



COMUNE DI ARGENTA

Relazione sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica (d.lgs. 201/2022, art. 30, commi 1, 2)

Anno 2024

1. PREMESSA.....	4
1.1 LA RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 201 / 2022.....	4
1.2 LA NOZIONE DI SERVIZIO PUBBLICO LOCALE A RILEVANZA ECONOMICA.....	5
1.3 QUALITA' DEL SERVIZIO E SUE DETERMINANTI.....	7
1.4 IL PERIMETRO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA.....	9
2. SERVIZI CIMITERIALI E LUCI VOTIVE.....	11
2.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: SECIF S.R.L.....	11
2.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	12
2.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.....	15
2.4 INDICATORI DI EFFICIENZA.....	17
2.5 INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO.....	19
2.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO.....	20
2.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE.....	21
2.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....	23
3. FARMACIE.....	24
3.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: SOELIA S.P.A.....	24
3.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	25
3.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.....	26
3.4 INDICATORI DI EFFICIENZA.....	28
3.5 INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO.....	30
3.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO.....	31
3.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE.....	32
3.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....	34
4. IMPIANTI SPORTIVI - PISCINA COMUNALE.....	35
4.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: PISCINAMELEGNANO SSD A. R.L.....	35
4.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	36
4.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.....	37
4.4 INDICATORI DI EFFICIENZA.....	39
4.5 INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO.....	41
4.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO.....	43
4.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE.....	44
4.8 CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....	46
5. IMPIANTI SPORTIVI - TENNIS.....	47
5.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: CENTRO TENNIS ARGENTA A.S.D.....	47
5.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	48
5.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.....	49

5.4	INDICATORI DI EFFICIENZA.....	51
5.5	INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO.....	53
5.6	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO.....	54
5.7	ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE.....	55
5.8	CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....	57
6.	TRASPORTO SCOLASTICO.....	58
6.1	IL SOGGETTO AFFIDATARIO: LA VALLE TRASPORTI S.R.L.....	58
6.2	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	59
6.3	ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.....	60
6.4	INDICATORI DI EFFICIENZA.....	62
6.5	INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO.....	64
6.6	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO.....	66
6.7	ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE.....	67
6.8	CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....	69
7.	RISTORAZIONE SCOLASTICA.....	70
7.1	IL SOGGETTO AFFIDATARIO: CIRFOOD S.C.....	70
7.2	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	71
7.3	ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.....	72
7.4	INDICATORI DI EFFICIENZA.....	74
7.5	INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO.....	76
7.6	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO.....	77
7.7	ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE.....	79
7.8	CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....	81
8.	TEATRO COMUNALE.....	82
8.1	IL SOGGETTO AFFIDATARIO: GRUPPO TEATRO MUSICA GIOVANI 90.....	82
8.2	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	83
8.3	ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE.....	84
8.4	INDICATORI DI EFFICIENZA.....	86
8.5	INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO GESTITO.....	87
8.6	RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO.....	88
8.7	ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE.....	89
8.8	CONSIDERAZIONI DI SINTESI.....	91
	CONCLUSIONI.....	92
	APPENDICE.....	94

1. PREMESSA

1.1 LA RELAZIONE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 201 / 2022

La presente relazione, ai sensi dell'art. 30, commi 1; 2, del D.lgs. 201/2022, attiene alla ricognizione sull'andamento gestionale dei Servizi pubblici locali (S.p.L.) di rilevanza economica esternalizzati.

La relazione intende assolvere ai diversi obblighi previsti dalla normativa recentemente introdotta dal nuovo Decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, attuativo della delega contenuta nell'art. 8 della Legge 5 agosto 2022, n. 118.

Nello specifico, ai sensi dell'articolo 30, comma 1, per ciascun Servizio pubblico locale di rilevanza economica affidato, la corrispondente situazione gestionale sarà illustrata in modo analitico, rispetto alle seguenti "dimensioni":

- *del concreto andamento economico;*
- *della qualità del servizio;*
- *del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio;*
- *della misura del ricorso all'affidamento a società in house;*
- *degli oneri e dei risultati in capo agli Enti locali.*

Ciò posto, sempre allo scopo di ottemperare al dettato normativo, la relazione in esame, oltre che nei paragrafi introduttivi, sarà articolata nelle seguenti sezioni:

1. Soggetto affidatario e caratteristiche del servizio: si offrirà una breve descrizione del soggetto gestore e delle modalità di affidamento, nonché delle caratteristiche del servizio in esame.

