

Il / la sottoscritto /la \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Ente / Ditta / Organismo \_\_\_\_\_ Cod. Fisc./ P. Iva \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**chiede di poter utilizzare la "Chiesa di San Lorenzo" omologata per 100 partecipanti compresi i relatori**  
**Barrare se si desidera utilizzare anche il Chiostro**

il giorno \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ con apertura dalle ore \_\_\_\_\_

per la seguente finalità ( oggetto della manifestazione ): \_\_\_\_\_

Responsabile della manifestazione \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Riferimento patrocinio delibera \_\_\_\_\_  Richiesta in corso  Evento non patrocinato

In relazione a quanto sopra, il/la sottoscritto/a si impegna:

**di effettuare il pagamento attraverso il sistema pago PA:** <https://www.comune.argenta.fe.it/6/32/servizi-online/pagamenti-online>

Tariffe: **Giornaliero, notturno e festivo in orari e giornate di chiusura al pubblico della Biblioteca**  € 300,00 tariffa intera o Matrimonio,  € 150,00 tariffa agevolata,  € 75,00 tariffa con patrocinio.

**In concomitanza con orari di apertura al pubblico della Biblioteca. Notturno feriale o giornata intera,**  € 150,00 tariffa intera,  € 75,00 tariffa agevolata,  € 37,50 tariffa con patrocinio. **Mezza giornata,**  € 100,00 tariffa intera,  € 50,00 tariffa agevolata,  € 25,00 tariffa con patrocinio. E' necessario consegnare la ricevuta dell'avvenuto pagamento alla portineria del Centro Culturale Cappuccini prima della data prevista per l'utilizzo.

di accettare tutte le condizioni recate per la concessione delle sale pubbliche con delibera G.C. n. 100 del 06/07/2017 ( *Modifica alle vigenti "Modalità di utilizzo da parte di terzi delle sale pubbliche comunali", deliberazione G.C. n. 1557 del 28 dicembre 1995 e successive modifiche e integrazioni. Approvazione* )

di riconsegnare nel medesimo stato in cui li ha ricevuti locali e materiali messi a disposizione dall'Amministrazione assumendosi la piena responsabilità in caso di eventuali danneggiamenti;

di collaborare con il servizio di sorveglianza per garantire che il numero dei partecipanti non superi le 100 unità (per l'intera sala)

richiesta emissione fattura elettronica

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Argenta in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali e identificativi.

In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail [municipio@pec.comune.argenta.fe.it](mailto:municipio@pec.comune.argenta.fe.it)

L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a [privacy@comune.argenta.fe.it](mailto:privacy@comune.argenta.fe.it) oppure nella sezione Privacy del sito <http://www.comune.argenta.fe.it/13/1130/il-municipio/privacy-gdpr/informativa-privacy--servizio-biblioteca>

**Servizi richiesti compresi nella tariffa di noleggio (barrare quello che interessa):**

- impianto microfono  microfono senza fili per platea  lavagna a fogli mobili  
 lavagna luminosa  P.C. + videoproiettore  collegamento internet  
 **Richiesta per un piccolo rinfresco ( consegnare al responsabile foglio per presa visione )**

Altre richieste \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il richiedente \_\_\_\_\_