



COMUNE DI ARGENTA
Provincia di Ferrara

Regolamento

Acquisizione in economia beni e servizi per l'esecuzione *in economia di lavori*

Adottato con delibera consiliare n. 32 del 09.04.2009

Modificato con delibera consiliare n. 67 del 27.07.2009

Allegato A) alla delibera di C.C. n. 67 del 27/07/2009

Testo attuale	Testo coordinato con le modifiche apportate
<p>Art. 1 Oggetto</p> <p>1. <i>Il presente regolamento disciplina i procedimenti per l'acquisizione in economia di beni e di servizi e per l'esecuzione in economia di lavori.</i></p>	<p>Art. 1 Oggetto</p> <p>1. <i>Il presente regolamento disciplina i procedimenti per l'acquisizione in economia di beni e di servizi e per l'esecuzione in economia di lavori.</i></p>
<p style="text-align: center;">Art 2</p> <p style="text-align: center;">Modalita di acquisizione ed esecuzione in economia</p> <p>1. L'acquisizione in economia di beni e di servizi e l'esecuzione in economia di lavori può avvenire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a) in amministrazione diretta; - b) a cottimo fiduciario. 	<p style="text-align: center;">Art 2</p> <p style="text-align: center;">Modalita di acquisizione ed esecuzione in economia</p> <p>1. L'acquisizione in economia di beni e di servizi e l'esecuzione in economia di lavori può avvenire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a) in amministrazione diretta; - b) a cottimo fiduciario.
<p style="text-align: center;">Art. 3</p> <p style="text-align: center;">Acquisizione ed esecuzione in amministrazione diretta</p> <p>1. Sono acquisiti ed eseguiti in amministrazione diretta i beni, i servizi ed i lavori per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono acquisiti ed eseguiti con proprio personale, impiegando materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati.</p>	<p style="text-align: center;">Art. 3</p> <p style="text-align: center;">Acquisizione ed esecuzione in amministrazione diretta</p> <p>1. Sono acquisiti ed eseguiti in amministrazione diretta i beni, i servizi ed i lavori per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono acquisiti ed eseguiti con proprio personale, impiegando materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati.</p>
<p style="text-align: center;">Art. 4</p> <p style="text-align: center;">Acquisizione ed esecuzione a cottimo fiduciario</p> <p>1. Sono acquisiti ed eseguiti a cottimo fiduciario i beni, i servizi ed i lavori per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, l'affidamento a terzi.</p>	<p style="text-align: center;">Art. 4</p> <p style="text-align: center;">Acquisizione ed esecuzione a cottimofiduciario</p> <p>1. Sono acquisiti ed eseguiti a cottimo fiduciario i beni, i servizi ed i lavori per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, l'affidamento a terzi.</p>

<p>Art. 5</p> <p style="text-align: center;">Limiti di applicazione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le forniture e i servizi d'importo inferiore a 20.000,00 Euro con esclusione dell'IVA, possono essere acquisite mediante affidamento diretto. 2. Le forniture e i servizi acquisibili mediante cottimo fiduciario, non possono comportare una spesa complessiva superiore a 100.000,00 Euro con esclusione dell'I.V.A. 3. I lavori affidati in amministrazione diretta non possono superare una spesa complessiva superiore a 50.000 Euro con esclusione dell'I.V.A ai sensi dell'articolo 125, comma 5, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. 4. I lavori d'importo pari o superiore a 40.000,00 Euro e fino a 200.000,00 Euro con esclusione dell' IVA, possono essere affidati mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'articolo 125, comma 8, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. 5. Per i lavori fino a 40.000,00 Euro con esclusione dell'IVA, è consentito l'affidamento diretto. 	<p>Art. 5</p> <p style="text-align: center;">Limiti di applicazione</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le forniture e i servizi d'importo inferiore a 20.000,00 Euro con esclusione dell'IVA, possono essere acquisite mediante affidamento diretto. 2. Le forniture e i servizi acquisibili mediante cottimo fiduciario, non possono comportare una spesa complessiva superiore a 100.000,00 Euro con esclusione dell'I.V.A. 3. I lavori affidati in amministrazione diretta non possono superare una spesa complessiva superiore a 50.000 Euro con esclusione dell'I.V.A ai sensi dell'articolo 125, comma 5, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i. 4. I lavori d'importo pari o superiore a 40.000,00 Euro e fino a 200.000,00 Euro con esclusione dell' IVA, possono essere affidati mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'articolo 125, comma 8, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.; 5. Per i lavori fino a 40.000,00 Euro con esclusione dell'IVA, è consentito l'affidamento diretto.
<p style="text-align: center;">Art. 6 Beni e servizi in economia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I beni e i servizi da acquisirsi in economia sono i seguenti: <ol style="list-style-type: none"> a) spese di rappresentanza; b) acquisti di coppe, medaglie ed altri oggetti per premi; c) la partecipazione e l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse del Comune, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori; d) spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, workshop, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituzioni ed amministrazioni varie; e) spese per catalogazione di libri, giornali e pubblicazioni di vario genere e per lo sviluppo e la manutenzione della base dati bibliografica comunale e servizi archivistici; f) divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione; g) acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che informatico, accesso a base dati on line ed abbonamenti a periodici e ad 	<p style="text-align: center;">Art. 6 Beni e servizi in economia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I beni e i servizi da acquisirsi in economia sono i seguenti: <ol style="list-style-type: none"> a) spese di rappresentanza; b) acquisti di coppe, medaglie ed altri oggetti per premi; c) la partecipazione e l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse del Comune, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori; d) spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, workshop, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituzioni ed amministrazioni varie; e) spese per catalogazione di libri, giornali e pubblicazioni di vario genere e per b sviluppo e la manutenzione della base dati bibliografica comunale e servizi archivistici; f) divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione; g) acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che informatico, accesso a banche dati on line ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione, acquisto di spazi