2. Andamento economico della gestione: i risultati economici conseguiti della gestione del servizio saranno illustrati mediante i principali aggregati di conto economico riclassificato a valore aggiunto.

3. Indicatori di efficienza: i livelli di efficienza della gestione e la relativa dinamica saranno illustrati mediante il ricorso a due indicatori: la *produttività nominale del lavoro* e l'*indicatore di competitività di costo elaborato dall'Istat*.

4. Qualità dei servizi gestiti: si esporranno gli indicatori elaborati dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 201/2022.

5. Rispetto degli obblighi previsti dal Contratto di servizio: si illustreranno gli esiti del monitoraggio inerente al rispetto degli obblighi contrattuali in capo ai soggetti gestori di ciascun servizio.

6. Entità del ricorso all'affidamento in house providing: si evidenzieranno i servizi la cui gestione è stata affidata secondo il modello del in house providing.

7. Oneri e risultati in capo all'Ente locale: nella quale si illustreranno gli oneri relativi ai diversi Contratti di servizio/atti di affidamento, nonché i risultati conseguiti ad esito dell'esternalizzazione dei servizi in esame. Seguiranno, infine, le conclusioni.

Servizio pubblico e servizio strumentale

Al fine di definire i servizi in parola, occorre operare la classica distinzione tra servizio pubblico locale ed attività resa a favore dei Comuni.

La sentenza del Consiglio di Stato, Sez. V, 9 settembre 2011, n° 5068, sul criterio distintivo tra concessione di servizi ed attività resa ai Comuni evidenzia la distinzione come di seguito riportato:

“Le concessioni [di servizi], nel quadro del diritto comunitario, si distinguono [dalle attività] non per il titolo provvedimentale [...], né per il fatto che ci si trovi di fronte ad una vicenda di trasferimento di pubblici poteri o di ampliamento della sfera giuridica del privato, né per la loro natura autoritativa o provvedimentale rispetto alla natura contrattuale [...], ma per il fenomeno di traslazione dell'alea inerente a una certa attività in capo al soggetto privato. La giurisprudenza della Corte di Giustizia CE ha ribadito che si è in presenza di una concessione di servizi allorché le modalità di remunerazione pattuite consistono nel diritto del prestatore di sfruttare la propria prestazione ed implicano che quest'ultimo assuma il rischio legato alla gestione dei servizi in questione [spesso con tariffa a carico degli utenti], mentre in caso di assenza di trasferimento al prestatore del rischio legato alla prestazione, l'operazione rappresenta [un'attività resa al Comune]”.

In dettaglio, da giurisprudenza consolidata, secondo il Consiglio di Stato (cfr. CDS, Sezione V, 12/06/2009, n. 3766) ***sono strumentali tutti quei servizi erogati da società ed enti a supporto di funzioni amministrative di natura pubblicistica***, di cui resta titolare l'ente di riferimento e con i quali lo stesso ente provvede al perseguimento dei propri fini istituzionali e che, quindi, sono svolti in favore della pubblica amministrazione, al contrario si tratta di ***servizi pubblici locali allorché la prestazione resa dall'appaltatore viene fornita per soddisfare in via immediata le esigenze della collettività o del singolo utente***. A loro volta i servizi pubblici locali si dividono in servizi privi di rilevanza economica e servizi a rilevanza economica.

La rilevanza economica

Per quanto attiene alla rilevanza economica, si rammenta quanto espresso con la sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 23 ottobre 2012, n. 5409, secondo la quale: *“La distinzione tra [servizi ed] attività economiche e non economiche ha carattere dinamico ed evolutivo, cosicché non è possibile fissare a priori un elenco definitivo dei servizi di interesse generale di natura economica (secondo la costante giurisprudenza comunitaria spetta infatti al giudice nazionale valutare circostanze e condizioni in cui il servizio viene prestato, tenendo conto, in particolare, dell'assenza di uno scopo precipuamente lucrativo, della mancata assunzione dei rischi connessi a tale attività ed anche dell'eventuale finanziamento pubblico dell'attività in questione). In sostanza, per qualificare un servizio pubblico come avente rilevanza economica o meno si deve prendere in considerazione non solo la tipologia o*

