



**Unione dei Comuni
Valli e Delizie
Argenta – Ostellato – Portomaggiore
Provincia di Ferrara**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE UNICA
PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI IDONEI ALL'ASSUNZIONE
NEI RUOLI DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE E DEI COMUNI DI ARGENTA, OSTELLATO E
PORTOMAGGIORE, CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE
AREA DEGLI ISTRUTTORI
A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI
DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE TRA I COMUNI DI ARGENTA,
OSTELLATO E PORTOMAGGIORE (FE)

PREMESSO che a decorrere dall'01/10/2013 i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno conferito alla neo costituita Unione dei Comuni Valli e Delizie le funzioni relative alla gestione delle risorse umane, come da convenzione sottoscritta in data 01/10/2013 reg. n. 6, e che pertanto il Settore Risorse Umane ed AA.GG. dell'Unione è competente nell'assunzione degli atti relativi alla gestione del personale dei Comuni conferenti la funzione e l'Unione stessa;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (T.U. leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il DPR n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, in quanto applicabili;
- la L. 241/1990 e ss.mm.ii. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. (codice dell'amministrazione digitale);
- il D.P.C.M. n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- la direttiva n. 2/2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità;
- il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101;
- la L. 104/1992 e ss.mm.ii. (normativa riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L. 68/1999 e ss.mm.ii. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- il D.Lgs. n. 66/2010 (codice dell'ordinamento militare), artt. 1014, comma 1, e 678, comma 9;
- la L. 101/1989 e ss.mm.ii. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 e ss.mm.ii., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;

- l'ordinamento professionale ed i CCNL vigenti del comparto Regioni e delle Autonomie Locali delle Regioni e del Comparto Funzioni Locali;

RICHIAMATO l'art. 3-bis del D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito il L. n. 113 del 06/08/2021, il quale disciplina le Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali;

VISTO il "REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI da applicarsi nei seguenti enti: Unione dei Comuni Valli e Delizie, Comune di Argenta, Comune di Ostellato e Comune di Portomaggiore" di cui alla deliberazione di Giunta Unione n. 17 dell'11/03/2020, esecutiva per legge, ed analoghe deliberazioni di Giunta dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, e le successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO il nuovo Regolamento sulle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego da applicarsi nei seguenti enti: Unione dei Comuni Valli e Delizie, Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, approvato per l'Unione con deliberazione di G.U. 22 del 13/03/2025, per il Comune di Argenta con deliberazione di G.C. n.43 del 13/03/2025; per il Comune di Ostellato con deliberazione di G.C. n. 26 del 13/03/2025 e per il Comune di Portomaggiore con deliberazione di G.C. n. 36 del 18/03/2025, tutte dichiarate immediatamente eseguibili;

VISTA la **determinazione Unione n. 175 del 20/03/2025** a firma della sottoscritta Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, competente per materia, con la quale viene approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che l'Unione AVVIA UNA SELEZIONE UNICA EX ART. 3-bis DEL D.L. N. 80/2021, convertito il L. n. 113/2021, per la formazione di un elenco di soggetti idonei all'assunzione nei ruoli dell'Unione Valli e Delizie e dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore con il PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022.

L'elenco dei soggetti idonei sarà utilizzato, secondo le modalità descritte all'art. 13 del presente avviso, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, dall'Unione dei Comuni Valli e Delizie e dai Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, previa effettuazione di appositi interpellati. Potrà essere inoltre utilizzato da altri enti che abbiano stipulato con l'Unione Valli e Delizie apposito accordo in base ad insindacabile decisione dell'Unione stessa (nel seguito, enti aderenti).

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente avviso di selezione (*lex specialis*) e, per quanto non espressamente previsto, dal DPR 487/1994, come integrato e modificato, da ultimo, dal DPR 16 giugno 2023, n. 82.

L'Unione si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso di selezione.

