



COMUNE DI ARGENTA

Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1
SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI - Categoria D -
Posizione Economica D1
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
da assegnare al Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona
del Comune di Argenta**

**APPLICAZIONE RISERVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010 "CODICE
DELL'ORDINAMENTO MILITARE"**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI
DELL'UNIONE DEI COMUNI VALLI E DELIZIE TRA I COMUNI DI ARGENTA,
OSTELLATO E PORTOMAGGIORE**

PREMESSO:

- che con **deliberazione G.C. n. 30 del 08.03.2019** è stato approvato, previo parere positivo del Collegio dei Revisori dei Conti (prot. n. 5198 del 08.03.2019), il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2019/2021 del Comune di Argenta e la ricognizione annuale delle eccedenze di personale, modificato successivamente con delibera **G.C. n. 174 del 14.11.2019** (con parere positivo del Collegio dei revisori prot. n. 30913 del 12.11.2019 conservato agli atti);
- che nella modifica sopra citata al predetto Piano disposta con delibera G.C. n. 174/2019, si prevede la copertura con accesso dall'esterno tramite scorrimento di graduatoria approvata dall'Unione anche per gli enti aderenti alla stessa o in caso di esaurimento della stessa con concorso dall'esterno previo esperimento della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 di un posto di "Specialista attività amministrative contabili" - categoria D a tempo pieno ed a tempo indeterminato, da assegnare al Settore Cultura, turismo e Servizi alla Persona - Servizio SS.DD. del Comune di Argenta, con decorrenza dicembre 2019;
- che con deliberazione G.C. n. 30 del 5.3.2020 il Comune di Argenta ha provveduto ad effettuare la ricognizione per l'anno 2020 delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, di cui all'art. 16 della L.183/2011 e all'art. 33 del D Lgs. n. 165/2001, adempimento obbligatorio prima di instaurare rapporti di lavoro a qualsiasi titolo;

RILEVATO che a causa dell'emergenza epidemiologica COVID-19 intervenuta a fine febbraio 2020 tutte le procedure selettive, compresa la presente, sono state sospese fino al 15 maggio 2020;

VISTO l'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 in materia di mobilità obbligatoria del personale;

VISTO in particolare l'art. 34 bis, comma 4, del d.lgs. 165/2001, così modificato dall' art. 3, comma 9, lett. b), n. 1), L. 19 giugno 2019, n. 56, che testualmente recita: "*Le amministrazioni, decorsi quarantacinque giorni dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del*

Dipartimento della funzione pubblica direttamente per le amministrazioni dello Stato e per gli enti pubblici non economici nazionali, comprese le università, e per conoscenza per le altre amministrazioni, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2";

DATO ATTO che in relazione al posto di cui sopra, sono state già esperite senza esito, le procedure in materia di mobilità del personale di cui all'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 come da documentazione conservata agli atti;

DATO ATTO altresì che rispetto al posto di che trattasi l'Unione si è avvalsa della possibilità di cui alla Legge 56 del 19/06/2019, art.3, comma 8, in tema di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

VISTI:

- il D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);
- il D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii. (T.U. leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- il DPR n.487/1994 e ss.mm.ii. (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- la L.241/1990 e ss.mm.ii. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii. (codice dell'amministrazione digitale);
- il D.P.C.M. N. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- il D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n.198/2006 e ss.mm.ii. (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- la direttiva n. 2/2019 del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario delegato alle pari opportunità;
- il Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati - 2016/679, e Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101;
- la L.104/1992 e ss.mm.ii. (normativa riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L.68/1999 e ss.mm.ii. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- il D.Lgs. n.66/2010 (codice dell'ordinamento militare), artt.1014, comma 1) e 678 co. 9);
- la L.101/1989 e s.m.i. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- il D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n.150 del 27/10/2009 e ss.mm.ii., in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;
- l'ordinamento professionale e i CCNL vigenti del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il nuovo vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi applicabile in Unione Valli e Delizie nonché nei Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore approvato con deliberazione di G.U. n. 89 del 23.12.2019, poi modificata con delibera G.C. n. 17 dell'11.03.2020 ed analoghe deliberazioni negli enti dell'Unione;

RILEVATO che il predetto regolamento è stato oggetto di integrazione con apposita deliberazione G.U. 25 del 10.06.2020 dell'Unione Valli e Delizie, dichiarata immediatamente eseguibile, al fine di recepire alcune previsioni di cui al D.L. n. 34 del 19.5.2020 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" ;

RILEVATO che con deliberazione G.C. n. 73 del 18.6.2020 del Comune di Argenta si è disposto di unificare le norme regolamentari riferite alle selezioni pubbliche nei vari enti

dell'Unione, applicando al Comune di Argenta il Regolamento per il reclutamento e selezioni esterne di personale di cui alla deliberazione G.C. del Comune di Portomaggiore n. 44 del 08/08/2004 e ss.mm.ii, applicato all'Unione Valli e Delizie in virtù della deliberazione di Giunta dell'Unione n. 89 del 23.12.2019 e ss.mm.ii. sopra richiamata. A tali Regolamenti occorre fare riferimento per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando;

