



**Unione dei Comuni  
Valli e Delizie  
Argenta – Ostellato – Portomaggiore  
Provincia di Ferrara**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1  
ESPERTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE CONTABILI  
Categoria C  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
da assegnare al Comune di Argenta**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI  
DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE TRA I COMUNI DI ARGENTA,  
OSTELLATO E PORTOMAGGIORE**

**PREMESSO:**

- che a decorrere dall'01/10/2013 i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore hanno conferito alla neo costituita Unione dei Comuni Valli e Delizie le funzioni relative alla gestione delle risorse umane, come da convenzione sottoscritta in data 01/10/2013 reg. n. 6, e che pertanto il Settore Risorse Umane ed AA.GG. dell'Unione è competente nell'assunzione degli atti relativi alla gestione del personale dei Comuni conferenti la funzione e l'Unione stessa;
- che con **deliberazione di Giunta del Comune di Argenta n. 22 del 24/02/2022** è stato approvato, previo parere positivo del Revisore dei Conti (prot. Comune di Argenta n. 4020 del 24/02/2022), il **Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2022/2024**, prevedendo una nuova assunzione a tempo pieno indeterminato con accesso dall'esterno attraverso selezione pubblica di n. 1 unità di **"Esperto Attività Amministrative Contabili"** – Categoria C, con decorrenza dal mese di giugno 2022, da assegnare al Comune di Argenta;

**DATO ATTO** che in relazione al posto di cui sopra è stata esperita senza esiti la procedura in materia di mobilità obbligatoria del personale di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, come da documentazione conservata agli atti (termine dei 45 giorni scaduto in data 30/04/2022);

**VISTI:**

- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);
- il D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. (T.U. leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il DPR n.487/1994 e ss.mm.ii. (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- il D.L. n. 44 del 01/04/2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" così come convertito dalla Legge n. 76 del 28/05/2021;
- la Legge 15 del 25/02/2022 con la quale è stato convertito il D.L. n. 228/2021, nel quale si prevede all'art. 1 comma 28-quater la proroga dello svolgimento delle procedure semplificate emergenziali per i concorsi pubblici fino al 31/12/2022;
- la L.241/1990 e ss.mm.ii. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);

- il D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii. (codice dell'amministrazione digitale);
- il D.P.C.M. n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- il D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n.198/2006 e ss.mm.ii (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- la direttiva n. 2/2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità;
- il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101;
- la L.104/1992 e ss.mm.ii. (normativa riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L.68/1999 e ss.mm.ii. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- il D.Lgs. n.66/2010 (codice dell'ordinamento militare), artt.1014, comma 1) e 678 comma 9);
- la L.101/1989 e ss.mm.ii. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- il D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n.150 del 27/10/2009 e ss.mm.ii., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;
- l'ordinamento professionale ed i CCNL vigenti del comparto Regioni e delle Autonomie Locali delle Regioni e del Comparto Funzioni Locali;

**VISTO** il nuovo *"REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI da applicarsi nei seguenti enti: Unione dei Comuni Valli e Delizie, Comune di Argenta, Comune di Ostellato e Comune di Portomaggiore"*, approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 89 del 23.12.2019, esecutiva per legge, e le successive modificazioni ed integrazioni, in particolare con deliberazione di G.U. n. 17 dell'11.03.2020;

**DATO ATTO** che con il medesimo regolamento è stato disposto di continuare ad applicare in Unione il Regolamento per il reclutamento e selezioni esterne di personale di cui alla deliberazione G.C. del Comune di Portomaggiore n. 44 del 08/08/2004 e ss.mm.ii;

**RILEVATO** che con deliberazione del Comune di Argenta G.C. n. 6 dell'23.01.2020 è stato approvato il sopra citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi unificato e con ulteriore deliberazione del Comune di Argenta G.C. n. 73 del 18/06/2020 è stato disposto di *applicare al* Comune di Argenta il Regolamento per il reclutamento e selezioni esterne di personale di cui alla deliberazione G.C. del Comune di Portomaggiore n. 44 del 08/08/2004 e ss.mm.ii, applicato all'Unione Valli e Delizie in virtù della deliberazione di Giunta dell'Unione n. 89 del 23.12.2019 e ss.mm.ii. sopra richiamata;