<p>agenzie di informazione, acquisto di spazi informativo – promozionali, ed eccezionalmente lavori di copia;</p> <p>h) rilegatura di libri e pubblicazioni;</p> <p>i) traduzione ed interpretariato qualora l'amministrazione non possa provvedervi con proprio personale;</p> <p>j) stampa, tipografia, litografia, fotocomposizione o lavori realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva qualora Il Comune non possa provvedervi con mezzi propri e/o con personale proprio;</p> <p>k) spese per cancelleria, timbri e modulistica;</p> <p>l) spese per l'acquisto di divise e vestiario per i dipendenti aventi diritto;</p> <p>m) spese per l'acquisto di beni e servizi il cui prezzo sia stabilito in ragione di monopolio;</p> <p>n) spese per l'acquisto di carta bollata, marche da bollo;</p> <p>o) spese per l'acquisto e la manutenzione di terminali, personal computers, stampanti e materiale informatico di vario genere e spese per programmi e servizi informatici e la relativa assistenza;</p> <p>p) spese per l'acquisto e la manutenzione di mobili, arredi, fotocopiatrici, climatizzatori ed attrezzature e materiali vari per l'ufficio, e relative riparazioni;</p> <p>q) acquisto, noleggio, riparazioni e manutenzioni di autoveicoli, di materiale di ricambio, combustibili e lubrificanti;</p> <p>r) spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio;</p> <p>s) i servizi di consulenza, ricerca e sperimentazione tecnico-scientifica, analisi e rilevazioni di tipo "meccanico-statico" nelle materie disciplinate dal D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;</p> <p>t) polizze di assicurazione;</p> <p>u) pulizia, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;</p> <p>v) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente e nel caso di contratti scaduti;</p> <p>w) acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo nonchè di danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio;</p> <p>x) opere d'arte o pezzi unici in forma artistica;</p> <p>y) acquisti e riparazioni di arredi esterni;</p> <p>z) noleggio e acquisto di impianti telefonici, di trasmissione dati, di amplificazione e</p>	<p>informativo – promozionali, ed eccezionalmente lavori di copia;</p> <p>h) rilegatura di libri e pubblicazioni, rilegatura di delibere, contratti e registri di protocollo;</p> <p>i) traduzione ed interpretariato qualora l'amministrazione non possa provvedervi con proprio personale;</p> <p>j) stampa, tipografia, litografia, fotocomposizione o lavori realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva qualora Il Comune non possa provvedervi con mezzi propri e/o con personale proprio, stampa fotografica;</p> <p>k) spese per materiale vario di consumo, cancelleria, carta, timbri e modulistica;</p> <p>l) spese per l'acquisto di divise e vestiario per i dipendenti aventi diritto, e di tutte le dotazioni accessorie funzionali all'espletamento del servizio di polizia municipale;</p> <p>m) spese per l'acquisto di beni e servizi il cui prezzo sia stabilito in ragione di monopolio;</p> <p>n) spese per l'acquisto di carta bollata, marche da bollo;</p> <p>o) spese per l'acquisto e la manutenzione e noleggio di terminali, personal computers, stampanti e materiale informatico di vario genere e spese per programmi e servizi informatici e la relativa assistenza, spese per l'acquisto e la manutenzione, periodica e non, di dotazioni tecniche, specificamente orientate all'attività di controllo di competenza, in uso al Corpo di Polizia Municipale;</p> <p>p) spese per l'acquisto e la manutenzione di mobili, arredi, fotocopiatrici, climatizzatori ed attrezzature e materiali vari per l'ufficio, e relative riparazioni;</p> <p>q) acquisto, noleggio, riparazioni e manutenzioni di autoveicoli, di materiale di ricambio, combustibili e lubrificanti;</p> <p>r) spedizioni, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio;</p> <p>s) i servizi di consulenza, ricerca e sperimentazione tecnico-scientifica, analisi e rilevazioni di tipo "meccanico-statico" nelle materie disciplinate dal D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;</p> <p>t) polizze di assicurazione, servizio brokeraggio;</p> <p>u) pulizia, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;</p> <p>v) acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente e nel caso di contratti scaduti;</p> <p>w) acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine</p>
--	---

