

Allegato A) Schema di capitolato d'oneri per la fornitura del servizio di installazione e gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio in Argenta capoluogo

Art. 1 Oggetto e durata

1. L'affidamento riguarda il servizio di installazione e gestione di una pista di pattinaggio su ghiaccio naturale e annesse strutture di servizio in piazza Garibaldi e largo Dante, durante le festività natalizie 2025.

2. La durata dell'affidamento avverrà per il periodo decorrente dal 14/11/2025 al 18/01/2026 per consentire le operazioni di allestimento e disallestimento. L'apertura al pubblico della pista sarà, invece, dal 03/12/2025 al 11/01/2026. Il Comune di Argenta si riserva di ripetere il contratto, agli stessi patti e condizioni, in occasione delle festività natalizie 2026 sulla base della disponibilità di bilancio e della corretta esecuzione del primo periodo di vigenza del contratto. Il Comune di Argenta si riserva, comunque, di non procedere alla ripetizione del contratto, senza che la ditta affidataria abbia nulla a che pretendere.

3. E' autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo art. 17 d.lgs. 36/2023, nelle more della stipula del contratto.

4. I servizi oggetto del presente capitolato sono da considerarsi di pubblico interesse e non possono essere interrotti o sospesi per nessun motivo. La ditta affidataria si impegna, pertanto, ad assicurare la piena esecuzione e continuità di tutti i servizi nei tempi indicati dal Comune di Argenta.

5. Nello svolgimento del servizio la ditta affidataria dovrà mantenere stretti rapporti con i competenti uffici comunali, assicurare la tutela degli interessi nonché la tutela dell'immagine del Comune di Argenta.

Art. 2 Oneri a carico dell'affidatario

2.1 Caratteristiche tecniche e tecnologiche della pista

2.1.1 L'affidatario dovrà allestire e disallestire una pista di pattinaggio su ghiaccio di dimensioni mt. 18x32 e annesse strutture di servizio in piazza Garibaldi e largo Dante, come di seguito descritto:

- pista del ghiaccio, non sintetico, mobile comprensiva della predisposizione di serpentine refrigeranti;
- balaustre a delimitazione di tutto il perimetro della pista con altezza minima di 1 metro;
- gruppo frigo/refrigeratore d'acqua, con assorbimento massimo di corrente adeguato rispetto alla pista e minimamente impattante a livello acustico, provvisto di idonea schermatura, garantito e certificato a norma CE, posto in area transennata;
- predisposizione di area idonea per la vendita dei biglietti, per la consegna dei pattini e il rimessaggio dei materiali in numero adeguato;
- nella zona di accesso-deflusso dalla pista e nell'area di cambio dei pattini dovrà altresì essere posta, in fase di allestimento e per tutta la gestione, pavimentazione/protezione lignea o di altro materiale idoneo, ricoperto con materiale antighiaccio, tipo moquette, al fine di facilitare la movimentazione degli utenti con i pattini.

2.1.2 Sono, altresì, a carico dell'affidatario:

- realizzazione dell'impianto elettrico necessario per l'allestimento ed il funzionamento della pista e delle strutture fisse collegate;
- allacciamenti straordinari, consumi e pratiche di attivazione della fornitura elettrica;
- relativamente agli allacciamenti si dovrà provvedere alla predisposizione di idonee protezioni (canalette omologate) per il passaggio di pedoni o carrozzine/passeggini;

- potenziamento dell'illuminazione pubblica;
- impianto luci di emergenza;
- fornitura di impianto fonico sulla pista di pattinaggio, comprensiva di adempimenti SIAE, con computer, lettore CD, microfono e possibilità di spegnimento al bisogno.

L'impianto elettrico dovrà necessariamente essere corredato da idonea certificazione rilasciata da un elettricista abilitato.

2.2 Gestione del cantiere

2.2.1 I tempi di montaggio e smontaggio della pista sono stabiliti in massimo 20 (venti) giorni precedenti alla data di apertura dell'impianto e massimo 7 (sette) successivi alla chiusura. Si richiede il montaggio della pista entro il 03 dicembre 2025 e disallestimento entro il 18 gennaio 2026.