**DATO ATTO** che quindi alla procedura selettiva di cui al presente avviso si applica il Regolamento "Reclutamento e selezioni esterne del personale" approvato con G.C. del Comune di Portomaggiore n. 44 dell'08.08.2004 e ss.mm.ii.;

**RILEVATO** che il predetto regolamento è stato oggetto di integrazione con apposita deliberazione G.C. n. 36 del 09.06.2020 del Comune di Portomaggiore e G.U. n. 25 del 10.06.2020 dell'Unione, esecutive per legge, al fine di recepire alcune previsioni di cui al D.L. n. 34 del 19.5.2020 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" nonché con delibera di G.U. n. 12 del 03.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

**VISTA** la direttiva n. 3/2018 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ad oggetto "Linee guida sulle procedure concorsuali" da applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni regolamentari vigenti anche alla luce delle norme e delle direttive nel frattempo intervenute;

**DATO ATTO** che alla presente procedura si applicano tutte le norme, le disposizioni ed i protocolli per il contenimento e la prevenzione del virus *COVID-19* vigenti al momento dell'espletamento delle prove selettive;

**VISTA** la **determinazione Unione n. 207 del 02/05/2022** a firma del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, competente per materia, con la quale viene approvato il presente avviso pubblico;

### **RENDE NOTO**

#### **CHE L'UNIONE AVVIA UNA PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI ARGENTA DI N. 1 ESPERTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE CONTABILI - CATEGORIA C - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

Le mansioni proprie del profilo professionale che si intende ricoprire sono quelle previste dalla declaratoria del CCNL Enti Locali 31.03.1999 per la categoria C, nonché da quanto contemplato per la VI qualifica funzionale dal DPR 347/1983, integrato con DPR 333/1990, con le modifiche apportate dall'art. 12 "Conferma del sistema di Classificazione" del CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018.

Le attività di competenza della figura oggetto della presente selezione sono caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.
- Attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*. La presentazione, pertanto, della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La selezione è regolata dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi unificato da applicarsi all'Unione dei Comuni Valli e Delizie ed ai Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore approvato con deliberazione di Giunta Unione n. 89 del 23.12.2019 e ss.mm.ii. e dal Regolamento "Reclutamento e selezioni esterne del personale" di cui alla deliberazione G.C. del Comune di Portomaggiore n. 44 dell'08.08.2004 e ss.mm.ii.

#### **Art. 1 Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

##### **Requisiti attinenti alla professionalità**

- Possesso di un **DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE (CINQUE ANNI)**. E' necessario che i titoli conseguiti all'estero siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con DPCM (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del DPR 189/2009);
- **Possesso patente di guida valida per la guida di autoveicoli (minimo patente cat.**

“B”);

### **Requisiti attinenti alla capacità giuridica e fisica**

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art.38 del D.Lgs.165/2001: i candidati devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
2. Età minima di anni 18: il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente avviso;
3. Godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli dei Paesi Terzi di cui commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs.165/2001 devono inoltre possedere i seguenti requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
5. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. "patteggiamento") è equiparata a condanna;
6. Non essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione;
7. Essere fisicamente e psicologicamente idoneo/a all'impiego per il profilo professionale messo a selezione.

**I suddetti requisiti, così come le altre dichiarazioni contenute nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento della stipula degli eventuali contratti individuali di lavoro.**

### **Art. 2**

#### **Titoli di preferenza e riserva – Richieste particolari per l'espletamento delle prove**

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, così come stabilito dall'art. 25 del menzionato Regolamento Reclutamento e selezioni esterne di personale, **la preferenza** è determinata:

*"a) dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, legge 191/1998);*

*b) dal numero di figli a carico per coniugati e non coniugati;*

*c) dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente."*

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono sopra elencate.

