

CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Spett.le Comune di Argenta
Ufficio Protocollo
Piazza Garibaldi 1
4401 Argenta (FE),
municipio@pec.comune.argenta.fe.it

c.a. Servizio Associazionismo, Sport e Informagiovani
Dott. ssa Marcella Paganelli

Mod. A: patrocinio/locali

La persona richiedente

C.F.

Tel.

e-mail

residente a

in via

n.

in qualità di

dell'associazione

iscritta all'albo comunale delle associazioni del Comune di Argenta:

☐ sì

☐ no

quale soggetto organizzatore della manifestazione

da effettuarsi in località

dal

al

in considerazione del fatto che la manifestazione si prefigge le **seguenti finalità:**

☐ raccolta fondi per attività di beneficenza ed umanitarie

☐ manifestazioni/iniziative volte all'aggregazione e all'animazione sociale, culturale e ricreativa della cittadinanza

☐ manifestazioni e iniziative di promozione delle peculiarità ambientali ed economiche del territorio argentino

☐ altro

CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Richiede a questo Comune:

(barrare le voci di interesse)

- ☐ Patrocinio/Utilizzo gratuito del logo
- ☐ Esenzione Canone Unico Patrimoniale
- ☐ Riduzione diritti pubbl. formato _____ n copie _____
- ☐ Nolo gratuito attrezzature

Uso agevolato locali - impianti sportivi - aree pubbliche:

Si richiede di allegare il programma dell'evento da patrocinare e bilancio preventivo in caso di richiesta contributo.

La persona richiedente dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione delle finalità di cui al punto 6 dell'informativa.

Data

firma della persona richiedente

CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Mod. B: attrezzature

La richiesta per l'utilizzo delle attrezzature verrà inoltrata dall'Ufficio Associazioni a Coop.La Pieve

NB: l'Ufficio Associazioni, si riserva di controllare ed informare tempestivamente i soggetti richiedenti circa la possibilità di uso dei materiali richiesti, che potrebbero anche non essere disponibili.

I materiali dovranno essere ritirati e riconsegnati presso la sede della Coop.va Pieve (immediatamente dopo il termine della manifestazione) previo accordo con il referente della "Coop.va La Pieve" Sig. Franco Calzolari cell. 348-1196833

MATERIALE PER ALLESTIMENTI:

- ☐ GRIGLIATI N
- ☐ SEDIE PER PUBBLICO SPETTACOLO N
- ☐ SEDIE PER STAND GASTRONOMICO N
- ☐ TAVOLI ELETTORALI N
- ☐ PEDANE DI LEGNO MT2X1 N
- ☐ GAZEBO N
- ☐ PALCO MISURA 6X8
- ☐ ALTRO

Si precisa che :

- 1. le forniture di energia elettrica ed il materiale elettrico sono a carico dell'organizzatore.**
- 2. la dichiarazione del corretto montaggio di PALCO e GAZEBO sono a carico dell'organizzatore.**

NOTA bene: la Persona Responsabile della Manifestazione si assume l'impegno di riconsegnare nel medesimo stato in cui li ha ricevuti tutti i materiali messi a disposizione da questa Amministrazione e si assume la piena responsabilità in caso di eventuali danneggiamenti, che saranno quantificati ed addebitati al soggetto che li ha utilizzati.

Firma Persona Responsabile della manifestazione

CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Mod. C: Chiusura temporanea strade/piazze

La richiesta verrà inoltrata dall'Ufficio Associazioni al Comando di Polizia Municipale - Via Matteotti 44 - Argenta

Località:

Via:

Piazza:

Dal

Al

Referente

Persona Responsabile della Manifestazione

Data

CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Mod. D: Materiale pubblicitario prodotto

In base a quanto esposto nell'art 17, comma 4 del "*Regolamento Comunale sul Volontariato, sull'Associazionismo e sul Patrocinio*" i soggetti cui è stato concesso il patrocinio dovranno evidenziare nel materiale promozionale l'espressione "**Con il patrocinio del Comune di Argenta**" e utilizzare il logo del Comune scaricabile nella sezione dedicata del sito istituzionale:

<https://www.comune.argenta.fe.it/documento/logo-istituzionale-comune-di-argenta>

o in alternativa richiederlo via mail a m.paganelli@comune.argenta.fe.it

Copia di tale materiale dovrà essere recapitata all'Ufficio Associazioni con sede in Via Cappuccini 4/a.

Ricordiamo inoltre che il materiale pubblicitario prodotto, se esposto, **dovrà riportare il timbro dell'Ufficio Affissioni (alla pagina NOTE, punto 4 sono disponibili i riferimenti) e dovrà essere affisso unicamente negli spazi consentiti.**

Per presa visione:

Persona Responsabile della Manifestazione

Data,

CARTA INTESTATA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

NOTE:

Consegnare, con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data dell'evento, a:
Ufficio Protocollo, Piazza Garibaldi 1 – Argenta,
indirizzato ad Ufficio Associazionismo,
Referente Marcella Paganelli;
oppure inviare via mail a: municipio@pec.comune.argenta.fe.it

Elenchiamo di seguito le eventuali altre autorizzazioni da richiedere, previa conferma del rilascio da parte dell'Amministrazione del patrocinio

1) Pubblico spettacolo

È necessario rivolgersi all'ufficio licenze presso il Comando P.M. - Via Matteotti 44 Argenta, tel. 0532.330301
Per eventi che comprendono pubblico spettacolo, l'organizzatore deve inviare richiesta alla Questura 3 giorni prima dell' inizio dell' evento e dare comunicazione al 118 tramite i portali dedicati:

<https://www.118er.it/eventiprogrammati>

<https://www.poliziadistato.it/statics/43/mod95.pdf>

2) Utilizzo Gratuito Sale pubbliche

I modelli e le prenotazioni si effettuano presso:

Argenta:

Centro Culturale Mercato – Numero verde 800.111.760

Portineria Convento dei Cappuccini – 0532.330254

Frazioni: Urp – 0532.330259

Si consiglia di verificare, prima della presentazione della domanda di patrocinio, la disponibilità della sala richiesta.

3) Somministrazione cibi e bevande

È necessario recarsi presso l'ufficio Attività Produttive, Piazza Garibaldi 1, Argenta, 0532.330.251/252/253/242
protocollo@unionevalliedelizie.fe.it

4) Pubbliche affissioni

Il patrocinio include il diritto ad una riduzione dei costi da sostenere per le pubbliche affissioni.

Referente per AFFISSIONI e PUBBLICITÀ TEMPORANEA :

Sig.ra Alessia Boscolo Abaco Tel. 0423.601755 affissioni@abacospa.it

5) Occupazione suolo pubblico (Canone Unico Patrimoniale)

Verrà rilasciata automaticamente a seguito dell'erogazione del patrocinio

6) Bidoni raccolta differenziata

La richiesta di bidoni per la raccolta differenziata deve essere inoltrata direttamente dall' organizzatore via mail a info@soelia.it tramite l'apposito modello in allegato.