<p>diffusione sonora e relativi accessori;</p> <p>2. Il limite di importo delle singole voci di spesa, individuate nel comma 1, è quello indicato all'articolo 5, comma 1, del presente regolamento.</p> <p>3. Il ricorso all'acquisizione in economia è, altresì, consentito nei casi di cui alle lettere a), b), c) e d) dell'art. 125, comma 10, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., ma entro i limiti di importo stabiliti dal presente regolamento.</p>	<p>di scongiurare situazioni di pericolo nonchè di danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio;</p> <p>x) opere d'arte o pezzi unici in forma artistica;</p> <p>y) acquisti e riaprazioni di arredi esterni;</p> <p>z) noleggio e acquisto di impianti telefonici, di trasmissione dati, di amplificazione e diffusione sonora e relativi accessori;</p> <p>aa) prestazioni servizi di montaggio e smontaggio tabelloni elettorali, allestimento e disallestimento seggi elettorali, prestazione di servizio trasporto plichi elettorali, servizio trasporto disabili ai seggi;</p> <p>bb) acquisto carte di identità, numeri civici e microchip;</p> <p>cc) spese per nolo e lavaggio biancheria;</p> <p>dd) acquisto prodotti per la pulizia e l'igiene, acquisto prodotti farmaceutici, materiale igienico sanitario ed accessori di pulizia, spese per nolo e lavaggio biancheria;</p> <p>ee) acquisto alimenti e bevande, prodotti alimentari per degustazioni, eventi;</p> <p>ff) spese per acquisto di attrezzature e materiali ludico-didattici;</p> <p>gg) acquisto e manutenzione di attrezzature antincendio, mezzi di soccorso o altre attrezzature per il servizio di protezione civile.</p> <p>2. Il limite di importo delle singole voci di spesa, individuate nel comma 1, è quello indicato all'articolo 5, comma 1, del presente regolamento.</p> <p>3. Il ricorso all'acquisizione in economia è, altresì, consentito nei casi di cui alle lettere a), b), c) e d) dell'art. 125, comma 10, del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., ma entro i limiti di importo stabiliti dal presente regolamento.</p>
<p style="text-align: center;">Art. 7 Lavori in economia</p> <p>1. Fermo restando quanto previsto ai commi 3, 4 e 5, dell'art. 5 del presente regolamento, possono essere eseguiti in economia i lavori:</p> <p>a) di manutenzione di opere o di impianti di importo non superiore a 100.000,00 euro;</p> <p>b) relativi ad interventi non programmabili in materia di sicurezza, di importo non superiore a 200.000 euro;</p> <p>c) che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara, di importo non superiore a</p>	<p style="text-align: center;">Art. 7 Lavori in economia</p> <p>1. Fermo restando quanto previsto ai commi 3, 4 e 5, dell'art. 5 del presente regolamento, possono essere eseguiti in economia i lavori:</p> <p>a) di manutenzione di opere o di impianti di importo non superiore a 100.000,00 euro;</p> <p>b) relativi ad interventi non programmabili in materia di sicurezza, di importo non superiore a 200.000 euro;</p> <p>c) che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara, di importo non superiore a 200.00,00</p>

<p>200.00,00 euro;</p> <p>d) necessari per la compilazione di progetti, di importo non superiore a 200.000,00 euro;</p> <p>e) di completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quanto vi è necessità e urgenza di completare i lavori, di importo non superiore a 200.000,00 euro.</p> <p>2. Gli importi suddetti devono intendersi ai netto dell'IVA.</p>	<p>euro;</p> <p>d) necessari per la compilazione di progetti, di importo non superiore a 200.000,00 euro;</p> <p>e) di completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quanto vi è necessità e urgenza di completare i lavori, di importo non superiore a 200.000,00 euro.</p> <p>2. Gli importi suddetti devono intendersi ai netto dell'IVA.</p>
<p style="text-align: center;">Art. 8 Divieto di frazionamento</p> <p>1. In relazione alle disposizioni di cui ai precedenti articoli 6 e 7 è vietato l'artificioso frazionamento dei beni e dei servizi da acquisirsi e dei lavori da eseguirsi allo scopo di sottoporli alla disciplina del presente regolamento.</p>	<p style="text-align: center;">Art. 8 Divieto di frazionamento</p> <p>1. In relazione alle disposizioni di cui ai precedenti articoli 6 e 7 è vietato l'artificioso frazionamento dei beni e dei servizi da acquisirsi e dei lavori da eseguirsi allo scopo di sottoporli alla disciplina del presente regolamento.</p>
<p style="text-align: center;">Art. 9 Modalità di determinazione dei prezzi</p> <p>1. Per l'acquisizione e per l'esecuzione di beni, di servizi e di lavori, si adottano i prezzi di mercato rilevati da organi a ciò preposti ai fini di orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta.</p>	<p style="text-align: center;">Art. 9 Modalità di determinazione dei prezzi</p> <p>1. Per l'acquisizione e per l'esecuzione di beni, di servizi e di lavori, si adottano i prezzi di mercato rilevati da organi a ciò preposti ai fini di orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta.</p>
<p style="text-align: center;">Art. 10 Stipulazione dei contratti</p> <p>1. L'acquisizione di beni e servizi e l'esecuzione di lavori di importo inferiore a 20.000,00 Euro con esclusione dell'I.V.A. può essere perfezionata con l'acquisizione agli atti di apposita lettera con la quale si dispone l'ordine, firmata dal responsabile del procedimento e dall'assuntore dei beni e servizi;</p> <p>2. L'acquisizione di beni e servizi e l'esecuzione di lavori di importo pari o superiore a 20.000,00 Euro con esclusione dell'I.V.A. può essere perfezionata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da contratto in forma pubblica amministrativa; - da scrittura privata autenticata; - da scrittura privata non autenticata. <p>3. Per importi a contratto superiori a 100.000,00 Euro con esclusione dell'I.V.A. è sempre richiesta la forma pubblica amministrativa.</p>	<p style="text-align: center;">Art. 10 Stipulazione dei contratti</p> <p>4. L'acquisizione di beni e servizi e l'esecuzione di lavori di importo inferiore a 20.000,00 Euro con esclusione dell'I.V.A. può essere perfezionata con l'acquisizione agli atti di apposita lettera con la quale si dispone l'ordine, firmata dal responsabile del procedimento e dall'assuntore dei beni e servizi;</p> <p>5. L'acquisizione di beni e servizi e l'esecuzione di lavori di importo pari o superiore a 20.000,00 Euro con esclusione dell'I.V.A. può essere perfezionata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da contratto in forma pubblica amministrativa; - da scrittura privata autenticata; - da scrittura privata non autenticata. <p>6. Per importi a contratto superiori a 100.000,00 Euro con esclusione dell'I.V.A. è sempre richiesta la forma pubblica amministrativa.</p>
<p style="text-align: center;">Art. 11 Beni e servizi da acquisirsi e lavori da eseguirsi in amministrazione diretta</p>	<p style="text-align: center;">Art. 11 Beni e servizi da acquisirsi e lavori da eseguirsi in amministrazione diretta</p>