Solo nel caso di scorrimento della graduatoria per la copertura di nuovi posti, come meglio specificato in seguito ed all'art. 7 del presente avviso, verrà presa in considerazione la **riserva obbligatoria** prevista dal **D.Lgs. n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare"**, a favore dei seguenti destinatari:

a) i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;

b) gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei predetti destinatari **pari a**

**0,30** che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione presso il Comune di Argenta.

Tenuto conto altresì di quanto contemplato dall'art. 5, comma 1 del DPR n. 3/1957 e dell'art. 5, comma 1 del DPR n. 487/1994 (le riserve di posti messi a concorso per particolari categorie di cittadini non possono superare la metà dei posti messi a concorso), **rispetto all'unico posto messo a selezione, non opera la riserva ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010. La riserva opera solo in caso di copertura di nuovi posti attraverso scorrimento della graduatoria frutto della selezione.**

I titoli di preferenza e il diritto alla riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze e delle riserve, debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

I candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio stato, per avvalersi dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo necessari per poter sostenere le prove d'esame, da documentarsi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge n. 104/92.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge n. 113 del 06/08/2021 possono chiedere la sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, secondo le modalità di cui al D.M. 09/11/2021.

### **Art. 3 Presentazione delle domande – Termine e modalità**

**Le domande** di ammissione alla selezione devono essere presentate, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi.**

**Si precisa che essendo pubblicato l'estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale - Concorsi" del 03/05/2022 n. 35,**

**IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I/LE CANDIDATI/E DOVRANNO PRESENTARE DOMANDA DI SELEZIONE E'**

**venerdì 03 giugno 2022**

**La domanda** deve essere presentata esclusivamente **in modalità on line**, a pena di esclusione, **compilando l'apposito modulo** (predisposto in base allo schema allegato), **tramite piattaforma disponibile sul sito dell'Unione Valli e Delizie - [www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it)**, in **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE** nella sezione **Bandi di concorso "SELEZIONE N. 1 ESPERTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE CONTABILI CATEGORIA C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - COMUNE ARGENTA".**

**L'accesso alla compilazione avverrà dopo l'autenticazione tramite SPID o Carta di Identità Elettronica (CIE), ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. "CAD").**

I candidati sono invitati a prendere nota del **numero di istanza** assegnato dal sistema alla domanda poiché le successive comunicazioni inerenti la procedura potranno essere effettuate con riferimento a tale numero, senza identificazione mediante dati anagrafici, qualora ciò risulti necessario per garantire riservatezza e integrità dei dati personali trattati, eccetto la pubblicazione della graduatoria.

È possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura, il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza, il/la candidato/a dovrà verificare attentamente l'esattezza di tutti i dati inseriti, prima dell'inoltro definitivo.

La domanda inviata, infatti, non è modificabile; pertanto per correggere ogni eventuale errore o dimenticanza, sarà necessario inviare una nuova domanda. L'Ente istruirà soltanto l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo, ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione, previsto per il presente bando.

Una volta trasmessa la domanda, è possibile effettuare una visualizzazione della stessa in formato pdf, che riporta, in calce ad ogni pagina, un numero identificativo prodotto automaticamente, legato al/alla candidato/a. Il/la candidato/a riceverà una mail di conferma dell'inoltro, la quale fa fede ai fini della trasmissione della domanda entro i termini.

Si può visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma, di cui sopra, sempre dopo essersi autenticati tramite SPID. **La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consente più la registrazione per la partecipazione al concorso e il conseguente invio della domanda.**

Eventuali problemi tecnici del sistema, devono essere comunicati tempestivamente al seguente indirizzo [protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it](mailto:protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it).