caratteristica merceologica del servizio (vi sono attività meramente erogative come l'assistenza agli indigenti), ma anche la soluzione organizzativa che l'ente locale, quando può scegliere, sente più appropriata per rispondere alle esigenze dei cittadini (ad esempio servizi della cultura e del tempo libero da erogare, a seconda della scelta dell'ente pubblico, con o senza copertura dei costi). Dunque, la distinzione può anzitutto derivare da due presupposti, in quanto non solo vi può essere un servizio che ha rilevanza economica o meno in astratto ma anche uno specifico servizio che, per il modo in cui è organizzato, presenta o non presenta tale rilevanza economica. Saranno, quindi, privi di rilevanza economica i servizi che sono resi agli utenti in chiave meramente erogativa e che, inoltre, non richiedono una organizzazione di impresa in senso obiettivo (invero, la dicotomia tra servizi a rilevanza economica e quelli privi di rilevanza economica può anche essere desunta dalle norme privatistiche, coincidendo sostanzialmente con i criteri che contraddistinguono l'attività di impresa nella previsione dell'articolo 2082 c.c. e, per quanto di ragione, dell'articolo 2195 o, per differenza, con ciò che non vi può essere ricompreso). Per gli altri servizi, astrattamente di rilevanza economica, andrà valutato in concreto se le modalità di erogazione, ne consentano l'assimilazione a servizi pubblici privi di rilevanza economica. [...] La qualificazione di un servizio pubblico a rilevanza economica è correlata alla astratta potenzialità di produrre un utile di gestione e, quindi, di riflettersi sull'assetto concorrenziale del mercato di settore [...].”

In definitiva, un servizio può assumere la qualificazione di rilevanza economica, ***laddove la tariffa richiedibile all'utente è potenzialmente in grado di coprire integralmente i costi di gestione e di creare un utile di impresa***. In quest'ambito, l'aspetto monetario è determinante nella gestione del servizio, l'organizzazione dello stesso avviene con modalità di tipo imprenditoriale (o societario) e il profitto aziendale è tra gli obiettivi primari di bilancio. In ogni caso, sarà l'Ente locale affidante a definire la natura giuridica del servizio oggetto di affidamento, mediante l'analisi delle caratteristiche tecniche del medesimo servizio; l'appetibilità per il mercato; le disposizioni normative di settore.

Modalità di affidamento e rilevanza economica

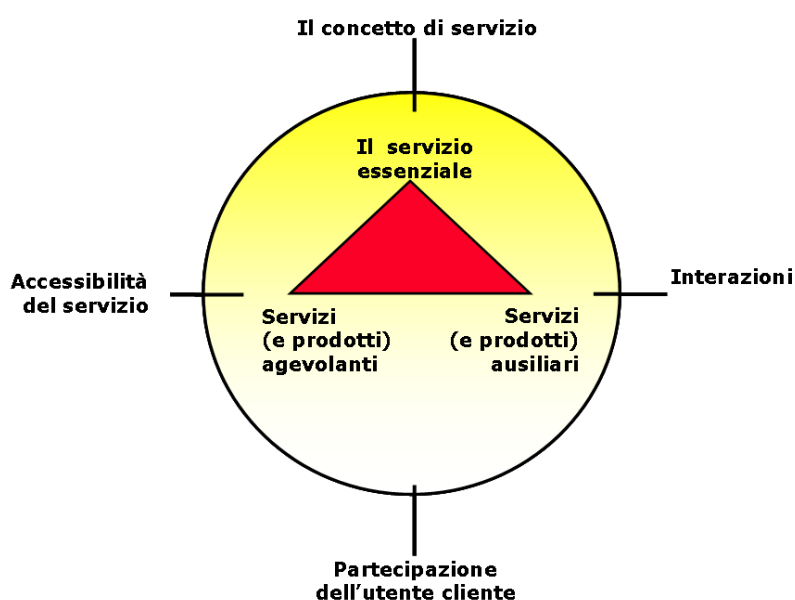
In relazione alle modalità di affidamento, si rammenta quanto espresso con la sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 3 maggio 2012, n. 2537, il servizio pubblico locale di rilevanza economica è configurabile anche quando l'amministrazione, in luogo della concessione, stipula un contratto di appalto. In particolare, il servizio pubblico locale di rilevanza economica è configurabile non solo quando l'amministrazione adotti un atto di concessione, ma anche nel caso in cui, pone in essere un contratto di appalto, (rapporto bilaterale, versamento di un importo da parte dell'amministrazione) sempre che l'attività sia rivolta direttamente all'utenza - e non all'ente appaltante in funzione strumentale all'amministrazione - e l'utenza sia chiamata a pagare un compenso, o tariffa, per la fruizione del servizio.