<p>1. Quando i beni e i servizi vengono acquisiti in amministrazione diretta, ed i lavori vengono seguiti in amministrazione diretta, sono impiegati personale proprio e materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati.</p>	<p>1. Quando i beni e i servizi vengono acquisiti in amministrazione diretta, ed i lavori vengono seguiti in amministrazione diretta, sono impiegati personale proprio e materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati.</p>
<p style="text-align: center;">Art. 12 Procedimento per l'acquisizione di beni e servizi in economia- cottimo fiduciario</p> <p>1. L'acquisizione di beni e di servizi mediante cottimo fiduciario avviene, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, mediante gara informale con richiesta ad almeno 5 soggetti a presentare offerta redatta secondo le indicazioni contenute nella lettera di invito.</p> <p>2. Si può prescindere dalla richiesta di più preventivi nel caso di nota specialità del bene o del servizio da acquisire in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, ovvero quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di 20.000,00 Euro, con esclusione dell'I.V.A., previa negoziabilità dell'importo di spesa previsto da effettuarsi con il privato contraente cui si intende affidare la commessa.</p> <p>3. L'invito alle ditte individuate a presentare la propria offerta, deve risultare da atto scritto (lettera-invito) protocollato e sottoscritto dal Dirigente competente, da inviare alle stesse mediante lettera raccomandata A/R o a mezzo fax o posta certificata e deve avere il seguente contenuto minimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a) l'oggetto della prestazione; - b) le eventuali garanzie; - c) le caratteristiche tecniche; - d) la qualità e la modalità di esecuzione; - e) i prezzi; - f) le modalità di pagamento; - g) le modalità di scelta del contraente; - h) l'informazione circa l'obbligo per la ditta di assoggettarsi alle condizioni previste e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché la facoltà, per l'amministrazione, di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese delle ditte aggiudicatrici e di rescindere il contratto mediante semplice denuncia, nei casi in cui la ditta stessa venga meno ai patti concordati; - i) la forma e le clausole essenziali del contratto ai sensi dell'articolo 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 	<p style="text-align: center;">Art. 12 Procedimento per l'acquisizione di beni e servizi in economia- cottimo fiduciario</p> <p>1. L'acquisizione di beni e di servizi mediante cottimo fiduciario avviene, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, mediante gara informale con richiesta ad almeno 5 soggetti a presentare offerta redatta secondo le indicazioni contenute nella lettera di invito.</p> <p>2. Si può prescindere dalla richiesta di più preventivi nel caso di nota specialità del bene o del servizio da acquisire in relazione alle caratteristiche tecniche o di mercato, ovvero quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di 20.000,00 Euro, con esclusione dell'I.V.A., previa negoziabilità dell'importo di spesa previsto da effettuarsi con il privato contraente cui si intende affidare la commessa.</p> <p>3. L'invito alle ditte individuate a presentare la propria offerta, deve risultare da atto scritto (lettera-invito) protocollato e sottoscritto dal Dirigente competente, da inviare alle stesse mediante lettera raccomandata A/R o a mezzo fax o posta certificata e deve avere il seguente contenuto minimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a) l'oggetto della prestazione; - b) le eventuali garanzie; - c) le caratteristiche tecniche; - d) la qualità e la modalità di esecuzione; - e) i prezzi; - f) le modalità di pagamento; - g) le modalità di scelta del contraente; - h) l'informazione circa l'obbligo per la ditta di assoggettarsi alle condizioni previste e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti, nonché la facoltà, per l'amministrazione, di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese delle ditte aggiudicatrici e di rescindere il contratto mediante semplice denuncia, nei casi in cui la ditta stessa venga meno ai patti concordati; - i) la forma e le clausole essenziali del contratto ai sensi dell'articolo 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267; - j) eventuali ulteriori indicazioni ritenute