I/le candidati/e devono provvedere al momento della presentazione della domanda di partecipazione al pagamento della **tassa di concorso di € 10,00** da effettuarsi tramite il sistema "PagoPA" collegandosi al sito dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie alla pagina web:

//<https://valliedelizie.unionedeicomuni.plugandpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

specificando nelle note **"pagamento Tassa concorso per partecipazione "SELEZIONE ARGENTA N.1 ESPERTO ATT.AMM.CONTABILI CAT.C"- a nome del candidato Sig. .... "**

Il/la candidato/a nell'invio della domanda tramite piattaforma **deve obbligatoriamente allegare** (in formato pdf o p7m):

- un curriculum vitae debitamente firmato e reso sotto forma di autocertificazione ed autodichiarazione ai sensi di legge (D.P.R. n. 445/2000);
- la scansione di un documento di identità in corso di validità (facoltativo ma preferibile);
- ricevuta di versamento della tassa concorso tramite PAGO-PA;
- Eventuali altri documenti richiesti dal presente avviso o ritenuti utili (eventuale equivalenza del titolo di studio, se conseguito all'estero; eventuali titoli che danno diritto a preferenza o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda; eventuale certificazione documentante la possibilità di avvalersi dei benefici previsti dalla L. 104/1992, relativa allo specifico handicap, rilasciato dalla Commissione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove di esame; eventuale certificazione della commissione medica o di equivalente struttura pubblica documentante la necessità di avvalersi degli strumenti compensativi e/o dei tempi aggiuntivi previsti in caso di disturbi specifici di apprendimento -DSA).

I documenti possono essere firmati con firma autografa e scansionati oppure con firma digitale.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Unione potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dalla eventuale assunzione. Nel caso si presentino delle irregolarità o delle omissioni, non costituenti falsità, l'ufficio dà notizia all'interessato il quale è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione.

La partecipazione alla presente selezione pubblica significa accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà in alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

L'Unione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Unione, si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli/alle interessati/te che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione, sui siti internet [www.unionevalledelizie.fe.it](http://www.unionevalledelizie.fe.it) e [www.comune.argenta.fe.it](http://www.comune.argenta.fe.it). Tale comunicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge.

#### **Art. 4 Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione, secondo quanto disposto dal Regolamento "Reclutamento e selezioni esterne del personale", approvato con G.C. del Comune di Portomaggiore n. 44 dell'08.08.2004 e ss.mm.ii., nonché dalla normativa in materia di anticorruzione.

La commissione potrà essere integrata per la seconda prova (colloquio) da un esperto in psicologia iscritto all'ordine degli psicologi al fine della verifica del possesso dei **requisiti psico/attitudinali** all'impiego per il profilo professionale messo a selezione.

L'ente si riserva la possibilità di avvalersi per l'espletamento della procedura (o parte di essa) di una **ditta esterna competente nella gestione delle selezioni** nel caso sia necessario per ragioni organizzative.

#### **Art. 5 Svolgimento della selezione**

Coloro che avranno presentato domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso, si intendono implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione e, salvo diversa comunicazione, si intendono automaticamente convocati a sostenere la prova scritta teorico e/o pratica inerente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione.

Per ragioni di celerità la valutazione dell'ammissibilità alla selezione verrà effettuata per i soli/e candidati/e che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale stilata dalla Commissione.

L'esclusione sarà disposta dall'Amministrazione nel caso di assenza dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 1 nonché nei seguenti casi:

- a) presentazione della domanda con modalità diversa da quanto previsto all'art. 3;
- b) presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto;
- b) mancato pagamento della tassa concorso entro i termini.

L'Unione Valli e Delizie pubblicherà sui siti internet, [www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it) e [www.comune.argenta.fe.it](http://www.comune.argenta.fe.it) il **calendario della prova scritta, con almeno 20 giorni di preavviso.**

Il **luogo e le modalità dell'espletamento della prova d'esame** saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sui siti internet, [www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it) e [www.comune.argenta.fe.it](http://www.comune.argenta.fe.it) almeno **5 giorni** prima della data fissata per la prova.