2.2.2 Sono a carico dell'affidatario:

- gli adempimenti utili alla preparazione del sottofondo, agli allestimenti, alla realizzazione dell'impianto elettrico, ai montaggi e smontaggi;
- l'allestimento di delimitata area di cantiere nelle fasi di montaggio e smontaggio dell'impianto, che dovranno svolgersi nel rispetto della normativa vigente, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- provvedere a che tutto quanto sarà posizionato a terra sia provvisto di un sistema di ancoraggio che non danneggi la pavimentazione della piazza e collocato su materiale protettivo della pavimentazione stessa, costituito da teli impermeabili/isolanti che ne impediscano l'eventuale danneggiamento;
- i costi di ripristino dei luoghi al termine dell'affidamento; l'operatore dovrà riconsegnare l'area alla fine delle operazioni di smontaggio nelle condizioni originarie e comunque libera da manufatti, oggetti e/o rifiuti.

2.3 Sicurezza

2.3.1 Tutte le strutture e gli impianti dovranno essere realizzati da tecnici specializzati e dovranno essere regolarmente certificati, in conformità alla normativa vigente. Le operazioni di montaggio, omologazione e collaudo delle strutture, a carico dell'affidatario, dovranno essere effettuate da parte di tecnici abilitati al fine di ottenerne l'agibilità, nonché le certificazioni che dovranno essere depositate al fine del rilascio delle necessarie autorizzazioni nei tempi e modi stabiliti in accordo con l'Amministrazione.

2.3.2 L'affidatario dovrà garantire il servizio di sicurezza dell'impianto con particolare attenzione alla prevenzione del rischio in relazione alla pista di pattinaggio, alla sua portata e al richiamo di pubblico. L'affidatario dovrà garantire altresì il rispetto del decoro e dell'ordine pubblico con l'osservanza di tutte le prescrizioni di legge.

2.3.3 Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, è fatto obbligo all'affidatario di attenersi strettamente a quanto previsto dalle normative in materia, in particolare dal decreto legislativo n. 81/2008 recante "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro".

2.3.4 Sono a carico dell'affidatario l'ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni, nullaosta, certificazioni, comunicazioni e quant'altro previsto dalle norme in materia, in particolare:

- parere favorevole della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
- registrazione e assegnazione alla pista di pattinaggio del codice identificativo, relativo ad attrazione di spettacolo viaggiante ai sensi dell'art. 4 della legge 18 marzo 1968 n. 337 ss.mm.ii., a cura del Servizio SUAP/Attività produttive dell'Unione dei Comuni Valli e Delizie;
- licenza temporanea di P.S. ai sensi degli art. 80 e 68/69 del TULPS e relativo regolamento di esecuzione;
- redazione del piano safety e security e del piano dell'emergenza.

2.3.5 Sono altresì a carico dell'affidatario

- messa in sicurezza del lato pista comprendente l'impianto di refrigerazione;
- addetti all'antincendio e al pronto soccorso e presenza di un adeguato numero di estintori secondo quanto previsto dal piano safety e security e dal piano dell'emergenza;
- disponibilità di una cassetta di primo soccorso da utilizzarsi in caso di infortuni in attesa del personale sanitario di soccorso.

2.3.5 L'esecuzione del contratto non comporta rischi di interferenza con le attività svolte dal personale del Comune di Argenta, ed i costi della sicurezza derivanti da rischi di interferenza sono pari ad € 0,00 per tutta la durata di esecuzione del contratto. Pertanto, l'Ente non ha pertanto provveduto alla redazione del DUVRI.

2.4 Gestione della fruizione

2.4.1 L'affidatario, al fine di garantire la fruizione ad una vasta fascia di pubblico, comprese le scolaresche in orario di attività motoria e le associazioni sportive, dovrà gestire la pista di pattinaggio sul ghiaccio su tre turni giornalieri come appresso indicato:

- mattina 10-12;
- pomeriggio 14-19;
- sera 20-23.