VISTA altresì la direttiva n. 3/2018 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ad oggetto "Linee guida sulle procedure concorsuali" da applicarsi per quanto compatibile con le disposizioni regolamentari vigenti;

DATO ATTO che alla presente procedura si applicano le "Linee guida per la gestione da parte di tutte le pubbliche amministrazioni e le aziende ed enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia-Romagna delle procedure concorsuali e selettive nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" approvate con Ordinanza del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 98 del 06/06/2020;

VISTA la **determinazione n. 249 del 02.07.2020** a firma del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie, competente per materia, con la quale viene approvato il presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

CHE IL COMUNE DI ARGENTA (FE) AVVIA UNA PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' A TEMPO INDETERMINATO, TEMPO PIENO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI - CATEGORIA D (POSIZIONE ECONOMICA D1) DA ASSEGNARE AL SETTORE CULTURA TURISMO E SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI ARGENTA - CON RISERVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010 "CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE" .

Le mansioni proprie del profilo professionale che si intende ricoprire sono quelle previste dalla declaratoria del CCNL Enti Locali per la categoria D, nonché da quanto contemplato per la VII qualifica funzionale dal DPR 347/1983, integrato con DPR 333/1990, con le modifiche apportate dall'art. 12 "Conferma del sistema di Classificazione" del nuovo CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*. La presentazione, pertanto, della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La selezione è regolata dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi unificato da applicarsi all'Unione dei comuni Valli e Delizie ed ai Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore approvato con le Deliberazioni di Giunta Unione n. 89/2020 e n. 17/2020 ed analoghe deliberazioni negli enti dell'Unione, e dal Regolamento "Reclutamento e selezioni esterne del personale" di cui alla deliberazione G.C. del Comune di Portomaggiore n. 44 dell'08.08.2004 e ss.mm.ii. da applicarsi anche in Unione e in tutti i Comuni aderenti all'Unione. A tali Regolamenti occorre fare riferimento per tutto quanto non espressamente regolato dal presente bando.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti attinenti alla professionalità

- **Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

1. DIPLOMA DI LAUREA (DL – VECCHIO ORDINAMENTO) IN:

Economia e commercio

Giurisprudenza

Scienze Politiche

Informatica

Scienze statistiche ed attuariali

Scienze statistiche demografiche e sociali

Servizio Sociale

Sociologia

2. LAUREA SPECIALISTICA CLASSE (D.M. 509/1999):

CLASSE 22/S Giurisprudenza

CLASSE 64/S Scienze dell'economia

CLASSE 70/S Scienze della politica

CLASSE 84/S Scienze economico – aziendali

CLASSE 91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale

CLASSE 90/S Statistica demografica e sociale

CLASSE 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali

CLASSE 89/S Sociologia

3. LAUREA MAGISTRALE CLASSE (D.M. 270/2004):

CLASSE LM 56 Scienze dell'economia

CLASSE LM 77 Scienze economico – aziendali

CLASSE LM 62 Scienze della politica

CLASSE LMG/01 Giurisprudenza

CLASSE LM 82 Scienze statistiche

CLASSE LM 83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie

CLASSE LM 87 Servizio sociale e politiche sociali

CLASSE LM 88 Sociologia e ricerca sociale

4. LAUREA CLASSE (D.M. 509/1999):

CLASSE 02 Scienze dei servizi giuridici

CLASSE 15 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

CLASSE 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

CLASSE 28 Scienze Economiche

CLASSE 31 Scienze Giuridiche

CLASSE 06 Scienze del Servizio Sociale

CLASSE 36 Scienze sociologiche

CLASSE 37 Scienze statistiche

5. Laurea Triennale (D.M. 270/2004):

CLASSE L 14 Scienze dei servizi giuridici

CLASSE L 36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

CLASSE L 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

CLASSE L 33 Scienze Economiche

CLASSE L 14 Scienze dei servizi giuridici

CLASSE L 39 Servizio sociale

CLASSE L 40 Sociologia

CLASSE I 41 Statistica

Saranno ammessi diplomi universitari o lauree equipollenti equiparate o riconosciute ai sensi di legge ai titoli di studio sopra descritti.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri(art. 38 del D.Lgs. 165/2001 – art. 2 del D.P.R. n. 189/2009);

- **Possesso patente di guida valida per la guida di autoveicoli (minimo patente cat. "B");**

Requisiti attinenti alla capacità giuridica e fisica

1. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi titolari dei requisiti di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art.38 del D.Lgs.165/2001: i candidati devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
2. Età minima di anni 18: il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente avviso;
3. Godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e quelli dei Paesi Terzi di cui commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs.165/2001 devono inoltre possedere i seguenti requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
5. Non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non avere subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dal D. Lgs. 39/2013;
6. Non essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione;

I suddetti requisiti, così come gli altri indicati nello schema di domanda allegato, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e mantenuti al momento della stipula degli eventuali contratti individuali di lavoro.

