

Allegato C)

Oggetto: Capitolato tecnico per la fornitura del servizio di movimentazione, magazzinaggio e allestimento di strutture e materiali

Art.1
Oggetto e durata

1. L'affidamento consiste nella fornitura del servizio di movimentazione, magazzinaggio e allestimento di strutture e materiali, finalizzati all'organizzazione di manifestazioni comunali e consultazioni elettorali.
2. La durata dell'appalto decorre dal 01/07/2023 al 31/12/2023 con la facoltà di ripetere il contratto, alle medesime condizioni, per la durata di ulteriori sei (6) mesi e di proroga per ulteriori tre (3) mesi. Il Comune di Argenta si riserva di ripetere il contratto sulla base della disponibilità di bilancio e della corretta esecuzione del primo periodo di vigenza del contratto. Il Comune di Argenta si riserva comunque di non procedere alla ripetizione del contratto, senza che la Ditta affidataria abbia nulla a che pretendere.
3. E' autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e ss.mm.ii., nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.
4. I servizi oggetto del presente capitolato sono da considerarsi di pubblico interesse e non possono essere interrotti o sospesi per nessun motivo. La Ditta affidataria si impegna, pertanto, ad assicurare la piena esecuzione e continuità di tutti i servizi nei tempi indicati dal Comune di Argenta.
5. Nello svolgimento del servizio la Ditta affidataria dovrà mantenere stretti rapporti con i competenti uffici comunali, assicurare la tutela degli interessi nonché la tutela dell'immagine del Comune di Argenta.

Art. 2
Importo dell'appalto

1. Il valore dell'appalto sarà dato dal ribasso a valere sul valore posto a base della trattativa diretta, pari ad 18.640,48 euro iva esclusa, corrispondente al periodo dal 01/07/2023 al 31/12/2023. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base della trattativa diretta. Sono inoltre previsti servizi opzionali per un valore stimato fino a un massimo di 77.255,12 euro iva esclusa 22%. La percentuale di ribasso, che sarà offerta in sede di trattativa diretta, sarà applicata al valore di ogni singolo servizio opzionale così come analiticamente indicato nello schema prestazionale, allegato D).
2. Pertanto il valore massimo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tenendo conto della durata semestrale del contratto, della facoltà di rinnovo, dell'eventuale attivazione dei servizi opzionali e dell'eventuale proroga è di 123.856,31 euro iva esclusa 22%.
3. I corrispettivi individuati sono comprensivi dei costi di magazzino, personale, mezzi, certificazioni ed ogni altro onere necessario per l'effettuazione del servizio, ivi compresi i costi per la movimentazione delle strutture e dei materiali dalle sedi originarie al magazzino nella disponibilità della ditta affidataria.

Art. 3
Descrizione tecnica dell'appalto

1. Il servizio consiste, in primo luogo, nella fornitura del servizio di gestione a magazzino di strutture e materiali di proprietà del Comune di Argenta come di seguito specificati:

	Tipologia	Quantità	Descrizione
Strutture e materiali per allestimento manifestazioni	Palco	n. 1	Dimensioni 12x10 completo
	Palco	n. 2	Dimensioni 6x8 completo
	Palco	n. 15 moduli	Dimensioni 2x1
	Pedane	n. 4	Dimensioni 2x1
	Pedane		Quantitativo assi per pedanatura n. 6 gazebo
	Gazebo	n. 1	Tipo ottagonale lato 4 mt con 8 teli laterali e kit di illuminazione
	Gazebo	n. 2	Tipo nuovo dimensioni 4x4 con teli laterali e kit di illuminazione
	Grigliati	n. 100	Dimensioni mt. 2x1 da esposizione
	Tavoli	n. 17	Legno tipo elettorale
	Tavoli	n. 40	Plastica dimensioni 80x80
	Sedie	n. 40	Plastica bianca
	Sedie	n. 200	Plastica blu
	Sedie	n. 90	Vari colori
	Panchine	n. 25	Dimensioni mt. 2 di ferro
Materiali per allestimento seggi elettorali	Tabelloni/gambe per propaganda elettorale	n. 125/158	Legno/truciolato
	Cartellonistica per seggi		
	Cabine elettorali	n. 94	Alluminio con pannelli in prolipropilene
	Ripiani	n. 94	Lamiera
	Tendine	n. 94	Tessuto ignifugo
	Tavoli	n. 24	Legno/truciolato
	Urne		Quantitativo variabile secondo l'uso
	Carrozine per persone con difficoltà motorie	10	
	Brandine	n. 28	
	Materassi	n. 28	
	Cuscini	n. 28	
	Coperte	n. 28	