1.3 QUALITÀ DEL SERVIZIO E SUE DETERMINANTI

Sempre in tema di servizi pubblici locali e in vista dell'applicazione dell'art. 30 in combinato disposto con l'art. 8 del D.lgs. 201 / 2022, occorre definire la nozione di qualità del servizio in primis identificabile con la soddisfazione dei Clienti/Utenti, ma soprattutto le rispettive determinanti.

Sotto questo profilo, è possibile far riferimento ad un modello gestionale (sviluppato dalla letteratura economica), che ai fini della definizione delle determinanti dei livelli di qualità di un certo servizio, individua le seguenti "leve strategiche": *Definizione del Concetto di servizio; Interazione tra i soggetti preposti all'offerta del servizio e gli Utenti/Clienti del medesimo; Partecipazione dell'Utente al miglioramento del servizio stesso; Accessibilità del servizio*, grafico 1.

Grafico 1 - Leve strategiche della gestione del servizio



Fonte: ns. elaborazione

È opportuno esaminare brevemente ciascuno dei fattori critici di successo appena ricordati. Si ritiene, infatti, che la "gestione integrata" di tali fattori rappresenti una condizione imprescindibile per innalzare la qualità del servizio offerto e quindi il livello di soddisfazione dei Clienti/Utenti.

- **Il concetto di servizio** - Per puntare alla soddisfazione dell'Utente/Cliente, è necessario innanzi tutto sviluppare il contenuto e le caratteristiche di quanto l'amministrazione intende offrire. In altri termini, è indispensabile effettuare una serie di scelte relative alle specifiche caratteristiche del servizio che sarà presentato all'utenza e in particolare: le caratteristiche del servizio da erogare; gli elementi di servizio aggiuntivo, cioè l'assistenza prima e dopo l'erogazione; gli eventuali oneri ed il target (tipologia di utenti) di riferimento.
- **Le interazioni** - Nell'ambito dell'offerta di servizi la gestione del personale costituisce un fattore critico di successo. È fondamentale, infatti, la presenza di un'elevata *Personality*

Intensity, questa espressione significa che la qualità fornita all'Utente è il risultato del modo in cui le persone operando interagiscono con l'Utente stesso (indipendentemente dal disporre o meno di capitali e di attrezzature). Nell'interazione contano la competenza, l'umore, l'entusiasmo, la vestizione, la simpatia, ecc.. Per questo motivo, spesso il successo deriva dall'innovazione sociale, ossia dall'invenzione di nuovi ruoli, dalla scoperta del modo ottimale per utilizzare le energie e le capacità delle persone, dalla valorizzazione delle competenze e dall'entusiasmo delle persone.

- ***La partecipazione del cliente/utente*** - La partecipazione del Cliente nel processo di interazione può essere materiale, intellettuale ed emotiva. In particolare, il Cliente può svolgere le seguenti funzioni: scelta della tipologia di procedimento amministrativo; coproduzione del servizio; controllo della qualità; partecipazione al sistema di sviluppo del servizio.
- ***L'accessibilità al servizio offerto*** - Attraverso le leve operative dell'accessibilità, l'organizzazione definisce le modalità con le quali trasferire il "valore" all'utenza in funzione della soddisfazione dei bisogni, quindi in coerenza con il "concetto di prodotto" e con il relativo *target*. Le decisioni relative all'accessibilità del servizio si articolano in due macroaree: a) I canali di accesso; b) Le modalità di accesso.

Con la leva relativa ai *canali di accesso*, l'organizzazione definisce le tipologie e l'articolazione dei punti di erogazione del servizio, cioè gli "ambienti" in cui il cittadino Cliente potrà esprimere la sua domanda di servizio. A tale riguardo, occorre valutare la sinergia con l'erogazione di altri servizi, la copertura del territorio, la raggiungibilità fisica dei punti di erogazione (in termini di collegamento con mezzi di trasporto e disponibilità di parcheggio). In tale contesto, le tecnologie telematiche giocano un ruolo cruciale per un'efficiente erogazione del servizio pubblico.

Le modalità di accesso consistono nell'insieme di attività che rendono l'erogazione del servizio agevole e coerente con le attese del segmento di utenti del servizio offerto: dall'ingresso all'attesa, dalla richiesta di informazioni alla compilazione di moduli, dalla presentazione della domanda all'eventuale pagamento e ritiro. Ogni operazione del processo di erogazione, naturalmente, impatta sulla percezione della qualità del servizio e va progettata nell'ottica dell'Utente/Cliente.