<p>267;</p> <p>- j) eventuali ulteriori indicazioni ritenute necessarie per meglio definire la natura dell'intervento.</p> <p>4. Le offerte devono pervenire al Comune secondo le modalità e nei termini indicati nella lettera-invito, di cui al precedente comma 3.</p> <p>5. L'esame e la scelta delle offerte avviene:</p> <p>- a) al prezzo più basso, qualora i beni ed i servizi, che formano oggetto del contratto, debbano essere conformi ad appositi capitolati e disciplinari tecnici; ovvero</p> <p>- b) in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili secondo la natura della prestazione, quali il merito tecnico, la qualità, le caratteristiche estetiche e funzionali, il servizio successivo all'acquisizione, l'assistenza tecnica, il prezzo, il termine di consegna, in relazione a quanto previsto nella lettera d'invito.</p> <p>6. Quando l'importo presunto dei beni e dei servizi da acquisire è inferiore a 20.000,00 € al netto di IVA, il Dirigente competente richiede alla ditta ritenuta motivatamente idonea, un preventivo-offerta. Tale richiesta deve essere effettuata per iscritto ed essere protocollata e sottoscritta dal Dirigente competente o suo delegato, e deve essere inviata alla stessa mediante lettera raccomandata A/R o a mezzo fax o posta certificata.</p>	<p>necessarie per meglio definire la natura dell'intervento.</p> <p>4. Le offerte devono pervenire al Comune secondo le modalità e nei termini indicati nella lettera-invito, di cui al precedente comma 3.</p> <p>5. L'esame e la scelta delle offerte avviene:</p> <p>- a) al prezzo più basso, qualora i beni ed i servizi, che formano oggetto del contratto, debbano essere conformi ad appositi capitolati e disciplinari tecnici; ovvero</p> <p>- b) in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili secondo la natura della prestazione, quali il merito tecnico, la qualità, le caratteristiche estetiche e funzionali, il servizio successivo all'acquisizione, l'assistenza tecnica, il prezzo, il termine di consegna, in relazione a quanto previsto nella lettera d'invito.</p> <p>6. Quando l'importo presunto dei beni e dei servizi da acquisire è inferiore a 20.000,00 € al netto di IVA, il Dirigente competente richiede alla ditta ritenuta motivatamente idonea, un preventivo-offerta. Tale richiesta deve essere effettuata per iscritto ed essere protocollata e sottoscritta dal Dirigente competente o suo delegato, e deve essere inviata alla stessa mediante lettera raccomandata A/R o a mezzo fax o posta certificata.</p>
<p style="text-align: center;">Art. 13 <i>Mercato elettronico ed uso degli strumenti elettronici</i></p> <p>1. Ai sensi dell'art. 85, comma 13 del D. Lgs. 163/2006 e della normativa in materia di documento informatico e di firma digitale, la procedura di acquisti in economia può essere condotta, in tutto o in parte, dalla stazione appaltante avvalendosi di sistemi informatici di negoziazione e di scelta del contraente, nonché con l'utilizzo di documenti informatici, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione.</p> <p>2. Al fine di effettuare gli acquisti in economia attraverso strumenti telematici, la stazione appaltante può utilizzare il mercato elettronico di cui al presente articolo realizzato dalla medesima stazione appaltante ovvero attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'economia e delle</p>	<p style="text-align: center;">Art. 13 <i>Mercato elettronico ed uso degli strumenti elettronici</i></p> <p>1. Ai sensi dell'art. 85, comma 13 del D. Lgs. 163/2006 e della normativa in materia di documento informatico e di firma digitale, la procedura di acquisti in economia può essere condotta, in tutto o in parte, dalla stazione appaltante avvalendosi di sistemi informatici di negoziazione e di scelta del contraente, nonché con l'utilizzo di documenti informatici, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione.</p> <p>2. Al fine di effettuare gli acquisti in economia attraverso strumenti telematici, la stazione appaltante può utilizzare il mercato elettronico di cui al presente articolo realizzato dalla medesima stazione appaltante ovvero attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione realizzato dal Ministero dell'economia e delle</p>

<p>finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A. ovvero attraverso il mercato elettronico realizzato dalla centrale di committenza in base all'articolo 33 del D. Lgs. 163/2006 ed anche attraverso Intercent-ER Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici che ha il compito di sostenere il processo di ottimizzazione degli acquisti e di gestire la piattaforma tecnologica predisposta dalla Regione.</p> <p>3. Il mercato elettronico consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica, nel rispetto delle disposizioni e dei principi organizzativi di seguito indicati. Le procedure telematiche di acquisto mediante il mercato elettronico vengono adottate e utilizzate dalle stazioni appaltanti nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione.</p> <p>4. Le stazioni appaltanti abilitano al mercato elettronico i fornitori di beni e i prestatori di servizi tramite uno o più bandi aperti per tutta la durata del mercato elettronico a qualsivoglia operatore economico che soddisfi i requisiti di abilitazione. I bandi di abilitazione sono pubblicati in conformità alla disciplina applicabile per le procedure sotto soglia di cui all'articolo 124, comma 5, del D. Lgs. 163/2006 e indicano l'indirizzo Internet presso il quale e' possibile consultare la documentazione della procedura direttamente e senza oneri. Il bando di abilitazione al mercato elettronico contiene, tra l'altro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a) le categorie merceologiche per settori di prodotti e servizi in cui è organizzato il mercato elettronico; - b) le specifiche tecniche, costruttive e di qualità dei beni, nonché i livelli dei servizi che devono possedere i beni e servizi offerti dai fornitori abilitati; - c) le modalità ed i requisiti, soggettivi ed oggettivi, necessari per le domande di abilitazione ed i principi di valutazione delle stesse, nonché l'indicazione delle eventuali procedure automatiche per la loro valutazione; - d) la durata dell'abilitazione dei fornitori a partecipare al mercato elettronico; - e) l'indicazione del sito nel quale sono rese disponibili al pubblico ulteriori informazioni, con particolare riferimento ai mezzi telematici disponibili per la presentazione delle domande di abilitazione; agli strumenti informatici e telematici messi a disposizione degli utenti per la 	<p>finanze sulle proprie infrastrutture tecnologiche avvalendosi di Consip S.p.A. ovvero attraverso il mercato elettronico realizzato dalla centrale di committenza in base all'articolo 33 del D. Lgs. 163/2006 ed anche attraverso Intercent-ER Agenzia Regionale per lo sviluppo dei mercati telematici che ha il compito di sostenere il processo di ottimizzazione degli acquisti e di gestire la piattaforma tecnologica predisposta dalla Regione.</p> <p>3. Il mercato elettronico consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica, nel rispetto delle disposizioni e dei principi organizzativi di seguito indicati. Le procedure telematiche di acquisto mediante il mercato elettronico vengono adottate e utilizzate dalle stazioni appaltanti nel rispetto dei principi di trasparenza e semplificazione delle procedure, di parità di trattamento e non discriminazione.</p> <p>4. Le stazioni appaltanti abilitano al mercato elettronico i fornitori di beni e i prestatori di servizi tramite uno o più bandi aperti per tutta la durata del mercato elettronico a qualsivoglia operatore economico che soddisfi i requisiti di abilitazione. I bandi di abilitazione sono pubblicati in conformità alla disciplina applicabile per le procedure sotto soglia di cui all'articolo 124, comma 5, del D. Lgs. 163/2006 e indicano l'indirizzo Internet presso il quale e' possibile consultare la documentazione della procedura direttamente e senza oneri. Il bando di abilitazione al mercato elettronico contiene, tra l'altro:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a) le categorie merceologiche per settori di prodotti e servizi in cui è organizzato il mercato elettronico; - b) le specifiche tecniche, costruttive e di qualità dei beni, nonché i livelli dei servizi che devono possedere i beni e servizi offerti dai fornitori abilitati; - c) le modalità ed i requisiti, soggettivi ed oggettivi, necessari per le domande di abilitazione ed i principi di valutazione delle stesse, nonché l'indicazione delle eventuali procedure automatiche per la loro valutazione; - d) la durata dell'abilitazione dei fornitori a partecipare al mercato elettronico; - e) l'indicazione del sito nel quale sono rese disponibili al pubblico ulteriori informazioni, con particolare riferimento ai mezzi telematici disponibili per la presentazione delle domande di abilitazione; agli strumenti informatici e telematici messi a disposizione degli utenti per la pubblicazione dei
---	---