2. La Ditta affidataria dovrà avere nella sua disponibilità un magazzino ubicato in Argenta capoluogo, muletto, furgone e autocarro per la movimentazione delle strutture e del materiale, e comunque essere in possesso di tutti i mezzi e materiali idonei al trasporto ed alla corretta tenuta dei materiali in consegna.

3. Le attività oggetto del servizio di gestione a magazzino sono di seguito descritte:

- custodia e manutenzione ordinaria delle strutture e dei materiali, nonché sostituzione di parti minute smarrite o deteriorate;
- certificazione annuale a norma di Legge dei palchi;
- consegna delle strutture e dei materiali impegnati per gli allestimenti delle manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale, con contestuale rilascio:
 - per i palchi di relazione di calcolo/collaudato d'origine;
 - per i gazebo di copia del manuale d'uso e di certificazione dei teli;
- controllo puntuale ad ogni riconsegna dei materiali impegnati per gli allestimenti, e segnalazione tempestiva all'Amministrazione Comunale di eventuali danneggiamenti o mancate riconsegne dei materiali stessi, per permettere la possibilità di rivalsa sui responsabili.

4. Sono previsti anche servizi opzionali di allestimento per manifestazioni comunali e consultazioni elettorali, che dovranno essere obbligatoriamente attivati su richiesta del

Comune di Argenta. La Ditta affidataria dovrà gestire i predetti servizi come indicati nell'allegato D) Schema prestazionale e nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia. In particolare la ditta affidataria per tutti gli allestimenti realizzati dovrà produrre secondo le modalità e i tempi indicati dal Comune di Argenta le certificazioni di collaudo del produttore, le relazioni di calcolo, gli schemi, quando previste dichiarazioni di conformità CE e sempre dichiarazioni di corretto montaggio in conformità alle istruzioni del costruttore e/o alle norme sulla sicurezza.

5. I periodi indicati per i servizi opzionali potranno subire delle variazioni per ragioni di programmazione dell'Amministrazione Comunale o anche per ragioni indipendenti dalla stessa, a cui la Ditta affidataria dovrà in ogni caso attenersi.

Art. 4

Ulteriori obblighi a carico dell'affidatario

1. L'affidataria, in ottemperanza a quanto stabilito all'art. 30, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è tenuta ad eseguire il servizio nel pieno rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi e integrativi

2. La ditta affidataria si impegna a garantire il coordinamento e il controllo del servizio prestato dai propri operatori. Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'appalto, la ditta affidataria dovrà avere alle proprie dipendenze personale idoneo alle mansioni richieste ed in numero sufficiente a garantire la regolare e tempestiva esecuzione del servizio, senza soluzione di continuità, anche in caso di assenza di qualche dipendente proprio per malattia, infortunio od altro.

2. La ditta affidataria dovrà:

- a) nominare un responsabile dei servizi, con relativo telefono cellulare, che sarà il referente al quale il Comune potrà rivolgersi per ogni necessità inerente i servizi in oggetto per adempiere a particolari imprevisti o necessità urgenti che dovessero presentarsi; il referente dovrà assicurare un rapporto costante con il Comune di Argenta, così da garantire la tempestiva e corretta esecuzione del contratto;
- b) fornire personale incaricato a svolgere il servizio, provvisto delle eventuali abilitazioni professionali necessarie; il personale dovrà essere munito di Cartellino di Presenza (Legge 123/07), perfettamente in regola e inquadrato con CCNL come documentabile da POS e dai relativi certificati allegati;
- c) trasmettere una rendicontazione economica a consuntivo, previa presentazione dell'ultima fattura a saldo dei periodi contratto.