I/Le candidati/e che parteciperanno alla **prova scritta** sono invitati/e a consultare i siti sopra indicati per verificare la propria ammissione alla prova orale.

La data della **prova orale** sarà pubblicata sui siti internet, [www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it) e [www.comune.argenta.fe.it](http://www.comune.argenta.fe.it) con almeno **20 giorni di preavviso.**

Il **luogo e l'orario esatto** dell'espletamento della prova orale sarà reso noto ai candidati al momento della comunicazione dell'ammissione alla prova orale.

**Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli/alle interessati/e.**

La mancata presentazione del/della candidato/a nel giorno e all'orario che sarà definito e reso noto con le modalità di cui sopra, a sostenere le prove, equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove selettive, i/le candidati/e dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Tale impostazione consente comunque di valutare sia le conoscenze teoriche -normative sia le competenze a contenuto tecnico-pratico inerente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione.

Le prove d'esame saranno svolte facendo ricorso a tutte le misure organizzative e logistiche necessarie al rispetto delle normative volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 vigenti al momento dell'espletamento delle prove.

Le prescrizioni a cui i/le candidati/e dovranno attenersi al fine di poter sostenere le prove verranno prontamente comunicate sui siti internet, [www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it) e [www.comune.argenta.fe.it](http://www.comune.argenta.fe.it).

## **PROVE D'ESAME**

L'esame consisterà in **UNA PROVA SCRITTA E UNA PROVA ORALE.**

Tali prove saranno dirette ad accertare il possesso di un'adeguata professionalità ed a valutare la maturità di pensiero e la capacità di giudizio del/della candidato/ta.

**La PROVA SCRITTA a contenuto teorico e/o pratico** (eventualmente anche di tipo psico-attitudinale) consisterà in una esercitazione a carattere teorico-pratico tesa ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze relative alla redazione di atti o elaborati tipici, e/o alla risoluzione di casi concreti, eventualmente integrati da un commento in ordine ai profili normativi, e/o domande a risposta multipla o sintetica; con eventuale ausilio di apparecchiature informatiche.

**Tale prova sarà attinente le seguenti materie:**

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti e provvedimenti amministrativi ed al procedimento amministrativo;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", con particolare riferimento agli organi, al personale e all'ordinamento finanziario e contabile;
- Elementi di contabilità armonizzata (D.Lgs. 118/2011) e principi contabili applicati;
- Ordinamento dei tributi locali con particolare riferimento alla potestà dei comuni in materia, alle competenze del funzionario responsabile del tributo, alla gestione della riscossione spontanea e coattiva e del contenzioso.
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016) con particolare riferimento alla programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi; all'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria; alle procedure di affidamento dei contratti pubblici.
- Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e s.m.i.);
- L. n. 190/2012 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Elementi sulla tutela dei dati personali e il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);

**Il punteggio è espresso in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale, i/le candidati/e che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30.**

**La PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale e sarà diretta ad accertare le conoscenze e competenze inerenti all'attività da assolvere, **sulle stesse materie della prova scritta.**

La prova orale comprenderà altresì l'accertamento della conoscenza della **LINGUA INGLESE** e del livello di conoscenza/capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle **applicazioni informatiche** più diffuse (WORD, EXCEL E OPEN OFFICE), oltre alla capacità di ragionare in modo costruttivo e libero da schemi di studio, analizzando eventualmente anche il percorso di studio e professionale desunto dal curriculum vitae.

Nella valutazione della prova orale la Commissione terrà conto anche delle risultanze dell'eventuale analisi psico/attitudinale del/la candidato/a rispetto al posto che si intende ricoprire, condotta da un esperto in psicologia se nominato.

**Il punteggio è espresso in trentesimi.**

**La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30.**

**Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti conseguiti nelle singole prove.**

Durante lo svolgimento delle prove **non sarà consentita** la consultazione di testi di legge, manuali, appunti, manoscritti, dizionari, ecc. Non sarà altresì consentito ai/candidati/te tenere con sé telefoni cellulari, palmari o altra strumentazione informatica.

