartenenti al Settore cui sovrintendono;

b) provvedono a nominare gli incaricati del trattamento dei dati ed a dare agli stessi istruzioni per la corretta elaborazione dei dati personali;

c) procedono alle verifiche sulla metodologia di introduzione e di gestione dei dati, anche attraverso controlli a campione da eseguirsi periodicamente;

d) sono responsabili dei procedimenti di rettifica dei dati;

e) impartiscono le disposizioni operative per la sicurezza della banca dati e dei procedimenti di gestione e/o trattamento dei dati stessi;

f) collaborano con il consulente informatico del Comune per definire l'utilizzo in rete delle banche dati cui sovrintende;

g) curano la comunicazione agli interessati del trattamento dei dati e la loro diffusione;

h) dispongono il blocco dei dati, qualora sia necessaria una sospensione temporanea delle operazioni di trattamento.

4. Nella ipotesi di blocco dei dati o dell'accesso ai medesimi attraverso reti di trasmissione ad alta velocità o terminali accessibili al pubblico, il Responsabile ne danno tempestiva comunicazione al Sindaco ed al Segretario Generale.

## **Art. 6 Soggetti incaricati del trattamento dei dati**

1. A cura del responsabile della banca dati, vengono individuati in apposito elenco i soggetti incaricati e responsabili del trattamento, da svolgersi secondo le modalità di cui agli artt. 9 e 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.

2. Agli incaricati viene assegnato un codice di accesso personale che viene registrato all'inizio e al termine delle operazioni giornaliere di trattamento.

## **Art. 7 Trattamento dei dati**

1. I dati in possesso dell'Amministrazione sono di norma trattati in forma elettronica o mediante l'ausilio di sistemi automatizzati.
2. Al fine di rendere maggiormente efficace il trattamento dei dati e di garantirne una corretta estrazione, tutti i Settori dovranno uniformarsi al sistema del protocollo generale del Comune entro 60 giorni dall'avvenuta abilitazione dello stesso.
3. Le disposizioni del presente regolamento si applicano, in quanto compatibili, anche al trattamento dei dati in forma non automatizzata.
4. Ad eccezione delle ipotesi di trasferimento di dati tra enti pubblici è esclusa la messa a disposizione o la consultazione di dati in blocco e la ricerca per nominativo di tutte le informazioni contenute nella banca dati, senza limiti di procedimento o settore.
5. A cura del Responsabile dell'Unità organizzativa competente vengono dettate opportune istruzioni per garantire la riservatezza degli oggetti iscritti al Protocollo generale nella successiva fase di trasformazione dei dati.

## **Art. 8 Informazione**

1. A cura del responsabile della banca dati o di un suo delegato viene data ampia diffusione degli obblighi informativi di cui all'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
2. I Dirigenti di Settore favoriscono a tal fine l'introduzione, anche in via elettronica, di modulistica che contenga un breve prospetto informativo e dichiarazioni facoltative di consenso alla circolazione, ad eccezione delle ipotesi previste dall'art. 12 della Legge 31 dicembre 1996, n. 675.

## **Art. 9 Diritti dell'interessato**

1. Le richieste per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 13 della Legge 31 dicembre 1996, n. 675 sono presentate all'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico del Comune.
2. La Giunta comunale determina il contributo spese a carico del richiedente, in via transitoria, sino all'adozione del Regolamento di cui all'art. 33, comma 3°, della Legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. Nelle ipotesi in cui per la sensibilità dei dati sia necessario il consenso dell'interessato, il medesimo consenso è prestato in forma scritta, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e telematici.

## **Art. 10 Rapporti con il Garante**

1. Il responsabile della banca dati è tenuto ad inviare al Garante le comunicazioni e le notificazioni previste dalla Legge 31 dicembre 1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Le notificazioni dovranno essere effettuate dal responsabile delle banche dati nei casi e con le modalità previste dall'art. 7 della Legge 31.12.1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni, fatte salve le esclusioni di cui all'art. 4 della medesima disposizione di legge.