2.4.2 Sono a carico dell'affidatario:

- fornitura pattini a noleggio, numero minimo 200 pezzi, numeri vari;
- pulizia della pista di pattinaggio con raccolta e smaltimento del ghiaccio in esubero dopo ogni turno;
- la manutenzione, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, delle strutture posizionate e qualsiasi opera necessaria alla conservazione e all'agibilità della struttura.

2.4.3 L'affidatario dovrà occuparsi del reclutamento delle spese del personale di biglietteria e assistenza ai pattinatori, nel rispetto delle norme vigenti e che dovrà essere munito di cartellino di riconoscimento, riportante la denominazione della ditta e il nominativo del dipendente (nome e cognome). Per l'espletamento delle attività attribuite, l'affidatario si avvarrà di operatori qualificati e ritenuti idonei a svolgere i compiti e le funzioni loro assegnare che si renderanno necessari per il corretto espletamento di tutte le prestazioni richieste. Il personale impiegato dovrà essere in regola sotto ogni aspetto contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale secondo quanto previsto dalle norme vigenti. La ditta affidataria è tenuta ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni. Infine, la ditta affidataria dovrà fornire all'amministrazione Comunale l'elenco con i nominativi del personale impiegato.

2.4.4 L'affidatario deve, altresì, provvedere a:

- nominare un responsabile e comunicare detto nominativo e il relativo recapito telefonico all'Amministrazione Comunale;
- garantire il corretto collegamento con l'Amministrazione Comunale;
- assicurare ogni altra eventuale prestazione necessaria per la corretta esecuzione del servizio, per quanto di competenza dell'affidatario.

2.4.5 L'affidatario si obbliga nell'esecuzione del servizio, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, liberamente reperibile e consultabile sul sito del Comune di Argenta, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R. s.m.i..

2.4.6 La ditta affidataria si impegna a collaborare con le scuole e le associazioni sportive locali che, in accordo con l'amministrazione comunale, intendano promuovere presso i giovani la pratica delle discipline dello sport su ghiaccio.

2.5 Tariffe per l'ingresso in pista e altri proventi

2.5.1 E' di competenza dell'affidatario la vendita e l'incasso dei biglietti per l'accesso alla pista, così come degli spazi interni alla pista e sulle relative balaustre a fini pubblicitari e promozionali.

2.5.2 L'affidatario, per quanto attiene l'ingresso alla pista di pattinaggio, è tenuto ad applicare le seguenti tariffe orarie:

- | | |
|---|------|
| - Ingresso adulto (pattino uguale o superiore a 33): | € 8 |
| - Ingresso ridotto (pattino uguale o inferiore a 32): | € 6 |
| - Ingresso genitore + figlio/a: | € 10 |
| - Ingresso genitore e 2 figli: | € 15 |
| - Abbonamento n. 5 ingressi: | € 36 |
| - Abbonamento n. 8 ingressi: | € 50 |

salvo eventuali tariffe promozionali, concordate con l'Amministrazione Comunale, per determinate categorie di utenti.

2.6 Eventi collaterali e promozione

Sono a carico dell'affidatario:

- la disponibilità ad ospitare la "Fiaccolata di San Nicola", promossa in collaborazione con l'Associazione culturale Trigallia;
- il trasferimento della casetta di "Babbo Natale" dal piazzale in via del Fitto in Piazza Garibaldi e ricollocazione a fine manifestazione;
- altre iniziative ludico – ricreative e/o gastronomiche, queste ultime complementari all'offerta commerciale del centro cittadino (ad esempio, caldarroste, crepes, zucchero filato, ecc.) e comunque dietro pagamento della tassa di occupazione del suolo pubblico;
- promozione pista di pattinaggio sui canali social.

