

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

MARCELLA PAGANELLI

nata a Lugo (Ra) il **/**/**

Residente ad Argenta in via *****

CF PGNMCL74E47E730D

mail: m.paganelli@comune.argenta.fe.it

Condizione di occupazione : occupata a tempo indeterminato presso Comune di Argenta

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Anno 2025-2008

Azienda : Comune di Argenta

Posizione ricoperta : esperto socio-culturale presso i seguenti uffici:

Ufficio Istruzione- Centro per le Famiglie; Servizi Sociali(anni 2003-2018)

Dal 2018 in capo al Servizio Cultura, Manifestazioni, Sport, Associazionismo e Informagiovani

Mansioni e funzioni svolte:

Funzioni amministrative, nella fattispecie avvio e gestione del procedimento amministrativo per:

- ▶ concessione patrocini per iniziative ed eventi e promozione dell' aggregazione sociale;
- ▶ coordinamento degli adempimenti per la realizzazione delle iniziative patrocinate;
- ▶ concessione contributi ad Associazioni (raccolta domande, istruttoria, liquidazione del contributo);
- ▶ gestione utenze sede attribuite alle Associazioni (istruttoria, determina di accertamento, emissione cedole pago PA);

Gestione istruttoria affidamenti :

- ▶ indagine di mercato e richiesta preventivo;
- ▶ individuazione del fornitore;
- ▶ determina a contrarre(sia sotto soglia 1.000,00 euro che con l' utilizzo della piattaforma del Mercato elettronico);
- ▶ liquidazione fattura

Candidatura bandi regionali:

- ▶ scrittura progetto con azioni, piano economico e crono programma;
- ▶ attuazione e coordinamento delle azioni previste nel bando;
- ▶ istruttoria di rendicontazione per il ricevimento del contributo.

Ideazione in autonomia di piccoli eventi pubblici:

- ▶ Mercato da Forte dei Marmi;
- ▶ n 2 edizioni Mercatino dei creativi estate 2022;
- ▶ Biomarchè;
- ▶ Mercato della Versilia;

Operatore referente per le Politiche Giovanili:

Ricerca partners per progetti di volontariato inseriti nel circuito "Youngercard, referente per coordinamento centro di aggregazione "Argenta Giovani", attività di consulenza ed orientamento per giovani 14-35 anni per azioni in capo all' ufficio Informagiovani, gestione social del servizio Informagiovani;

Progettazione di iniziative nell'ambito dell' Informagiovani:

- ▶ laboratori di intelligenza emotiva condotti da un formatore e svolti presso la secondaria di secondo grado di Argenta, IPSIA Istituto Levi Montalcini;
- ▶ laboratori di ricerca attiva del lavoro e condotti dal centro di formazione professionale CESTA di Codigoro;

- Coordinamento incontro pubblico rivolto a genitori di Adolescenti condotto da esperti Centro "Minotauro" di Milano;
- Ruolo di docente per formazione dedicata alla ricerca attiva del lavoro presso Istituto "CPIA" di Portomaggiore annualità 2023 e 2024;

Servizio Eventi:

Componente dello staff in capo all'organizzazione di eventi nel Comune di Argenta

Anno 2007-2005

Azienda: General Cavi

Posizione ricoperta: impiegato presso ufficio commerciale

Mansioni e funzioni svolte: mansioni commerciali e di Business Development

2005-2004

Azienda: Comune di Argenta contratto interinale presso Agenzia Sinterim

Posizione ricoperta: supporto amministrativo al responsabile dell'ufficio turismo e successivamente operatore sportello Centro per le famiglie

Mansioni e funzioni svolte: amministrative

2003-2002

Azienda: Coop Sociale la Giraffa con sede a Lugo

Posizione ricoperta: Coordinatrice dei centri estivi di Sant'Agata sul Santerno e Lugo (RA) nella fattispecie addetta alla programmazione delle attività, educatrice e coordinatrice del personale in servizio;

Tirocinio della durata di 200 ore presso centro Giovani del Comune di Lugo, gestito dalla Coop.va Giraffa.

Mansioni e funzioni svolte: progettuali ed amministrative

1997-1993

Azienda: Agenzia Teresa di Marcella Paganelli con sede ad Argenta

Posizione ricoperta: titolare e responsabile

Mansioni e funzioni svolte: disbrigo pratiche automobilistiche, servizi amministrativi ed interinale.

