



A CURA UFFICIO ASSOCIAZIONI: approvato con delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Ricevuto il \_\_\_\_\_ trasmesso a PM il \_\_\_\_\_  
note: \_\_\_\_\_

### Modello per la richiesta di PATROCINIO

Consegnare, con almeno 30 giorni di anticipo rispetto la data dell'evento, ad Ufficio Protocollo, Piazza Garibaldi 1 – Argenta, indirizzato ad UFFICIO ASSOCIAZIONI, Dott. ssa Marcella Paganelli

**Mod. A: patrocinio/locali**

**Il sottoscritto** ..... c.f. ....  
telefono..... fax..... e-mail.....  
residente in ..... via ..... n. ....

**in qualità di** ..... dell' Associazione, Comitato, Società.....

iscritta all'albo comunale delle associazioni  sì  no  
**organizzatrice della manifestazione**

da effettuarsi in località.....  
dal ..... al ..... dalle ore ..... alle ore.....

in considerazione del fatto che la manifestazione si prefigge le **seguenti finalità:**

- raccolta fondi per attività di beneficenza ed umanitarie
- manifestazioni/iniziative volte all'aggregazione e all'animazione sociale, culturale e ricreativa della cittadinanza
- manifestazioni e iniziative di promozione delle peculiarità ambientali ed economiche del territorio argentino
- altro \_\_\_\_\_

**richiede a questo Comune:**

(barrare le voci di interesse)

- Patrocinio/ Utilizzo gratuito del logo**
- Esenzione Cosap**
- Riduzione diritti pubbl. formato \_\_\_\_\_ n copie \_\_\_\_\_**
- Nolo gratuito attrezzature**
- Uso agevolato locali - impianti sportivi - aree pubbliche:**

1
2

**Si richiede di allegare il programma dell' evento da patrocinare e bilancio preventivo in caso di richiesta contributo.**

Il sottoscritto dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione delle finalità di cui al punto 6 dell'informativa. <https://www.comune.argenta.fe.it/13/1127/il-municipio/privacy-gdpr/informativa-privacy--servizio-eventi- associazionismo-e-sport>

Data \_\_\_\_\_ Il richiedente \_\_\_\_\_



**Mod. B: attrezzature**

La richiesta per l'utilizzo delle attrezzature verrà inoltrata dall'Ufficio Associazioni a  
Coop.La Pieve

**NB:** l'Ufficio Associazioni, si riserva di controllare ed informare tempestivamente i soggetti richiedenti circa la possibilità di uso dei materiali richiesti, che potrebbero anche non essere disponibili.

**I materiali dovranno essere ritirati e riconsegnati presso la sede della Coop.va Pieve (immediatamente dopo il termine della manifestazione) previo accordo con il referente della "Coop.va La Pieve" Sig. Franco Calzolari cell. 348-1196833**

MATERIALE PER ALLESTIMENTI:

- |  |         |
|--|---------|
| <input type="checkbox"/> GRIGLIATI                     | N _____ |
| <input type="checkbox"/> SEDIE PER PUBBLICO SPETTACOLO | N _____ |
| <input type="checkbox"/> SEDIE PER STAND GASTRONOMICO  | N _____ |
| <input type="checkbox"/> TAVOLI ELETTORALI             | N _____ |
| <input type="checkbox"/> PEDANE DI LEGNO MT2X1         | N _____ |
| <input type="checkbox"/> GAZEBO                        | N _____ |
| <input type="checkbox"/> PALCO MISURA 6X8              |         |
| <input type="checkbox"/> ALTRO                         |         |

.....  
.....  
.....

**Si precisa che :**

- 1) le forniture di energia elettrica ed il materiale elettrico sono a carico dell' organizzatore.
- 2) la dichiarazione del corretto montaggio di PALCO e GAZEBO sono a carico dell'organizzatore.

**NOTA bene:** il Responsabile della Manifestazione **si assume l'impegno** di riconsegnare nel medesimo stato in cui li ha ricevuti tutti i materiali messi a disposizione da questa Amministrazione e si assume la piena responsabilità in caso di eventuali danneggiamenti, che saranno quantificati ed addebitati al soggetto che li ha utilizzati.