Art. 3

Oneri a carico del Comune

3.1 Il Comune si impegna, in considerazione dell'interesse ludico-aggregativo delle fasce d'età dell'infanzia e dell'adolescenza e sportivo della pista di pattinaggio, a:

- garantire l'esenzione dalla Cosap e da qualsiasi altro canone comunale di concessione vigente, ad eccezione dell'imposta di pubblicità se dovuta;
- coordinamento degli eventi collegati alla manifestazione e delle attività collaterali;
- coordinamento con la Polizia Locale, adottando i necessari atti e servizi per la gestione della viabilità;
- garantire la fornitura di acqua per la formazione e scioglimento del ghiaccio. A tal proposito ogni guasto o anomalo consumo nel periodo indicato sarà a carico dell'affidatario;
- promuovere la comunicazione della manifestazione tramite la progettazione e diffusione materiale tipografico, sito e pagine social del Comune di Argenta.

3.2 Il valore dell'affidamento è stimato in 33.700,00 euro oltre IVA di Legge se dovuta, che sarà corrisposto in due tranches come segue:

- 75% alla presentazione di contratto di assicurazione RCT/RCO e della cauzione definitiva di cui al successivo art. 5;
- 25% alla presentazione entro il 31/01/2026 di relazione sulla gestione, consuntivo economico-finanziario, analitico, riportante tutte le voci di entrata e di spesa IVA esclusa, corredato da indicatori relativi ai fruitori dell'impianto, distinti per le varie categorie tariffarie, e tabella relativa al costo della manodopera, riportante tutte le figure professionali coinvolte, il CCNL adottato o altro sistema di reclutamento del personale impiegato, il n. di ore di impiego e le tariffe orarie per ciascun addetto, ivi comprese le figure direttive.

Il RUP si riserva di richiedere eventuale integrazioni alla documentazione presentata, ivi compresa la documentazione giustificativa delle entrate e delle spese. L'adempimento dell'affidatario di rendicontazione a consuntivo non si riterrà concluso finché tutte le richieste del RUP non saranno soddisfatte pienamente.

3.3 Con il predetto corrispettivo l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune di Argenta per il servizio di cui trattasi o conseguente o connesso al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Art. 4 Subappalto

E' consentito il subappalto di parti del contratto nei limiti consentiti dall'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 5 Responsabilità, assicurazioni e cauzione

5.1 L'affidatario risponde direttamente dei danni alle persone e/o cose, provocati nel corso dell'espletamento del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. Esso, perciò, è tenuto ad osservare e fare osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di prevenzione e sicurezza, nonché le normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni. L'affidatario è pertanto responsabile, ad ogni effetto, di qualsiasi danno o infortunio a chiunque possa accedere all'attività. Sono inoltre a suo carico gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali.

5.2 La ditta affidataria risponderà, senza riserve e/o eccezioni, dei danni di qualsiasi natura, a persone e/o cose, eventualmente arrecati a terzi - o sofferti da propri prestatori di lavoro - in dipendenza dell'esecuzione dell'affidamento e dell'espletamento del complesso delle attività, principali, complementari ed accessorie, nessuna esclusa, previste dal capitolato d'onori o comunque svolte nell'ambito dell'affidamento, manlevando al riguardo l'Amministrazione Comunale e i relativi amministratori, dipendenti e collaboratori da ogni richiesta di danni o pretesa risarcitoria, da chiunque avanzata, in relazione ad atti, fatti o eventi dannosi, connessi con le attività e i servizi oggetto dell'appalto e riconducibili all'affidatario del servizio o a soggetti della cui opera si avvalga a qualunque titolo o dei quali sia tenuta a rispondere ai sensi di legge.

5.3 Al riguardo la ditta affidataria è tenuta a stipulare - o a comprovare di avere in corso di validità con primaria compagnia assicuratrice - un contratto di assicurazione della responsabilità civile per danni eventualmente cagionati a terzi (RCT) e/o a prestatori di lavoro (RCO), derivanti dalle attività sopra richiamate, con massimale unico non inferiore a euro 2.000.000,00 euro per sinistro e con validità per l'intera durata dell'affidamento.

