



**Unione dei Comuni  
Valli e Delizie**  
*Argenta – Ostellato – Portomaggiore*  
Provincia di Ferrara

**Marca da Bollo**  
€ 16.00

Protocollo Generale

Protocollo Urb.

**Allo Sportello Unico  
dell'Edilizia (SUE)**

**RICHIESTA DI ATTESTAZIONE SUPERFICIE ALLOGGIO**

(D.Lgs. 286/1998 e s.m.i; D.P.R. 394/1999)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  M  F

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

residente nel Comune di:  Argenta  Ostellato  Portomaggiore

via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Interno \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ email/PEC \_\_\_\_\_

nel fabbricato di proprietà/locazione/comodato gratuito/altro

di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**un'attestazione di cui all'oggetto**

Relativamente all'abitazione sita nel Comune di:  Argenta  Ostellato  Portomaggiore

in località \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_

distinta al catasto fabbricati

FOGLIO	MAPPALE	SUBALTERNO

**Per uso:**

- RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE  
 PERMESSO DI SOGGIORNO  
 CARTA DI SOGGIORNO  
 CONTRATTO DI SOGGIORNO PER LAVORO SUBORDINATO

La presente richiesta è un **rinnovo di una precedente istanza**:

**SI**

Indicare l'anno della precedente richiesta \_\_\_\_\_

Indicare il numero della precedente richiesta \_\_\_\_\_

**NO**

**Al momento della presentazione dovranno essere esibiti obbligatoriamente i seguenti documenti:**

1. Precedente attestazione di idoneità alloggiativa (ove presente);
2. Planimetria catastale dell'appartamento aggiornata o, in alternativa, planimetria predisposta da un professionista iscritto all'Albo (in scala – non in formato ridotto o ingrandito)
3. Copia delle dichiarazioni di conformità degli impianti ai sensi del D.M. 37/2008 (impianto elettrico, impianto idro-sanitario, impianto adduzione gas)
4. Libretto dell'impianto di riscaldamento completo con l'ultimo rapporto di controllo e manutenzione (data di emissione inferiore ai 2 anni) (Delibera Regione Emilia Romagna n.156/2008)
5. Documento di identità personale in corso di validità;
6. Attestazione del versamento dei diritti di segreteria <sup>(1)</sup>

**Tutta sopracitata documentazione dovrà essere chiaramente riconducibile all'unità abitativa oggetto della richiesta, quindi devono essere indicati via, numero civico e interno, o in alternativa, foglio, mappale e subalterno.**

**La documentazione deve descrivere tutto l'impianto presente, ad esempio, nel caso degli impianti a gas, devono essere presenti gli apparecchi di cottura e i generatori di calore installati. Si precisa che la mancata esibizione totale o parziale della documentazione di cui sopra, comporta l'esito negativo dell'accertamento.**

Il sottoscritto autorizza l'effettuazione dei controlli da parte dei tecnici dell'Unione Valli e Delizie mediante l'accesso all'appartamento per il quale si richiede il rilascio del certificato.  
Tale sopralluogo sarà concordato su appuntamento.

**NORME COVID19:**

Al momento del sopralluogo si richiede che ogni componente del nucleo familiare presente nell'abitazione, indossi una mascherina e mantenga un adeguato distanziamento sociale

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<sup>(1)</sup> Il rilascio dell'attestazione richiesta è subordinata al pagamento dei **diritti di segreteria di € 30,00** (in caso di esame della documentazione presentata, rinnovi e in caso di sopralluogo ) con le seguenti modalità:

- **BONIFICO BANCARIO** - Conto di Tesoreria intestato a Unione dei Comuni Valli e Delizie - Codice **IBAN IT 66 H 02008 67171 000103320858**
- **POSTE ITALIANE** - Conto corrente postale n. **1024182071** intestato a Unione Valli e Delizie - Servizio Tesoreria o tramite bonifico codice **IBAN IT 28 V 07601 13000 001024182071**

avendo cura di citare nella causale il comune interessato dall'intervento, utilizzando la dicitura "COMUNE DI ....."