ART. 1 – PROFILO RICERCATO

Oltre alla declaratoria ed alle specifiche professionali afferente l'area degli Istruttori indicate nell'allegato A del CCNL 16/11/2022, le specifiche del profilo professionale ricercato previste dalla deliberazione di Giunta Unione n. 16 del 29/03/2023, ed analoghe deliberazioni di Giunta dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore, sono di seguito riportate:

Profilo:	Istruttore amministrativo-contabile
Ambito professionale:	Amministrativo-contabile
Scopo organizzativo e attività caratterizzanti il profilo:	<p>Supporta le attività di definizione delle procedure, verifica la corretta attuazione delle attività amministrative e contabili secondo i riferimenti giuridico-normativi in vigore.</p> <p>Effettua (attività elencate a titolo esemplificativo non esaustivo):</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione di atti e provvedimenti attribuiti sulla base di direttive puntuali; - gestione corretta e puntuale delle istruttorie e dei procedimenti amministrativi complessi; - elaborazione di dati ed informazioni anche di natura complessa per politiche, progetti, servizi e attività; - conservazione ed archiviazione della documentazione relativa alle attività gestite; - supporto e ricerca funzionale all'elaborazione di linee guida e standard di riferimento; - sostegno al processo di semplificazione amministrativa attraverso l'analisi e la proposta di soluzioni innovative per politiche, progetti, servizi ed attività; - verifiche documentali e attività di accertamento. - attività di segreteria; - gestione del protocollo; - ricerca e sviluppo documentazione nei processi di modifica, revisione e adeguamento di regolamenti; - realizzazione di operazioni di natura contabile anche complesse; - monitoraggio della produzione normativa e regolamentare di riferimento - predisposizione di atti contabili/finanziari e controllo della regolarità degli stessi di competenza; - supporto operativo all'elaborazione dei documenti programmatici anche di natura finanziaria; - supporto alla realizzazione di analisi dati e valutazioni per la programmazione finanziaria delle politiche di sviluppo dell'ente; - raccolta ed analisi dei dati economico-finanziari di propria competenza;
Requisiti specifici per l'accesso:	Possesso almeno patente di guida B

ART. 2 – COMPETENZE DELL'AREA E DEL PROFILO PROFESSIONALE

Per ricoprire il profilo professionale oggetto dell'avviso, appartenente all'Area degli Istruttori, è richiesto il possesso delle seguenti competenze:

Competenze tecnico-professionali di base

- Nozioni di diritto amministrativo;
- Conoscenza dell'ordinamento delle autonomie locali – T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni in materia di digitalizzazione dell'attività amministrativa;
- Conoscenza della normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016)

- e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sul procedimento amministrativo e sull'accesso agli atti;
 - Utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office) e conoscenza della lingua inglese.

Competenze comportamentali e trasversali di base

- Capacità di lavoro in gruppo in ottica collaborativa e di condivisione;
- Orientamento all'ascolto attivo e alle esigenze dell'utenza e capacità di comunicazione efficace sia all'interno dell'organizzazione che verso l'esterno;
- Orientamento al risultato;
- Precisione esecutiva;
- Capacità di analisi e di sintesi;
- Capacità di gestione del tempo;
- Flessibilità operativa.

L'ambito specifico di attività nonché eventuali ulteriori e specifiche competenze e requisiti delle figure da assumere saranno descritti negli specifici avvisi di interpello rivolti ai soggetti idonei presenti in elenco.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Alla data attuale, il trattamento economico iniziale è costituito dai seguenti elementi fissi:

Retribuzione tabellare	euro	21.392,87
Indennità di comparto	euro	549,60
Indennità di Vacanza Contrattuale	euro	106,92
IVC – Incremento 2025	euro	716,64

Oltre alla 13[^] mensilità ed ogni altra competenza ed emolumento dovuto per contratto o per legge.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, previsti per legge e agli aggiornamenti contemplati dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, la retribuzione mensile netta di un neoassunto è di circa 1.500,00 euro per 13 mensilità, fatte salve le norme di maggior favore eventualmente applicabili e/o l'applicazione di trattamenti di minor favore per addizionali comunali, regionali, cuneo fiscale, detrazioni per lavoro dipendente, che variano al variare delle condizioni reddituali e/o personali previste dalla normativa. A tale importo indicativo netto mensile, si aggiunge il salario accessorio spettante in conformità alla contrattazione decentrata integrativa (sempre soggetto alle trattenute previdenziali e fiscali).