A corollario di quanto detto, occorre evidenziare che le determinanti della qualità del servizio possono essere adeguatamente gestite solo con l'individuazione di indicatori in grado di esprimere una misura delle stesse, come previsto dall'art. 8 del D.lgs. 201/2022, pertanto, si è ritenuto opportuno estendere l'applicazione degli indicatori di qualità formulati dal *Ministero delle Imprese e del Made in Italy* a tutti i servizi in analisi.

1.4 IL PERIMETRO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI A RILEVANZA ECONOMICA

Tenuto conto del principio di autonomia nell'organizzazione dei servizi e dei principi di cui all'articolo 3 del D.lgs. 201/2022, nonché del Decreto Ministeriale n. 639 del 31/8/2023 recante "Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n. 201 del 2022", la seguente tabella illustra il perimetro di Servizi pubblici locali (S.P.L.) di rilevanza economica esternalizzati dal Comune di Argenta alla data del 31.12.2024.

S.P.L. DI RILEVANZA ECONOMICA	SOGETTO GESTORE			MODALITA' DI AFFIDAMENTO
	Denominazione	Società in house (SI/NO)	% Part.	
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE				
Servizi cimiteriali e Lampade votive	SECIF S.r.l. (a)	SI	60,45% (a)	Affidamento diretto in house providing
Farmacie Comunali	SOELIA S.p.A.	SI	100,00%	Affidamento diretto in house providing
Impianti Sportivi -Piscina comunale	Piscina Melegnano SSD S.r.l.	NO	0,00%	Procedura a evidenza pubblica
Impianti Sportivi – Tennis	Centro Tennis Argenta A.S.D.	NO	0,00%	Procedura a evidenza pubblica
Trasporto scolastico	La Valle Trasporti S.r.l. (b)	NO	0,00%	Procedura a evidenza pubblica
Refezione Scolastica	CIRFOOD S.c.	NO	0,00%	Procedura a evidenza pubblica
Teatro comunale	Gruppo Teatro Musica Giovani 90	NO	0,00%	Procedura a evidenza pubblica

Fonte: ns. elaborazione - a) partecipazione indiretta per il tramite di SOELIA S.p.A.; b) Capogruppo di un'associazione temporanea di imprese (ATI) costituita tra la stessa "La Valle Trasporti S.r.l." e la società mandante S.S.T. Società per i servizi di trasporto S.r.l.

Il ricorso a società in house providing

In via preliminare, va sottolineato che, secondo un consolidato orientamento giurisprudenziale, la natura tecnico-discrezionale della valutazione effettuata dalla Pubblica Amministrazione (P.A.), ai fini dell'affidamento diretto in house providing della gestione dei "SPL" di rilevanza economica, fa sì che essa sfugga all'ordinario sindacato di legittimità del giudice amministrativo, salvo che questa non si presenti manifestamente inficiata da illogicità, irragionevolezza, irrazionalità od arbitrarietà. Ciò posto, la tabella evidenzia che i seguenti servizi pubblici a rilevanza economica non a rete: Servizi Cimiteriali e Lampade Votive sono stati affidati dal Comune di Argenta secondo il modello gestionale del in house providing alla propria società "SECIF S.r.l." rispetto alla quale il Comune detiene il 60,45% del corrispondente capitale sociale (per il tramite della propria Società in house providing detenuta al 100%).

A tale riguardo, si precisa che l'estratto della presente relazione inerente all'analisi dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, affidati secondo l'opzione gestionale del in house providing, costituirà, ai sensi dell'art. 30, c. 2, del Dlgs 201/2022, un'appendice al provvedimento di revisione ordinaria ai sensi dell'art. 20 del Dlgs. 175/2016 da approvarsi entro il 31.12.2025.

Verifica delle condizioni in ordine alla “natura” dei Servizi pubblici

Da ultimo corre l'obbligo di precisare che i servizi inclusi nel perimetro di ricognizione presentano tutte le condizioni, desumibili dalla lettura sistematica degli articoli di cui si compone il D.lgs. 201/2022, affinché essi siano qualificabili come servizi pubblici locali di rilevanza economica.