Art. 2 Titoli di preferenza e riserva

Nella formazione della graduatoria in caso di parità di merito, così come stabilito dall'art. 25 del menzionato Regolamento Reclutamento e selezioni esterne di personale, **la preferenza** è determinata:

- "a) dalla minore età anagrafica (art. 2, comma 9, legge 191/1998);*
- b) dal numero di figli a carico per coniugati e non coniugati;*
- c) dalla maggiore esperienza lavorativa computata su tutto il complessivo pregresso lavorativo del concorrente."*

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono sopra elencate.

All'atto dell'utilizzo della graduatoria, come meglio specificato all'art. 7 del presente avviso, verrà presa in considerazione la **riserva obbligatoria** prevista dal **D.Lgs. n.66/2010 "Codice dell'ordinamento militare"**, a favore dei seguenti destinatari:

- a) i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;
- b) gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

In applicazione dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 la quantità di riserva "storica" del Comune di Argenta riferita alle assunzioni complessivamente realizzate dal 2010 ad oggi, riferite a selezioni pubbliche concluse, ai relativi scorrimenti, compreso il tempo determinato e ai relativi scorrimenti, si presenta pari a **3,90**. Ne consegue che rispetto al posto messo a selezione opera la riserva di n. 1 posto.

I titoli di preferenza e il diritto alla riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze e delle riserve, debbono farne espressa

dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

Art. 3 **Presentazione delle domande – Termine e modalità**

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice, compilando lo schema allegato A, debbono essere indirizzate all' *Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane e presentate entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi*, a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

1) Consegna a mano, o servizio privato di corriere, presso gli uffici protocollo dell'Unione:

- **Ufficio Protocollo presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe)**
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- **Ufficio Protocollo presso Residenza Municipale di Argenta - P.zza Garibaldi, 1 - cap. 44011 Argenta (Fe)**
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00;
il martedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.30;
- **Ufficio Protocollo presso Residenza Municipale di Ostellato - Piazza Repubblica, 1 - 44020 Ostellato (Fe)**
dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00;
il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16.30;

La data di presentazione dell'istanza è comprovata da ricevuta rilasciata dall'Ufficio Protocollo.

2) Raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale da indirizzare *Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Gestione Risorse Umane - presso Centro Servizi "PortoInforma" - P.zza Verdi, 22 - cap. 44015 Portomaggiore (Fe)*. In tal caso si considera come data di presentazione dell'istanza la data dell'ufficio postale accettante.

3) Tramite Posta Elettronica Certificata alla casella:
protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it

4) In modalità on line compilando l'apposito modulo, tramite l'apposita piattaforma, disponibile sul sito dell'Unione Valli e Delizie – www.unionevalliedelizie.fe.it e sul sito del Comune di Argenta – www.comune.argenta.fe.it in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE nella sezione Bandi di concorso. L'accesso alla compilazione avverrà dopo l'autenticazione tramite SPID, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e ii (Codice dell'Amministrazione Digitale c.d. "CAD").

È possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura, il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza, il candidato dovrà verificare attentamente l'esattezza di tutti i dati inseriti, prima dell'inoltro definitivo.

La domanda inviata, infatti, non è modificabile; pertanto per correggere ogni eventuale errore o dimenticanza, sarà necessario inviare una nuova domanda. L'Ente istruirà soltanto l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo, ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione, previsto per il presente bando.

Una volta trasmessa la domanda, è possibile effettuare una visualizzazione della stessa in formato pdf, che riporta, in calce ad ogni pagina, un numero identificativo prodotto automaticamente, legato al candidato. Si può visualizzare la domanda presentata in ogni

momento accedendo alla piattaforma, di cui sopra, sempre dopo essersi autenticati tramite SPID. **La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine perentorio sopra indicato, non consente più la registrazione per la partecipazione al concorso e il conseguente invio della domanda.** Eventuali problemi tecnici del sistema, devono essere comunicati tempestivamente al seguente indirizzo protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it.

Nel caso in cui il sistema informatico dovesse presentare problemi tecnici tali da non consentire l'invio della domanda entro il termine stabilito, la stessa potrà essere inoltrata secondo le modalità di cui al punto n. 1), 2) e 3) del presente articolo;

Nel caso di consegna a mano oppure con raccomandata **(modalità Punto 1 e 2)** la domanda di partecipazione alla selezione **debitamente firmate** (a pena di esclusione) ed i relativi allegati, dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno i riferimenti del **mittente** e gli estremi del presente avviso ossia: **"CONTIENE DOMANDA PER LA SELEZIONE PER ESAMI DI N. 1 "SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI" CATEGORIA D - CON RISERVA D.LGS. 66/2010 - PRESSO IL COMUNE DI ARGENTA "**.