<p>pubblicazione dei cataloghi e l'invio delle offerte; alle informazioni sul funzionamento del mercato elettronico; alle fattispecie di sospensione ed esclusione del singolo fornitore; alle modalità ed ai criteri per la dimostrazione da parte degli offerenti del possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi e la loro permanenza.</p> <p>5. Avvalendosi del mercato elettronico le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia: a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta a tutti i fornitori abilitati; b) in applicazione della procedure di acquisto in economia.</p> <p>Nel caso di richiesta di offerta di cui alla precedente lettera a), la stazione appaltante fissa un termine sufficiente per la presentazione delle offerte, tenuto conto dei principi generali stabiliti all'articolo 70, comma 1, del D. Lgs. 163/2006.</p> <p>6. Nel caso siano consultati più fornitori abilitati, il sistema informatico di negoziazione del mercato elettronico provvede a predisporre automaticamente una graduatoria sulla base dei criteri scelti dalla stazione appaltante tra le opzioni proposte dal sistema stesso. Il contratto è stipulato per scrittura privata, che può consistere anche nello scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante. La stazione appaltante procede nei confronti dell'affidatario alle verifiche circa il possesso dei requisiti previsti e della cauzione definitiva di cui all'articolo 113, del D.Lgs. 163/2006 e nel caso siano stati consultati fornitori abilitati, a rendere noto ai controinteressati l'esito della procedura.</p> <p>7. Gli acquisti effettuati attraverso il mercato elettronico sono realizzati seguendo i principi di sicurezza previsti dalle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., nonché delle disposizioni di recepimento della normativa comunitaria in materia di firma elettronica e documentazione amministrativa di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 del e s.m.i. e, in particolare, all'articolo 77, commi 5 e 6, del D.Lgs. 163/2006.</p>	<p>cataloghi e l'invio delle offerte; alle informazioni sul funzionamento del mercato elettronico; alle fattispecie di sospensione ed esclusione del singolo fornitore; alle modalità ed ai criteri per la dimostrazione da parte degli offerenti del possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi e la loro permanenza.</p> <p>5. Avvalendosi del mercato elettronico le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia: a) attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta a tutti i fornitori abilitati; b) in applicazione della procedure di acquisto in economia.</p> <p>Nel caso di richiesta di offerta di cui alla precedente lettera a), la stazione appaltante fissa un termine sufficiente per la presentazione delle offerte, tenuto conto dei principi generali stabiliti all'articolo 70, comma 1, del D. Lgs. 163/2006.</p> <p>6. Nel caso siano consultati più fornitori abilitati, il sistema informatico di negoziazione del mercato elettronico provvede a predisporre automaticamente una graduatoria sulla base dei criteri scelti dalla stazione appaltante tra le opzioni proposte dal sistema stesso. Il contratto è stipulato per scrittura privata, che può consistere anche nello scambio dei documenti di offerta e accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante. La stazione appaltante procede nei confronti dell'affidatario alle verifiche circa il possesso dei requisiti previsti e della cauzione definitiva di cui all'articolo 113, del D.Lgs. 163/2006 e nel caso siano stati consultati fornitori abilitati, a rendere noto ai controinteressati l'esito della procedura.</p> <p>7. Gli acquisti effettuati attraverso il mercato elettronico sono realizzati seguendo i principi di sicurezza previsti dalle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., nonché delle disposizioni di recepimento della normativa comunitaria in materia di firma elettronica e documentazione amministrativa di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 del e s.m.i. e, in particolare, all'articolo 77, commi 5 e 6, del D.Lgs. 163/2006.</p>
<p style="text-align: center;">Art. 14</p> <p style="text-align: center;">Ordinazione e liquidazione di beni e servizi</p> <p>1. Per l'acquisizione di beni e servizi i contratti devono riportare i medesimi contenuti previsti</p>	<p style="text-align: center;">Art. 14</p> <p style="text-align: center;">Ordinazione e liquidazione di beni e servizi</p> <p>1. Per l'acquisizione di beni e servizi i contratti devono riportare i medesimi contenuti previsti</p>