Firma Responsabile manifestazione \_\_\_\_\_



**Mod. C: Chiusura temporanea strade/piazze**

La richiesta verrà inoltrata da Ufficio Associazioni  
al Comando di Polizia Municipale – Via Matteotti 44 - Argenta

**Località:** \_\_\_\_\_

**Via:** \_\_\_\_\_

**Piazza:** \_\_\_\_\_

**Dal** \_\_\_\_\_

**Al** \_\_\_\_\_

**Referente** \_\_\_\_\_

**Il responsabile della Manifestazione** \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_



**Mod. D: Materiale pubblicitario prodotto**

In base a quanto esposto nell'art 17, comma 4 del "Regolamento Comunale sul Volontariato, sull'Associazionismo e sul Patrocinio" i soggetti cui è stato concesso il patrocinio dovranno evidenziare nel materiale promozionale l'espressione "**con il patrocinio del comune di Argenta**" ed eventualmente utilizzare il logo del Comune (qualora ne fossero sprovvisti, è possibile richiederlo al seguente indirizzo mail: [m.paganelli@comune.argenta.fe.it](mailto:m.paganelli@comune.argenta.fe.it))

Copia di tale materiale dovrà essere recapitata all'Ufficio Associazioni.

Se consegnata con un certo anticipo rispetto la data di inizio della manifestazione, verrà diffusa, a cura dello stesso ufficio, attraverso i canali informativi del Comune.

In caso contrario, si declina ogni responsabilità circa la mancata promozione dell'evento stesso.

Ricordiamo inoltre che il materiale pubblicitario prodotto, se esposto, **dovrà riportare il timbro dell'Ufficio Affissioni (alla pagina NOTE, punto 4 sono disponibili i riferimenti) e dovrà essere affisso unicamente negli spazi consentiti.**

Per presa visione

Il responsabile della Manifestazione

\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_



**NOTE:**

**Elenchiamo di seguito le eventuali altre autorizzazione da richiedere, previa conferma del rilascio da parte dell'Amministrazione del patrocinio**

**1**

**Pubblico spettacolo**

E' necessario rivolgersi all'ufficio licenze presso il Comando P.M.

Via Matteotti 44 Argenta, tel. 0532 – 330 301

Per eventi che comprendono pubblico spettacolo, l' organizzatore deve inviare richiesta alla Questura 3 gg prima dell' inizio dell' evento e dare comunicazione al 118 tramite i portali dedicati:

<https://www.118er.it/eventiprogrammati>

<https://www.poliziadistato.it/statics/43/mod95.pdf>

**2**

**Utilizzo Gratuito Sale pubbliche:**

I modelli e le prenotazioni si effettuano presso:

Argenta:

Centro Culturale Mercato – Numero verde 800 111 760 –

Portineria Convento dei Cappuccini – 0532/330 254 –

Frazioni : Urp – 0532/330259

**Si consiglia** di verificare, prima della presentazione della domanda di patrocinio, la disponibilità della sala richiesta.

**3**

**Somministrazione cibi e bevande:**

E' necessario recarsi presso l'ufficio Attività Produttive, Piazza Garibaldi 1, Argenta, 0532-330 251/252/253/242 protocollo@unionevalliedelizie.fe.it

**4**

**Pubbliche affissioni:**

Il patrocinio include il diritto ad una riduzione dei costi da sostenere per le pubbliche affissioni.

Referente per AFFISSIONI e PUBBLICITA' TEMPORANEA :

Sig.ra Alessia Boscolo Abaco Tel.0423-601755 [affissioni@abacospa.it](mailto:affissioni@abacospa.it)

**5**

**Occupazione suolo pubblico (COSAP)**

Verrà rilasciata automaticamente a seguito dell'erogazione del patrocinio

**6**

**Bidoni raccolta differenziata**

La richiesta di bidoni per la raccolta differenziata deve essere inoltrata direttamente dall' organizzatore via mail a [info@soelia.it](mailto:info@soelia.it) tramite l' apposito modello in allegato