Nel caso il/la candidato/a optasse per l'invio della domanda alla casella di posta elettronica certificata dell'Unione **(modalità Punto 3)**, l'e.mail **dovrà pervenire da una casella di posta elettronica certificata** e nell'oggetto dovrà essere indicato: **"SELEZIONE PER ESAMI DI N. 1 "SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI" CATEGORIA D - CON RISERVA D.LGS. 66/2010 - PRESSO IL COMUNE DI ARGENTA "**. e dovranno essere allegati la scansione dell'originale della domanda debitamente firmata, la scansione del Curriculum Vitae debitamente firmato, la scansione di un documento di identità in corso di validità, nonché eventuali altri documenti richiesti dal presente avviso o ritenuti utili. Tutti i documenti possono essere firmati con firma autografa oppure con firma digitale.

Si sottolinea che faranno fede data e ora di invio dalla casella PEC.

Nel caso il/la candidato/a optasse per l'invio della domanda **tramite piattaforma previa autenticazione SPID (modalità Punto 4)** nell'oggetto dovrà essere indicato: **"SELEZIONE PER ESAMI DI N. 1 "SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI" CATEGORIA D - CON RISERVA D.LGS. 66/2010 - PRESSO IL COMUNE DI ARGENTA "**. e dovranno essere allegati la scansione dell'originale della domanda debitamente firmata, la scansione del Curriculum Vitae debitamente firmato, la scansione di un documento di identità in corso di validità, nonché eventuali altri documenti richiesti dal presente avviso o ritenuti utili. Tutti i documenti possono essere firmati con firma autografa oppure con firma digitale.

Si sottolinea che faranno fede data e ora prodotti dal sistema.

Sono irricevibili le domande pervenute con modalità diversa da quelle sopra descritte.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà in alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

L'Unione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta e redatta esclusivamente secondo **l'allegato schema (SUB A)**, che fa parte integrante del presente avviso, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il/la candidato/a è tenuto a fornire. **La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.** Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000 non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica deve essere obbligatoriamente corredata

da:

- un dettagliato curriculum degli studi sostenuti, delle esperienze professionali e lavorative effettuate, nonché dei corsi di formazione/abilitazione, debitamente firmato e reso sotto forma di autocertificazione ed autodichiarazione ai sensi di legge (D.P.R. n. 445/2000) per le dichiarazioni ivi riportate;
- una copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del/la sottoscrittore/trice;
- ricevuta di versamento della tassa concorso.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Unione potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dalla eventuale assunzione. Nel caso si presentino delle irregolarità o delle omissioni, non costituenti falsità, l'ufficio dà notizia all'interessato il quale è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione.

La partecipazione alla presente selezione pubblica significa accettazione incondizionata di tutte le clausole e le condizioni contenute nel presente avviso.

Si precisa che:

SUI SITI INTERNET DELL'UNIONE VALLI E DELIZIE ALL'INDIRIZZO www.unionevalliedelizie.fe.it E DEL COMUNE DI ARGENTA www.comune.argenta.fe.it E AGLI ALBI PRETORI ON-LINE DI ENTRAMBI GLI ENTI A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DELL'ESTRATTO DEL PRESENTE AVVISO DI SELEZIONE SULLA GAZZETTA UFFICIALE – IV SERIE SPECIALE – CONCORSI, VERRA' INDICATO IL TERMINE PERENTORIO ENTRO IL QUALE I/LE CANDIDATI/E DOVRANNO PRESENTARE LA DOMANDA DI SELEZIONE.

L'Unione, si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione agli/alle interessati/te che abbiano fatto pervenire la domanda di partecipazione sul sito internet www.unionevalliedelizie.fe.it e sul sito internet www.comune.argenta.fe.it e sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Art. 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione o da un suo sostituto, secondo quanto disposto dal Regolamento "Reclutamento e selezioni esterne del personale", approvato con G.C. del Comune di Portomaggiore n. 44 dell'08.08.2004 e ss.mm.ii., applicabile al Comune di Argenta in attuazione della deliberazione G.C. n. 73 del 18.6.2020 del Comune di Argenta, nonché dalla normativa in materia di anticorruzione.

La commissione potrà essere integrata per il colloquio da un esperto in psicologia del lavoro al fine della verifica del possesso dei **requisiti psico/attitudinali** all'impiego per il profilo professionale messo a selezione.

Art. 5

Svolgimento della selezione

Coloro che avranno presentato domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso, si intendono implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione e, salvo diversa comunicazione, si intendono automaticamente convocati a sostenere la prova scritta teorica e/o pratica inerente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione o l'eventuale preselezione.

I/le candidati/e devono provvedere al momento della presentazione della domanda di partecipazione al pagamento della tassa di concorso di € 10,00 , non rimborsabile, a mezzo (alternativa tra i due):

- **c/c postale n. 1024182071 intestato all'Unione dei Comuni Valli e Delizie - Servizio Tesoreria;**

oppure

- **c/c bancario Codice IBAN IT 66 H 02008 67171 000103320858 intestato all'Unione Valli e Delizie - Tesoreria UniCredit S.p.A. Sede Sociale: Via Alessandro Specchi 16 - 00186 Roma - Distretto di Argenta in Via Giacomo Matteotti, 29A-29C 44011 Argenta (FE);**

Per ragioni di celerità la valutazione dell'ammissibilità alla selezione verrà effettuata per i soli/e candidati/e che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale stilata dalla Commissione.