Negli anni giovanili partecipazione a fiere come hostess, diverse esperienze come commessa, impiegata presso studio medico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2003

Laurea magistrale presso la Facoltà di Scienze dell'Educazione Ateneo di Bologna

Anno 1993

Maturità scientifica presso Liceo Scientifico Don Minzoni di Argenta

Competenze informatiche:

Pacchetto office, internet, social, posta elettronica, programmi gestionali pubblica amministrazione, AS 400

Competenze linguistiche :

inglese scritto: buono

inglese parlato: a livello scolastico

Attestati:

- Anno 1994 attestato di idoneità corso per consulente stradale rilasciato dalla MTCT di Bologna
- Anno 2012 attestato di partecipazione seminario "io adolescente e il rapporto con amici, genitori società e territorio di appartenenza" promosso da Osservatorio adolescenti Ferrara
- Anno 2013 attestato di partecipazione giornata di presentazione " linee di Indirizzo Progetto Adolescenza " promosso da Regione Emilia Romagna
- Anno 2013 attestato di partecipazione seminario " Genitori in cerca di aiuto .Sostegno alla pratica educativa delle famiglie" promosso da Promeco
- Anno 2013 attestato di partecipazione giornata informativa " Promozione del benessere e prevenzione del rischio in adolescenza" promosso da Regione Emilia Romagna.

- Anno 2013 attestato di partecipazione al seminario “prove tecniche per un progetto adolescenza” promosso da Regione Emilia Romagna.
- Anno 2014 attestato di partecipazione giornata di presentazione “rapporto sociale Giovani Generazioni” promosso da Regione Emilia Romagna
- Anno 2014 attestato di partecipazione giornata di sensibilizzazione “approccio ecologico sociale delle problematiche alcool correlate promosso da Università di Ferrara
- Anno 2014 attestato di partecipazione giornata di monitoraggio progetto “Youngercard” promosso da Regione Emilia Romagna
- Anno 2014 attestato di partecipazione corso per formazione generale per i lavoratori promosso da SIPL
- Anno 2016 attestato di partecipazione formazione obbligatoria per l'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione promosso da Promo.PA Fondazione
- Anno 2016 attestato di partecipazione formazione “erasmus day” promosso da Comune di Ferrara
- Anno 2018 attestato di partecipazione al convegno “una possibile strada contro la dispersione e l'abbandono scolastico” promosso da Tavolo antidispersione scolastica distretto Sud Est di Ferrara
- Anno 2018 attestato di partecipazione incontro seminariale “Adolescenti e Famiglia” promosso da Comune di Ferrara
- Anno 2019 attestato di partecipazione al corso Gioventu' e corpo europeo di solidarietà “promosso da Eurodesk
- Anno 2019 attestato di partecipazione alla giornata di formazione “le procedure semplificate sotto-soglia e gli affidamenti diretti” promosso da Comune di Mesola.
- Anno 2020 corso finanziato dall'Inps della durata di 40 ore attestato di partecipazione del 5/6/2020 “Comunicare attraverso i social, regole strumenti, competenze, responsabilità per una PA dialogante.
- 18/12/ 2020 attestazione di partecipazione alla formazione sulla progettazione europea organizzata nell'ambito “conoscere i programmi europei per un progresso economico e lavorativo” finanziato dalla Regione Emilia Romagna.
- 18/6/2020 attestato di partecipazione per formazione su “micro acquisti con procedure negoziate sotto soglia e gli affidamenti diretti alla luce della disciplina dettata dalle linee guida ANAC “.
- novembre 2020 attestato di partecipazione al corso Piano formativo anticorruzione anno 2020-2021 Gruppo Maggioli;
- anno 2021 attestato di partecipazione al corso di intelligenza emotiva per lavorare in gruppo e corso per le competenze e l'organizzazione nello smar working, organizzato dal gruppo Maggioli.
- Ottobre 2021 attestato di partecipazione “I Piani economici finanziari: Modelli e profili di rischio anche alla luce delle indicazioni delle Linee guida MEF/ANAC “ organizzato da AESS Modena.
- ottobre 2021 attestato di partecipazione al corso per appalti pubblici rivolto alle pubbliche amministrazioni , organizzato da Appaltiamo eu.
- Gennaio 2021 attestato di partecipazione al corso” il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali “.
- Ottobre 2021 attestato di partecipazione al corso per “Le procedure di scelta del contraente: in particolare, la posizione della giurisprudenza sul principio di rotazione e sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.”organizzato da Osservatorio provinciale per gli appalti pubblici di Modena.
- ottobre 2021 attestato di partecipazione al Webinar di formazione e aggiornamento in materia di appalti pubblici,
- anno 2022, 2023 e 2024 partecipazione a corsi di formazione in materia di codice degli appalti e anticorruzione negli Enti pubblici.

In riferimento alle disposizioni sancite dal D.Lgs 196/2003 in relazione alla tutela della privacy con il presente curriculum Vitae viene autorizzato il trattamento dei dati personali per esigenze di selezione e comunicazione.