Le prove verranno realizzate nel rispetto delle misure e dei protocolli vigenti in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19 in atto, **avvalendosi di strumenti informatici e digitali e prevedendo**, ove necessario, in ragione del numero di partecipanti, l'utilizzo di più sedi e/o la non contestualità delle prove garantendo trasparenza e omogeneità.

## **Art. 6 Formazione della graduatoria**

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale e la trasmette al Servizio Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie che effettuerà le verifiche dei requisiti ai fini dell'ammissibilità alla selezione dei/delle candidati/e collocati in graduatoria, prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione stessa, in applicazione dell'art. 24 del Regolamento per il "Reclutamento e selezioni esterne di personale".

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze e riserva indicate all'art. 2 del presente avviso.

**L'esito provvisorio della procedura selettiva verrà reso noto, in attesa di verifica da parte del competente Servizio Risorse Umane dell'Unione, sui siti internet [www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it) e [www.comune.argenta.fe.it](http://www.comune.argenta.fe.it).**

La predetta graduatoria dopo le verifiche effettuate dal Servizio Risorse Umane dell'Unione, verrà approvata con determinazione dirigenziale da parte del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie per un periodo di 30 giorni. Dalla data della relativa pubblicazione all'albo pretorio-on line dell'Unione, decorrono i termini per l'eventuale impugnazione innanzi agli organi giurisdizionali amministrativi, da parte dei soggetti interessati.

Il Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione provvederà altresì alle pubblicazioni contemplate dall'art. 19 "Bandi di concorso" del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 e ss.mm.ii., da cui ultima la modifica apportata dall'art.1, comma da 145 a 146 della legge n. 160 del 27.12.2019 (Legge di bilancio 2020).

## **Art. 7 Utilizzo della graduatoria**

Si procederà contattando il/la candidato/a classificatosi al primo posto; in caso di sua rinuncia alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, si provvederà alla copertura del posto medesimo mediante scorrimento della graduatoria, nel rispetto delle posizioni di merito.

In tema di utilizzo di graduatorie si fa rimando alla normativa vigente in materia, oggetto di revisione con la Legge n. 160 del 27.12.2019, fatte salve eventuali nuove modifiche che potrebbero intervenire.

Si evidenzia che attualmente l'art. 35, comma 5 - ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dalla menzionata L. 160/2019, prevede che a decorrere dall'anno 2020 le graduatorie avranno una validità biennale dalla data di approvazione.

**Il Comune di Argenta e l'Unione dei Comuni Valli e Delizie potranno avvalersi della graduatoria approvata per tutto il periodo della sua validità, per la stipula di contratti per assunzioni a tempo indeterminato a tempo pieno e/o part-time, nonché a tempo determinato pieno e/o part-time, secondo l'ordine e nel rispetto della normativa vigente per la copertura di posizioni di categoria C, con profilo di ESPERTI**

**ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE CONTABILI oppure di ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI, o profili analoghi in area amministrativo - contabile.**

**La predetta graduatoria, potrà essere altresì utilizzata dai Comuni di Ostellato e Portomaggiore, anch'essi aderenti l'Unione, in virtù della convezione con la quale sono state conferite all'Unione dei Comuni Valli e Delizie, le funzioni relative alla gestione delle risorse umane (S.P. Unione n. 6 del 01/10/2013).**

**L'Unione dei Comuni Valli e Delizie si riserva la possibilità, se normativamente previsto e a suo insindacabile giudizio, di sottoscrivere accordi per consentire ad altri enti l'utilizzo della graduatoria stilata.**

Nel momento dell'utilizzo della graduatoria per la copertura di altri posti oltre a quelli messi a concorso, dovrà essere applicata la riserva di cui al D.Lgs. n. 66/2010 nel rispetto di quanto contemplato dalla normativa in materia, per l'ente che procede all'assunzione. Nel caso di presenza di più candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria appartenenti alla medesima tipologia di riserva, il posto messo a concorso verrà attribuito al/la candidato/a con un punteggio finale maggiore.