3. Spetta alla ditta affidataria controllare che il personale svolga regolarmente i propri compiti. La Ditta affidataria sarà direttamente responsabile del loro comportamento e della loro attività. Il Comune si riserva di comunicare l'eventuale insoddisfazione per unità lavorative non idonee.

4. La ditta affidataria, nell'esecuzione del servizio previsto nel presente capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre a leggi e regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente affidamento, alle istruzioni che le saranno impartite dall'Amministrazione appaltante.

Art. 5

Pagamenti

1. Il pagamento sarà corrisposto dietro presentazione di fattura da emettere ogni due mesi al termine delle prestazioni.

2. La Ditta affidataria dovrà trasmettere la fattura elettronica tramite il Sistema di Interscambio, riportando le informazioni necessarie meglio specificate nell'invio dell'avviso di impegno.

3. Il pagamento della fattura sarà disposto, in conformità delle disposizioni normative vigenti, entro 30 giorni dalla ricezione della stessa all'Ufficio indicato, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio, mediante bonifico bancario.

4. I servizi opzionali saranno attivati con apposita determina dirigenziale e seguirà l'emissione della fattura al termine della prestazione con scadenza pagamento fattura entro 30 giorni dal ricevimento.

Art. 6 Tracciabilità

1. Ai sensi e per gli effetti della legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., i pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi sul Tesoriere del Comune di Argenta esclusivamente a mezzo bonifico. La ditta affidataria si obbliga a comunicare al Comune il/i numero/i di c/c bancario o postale acceso/i o già esistente/i presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.a., appositamente dedicati al presente affidamento nonché le generalità ed il codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso/i. Tale comunicazione deve essere inviata all'Ente appaltante entro 7 giorni dall'accensione del/i c/c dedicato/i o entro 7 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto se trattasi di conti già esistenti. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione dei suddetti elementi informativi comporta l'applicazione della sanzione prevista dall'art. 6, comma 4 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

2. Ogni fattura dovrà contenere gli estremi della banca di riferimento ed il relativo codice IBAN ovvero dell'Ufficio Postale della Società Poste Italiane ed il relativo numero di conto corrente, nonché il seguente codice, che sarà appositamente definito.

3. La ditta affidataria si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. Il presente contratto si intende espressamente risolto qualora le transazioni riguardanti il contratto medesimo, siano eseguite senza avvalersi dei conti correnti appositamente dedicati e/o senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, ai sensi art. 3 Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

4. La ditta affidataria si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni fossero pubblicate a norma di legge, esonera il Comune da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

Art. 7 Obblighi del Comune

1. Il Comune di Argenta consegnerà alla ditta affidataria copie delle certificazioni, dei collaudi e dei manuali d'uso delle strutture e dei materiali dati in consegna.

2. In relazione all'affidamento del servizio il Comune concede alla ditta affidataria il diritto di sosta e/o posa sulle vie ed aree pubbliche delle attrezzature e degli impianti necessari per lo svolgimento del servizio, restando essa esonerata dal pagamento delle tasse per l'occupazione dei relativi spazi.

Art. 8 Responsabilità – Assicurazione

1. La ditta affidataria risponde del mancato adempimento degli obblighi assunti con la presente contratto e di ogni danno o inconveniente, diretto o indiretto, arrecato al Comune o a terzi nell'esercizio della medesima, cagionato dall'affidatario stesso o da altri soggetti che partecipano alle attività oggetto della contratto.

2. Il Comune non assume nei confronti dei terzi alcuna forma di responsabilità relativa alle attività connesse al contratto, sia di natura contrattuale che extracontrattuale (danni a terzi etc.).

3. La ditta affidataria risponderà, senza riserve e/o eccezioni, dei danni di qualsiasi natura, a persone e/o cose, eventualmente arrecati a terzi - o sofferti da soci, volontari o propri prestatori di lavoro - in dipendenza dell'espletamento del complesso delle attività, principali, complementari ed accessorie, nessuna esclusa, compresa la proprietà e/o la gestione di beni mobili ed immobili nonché l'attività di installazione e disinstallazione di strutture, previste dalla presente contratto, manlevando al riguardo l'Amministrazione Comunale ed i relativi amministratori, dipendenti e collaboratori da ogni richiesta di danni o pretesa risarcitoria, da chiunque avanzata, in relazione ad atti, fatti o eventi dannosi, connessi con le attività e i servizi oggetto della contratto e riconducibili all'affidatario o a soggetti della cui opera si avvalga a qualunque titolo o dei quali sia tenuta a rispondere ai sensi di legge, compresi altri soggetti che partecipano alle attività oggetto della contratto.