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;

oppure

a.1) cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure

a.2) familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165);

oppure

a.3) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165);

oppure

a.4) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (articolo 25 del D.Lgs. 19/11/2007, n. 251, e articolo 38, comma 3-bis, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165).

Si specifica che sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

I candidati non cittadini italiani possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria");
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;

B) godimento dei diritti civili e politici;

C) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

D) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Si precisa che, come contemplato dall'art. 2 del DPR. 487/1994 e ss.mm.ii, coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

E) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

F) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

G) per i candidati di sesso maschile: avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; i cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;

H) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a selezione. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, o qualora si rendesse necessario, durante il rapporto di lavoro l'Amministrazione sottopone il vincitore a visita medica;

I) essere in possesso della **Patente di guida Cat. B;**

L) essere in possesso del **Diploma di maturità (di durata quinquennale):**

Per i/le candidati/e in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di riconoscimento (**equivalenza**) del titolo di studio posseduto così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza del titolo di studio presentata alla competente autorità. Per la richiesta di riconoscimento (equivalenza) occorre seguire le istruzioni fornite dal Dipartimento delle Funzione pubblica al seguente link:
<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, **comporta l'esclusione dalla selezione stessa**, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e a norma dell'art. 75 del medesimo D.P.R. vi sarà la decadenza da eventuali benefici conseguiti.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'eventuale partecipazione ad interpelli nonché dell'eventuale assunzione.

La stipulazione dell'eventuale contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso di selezione e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e della disciplina interna del personale dipendente dell'ente che assume.

ART. 5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione il/la candidato/a deve:

- a) essere in possesso di Carta d'identità elettronica (CIE), oppure di Carta nazionale dei Servizi (CNS), oppure di Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure di altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
- b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- c) aver effettuato il versamento della tassa di concorso di **euro 10,00** entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione, **tramite il sistema PagoPA con versamento spontaneo nel portale dei pagamenti dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie**:

ISTRUZIONI PER IL PAGAMENTO:

I/le candidati/e devono provvedere al momento della presentazione della domanda di partecipazione al pagamento della **tassa di concorso di € 10,00** da effettuarsi tramite il sistema "PagoPA" collegandosi al sito dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie alla pagina:

<https://valliedelizie.unionedeicomuni.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

specificando nelle note **"pagamento Tassa concorso per partecipazione "SELEZIONE UNICA ELENCO IDONEI ISTRUTTORI" - a nome del/la candidato/a Sig./ra**

_____ " - L'avviso di pagamento arriverà alla e-mail indicata e successivamente si potrà pagare direttamente sul sito tramite carta di credito, carta prepagata o addebito in c/c. In alternativa si potrà stampare l'avviso di pagamento e procedere tramite gli sportelli autorizzati (SISAL, Lottomatica ecc.). Dopo aver effettuato il pagamento si riceverà via e-mail la relativa ricevuta.)

Per completare la procedura telematica di iscrizione è necessario caricare sul portale InPA, descritto in seguito, alla voce **ALLEGATI**, la ricevuta del versamento della tassa di concorso.

La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata unicamente **in via telematica entro e non oltre il 22/04/2025** mediante la compilazione del format di candidatura sul **Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA)** disponibile all'indirizzo internet:

<https://www.inpa.gov.it/>

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it>) o Eidas (<https://www.eid.gov.it/it>).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, **il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"** (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La compilazione online della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora.

Il/La candidato/a ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito **un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPa.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di **rivolgersi all'assistenza del portale stesso.**

Per assistenza nella compilazione della domanda o per informazioni è possibile telefonare ai seguenti numeri 0532/330262 – 0532/330357 (sigg.re Angela Lollo e Cristina Baldini) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00. Sarà necessario essere collegati/e al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

ART. 7 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il/la candidato/a deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del

citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- di non aver in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 di cui si è a conoscenza oppure, in caso contrario, di averne in corso specificando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della Legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- il possesso della patente di guida Cat. B richiesto alla lettera I) del paragrafo "4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE";
- il possesso del titolo di studio richiesto alla lettera L) del paragrafo "4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, nonché eventuali equipollenze/equivalenze con annessi allegati;