L'esclusione sarà disposta dall'Amministrazione nel caso di assenza dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 1 nonché nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- c) presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto;
- d) mancata indicazione della data di pagamento della tassa concorso;

L'Unione Valli e Delizie pubblicherà sui siti internet, www.unionevalliedelizie.fe.it e www.comune.argenta.fe.it il **calendario dell'eventuale preselezione, delle prove scritte, con almeno 20 giorni di preavviso.**

Il/Le candidati/e che parteciperanno alla preselezione, sono invitati/e a consultare il sito sopra indicato per verificare la propria ammissione alla prova scritta.

I/Le candidati/e che parteciperanno alla **prova scritta teorico/normativa e alla prova scritta teorica e/o pratica**, sono invitati/e a consultare il sito sopra indicato per verificare la propria ammissione alla prova orale.

Il **luogo** dell'espletamento delle prove d'esame sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sui siti internet, www.unionevalliedelizie.fe.it e www.comune.argenta.fe.it almeno **5 giorni** prima delle date fissate per l'eventuale preselezione e per la prova scritta.

La data della **prova orale** sarà pubblicata sui siti internet, www.unionevalliedelizie.fe.it e www.comune.argenta.fe.it con almeno **20 giorni di preavviso.**

Tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli/alle interessati/e.

La mancata presentazione del/della candidato/a nel giorno e all'orario che sarà definito e reso noto con le modalità di cui sopra, a sostenere le prove, equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove selettive, i/le candidati/e dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

In considerazione della professionalità richiesta per il profilo da selezionare, si stabilisce di prevedere con il presente avviso, oltre all'eventuale effettuazione di una prova preselettiva, di due prove scritte a contenuto teorico/normativo e/o tecnico/pratico inerente allo svolgimento delle funzioni caratterizzanti la specifica posizione messa a selezione e da un colloquio sulle materie della preselezione, inerenti la posizione messa a selezione.

PROVA PRE-SELETTIVA

Nel caso in cui il numero di istanti ammessi sia superiore a 60, ai sensi dell'art. 7, del menzionato Regolamento, si procederà con una prova preselettiva scritta finalizzata a calmierare il numero dei partecipanti alle successive prove di selezione, volta ad accertare le conoscenze delle seguenti materie:

- Ordinamento autonomie locali T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. con particolare riferimento al nuovo ordinamento contabile;
- Nozioni di diritto amministrativo
- Ordinamento di stato civile
- Norme sulla cittadinanza
- Disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e revisione delle liste elettorali
- Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente e dell'Anagrafe Italiani Residenti all'Estero -
- Normative riguardanti il riconoscimento della regolarità' di soggiorno per i cittadini con cittadinanza diversa da quella italiana - extracomunitari o comunitari.
- Codice dell'amministrazione digitale - Istituzione dell'ANPR - Caratteristiche e modalità per il rilascio della Carta d'identità elettronica.
- Nozioni in materia di contratti pubblici;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Nozioni in materia di trattamento dei dati personali
- Nozioni sull'accesso agli atti;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. La commissione, seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, provvederà ad ammettere alla prova scritta i **primi SESSANTA candidati classificatisi**, ivi compresi gli eventuali candidati ex-equo alla SESSANTESIMA posizione.

Il punteggio riportato nella prova pre-selettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in **DUE PROVE SCRITTE E UNA PROVA ORALE**.

Tali prove saranno dirette ad accertare il possesso di un'adeguata professionalità ed a valutare la maturità di pensiero e la capacità di giudizio del/della candidato/ta.

La PRIMA prova scritta teorico/normativa consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla, e/o quesiti a risposta sintetica e/o redazione di un elaborato **sulle stesse materie indicate nel presente Avviso, per la prova pre-selettiva.**

LA SECONDA prova scritta teorico - pratica consisterà in una esercitazione a carattere teorico-pratico tesa ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze relative alla redazione di atti o elaborati tipici, e/o alla risoluzione di casi concreti, eventualmente integrati da un commento in ordine ai profili normativi, con eventuale ausilio di apparecchiature informatiche. Tale prova sarà **attinente alle stesse materie indicate nel presente avviso, per la prova preselettiva.**

L'ente si riserva la possibilità di effettuare le due prove scritte consecutivamente, nella stessa giornata. La seconda prova verrà comunque valutata solo al superamento della prima.

LA PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale e sarà diretta ad accertare le conoscenze e competenze inerenti all'attività da assolvere, **sulle stesse materie della prova preselettiva.**

La prova orale comprenderà altresì l'accertamento della conoscenza della **LINGUA INGLESE** e del livello di conoscenza/capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle **applicazioni informatiche** più diffuse (WORD, EXCEL E OPEN OFFICE), oltre alla capacità di ragionare in modo costruttivo e libero da schemi di studio, analizzando eventualmente anche il percorso di studio e professionale desunto dal curriculum vitae.