4. Al riguardo La ditta affidataria è tenuta a stipulare - o a comprovare di avere in corso di validità - con primaria compagnia assicuratrice, un contratto di assicurazione della responsabilità civile per danni eventualmente cagionati a terzi (RCT) e/o a prestatori di lavoro (RCO), derivanti dalle attività sopra richiamate, con massimale non inferiore a euro 2.000.000,00 per sinistro, per danni a cose o per danni a persone, massimale non inferiore a € 1.000.000 per persona per RCO con validità per l'intera durata dell'attività oggetto della contratto.

5. Copia della richiamata polizza, debitamente quietanzata, deve essere prodotta all'Amministrazione Comunale prima della data fissata per la sottoscrizione del contratto.

6. Resta precisato che costituirà onere a carico dell'affidatario il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione di insufficienza dell'assicurazione, la cui stipula non esonera il affidatario dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di essa o sulle persone della cui opera si avvalga, o su altri soggetti che partecipano alle attività oggetto del contratto, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalle sopra richiamate coperture assicurative.

Art. 9 Garanzia

1. La Ditta aggiudicataria a pena di esclusione dovrà presentare, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, la documentazione relativa alla costituzione di una apposita garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) pari al 10% del valore dell'appalto.

2. La suddetta garanzia fidejussoria prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e sarà svincolata, al termine del periodo di durata del contratto, previa verifica dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte da parte dell'aggiudicatario.

Art. 10 Modifica del contratto

1. Eventuali ulteriori richieste, che si dovessero presentare per la funzionalità delle manifestazioni comunali o delle consultazioni elettorali, e successive alla sottoscrizione del contratto, saranno concordate e quantificate dal responsabile unico del procedimento.

2. Eventuali variazioni, proposte dalla ditta affidataria per oggettive esigenze tecniche, dovranno essere preventivamente autorizzate dal responsabile unico del procedimento.

3. Per ogni variante si applicherà l'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 11 Controlli e penali

1. L'esecuzione del contratto è diretta dal responsabile unico del procedimento, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il responsabile unico del procedimento, nella fase dell'esecuzione, si avvale di n. 2 direttori dell'esecuzione:

- responsabile del Servizio Cultura Manifestazioni Sport Associazionismo e Informagiovani per la gestione a magazzino di strutture e materiali attinenti alla realizzazioni di manifestazioni, nonché l'allestimento delle stesse;
- responsabile del Servizio Servizi demografici Stato civile Ufficio elettorale URP decentrati e notifica atti esterni per la gestione a magazzino di strutture e materiali attinenti alle consultazioni elettorali, nonché l'allestimento delle stesse.

La Ditta affidataria è tenuta a fornire agli incaricati del Comune la propria incondizionata collaborazione, consentendo, in ogni momento, il libero accesso alle strutture e disponendo, altresì, che il personale preposto all'appalto fornisca ogni chiarimento, notizia o documentazione che gli venisse richiesta in merito al contratto assunto.

2. L'Amministrazione Comunale qualora dai controlli effettuati dovesse emergere l'eventuale mancato rispetto di uno o più obblighi contrattuali, ivi compresi eventuali scostamenti tra quanto presentato in sede di offerta e quanto effettivamente realizzato, applicherà una o più penali da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 1.500,00 a seconda e in proporzione alla gravità della violazione accertata.

3. L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'addebito e diffida ad adempiere, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della stessa.

4. Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dall'aggiudicatario, ne dà comunicazione allo stesso entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse, in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato dal Responsabile del Procedimento - Dirigente del Settore Cultura - l'ammontare della penale a carico del concessionario, il quale dovrà provvedere nel termine di 15 giorni dalla comunicazione.