Inoltre, il/la candidato/a, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- il possesso dei requisiti che danno diritto a preferenze/riserve di cui al successivo art. 11. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di aver diritto alla **concessione di ausili**, quali tutor e strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). I/Le candidati/e dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario **allegare** alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul portale InPA, **la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'AUSL** di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove (in formato pdf). In caso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010,

il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso;

-di aver provveduto al pagamento della tassa concorso con sistema PAGO PA collegandosi al link

<https://valliedelizie.unionedeicomuni.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo> entro i termini di scadenza dell'avviso e di allegare la ricevuta del versamento all'istanza;

-di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso di selezione;

-di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, nonché del Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101, per le finalità previste dall'avviso di selezione;

-di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione conseguente alla selezione;

-l'eventuale sussistenza di relazioni di parentela o affinità con gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'Unione nonché dei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore.

Gli allegati alla domanda dovranno rispettare le indicazioni inPA (ogni file non può superare i 20 MB, i formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png).

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso di selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a, né per eventuali disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti/e i/le candidati/e sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi/e con riserva alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione, secondo quanto disposto dal vigente Regolamento "Reclutamento e selezioni esterne del personale", nonché dalla normativa in materia di anticorruzione. Essa è costituita da tre componenti e un segretario verbalizzante.

Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche e informatiche nonché per la valutazione delle competenze attitudinali.

L'ente si riserva la possibilità di avvalersi per l'espletamento della procedura (o parte di essa) di aziende specializzate od esperti in selezione del personale nel caso sia necessario.

ART. 9 – PROVA D'ESAME

Come contemplato dall'art. 4, comma 1, lettera d), del vigente regolamento e tenuto conto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia, **l'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA.**

Tale prova è finalizzata alla verifica del possesso delle competenze richieste (competenze tecnico-professionali e competenze comportamentali e trasversali) specificato nell'art. 2 del presente avviso.

La prova consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla relativi alle competenze definite all'art. 2 del presente avviso nonché di carattere logico e deduttivo. La prova potrà essere integrata da un assessment psico-attitudinale attraverso domande a risposta multipla.

La prova, per quanto riguarda l'accertamento delle competenze tecnico-professionali, sarà **attinente le seguenti materie:**

- Nozioni di diritto amministrativo (L. 241/1990)
- Ordinamento autonomie locali – T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.: Parte I Ordinamento Istituzionale (con particolare riferimento a: atti normativi e gestionali comunali, organi di governo); Parte II Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali con particolare riferimento ai documenti di pianificazione finanziaria (DUP – Bilancio di Previsione – PEG) e ai procedimenti di gestione delle entrate e delle spese;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni in materia di digitalizzazione dell'attività amministrativa;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013).

Le normative citate sono da intendersi nella versione aggiornata in base a eventuali modifiche e integrazioni intervenute successivamente.

La PROVA potrà essere condotta con l'ausilio di sistemi automatizzati per lo svolgimento o/e per la correzione della prova.

Il punteggio della prova è espresso in trentesimi.

La prova si intende superata, con inserimento nell'elenco dei soggetti idonei, al conseguimento del punteggio minimo di 21/30, senza alcun ordine di merito.

Ai/Alle candidati/e con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, sono garantite adeguate forme di verifica e di valutazione, ai sensi dell'art. 3 co 4-bis del D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito dalla Legge n. 113 del 06/08/2021 "Nelle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, regioni, comuni e dai loro enti strumentali, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall'articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170". A tal fine i/le candidati/e sono invitati a fornire all'atto della domanda precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

ART. 10 – CALENDARIO E SEDE DELLA PROVA SELETTIVA E COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E

Coloro che avranno presentato domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso si intendono implicitamente ammessi/e con riserva a partecipare alla selezione e, salvo diversa comunicazione, si intendono automaticamente convocati/e a sostenere la prova scritta.

L'ammissibilità alla selezione verrà effettuata per i soli/e candidati/e che risultino utilmente collocati/e nell'elenco dei soggetti idonei finale stilato dalla Commissione.

Ogni comunicazione ai/alle candidati/e concernente la selezione, compreso il calendario della prova scritta, il relativo esito ed eventuale esclusione, è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPA.

La data e il luogo di svolgimento della prova sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del/della candidato/a, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della stessa.

Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto di notifica per i/le candidati/e ammessi/e, che dovranno presentarsi alla prova d'esame secondo il suddetto calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta. La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Eventuali modifiche delle date, del luogo, dell'orario, delle modalità operative di svolgimento della prova saranno resi noti almeno 5 giorni prima della data fissata per la prova, mediante il Portale Unico del Reclutamento InPA.

Per essere ammessi/e a sostenere la prova selettiva, i/le candidati/e dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Durante lo svolgimento della prova non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici personali idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

Si evidenzia che è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7, comma 7, del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; a tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione al Servizio Risorse Umane dell'Unione mezzo mail all'indirizzo protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it, almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione della prova.

Specifiche misure di carattere organizzativo e modalità di comunicazione preventiva da parte di chi ne abbia interesse verranno definite dalla Commissione giudicatrice.

ART. 11 – RISERVE DI LEGGE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

La presente selezione è finalizzata alla formulazione di un elenco di soggetti idonei senza ordine di merito. Pertanto, l'applicazione delle riserve di legge di cui alle normative vigenti nonché i titoli di preferenza a parità di merito, saranno espressamente indicati negli specifici avvisi di interpello, finalizzati all'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato, che saranno indetti dall'Unione Valli e delizie, anche per conto dei Comuni facenti capo all'Unione (Argenta, Ostellato e Portomaggiore), nonché da eventuali altri enti aderenti.

In occasione della partecipazione agli interpelli, i candidati e le candidate interessati ed in possesso dei requisiti richiesti per beneficiare di una riserva/preferenza, dovranno dichiararne il possesso nella domanda di partecipazione.

ART. 12 – FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI SOGGETTI IDONEI

Al termine dei propri lavori, la Commissione formula un elenco di soggetti idonei, formato dai/dalle candidati/e che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 21/30 nella prova scritta, e lo trasmette, assieme ai verbali della selezione, all'Ufficio Risorse umane dell'Unione.

L'esito provvisorio della procedura selettiva verrà reso noto, in attesa di verifica da parte del competente Servizio Risorse umane dell'Unione, attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPA.

Il predetto elenco di soggetti idonei, dopo le verifiche effettuate dal Servizio Risorse Umane dell'Unione, verrà approvato con determinazione dirigenziale da parte del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e successivamente pubblicato sul **Portale Unico del Reclutamento** e contestualmente sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie – sezione "Amministrazione Trasparente"- "Bandi di concorso" nonché all'Albo Pretorio dell'Unione per un periodo di 30 giorni e rimarrà efficace per un termine di due anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

Dalla data di tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 15, comma 6, del DPR 487/1994, modificato con DPR 82/2023, decorrono i termini per l'eventuale impugnazione innanzi agli organi giurisdizionali amministrativi, da parte dei soggetti interessati.

Il Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione provvederà altresì alle pubblicazioni contemplate dall'art. 19 "Bandi di concorso" del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e ss.mm.ii.

I soggetti idonei resteranno iscritti nell'elenco fino alla data della loro eventuale assunzione a tempo indeterminato presso l'Unione Valli e Delizie, i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore o eventuali altri enti aderenti e, comunque, per un periodo massimo di due anni, che decorrono dalla data di approvazione dell'elenco. L'assunzione a tempo indeterminato comporta la cancellazione dall'elenco dei soggetti idonei anche qualora non dovesse consolidarsi a causa di interruzione del rapporto di lavoro durante il periodo di prova. L'eventuale assunzione a tempo determinato non comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei.

ART. 13 – UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI IDONEI

L'Unione Valli e Delizie, i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore ed eventuali altri enti aderenti che intendano procedere ad assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, a copertura di posti di Istruttori amministrativo-contabili – Area Istruttori, o di figure professionali equivalenti, possono indire una procedura di interpello fra i soggetti inseriti nell'elenco degli idonei, mediante la pubblicazione di un apposito avviso.

Un interpello può essere rivolto ai soggetti idonei di più elenchi che risultano vigenti, qualora l'Ente abbia avviato nuove selezioni uniche nel caso in cui gli elenchi vigenti presentassero un numero di idonei/e non congruo al soddisfacimento delle necessità di successivi interPELLI.