Il punteggio è espresso in trentesimi.

Conseguiranno l'ammissione alla seconda prova scritta i/le candidati/e che abbiano riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale, i/le candidati/e che abbiano riportato in ognuna delle prove scritte una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30.

Il punteggio finale è dato dalla media somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte sommata alla votazione conseguita nel colloquio.

Durante lo svolgimento delle prove **non sarà consentita** la consultazione di testi di legge, manuali, appunti, manoscritti, dizionari, ecc. Non sarà altresì consentito ai/candidati/te tenere con sé telefoni cellulari, palmari o altra strumentazione informatica.

Le prove verranno realizzate nel rispetto delle "Linee guida per la gestione da parte di tutte le pubbliche amministrazioni e le aziende ed enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia-Romagna delle procedure concorsuali e selettive nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" approvate con Ordinanza del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 98 del 06/06/2020.

Art. 6 Formazione della graduatoria

La Commissione formula la graduatoria di merito in base al punteggio finale e la trasmette al Servizio Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie che effettuerà le verifiche dei requisiti ai fini dell'ammissibilità alla selezione dei/delle candidati/e collocati in graduatoria, prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione stessa, in applicazione dell'art. 24 del Regolamento per il "Reclutamento e selezioni esterne di personale".

A parità di punteggio saranno applicate le disposizioni in materia di preferenze e riserva indicate all'art. 2 del presente avviso.

L'esito provvisorio della procedura selettiva verrà reso noto, in attesa di verifica da parte del Servizio competente in materia, sui siti internet, www.unionevalliedelizie.fe.it e www.comune.argenta.fe.it ;

La predetta graduatoria dopo le verifiche effettuate dal Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione Valli e Delizie, verrà approvata con determinazione dirigenziale da parte del Dirigente del Settore Risorse Umane e Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e successivamente pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Argenta per un periodo di 30 giorni. Dalla data della relativa pubblicazione all'albo pretorio-on line dell'Unione, decorrono i termini per l'eventuale impugnazione innanzi agli organi giurisdizionali amministrativi, da parte dei soggetti interessati.

Il Servizio Gestione delle Risorse Umane dell'Unione provvederà altresì alle pubblicazioni contemplate dall'art. 19 "Bandi di concorso" del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2013 e ss.mm.ii., da cui ultima la modifica apportata dall'art.1, comma da 145 a 146 della legge n. 160 del 27.12.2019 (Legge di bilancio 2020).

Art. 7

Utilizzo della graduatoria

All'atto dell'utilizzo della graduatoria verranno applicate come indicato all'art. 2 del presente avviso le riserve obbligatorie di cui al D. Lgs.n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", a favore dei seguenti destinatari:

- a) i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;
- b) gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Nel caso di presenza di più candidati/e utilmente collocati/e in graduatoria appartenenti alla medesima tipologia di riserva, il posto messo a concorso verrà attribuito al/la candidato/a con un punteggio finale maggiore.

Qualora nessun/a candidato/a destinatario della riserva di cui sopra risulti utilmente collocato/a in graduatoria, il posto da coprire sarà attribuito agli/alle altri/e candidati/e idonei secondo l'ordine della graduatoria finale.

Si procederà contattando il/la candidato/a classificatosi al primo; in caso di sua rinuncia alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, si provvederà alla copertura del posto medesimo mediante scorrimento della graduatoria, nel rispetto delle posizioni di merito.

In tema di utilizzo di graduatorie si fa rimando alla normativa vigente in materia, oggetto di recente revisione con la Legge n. 160 del 27.12.2019 - Legge di Bilancio 2020, fatte salve eventuali nuove modifiche che potrebbero intervenire.

Si evidenzia che attualmente l'art. 35, comma 5 – ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dalla menzionata Legge di Bilancio 2020, prevede che a decorrere dall'anno 2020 le graduatorie avranno una validità biennale dalla data di approvazione.

L'Unione dei Comuni Valli e Delizie potrà avvalersi della graduatoria approvata per tutto il periodo della sua validità, per la stipula di contratti per assunzioni a tempo indeterminato a tempo pieno e/o part-time, nonché a tempo determinato pieno e/o part-time, secondo l'ordine e nel rispetto della normativa vigente per la copertura di posizioni di categoria D, con profilo di "SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI", o profili analoghi, in area amministrativo - contabile (ES. ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO FINANZIARIO).

La predetta graduatoria, potrà essere altresì utilizzata dai Comuni aderenti l'Unione, Argenta, Ostellato e Portomaggiore, in virtù della convezione con la quale sono state conferite all'Unione dei Comuni Valli e Delizie, le funzioni relative alla gestione delle risorse umane (S.P. Unione n. 6 del 01/10/2013).

L'Unione dei Comuni Valli e Delizie si riserva la possibilità, se normativamente previsto e nel caso se ne valuti l'opportunità, di sottoscrivere accordi per consentire ad altri enti l'utilizzo della graduatoria stilata.