5. Dopo la terza inadempienza, il Comune ha la facoltà piena di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'appaltatore e conseguentemente di procedere all'esecuzione del servizio in danno all'Azienda, a carico della quale resterà l'onere del maggiore prezzo pagato rispetto a quanto convenuto.

7. In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte dell'impresa affidataria, il Comune provvederà all'esecuzione in danno del servizio sospeso, addebitando all'impresa la spesa eccedente l'importo contrattuale per il servizio non prestato, e salva restando ogni altra ragione o azione, compresa la facoltà di ritenere il contratto risolto di diritto.

8. Il Comune si riserva la possibilità di rescindere il contratto prima della naturale scadenza per gravi inadempienze da parte dell'impresa affidataria, contestandone infrazioni previo avviso di cinque (5) giorni senza che l'impresa possa pretendere alcun compenso o risarcimento.

9. In caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione, in attesa che siano espletate le formalità per procedere all'aggiudicazione dell'affidamento ad altro contraente, può affidare il servizio (per il tempo strettamente necessario al perfezionamento delle procedure), ad altra ditta in possesso dei requisiti di idoneità professionale, morale, tecnica e finanziaria, previsti nel presente capitolato.

Art. 12

Controversie contrattuali e risoluzione del contratto

1. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti in relazione al contratto di affidamento del servizio saranno risolte ai sensi degli artt. 208 e 209 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Al riguardo le parti eleggono quale foro competente quello di Ferrara.

2. Il contratto relativo al presente capitolato si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei seguenti casi:

- indisponibilità di magazzino presso Argenta capoluogo;
- ricorso alla cessione di contratto;
- grave inadempienza dell'affidataria che comprometta l'immagine della Pubblica Amministrazione;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;

previa contestazione scritta, mediante lettera raccomandata A.R., qualora, entro il termine assegnato dall'Amministrazione stessa, non pervengano le controdeduzioni da parte dell'affidataria o, seppur pervenute nei termini, le stesse siano valutate negativamente.

3. Nei casi succitati il Comune si rivarrà per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti

Art. 13

Annullamento del contratto per causa forza maggiore

In caso l'Amministrazione fosse costretta ad annullare il contratto o singoli servizi, per causa di forza maggiore, il corrispettivo sarà elargito proporzionalmente ai servizi resi.

Art. 14

Privacy

1. Ai sensi della normativa europea e nazionale vigente in materia di privacy e protezione dei dati personali (GDPR 2016/679 e D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018) si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Argenta con sede in Piazza Garibaldi n. 1 44011 Argenta (FE) municipio@pec.comune.argenta.fe.it;
- i dati richiesti saranno raccolti per le finalità inerenti al contratto;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l'impossibilità di procedere all'esecuzione del contratto;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione, coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio, e ogni altro soggetto nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. n. 241/1990 nonché del D.Lgs. 50/2016;
- i diritti spettanti all'interessato, sono quelli previsti dal GDPR 2016/679 e D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 tra i quali il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di portabilità dei dati.

2. L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) e a quelli (diritti) previsti dagli articoli dal 12 a 23, da 77 a 79 e dall'art. 82 del citato regolamento UE 2016/679, nonché dall'art. 7 e ss del D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, alle quali norme si rinvia.

3. I dati verranno trattati per tutta la durata del contratto, per l'espletamento di obblighi contrattuali, di legge e per finalità amministrative e di pubblico interesse e salvo l'utilizzo per periodo ulteriori dovuti a richieste delle autorità giudiziarie e di altre pubbliche autorità.

4. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui sia in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

5. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

6. L'obbligo, di cui ai commi 1 e 2, non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

7. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

8. Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

9. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

10. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

11. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

12. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Art. 15

Domicilio, recapito ed ufficio della azienda affidataria

1. La ditta affidataria è tenuta a comunicare il suo domicilio per tutti gli effetti giudiziari e amministrativi.

Art. 16

Disposizioni finali

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è il dr. Alberto Biolcati Rinaldi, Dirigente del Settore Cultura Turismo e Servizi alla Persona.

2. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato d'oneri saranno applicabili le norme del codice civile nonché le norme del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

3. Tutte le eventuali spese contrattuali connesse alla stipulazione del contratto sono a totale carico della affidataria.