<p>dalla lettera d'invito e specificatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a) la descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione; - b) la quantità e il prezzo degli stessi con l'indicazione specifica dell'I.V.A.; - c) la qualità e la modalità di esecuzione; - d) gli estremi contabili (capitolo); - e) la forma di pagamento; - f) le penali per ritardata o incompleta esecuzione nonchè l'eventuale richiamo all'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle vigenti norme di legge e regolamenti; - g) eventuali altre indicazioni utili ed opportune al fornitore. <p>2. A garanzia dell'esecuzione dei contratti per l'acquisizione di beni e di servizi di importo superiore a 20.000,00 Euro le ditte sono obbligate a prestare una cauzione definitiva nella misura almeno del 10% dell'importo contrattuale o da determinarsi in conformità dell'art. 113 dei D. Lgs. n. 163/2006. Resta salva la facoltà sotto la soglia di Euro 20.000,00 di richiedere la cauzione nella misura anzidetta in presenza di caratteristiche proprie connesse al contratto e alla sua esecuzione.</p> <p>3. Dell'ordinazione ricevuta l'assuntore dei beni e servizi deve dare dimostrazione allegando alla fattura, che verra' successivamente emessa, copia del buono d'ordine o della lettera di accettazione.</p> <p>4. I beni ed i servizi sono soggetti a collaudo o attestazione di regolare esecuzione entro venti giorni dall'acquisizione. Tali verifiche non sono necessarie per le spese di importo inferiore a Euro 20.000,00, con esclusione dell'I.V.A.. Il collaudo e l'attestazione di regolare esecuzione sono eseguiti dal responsabile del procedimento.</p> <p>5. I pagamenti sono disposti entro trenta giorni dalla data del collaudo o dell'attestazione di regolare esecuzione ovvero, nel caso di presentazione di specifica fattura, entro 30 gg, dall'acquisizione da parte del Servizio Finanziario del provvedimento di liquidazione. Le fatture dei beni e dei servizi non potranno in ogni caso essere pagate se non sono munite dei visto di liquidazione.</p>	<p>dalla lettera d'invito e specificatamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a) la descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione; - b) la quantità e il prezzo degli stessi con l'indicazione specifica dell'I.V.A.; - c) la qualità e la modalità di esecuzione; - d) gli estremi contabili (capitolo); - e) la forma di pagamento; - f) le penali per ritardata o incompleta esecuzione nonchè l'eventuale richiamo all'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle vigenti norme di legge e regolamenti; - g) eventuali altre indicazioni utili ed opportune al fornitore. <p>2. A garanzia dell'esecuzione dei contratti per l'acquisizione di beni e di servizi di importo superiore a 20.000,00 Euro le ditte sono obbligate a prestare una cauzione definitiva nella misura almeno del 10% dell'importo contrattuale o da determinarsi in conformità dell'art. 113 dei D. Lgs. n. 163/2006. Resta salva la facoltà sotto la soglia di Euro 20.000,00 di richiedere la cauzione nella misura anzidetta in presenza di caratteristiche proprie connesse al contratto e alla sua esecuzione.</p> <p>3. Dell'ordinazione ricevuta l'assuntore dei beni e servizi deve dare dimostrazione allegando alla fattura, che verra' successivamente emessa, copia del buono d'ordine o della lettera di accettazione.</p> <p>4. I beni ed i servizi sono soggetti a collaudo o attestazione di regolare esecuzione entro venti giorni dall'acquisizione. Tali verifiche non sono necessarie per le spese di importo inferiore a Euro 20.000,00, con esclusione dell'I.V.A.. Il collaudo e l'attestazione di regolare esecuzione sono eseguiti dal responsabile del procedimento.</p> <p>5. I pagamenti sono disposti entro trenta giorni dalla data del collaudo o dell'attestazione di regolare esecuzione ovvero, nel caso di presentazione di specifica fattura, entro 30 gg, dall'acquisizione da parte del Servizio Finanziario del provvedimento di liquidazione. Le fatture dei beni e dei servizi non potranno in ogni caso essere pagate se non sono munite dei visto di liquidazione.</p>
<p style="text-align: center;">Art. 15 Procedimento per l'esecuzione di lavori in economia - cottimo fiduciario</p> <p>1. L'esecuzione di lavori mediante cottimo-fiduciario avviene, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, mediante gara informale con</p>	<p style="text-align: center;">Art. 15 Procedimento per l'esecuzione di lavori in economia - cottimo fiduciario</p> <p>1. L'esecuzione di lavori mediante cottimo-fiduciario avviene, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, mediante gara informale con richiesta ad</p>