## **Art. 11 Sicurezza**

1. Il responsabile della banca dati provvede, sino all'entrata in vigore del Regolamento di cui all'art. 15, comma 2, della Legge 31 dicembre 1996, n. 675, all'adozione di misure di sicurezza anche al fine di prevenire:

a) i rischi di distruzione, perdita dei dati o danneggiamento della banca dati o dei locali ove essa è collocata;

b) l'accesso non autorizzato;

c) modalità di trattamento dei dati non conforme a legge o al regolamento;

d) la cessione e/o la distruzione dei dati in caso di cessazione del trattamento.

## **Art. 12 Controlli**

1. A cura del responsabile della banca dati sono periodicamente attivati controlli, anche a campione, al fine di garantire la sicurezza della banca dati e l'attendibilità dei dati inseriti.

## **Art. 13 Disposizioni finali e transitorie**

1. Il Regolamento entra in vigore ai sensi dell'art. 4 dello Statuto comunale.

2. Per quanto non previsto nel presente Regolamento, si applicano le disposizioni di cui alla legge 31 dicembre 1996, n.675 e successive modificazioni ed integrazioni.

3. L'armonizzazione delle disposizioni recate dal presente regolamento con le norme previste dagli artt. 22 e seguenti della Legge 7.8.1990, n. 241 e le conseguenti modalità operative, saranno assunte con apposito atto deliberativo di modifica del vigente regolamento comunale per la partecipazione e l'accesso.

4. Fino all'entrata in vigore delle disposizioni di cui al precedente comma 3° del presente articolo, i responsabili del trattamento dei dati, nominati ai sensi del precedente art. 5, assumeranno ogni necessario provvedimento atto a garantire che la comunicazione e diffusione dei dati ai privati avvenga nel rispetto delle disposizioni recate dalla Legge 31.12.1996 n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **Allegato A)**

### **SETTORE SEGRETERIA E AFFARI GENERALI**

Elenchi Consiglieri Comunali, Assessori e componenti Commissioni varie      Legge 08.06.1990, n. 142

Archivio personale dipendenti in servizio e cessati

Archivio obiettori di coscienza in servizio presso il Comune di Argenta

Albo fornitori di fiducia      Regolamento dei contratti

Elenco soggetti beneficiari di contributi, esenzioni ed agevolazioni      art. 12 Legge 07.08.1990, n. 142

Elenco Associazioni di volontariato

Anagrafe canina

### **Servizio Attività produttive**

Archivio esercenti commercio in sede fissa      Legge 11.06.1971, n.426

Archivio operatori su area pubblica      Legge 28.03.1991, n.112

Archivio titolari di pubblici esercizi      Legge 25.08.1991, n.287

Archivio titolari autorizzazione di P.S.      TULPS 18.06.1931, n.773

Archivio titolari strutture ricettive      Legge 17.05.1983, n.217

Archivio attività artigianali      Legge 08.08.1985, n.443

Archivio barbieri e parrucchieri ed estetiste      Legge 14.02.1963, n.161

Archivio autonoleggio con conducente      Legge 15.01.1992, n. 21

Archivio facchini      D.P.R. 18.04.1994, n. 342

Archivio titolari licenze caccia      L.R. 15.05.1987, n. 20

Archivio titolari licenze pesca      L.R. 22.02.1993, n. 11

Archivio concessionari pese pubbliche      R.D. 14.09.1931, n. 1175

Archivio produttori agricoli      Legge 09.02.1963, n. 59

Archivio esercenti libera professione soggetti a pubblicità sanitaria      Legge 05.02.1992, n. 175

Archivio titolari contrassegni sosta persone invalide      D.Lgs. 30.04.1992, n.285

Registri attività portiere e custode      TULPS 18.06.1931, n. 773

Archivio titolari autorizzazione di P.S. per installazione ed esercizio ascensori e montacarichi      D.P.R. n. 616/1977 art. 19

Archivio impianti distributori carburanti      L.R. 18.08.1994, n. 33

### **Ufficio Relazioni con il Pubblico**

Elenco soggetti in attesa di occupazione  
Elenco studenti universitari di Bologna e Ferrara

## **SETTORE RAGIONERIA -TRIBUTI**

### **Ragioneria**

Archivio fornitori

Archivio clienti

### **Tributi**

Archivio contribuenti tassa r.s.u.