L'assunzione dei/delle candidati/e, resa nota con apposita comunicazione, è in ogni caso subordinata all'accertamento dei requisiti dichiarati all'atto dell'istanza.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta comunque, in ogni momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel caso in cui il/la candidato/ta non si presenti in servizio senza giustificato motivo, l'Unione dei Comuni Valli e Delizie, comunicherà al/alla medesimo/a che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

**Art. 8**  
**Sottoscrizione del contratto individuale di lavoro**

Il/La candidato/a dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali e dal Contratto Funzioni locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso, nel rispetto delle previsioni normative vigenti.

Prima di prendere servizio il/la candidato/a sarà sottoposto/a visita medica preventiva in fase preassuntiva il/la candidato/a presso il competente medico per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, secondo quanto previsto dal D. Lgs.81/2008 e ss.mm.ii..

Il/La candidato/a, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere in essere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.. In caso contrario, unitamente al documento di cui sopra dovrà essere appositamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il/La candidato/a dovrà impegnarsi ad osservare il CODICE DI COMPORTAMENTO contenuto nel DPR 62/2013 e il Codice di comportamento integrativo, approvato dall'Unione (o da altro ente che procederà all'assunzione).

**Art. 9**  
**Inquadramento professionale**

Il/La candidato/a contattato per l'assunzione, sarà assunto con CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO e PIENO nel profilo professionale di **"ESPERTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO CONTABILE"** - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1.

Nel caso in cui il/la candidato/a non si presenti in servizio senza giustificato motivo, l'Unione comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

### **Art.10 Trattamento economico**

Al/Alla lavoratore/trice assunto/a sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il trattamento economico retributivo corrispondente alla posizione economica C secondo il vigente Contratto Collettivo delle Funzioni Locali e della tredicesima mensilità spettanti, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali e contributive nella misura di legge.

### **Art. 11 Trattamento dati personali**

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e dal Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento di tali dati è l'Unione dei Comuni Valli e Delizie. L'Unione dei Comuni Valli e Delizie ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA. I dati sono trattati da personale interno dell'ente previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

#### **Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:**

- l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione di che trattasi;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Servizio Risorse Umane allocato all'interno Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie telefono:0532/330262 - 0532/330357 - fax: 0532/330243 - e-mail: [a.lolli@unionevalliedelizie.fe.it](mailto:a.lolli@unionevalliedelizie.fe.it)  
[c.baldini@unionevalliedelizie.fe.it](mailto:c.baldini@unionevalliedelizie.fe.it);
- il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione – D.ssa Elena Bertarelli, a cui compete altresì l'adozione del procedimento finale;
- il soggetto cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario dell'Unione - D.ssa Rita Crivellari;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);

- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line dell'Unione.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione dei comuni Valli e Delizie in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali e identificativi. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail [protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it](mailto:protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it). L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a [privacy@unionevalliedelizie.fe.it](mailto:privacy@unionevalliedelizie.fe.it) oppure nella sezione Privacy del sito: <http://www.unionevalliedelizie.fe.it/54/522/lunione-e-uffici/privacy-gdpr/informative-privacy>

**Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione e fino al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi.**

**Il presente avviso è disponibile sui siti INTERNET dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Argenta agli indirizzi [www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it) e [www.comune.argenta.fe.it](http://www.comune.argenta.fe.it)**

Portomaggiore, 02/05/2022

**Il Dirigente del Settore Risorse Umane  
ed Affari Generali**  
D.ssa Elena Bertarelli  
F.to digitalmente

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate. Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).