L'avviso di interpello, rivolto esclusivamente ai soggetti idonei inseriti nell'elenco di cui alla presente procedura, sarà pubblicato sul Portale InPA nonché sul sito istituzionale dell'Unione Valli e Delizie o di altro ente aderente e conterrà le informazioni circa:

- a) lo specifico ruolo ricercato, le attività da svolgere e le competenze richieste;
- b) il termine, non inferiore a 10 giorni, per candidarsi e le modalità di invio della candidatura;
- c) le eventuali riserve di posti applicabili ed i titoli di preferenza in caso di parità di merito;
- d) l'eventuale necessità del possesso di requisiti di partecipazione specifici per il ruolo ricercato;
- e) la tipologia di selezione che verrà svolta nonché le specifiche materie d'esame relative al ruolo specifico da ricoprire;
- f) la data prevista e la sede per lo svolgimento della prova selettiva o le modalità di

comunicazione delle stesse, una volta definite.

La graduatoria finale di merito che verrà formulata a conclusione della procedura di interpello sarà utilizzata dall'ente interpellante per le sole assunzioni previste nell'avviso di interpello e per l'eventuale sostituzione dei vincitori e delle vincitrici.

I/Le candidati/e idonei/e assunti a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale, a seguito di procedura di interpello, presso qualsiasi ente aderente, sono cancellati dall'elenco degli idonei e non potranno partecipare ad altri interPELLI, anche qualora l'assunzione non dovesse consolidarsi a causa di interruzione del rapporto di lavoro durante il periodo di prova.

Il mancato superamento delle prove previste nell'ambito della procedura di interpello non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI.

L'assunzione dalla graduatoria che scaturisce dall'interpello può essere effettuata previa verifica della permanenza dei requisiti di partecipazione di cui al presente avviso.

ART. 14 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e dal Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10/08/2018, n. 101, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Titolare del trattamento di tali dati è l'Unione dei Comuni Valli e Delizie. L'Unione dei Comuni Valli e Delizie ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA. I dati sono trattati da personale interno dell'ente previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. Del Regolamento Europeo 2016/679 contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@unionevalliedelizie.fe.it oppure nella sezione Privacy del sito: <http://www.unionevalliedelizie.fe.it/54/522/lunione-e-uffici/privacy-gdpr/informative-privacy>

Il/La candidato/a con la domanda di partecipazione alla selezione autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet <https://www.unionevalliedelizie.fe.it/11/76/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso> e sul **portale INPA** nella sezione dedicata all'avviso per comunicazioni inerenti la presente selezione.

Ai sensi dell'art. 12, comma 3, del DPR 487/1994, successivamente modificato con DPR 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art. 3, comma 1, del DPR 184/2006 e dell'art. 5, comma 5, del D.LGS. 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

ART. 15 – INFORMAZIONI FINALI/GENERALI

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso di selezione. **Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:**

- a) l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione in oggetto;
- b) l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Servizio Risorse Umane allocato all'interno Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie telefono: 0532/330262 - 0532/330357 - fax: 0532/330243 e-mail: a.lolli@unionevalliedelizie.fe.it - c.baldini@unionevalliedelizie.fe.it;
- c) il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione - D.ssa Elena Bertarelli, a cui compete altresì l'adozione del procedimento finale;
- d) il soggetto cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario dell'Unione - D.ssa Rita Crivellari;
- e) termine del presente procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte (art. 11 comma 4 del D.P.R. 347/94 così come modificato dal D.P.R. 82/2023);
- f) la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- g) ai sensi dell'art. 3, comma 4, legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line dell'Unione.

L'avviso di selezione sarà pubblicato integralmente, per almeno 30 giorni consecutivi:
- nel sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie alla sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso"- all'indirizzo www.unionevalliedelizie.fe.it;
- all'Albo pretorio online dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie;
- nel Portale unico del reclutamento sul sito www.InPA.gov.it, ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001.

Per assistenza nella compilazione della domanda o per informazioni è possibile telefonare ai seguenti numeri 0532/330262 – 0532/330357 (sigg.re Angela Lolli e Cristina Baldini) dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Portomaggiore, 20/03/2025

Il Dirigente del Settore Risorse Umane
ed Affari Generali
Elena Bertarelli
F.to digitalmente