Archivio contribuenti ICIAP

Archivio contribuenti TOSAP

Archivio contribuenti ICI (di prossima definizione)

Archivio utenti gas metano

Archivio utenti servizi scolastici e asilo nido

Archivio utenti servizio illuminazione votiva

Archivio contribuenti tassa concessioni comunali

Archivio locatari immobili comunali

Elenchi denunce IRPEF, IRPEG e IVA (trasmessi dall'amministrazione finanziaria centrale)

## **SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI**

Archivio elettori residenti nel Comune D.P.R. 20.03.1967, n. 223

Archivio elettori residenti all'estero D.P.R. 20.03.1967, n. 223

Presidenti di Seggio Legge 08.03.1989, n. 95  
Scrutatori Legge 08.03.1989, n. 95

Giudici popolari Legge 10.04.1951, n. 287

Assoggettati obblighi di leva D.P.R. 14.0.1964, n. 237

Titolari di pensione Legge 21.07.1965, n. 903

Popolazione residente, emigrata, deceduta D.P.R. 30.05.1989, n. 223

Famiglie anagrafiche presenti ed eliminate D.P.R. 30.05.1989, n. 223

Residenti all'estero D.P.R. 06.09.1989, n. 323

Eventi stato civile avvenuti nel Comune  
od afferenti alla popolazione residente  
(nascite, morti, matrimoni, cittadinanze) R.D. 09.07.1939, n. 1238

Titolari di carta d'identità  
(comprendente anche la riproduzione foto-  
grafica) R.D. 18.06.1931, n. 773

## **SETTORE LAVORI PUBBLICI**

### **SETTORE URBANISTICA - DEMANIO - PATRIMONIO**

Dati anagrafici degli intestatari di pratiche edilizie in genere dal 1945 ad oggi (L. 1150/42 e successive)

Dati anagrafici richiedenti sanatoria edilizia ai sensi della L. 47/85 e 724/94 successive modificazioni ed integrazioni

Elenco abusi edilizi redatto ex art. 7, 7° comma, L. 47/85

Elenco richiedenti contributi per abbattimento barriere architettoniche in edifici privati ex art. 11 L. 13/89

Dati anagrafici assegnatari aree P.E.E.P.

Elenchi e relative graduatorie richiedenti assegnazione alloggi e.r.p.

Elenchi assegnatari alloggi e.r.p. di proprietà comunale

Tabulati meccanografici U.T.E. relativi alla consistenza reddituale dei terreni e fabbricati

## **SETTORE CULTURA - SPORT E SERVIZI SCOLASTICI**

### **Sezione Cultura**

Elenco soci dei Centri e Circoli culturali

Elenco Presidenti delle Associazioni culturali, sportive e del tempo libero

Elenco utenti della biblioteca comunale.

### **Servizi Scolastici**

Iscritti servizio refezione scolastica

Iscritti servizio trasporto scolastico

Iscritti asilo nido

Componenti Comitato mensa

Insegnanti di scuola materna, elementare, media inferiore in servizio di ruolo o supplenti nelle scuole del Comune di Argenta e alla scuola media di Longastrino di Alfonsine nell'anno scolastico



1994/1995.

### **Formazione professionale**

Domande di partecipazione ai corsi di formazione professionale promossi dal Comune.

### **SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

Archivio infrazioni	Legge 30.04.1992, n. 285
Archivio notizie di reato	C.P.P. e C.P.
Archivio sinistri stradali	Legge 30.04.1992, n. 285
Archivio cessioni fabbricati	Legge 18.05.1978, n. 191
Archivio infortuni sul lavoro	D.P.R. n.1124/65
Archivio esposti	