ALLEGATO A all'Avviso  
Schema di domanda

**DA TRASMETTERSI ESCLUSIVAMENTE con modalità on line compilando l'apposito modulo, tramite piattaforma disponibile sul sito dell'Unione Valli e Delizie – [www.unionevalliedelizie.fe.it](http://www.unionevalliedelizie.fe.it)**

All'Unione dei Comuni Valli e Delizie  
Servizio Gestione delle Risorse Umane

Oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI ARGENTA di n. 1 ESPERTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE CONTABILI Categoria C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ residente in  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_) n.  
telefonico \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_  
e-mail o indirizzo PEC \_\_\_\_\_

**recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura se diverso da quello sopra indicato:**

cognome e nome \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_,  
località \_\_\_\_\_, prov. (\_\_\_\_)  
n. telefonico \_\_\_\_\_  
e-mail o indirizzo PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto**

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

**(barrare con una crocetta la casella che interessa)**

- di essere cittadino/a italiano/a;  
**oppure**
- di essere cittadino/a dell'Unione Europea e quelli dei Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001; \_\_\_\_\_ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_;  
**oppure**
- (in caso di cancellazione) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici;  
**oppure**

- nel caso di cittadino/a dell'Unione Europea e quelli dei Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza \_\_\_\_\_;
- (*solo per i candidati di sesso maschile*) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione (Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale, c.d. "patteggiamento", è equiparata a condanna);
- di non essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione;
- di essere fisicamente e psicologicamente idoneo/a all'impiego per il profilo professionale messo a selezione;
- di possedere il seguente **diploma di scuola media superiore (cinque anni)**:  
\_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la votazione finale di \_\_\_\_\_;  
I candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare il provvedimento di equipollenza o il decreto di riconoscimento nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con DPCM (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 - art. 2 del D.P.R.189/2009): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di possedere la **patente di guida** Categoria \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ ed in corso di validità;
- di possedere i seguenti titoli di **preferenza** di cui all'art. 2 "Titoli di preferenza e riserva" dell'Avviso di selezione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di possedere i requisiti della **riserva** di cui al D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare" contemplata all'art 2 "Titoli di preferenza e riserva" dell'Avviso, precisamente: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di aver proceduto al versamento della tassa di concorso come risulta da apposita ricevuta PAGO PA (allegata alla presente);
- di accettare senza riserve tutte le condizioni dell'avviso di selezione pubblica;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati - 2016/679, nonché del Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, per le finalità previste dall'avviso di selezione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;
- di essere a conoscenza della sussistenza delle seguenti relazioni di parentela o affinità con gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie:
  - non sussistono** relazioni di parentela o affinità tra il/la sottoscritto/a e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti del Comune di Argenta e dell'Unione Valli e Delizie;

**oppure**

- sussistono** le seguenti relazioni di parentela o affinità tra il/la sottoscritto/a e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti del Comune di Argenta e dell'Unione Valli e Delizie: \_\_\_\_\_;

data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(non autenticata)

Allegati obbligatori (utilizzare formato pdf/p7m):

- *curriculum vitae* debitamente sottoscritto ;
- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità (facoltativo ma preferibile);
- copia del versamento della tassa di concorso tramite PAGO PA.

**DICHIARAZIONE RISERVATA AI CANDIDATI CHE INTENDANO FRUIRE DEI BENEFICI PREVISTI DALL'ART. 20 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 104**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ essendo portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, così come da certificazione medica comprovante lo stato di disabilità, rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata (*specificare*) \_\_\_\_\_ allegata alla presente domanda - **chiede:**

- di poter fruire per lo svolgimento delle prove indicate sull'avviso di selezione, di un tempo aggiuntivo pari al \_\_\_\_\_% del tempo che sarà concesso agli altri candidati;
- di aver necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE RISERVATA AI CANDIDATI CHE INTENDANO FRUIRE DEI BENEFICI PREVISTI DAL D.L. 80/2021 E DAL D.M. 9.11.2021**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ essendo affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) ai sensi del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito in Legge n. 113 del 06/08/2021 e del D.M. 09/11/2021 così come da idonea certificazione medica attestante una grave e documentata disgrafia e disortografia allegata alla presente domanda - **chiede:**

- di sostituire la prova scritta con una prova orale;
- di aver necessità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolunga-mento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova, specificare:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_