Copia della richiamata polizza, debitamente quietanzata, deve essere prodotta all'Amministrazione comunale prima della data fissata per la sottoscrizione del contratto, con l'impegno, alla scadenza di ogni periodo assicurativo, a documentare l'avvenuto rinnovo di validità dell'assicurazione, trasmettendo copia della quietanza attestante l'avvenuto pagamento del premio.

5.4 Resta precisato che costituirà onere a carico dell'affidataria, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione di insufficienza dell'assicurazione, la cui stipula non esonera la società dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di essa o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente dalle sopra richiamate coperture assicurative.

5.5 L'affidatario è, infine, tenuto a costituire una garanzia, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'articolo 106 del D.Lgs, n. 36/2023, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della

liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, coincidente in questo caso alla liquidazione del saldo del corrispettivo.

Art. 6 Monitoraggio e penali

6.1 II Comune svolge un monitoraggio costante sul rispetto degli impegni posti a carico della ditta concessionaria.

6.2 In caso di non ottemperanza ad uno o più obblighi di cui al presente contratto, il Comune provvederà alla contestazione scritta, fissando un termine perentorio entro il quale l'affidatario dovrà provvedere ad ottemperare alla prescrizione violata, nonché a rimuovere gli effetti perduranti della violazione.

6.3 Qualora l'affidatario non ottemperasse nei termini assegnatogli, il rapporto potrà intendersi risolto ipso-iure ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

6.4 In via del tutto non esaustiva sono determinate le seguenti penali:

- in caso di ritardo nella installazione della pista 200,00 euro per ogni giorno di ritardo;
- in caso di ritardo nella rimozione della pista 100,00 euro per ogni giorno di ritardo;
- in caso di mancata rimozione del ghiaccio 50,00 euro;
- in caso di parziale consegna della documentazione richiesta a consuntivo, variabile da 500,00 a 2.000,00 euro a seconda della quantità della documentazione mancante;
- in caso di mancata consegna della documentazione richiesta a consuntivo non sarà corrisposto il saldo del corrispettivo.

La penale è applicata in sede di liquidazione con detrazione dal saldo.

6.5 L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'addebito, alla quale l'affidatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della stessa.

6.6 Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dall'affidatario, ne dà comunicazione allo stesso entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse, in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte ed è comunicato dal RUP l'ammontare della penale a carico della ditta affidataria, detraendo l'importo dal saldo del corrispettivo.

6.7 L'affidamento potrà inoltre essere risolto di diritto con decadenza automatica dello stesso nel caso:

- di cessione del contratto a terzi non autorizzati;
- non ottenimento delle autorizzazioni, nullaosta, certificazioni o inadempienza nelle comunicazioni necessarie ai fini della sicurezza dell'impianto;
- in cui il comportamento reiterato dell'affidatario risultasse gravemente pregiudizievole per l'immagine e il decoro dell'Amministrazione Comunale.

Art. 7 Tutela della privacy

7.1 I dati raccolti dalle parti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito del rapporto contrattuale.

7.2 Per quanto riguarda i dati personali degli utenti del servizio, di cui l'affidatario verrà a conoscenza nell'adempimento della propria prestazione, il Comune di Argenta è titolare del trattamento, mentre la ditta affidataria con la sottoscrizione del contratto assume il ruolo di Responsabile del trattamento di dati personali e si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa in materia (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, D.Lgs. 10 agosto 2018, n.

101 e Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE), oltre che alle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza.

7.3 L'affidatario si obbliga a trattare i dati di cui entra legittimamente in possesso, per i soli fini dedotti dal contratto, limitatamente al periodo contrattuale e secondo i principi di riservatezza e necessità, esclusa ogni altra finalità.

Art. 8 Foro competente

Per qualsiasi controversia relativa al contratto che dovesse insorgere tra le parti è riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Ferrara.

Art. 9 Disposizioni finali

9.1 Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Rita Rizzioli, Responsabile del Servizio Istituti Culturali e Manifestazioni.

9.2 Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato d'oneri saranno applicabili le norme del codice civile nonché le norme del D.Lgs. 36/2023.

9.3 Tutte le eventuali spese contrattuali sono a totale carico della ditta affidataria.