L'assunzione dei/delle candidati/e, resa nota con apposita comunicazione, è in ogni caso subordinata all'accertamento dei requisiti dichiarati all'atto dell'istanza.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta comunque, in ogni momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Nel caso in cui il/la candidato/ta non si presenti in servizio senza giustificato motivo, l'Unione dei Comuni Valli e Delizie comunicherà al/allla medesimo/a che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art. 8 **Sottoscrizione del contratto individuale di lavoro**

Il/La candidato/a dovrà stipulare con l'ente apposito contratto individuale di lavoro regolato dai CCNL del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali e dal Contratto Funzioni locali, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto stesso, nel rispetto delle previsioni normative vigenti.

Prima di prendere servizio il/la candidato/a sarà sottoposto/a visita medica preventiva in fase preassuntiva il/la candidato/a presso il competente medico per la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, secondo quanto previsto dal D. Lgs.81/2008 e ss.mm.ii..

Il/La candidato/ta, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere in essere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.. In caso contrario, unitamente al documento di cui sopra dovrà essere appositamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il/La candidato/ta dovrà impegnarsi ad osservare il CODICE DI COMPORTAMENTO contenuto nel DPR 62/2013 e il Codice di comportamento integrativo, approvato dal Comune di Argenta, (o da altro ente che procederà all'assunzione).

Art. 9 **Inquadramento professionale**

Il/La candidato/a contattato per l'assunzione, sarà assunto con **CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO** e **PIENO** nel profilo professionale di "**SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI**" categoria D – **POSIZIONE ECONOMICA D1**".

Nel caso in cui il/la candidato/a non si presenti in servizio senza giustificato motivo, l'Unione comunicherà al medesimo che non procederà alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

Art.10 **Trattamento economico**

Al/Alla lavoratore/trice assunto/a sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il trattamento economico retributivo corrispondente alla posizione economica D1 secondo il vigente Contratto Collettivo delle Funzioni Locali, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e della tredicesima mensilità spettanti, nonché da eventuali emolumenti previsti dalla vigente normativa. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali e contributive nella misura di legge.

Art. 11 **Trattamento dati personali**

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati – 2016/679, e dal Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, i dati personali forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del/della candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui alla norma sopra citata tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento di tali dati è l'Unione dei Comuni Valli e Delizie. L'Unione dei Comuni Valli e Delizie ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA. I dati sono trattati da personale interno ai due enti previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

Per le finalità di cui all'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i. (avvio del procedimento), si comunica inoltre quanto segue:

- l'Unione dei Comuni Valli e Delizie tra i Comuni di Argenta, Ostellato e Portomaggiore è l'Amministrazione competente alla gestione del procedimento amministrativo per la selezione di che trattasi;
- l'ufficio di riferimento per la gestione del procedimento amministrativo è quello del Servizio Risorse Umane allocato all'interno Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie situato presso il Centro Servizi al Cittadino "PortoInforma", Piazza Verdi 22, 44015 Portomaggiore telefono:0532/330357 - 330262 - fax: 0532/330243
e-mail:
a.lolli@unionevalliedelizie.fe.it
s.giorgi@unionevalliedelizie.fe.it
c.baldini@unionevalliedelizie.fe.it
- il Responsabile del procedimento amministrativo è la D.ssa Silvia Giorgi, Responsabile di posizione organizzativa del predetto Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione;
- il Dirigente cui compete l'adozione del procedimento finale ed a cui spettano i poteri sostitutivi dei responsabili del procedimento in caso di inerzia o ritardo è individuato nel Settore Risorse Umane ed Affari Generali dell'Unione - D.ssa Elena Bertarelli;
- il soggetto cui spettano i poteri sostitutivi del procedimento in caso di inerzia o ritardo del dirigente è il Segretario dell'Unione - D.ssa Rita Crivellari;
- la tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (art 2 comma 8 L.241/90);
- ai sensi dell'art. 3 comma 4 legge n. 241/90 e legge n. 1034/71, i soggetti interessati possono ricorrere nei modi di legge alternativamente al T.A.R. dell'Emilia Romagna o al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 giorni o entro 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line dell'Unione.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione dei comuni Valli e Delizie in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali e identificativi. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail protocollo@pec.unionevalliedelizie.fe.it L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@unionevalliedelizie.fe.it oppure nella sezione Privacy del sito: <http://www.unionevalliedelizie.fe.it/54/522/unione-e-uffici/privacy-gdpr/informative-privacy>

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio on line dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie e del Comune di Argenta per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione e fino al quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale - Concorsi.

Il presente avviso e' disponibile sui siti internet, www.unionevalliedelizie.fe.it e www.comune.argenta.fe.it

Copia del presente avviso può essere richiesta al Servizio Risorse Umane dell'Unione telefonando al 0532330357 oppure 0532330262:

Portomaggiore, 02/07/2020

**Il Dirigente del Settore Risorse Umane
ed Affari Generali**

D.ssa Elena Bertarelli

F.to digitalmente

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.
Tale documento informatico è memorizzato digitalmente su banca dati dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie (FE).