<p>richiesta ad almeno 5 imprese a presentare offerta, redatta secondo le indicazioni contenute nella lettera invito.</p> <p>2. Per i lavori di importo inferiore a 40.000,00 Euro è consentito procedere ad affidamento diretto.</p> <p>3. L'invito alle imprese individuate a presentare la propria offerta, deve risultare da atto scritto (lettera-invito) protocollato e sottoscritto dal Dirigente competente, da inviare alle stesse mediante lettera raccomandata A/R o a mezzo fax o posta certificata e deve avere il seguente contenuto minimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni; - b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo; - c) le condizioni di esecuzione; - d) il termine di ultimazione dei lavori; - e) le modalità di pagamento; - f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista ai sensi dell'articolo 137 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.; - g) la forma e le clausole essenziali del contratto ai sensi dell'articolo 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267; <p>4. Gli affidamenti di lavori tramite cottimo sono soggetti alle forme di pubblicità e comunicazione di cui all'articolo 144, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 21 dicembre 1999, n. 554.</p>	<p>almeno 5 imprese a presentare offerta, redatta secondo le indicazioni contenute nella lettera invito.</p> <p>2. Per i lavori di importo inferiore a 40.000,00 Euro è consentito procedere ad affidamento diretto.</p> <p>3. L'invito alle imprese individuate a presentare la propria offerta, deve risultare da atto scritto (lettera-invito) protocollato e sottoscritto dal Dirigente competente, da inviare alle stesse mediante lettera raccomandata A/R o a mezzo fax o posta certificata e deve avere il seguente contenuto minimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni; - b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo; - c) le condizioni di esecuzione; - d) il termine di ultimazione dei lavori; - e) le modalità di pagamento; - f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista ai sensi dell'articolo 137 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.; - g) la forma e le clausole essenziali del contratto ai sensi dell'articolo 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267; <p>4. Gli affidamenti di lavori tramite cottimo sono soggetti alle forme di pubblicità e comunicazione di cui all'articolo 144, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 21 dicembre 1999, n. 554.</p>
<p style="text-align: center;">Art. 16 Affidamento di servizi tecnici</p> <p>1. Fermo quanto disposto all'art. 91 dei D.Lgs n. 163/2006 e successive modificazioni, all'affidamento mediante cottimo fiduciario dei servizi di importo inferiore a 20.000,00 € al netto dell'IVA, disciplinati dal presente articolo, si può procedere in via diretta nel rispetto delle previsioni recate dagli artt. 10; 12, comma 6; 14, comma 2, secondo capoverso.</p> <p>2. I servizi per i quali può essere disposto ai sensi del precedente comma sono come di seguito individuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizi tecnici attinenti all'ingegneria ed all'architettura; - analisi e prove di materiali, analisi e prove in sito, indagini geognostiche, rilievo topografico di luoghi, rilievi del rumore, collaudo, attività di validazione degli 	<p style="text-align: center;">Art. 16 Affidamento di servizi tecnici</p> <p>1. Fermo quanto disposto all'art. 91 dei D.Lgs n. 163/2006 e successive modificazioni, all'affidamento mediante cottimo fiduciario dei servizi di importo inferiore a 20.000,00 € al netto dell'IVA, disciplinati dal presente articolo, si può procedere in via diretta nel rispetto delle previsioni recate dagli artt. 10; 12, comma 6; 14, comma 2, secondo capoverso.</p> <p>2. I servizi per i quali può essere disposto ai sensi del precedente comma sono come di seguito individuati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servizi tecnici attinenti all'ingegneria ed all'architettura; - analisi e prove di materiali, analisi e prove in sito, indagini geognostiche, rilievo topografico di luoghi, rilievi del rumore, collaudo, attività di validazione degli elaborati progettuali, incarichi di supporto tecnico-

<p>elaborati progettuali, incarichi di supporto tecnico-amministrativo all'attività del responsabile unico del procedimento, in caso di motivata carenza in organico di personale tecnico idoneamente qualificato.</p>	<p>amministrativo all'attività del responsabile unico del procedimento, in caso di motivata carenza in organico di personale tecnico idoneamente qualificato.</p>
<p style="text-align: center;">Art 17 Rinvio</p> <p>1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano, in quanto applicabili, le norme comunitarie statali e regionali in materia.</p>	<p style="text-align: center;">Art 17 Rinvio</p> <p>1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano, in quanto applicabili, le norme comunitarie statali e regionali in materia.</p>
<p style="text-align: center;">Art 18 Disposizioni finali</p> <p>1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano, in quanto applicabili, le disposizioni del regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 20.03.2003, n. 15 e successive modificazioni, per quanto compatibili ed applicabili.</p>	<p style="text-align: center;">Art 18 Disposizioni finali</p> <p>1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano, in quanto applicabili, le disposizioni del regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 20.03.2003, n. 15 e successive modificazioni, per quanto compatibili ed applicabili.</p>
<p style="text-align: center;">Art. 19 Entrata in vigore del regolamento</p> <p>1. Le disposizioni del presente regolamento entrano in vigore ai sensi dell'art. 4, dello Statuto Comunale.</p>	<p style="text-align: center;">Art. 19 Entrata in vigore del regolamento</p> <p>1. Le disposizioni del presente regolamento entrano in vigore ai sensi dell'art. 4, dello Statuto Comunale.</p>

Letto, confermato e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
F.to LEONI SARA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to CAPALDI DOTT. MARIO

Relazione di Pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che l'avanti esteso verbale verrà pubblicato all'Albo pretorio del Comune il giorno 31-07-2009 ove resterà esposto per giorni 15 consecutivi a norma dell'art. 124, 1' comma, DLgs18.08.2000, n. 267.

Argenta, lì 31-07-2009

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to CAPALDI DOTT. MARIO

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo
Argenta, lì 31-07-2009

IL SEGRETARIO GENERALE

Attestazione di Esecutività

Divenuta esecutiva in data 27-07-2009
del DLgs 18.08.2000, n. 267.

per decorrenza del termine ai sensi dell'art. 134, 4° comma,

Argenta, lì

IL SEGRETARIO GENERALE

In copia a:	Ufficio Sindaco	Ufficio Turismo	Servizio Progettazione e D.L.
	Ufficio Segreteria	URP	Settore Urbanistica
	Ufficio Contratti	Ufficio AA.PP.	Settore Cultura
	Ufficio Personale	Ufficio Ragioneria	Servizi Sociali
	Servizi Demografici	Ufficio Tributi	Polizia Municipale