ALLEGATO A all'Avviso

**All'Unione dei Comuni Valli e Delizie
Servizio Gestione delle Risorse Umane**

**presso Centro Servizi "PortoInforma"
P.zza Verdi, 22
44015 Portomaggiore (FE)**

Oggetto: **Domanda di partecipazione all'avviso PUBBLICO DI SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CON PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVO CONTABILI " Categoria D- Posizione Economica D1 - presso il Settore Cultura, Turismo e Servizi alla Persona del Comune di Argenta - CON RISERVA OBBLIGATORIA AI SENSI DEL D.LGS. N. 66/2010 "CODICE DELL'ORDINAMENTO MILITARE".**

Il/la sottoscritto/a _____

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a _____, prov. (____), il _____ residente

in via _____, n. _____,

CAP _____ località _____, prov. (____)

n.telefonico _____ CODICE FISCALE _____

e-mail o indirizzo PEC _____

**recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla
procedura se diverso da quello sopra indicato:**

cognome e nome _____

via _____, n. _____, CAP _____,

località _____, prov. (____)

n. telefonico _____

e-mail o indirizzo PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

(barrare con una crocetta la casella che interessa)

di essere cittadino/a italiano/a;

oppure

- cittadino/a dell'Unione Europea e quelli dei Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____;

oppure

- (in caso di cancellazione) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;

- di godere dei diritti civili e politici;

oppure

- cittadino/a dell'Unione Europea e quelli dei Paesi Terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza _____;

- di essere fisicamente e psicologicamente idoneo/a all'impiego per il profilo professionale messo a selezione;

- *(solo per i candidati di sesso maschile)* di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____
_____;

- di non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dall'art. 25 bis del D.Lgs. 39/2014;

oppure

- di aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente e non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato, con particolare riferimento a quelle per i reati previsti dall'art. 25 bis del D.Lgs. 39/2014:

_____;

- di non essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione;

oppure

- di essere stati destituiti, licenziati, dispensati o dichiarati decaduti dal servizio presso una pubblica amministrazione: _____;

- di accettare senza riserve tutte le condizioni dell'avviso di selezione pubblica;

- di possedere i seguenti titoli di **preferenza** di cui all'art. 2 "Titoli di preferenza e riserva" dell'Avviso di selezione: _____

- di possedere i requisiti della **riserva** di cui al D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare" contemplata all'art 2 "Titoli di preferenza e riserva" dell'Avviso, precisamente:

_____;

- di possedere il seguente titolo di studio tra quelli previsti dall'avviso pubblico di selezione:

_____ CLASSE N. _____

conseguito il _____
presso _____

_____ con la votazione finale di _____;

Nel caso di diplomi universitari o laurea equipollenti, equiparate o riconosciute ai sensi di legge ai titoli di studio previsti dall'avviso, si chiede di specificare di seguito la specifica norma di riferimento: _____

_____;

Per i candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono indicare il provvedimento di equipollenza o il decreto di riconoscimento nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con DPCM (art. 38 del D.Lgs. 165/2001 - art. 2 del D.PR 189/2009): _____

_____;

- possedere la patente di guida Categoria _____ conseguita in data _____ ed in corso di validità;

- di aver proceduto al versamento della tassa di concorso in data _____ (entro il termine di presentazione dell'istanza) come risulta da apposita ricevuta allegata alla presente;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE Generale sulla Protezione dei dati - 2016/679, nonché del Decreto Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, per le finalità previste dall'avviso di selezione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;
- di essere a conoscenza della sussistenza delle seguenti relazioni di parentela o affinità con gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dipendenti dell'amministrazione comunale di Argenta e/o dell'Unione:
 - non sussistono** relazioni di parentela o affinità tra il/la sottoscritto/a e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Argenta e/o dell'Unione;
 - oppure**
 - sussistono** le seguenti relazioni di parentela o affinità tra il/la sottoscritto/a e gli amministratori, i dirigenti (compreso il Segretario Generale) e i dipendenti dell'amministrazione comunale di Argenta e/o dell'Unione: _____;

data _____

FIRMA

(non autenticata)

Allegati obbligatori:

- *curriculum vitae* debitamente sottoscritto;
- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del versamento della tassa di concorso.

DICHIARAZIONE RISERVATA AI CANDIDATI CHE INTENDANO FRUIRE DEI BENEFICI PREVISTI DALL'ART. 20 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 104.

Il/La sottoscritto/a _____ essendo portatore di handicap, ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, così come da certificazione medica comprovante lo stato di disabilità, rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata (*specificare*) _____ allegata alla presente domanda - **dichiara e chiede:**

- di poter fruire per lo svolgimento delle prove indicate sull'avviso di selezione, di un tempo aggiuntivo pari al _____ % del tempo che sarà concesso agli altri candidati;
- di aver necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio:

Data

Firma