QUADRO DI VERIFICA CONDIZIONI “SPL” DI RILEVANZA ECONOMICA		
Condizioni	Descrizione	Condizione verificata SI/NO
Art. 2 lett. c) D.Lgs. 201/2022	Il servizio è erogato o suscettibile di essere erogato dietro corrispettivo economico su un mercato.	SI
	Il servizio non sarebbe svolto senza l'intervento pubblico, o sarebbe svolto a condizioni differenti.	SI
	Il Servizio è previsto dalla Legge o l'Ente locale ritiene il servizio necessario per la soddisfazione dei bisogni della collettività.	SI
Art. 3 D.lgs. 201/2022	Il servizio risponde a esigenze della comunità di riferimento e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini e degli utenti, nel rispetto dei principi di sussidiarietà e proporzionalità.	SI
Art. 14 co.1 D.lgs. 201/2022	Il servizio è affidato secondo quanto previsto dall'art. 14 c.1 lett. a); b); c); d).	SI
Art. 15 D.lgs. 201/2022	Il servizio è affidato nel rispetto della riserva di cui all'art. 15.	SI (a)

Fonte: ns. elaborazione a) Si ricorda, che la sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 3 maggio 2012, n. 2537, afferma che un servizio pubblico locale di rilevanza economica può essere gestito anche tramite appalto, oltre che concessione.

Le condizioni analizzate risultano rispettate, dimostrando che i servizi in questione:

- **Operano su base economica:** sono forniti dietro corrispettivo e in una logica di mercato.
- **Richiedono l'intervento pubblico:** non sarebbero svolti o lo sarebbero a condizioni diverse, senza il coinvolgimento dell'ente pubblico.
- **Soddisfano bisogni collettivi:** rispondono a esigenze essenziali della comunità locale.
- **Rispetto di sussidiarietà e proporzionalità:** la gestione è bilanciata tra pubblico e dinamiche di mercato.
- **Modalità di affidamento ai sensi di Legge:** sono affidati conformemente alle normative, garantendo trasparenza e regolarità.

Questa analisi conferma la rilevanza economica dei SPL esaminati e la loro gestione conforme alle normative vigenti; illustra le scelte effettuate tese ad assicurare che l'intervento pubblico sia volto a conseguire l'equilibrio tra efficienza economica e soddisfazione dei bisogni della comunità.

Di seguito, si analizzeranno nel dettaglio le molteplici *dimensioni* della gestione come sopra ricordate.

2. SERVIZI CIMITERIALI E LUCI VOTIVE

2.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: SECIF S.R.L.

Di seguito, si illustrano le **principali informazioni di sintesi** relative al soggetto affidatario, SECIF S.r.l., al servizio gestito (Cimiteri e Luci votive) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI CIMITERI E DELLE LUCI VOTIVE		
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE		
Ragione Sociale/denominazione	SECIF S.r.l.	
Codice fiscale	01565360383	
Sede legale	Via Vianelli 1, 44011 Argenta (FE)	
Capitale sociale	€ 41.868,00 i.v.	
Società in house providing (SI / NO)	SI	
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE		
Il Comune di Argenta ha ribadito la piena legittimità della rispettiva partecipazione in seno al capitale sociale di SECIF S.r.l., per il tramite di SOELIA S.p.A., in occasione dell'ultimo provvedimento di revisione periodica ai sensi dell'art. 20 del D.LGS. 175 / 2016.	2024	2023
	60,45%	60,45
OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE		
SECIF S.r.l. è la società operativa di SOELIA Spa (che partecipa alla società per il 60,45%) per la gestione dei servizi cimiteriali e di polizia mortuaria afferenti i cimiteri del territorio del comune di Argenta. Attualmente gestisce i medesimi servizi, secondo il modello "in house providing", per i comuni che sono successivamente entrati nella compagine sociale: Portomaggiore (12,54%), Ostellato (8,36%), Fiscaglia (12,36%) e Molinella (6,29%).		
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE		
PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (a)	2024	2023
Valore della produzione	221.083 €	290.090 €
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)	60.746 €	29.486 €
Risultato operativo (EBIT) (c)	33.965 €	626 €
Reddito netto	33.953 €	-789 €
OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO		
Concessione dei Cimiteri e beni strumentali e, dell'uso degli stessi per le relative funzioni.		
MODALITA' DI AFFIDAMENTO		
Affidamento diretto secondo il modello del in house providing.		
VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO		
Importo annuale dell'affidamento (IVA esclusa) (per l'esercizio 2024)**	224.289,86 €	
Data inizio dell'affidamento	01/12/2023	
Data fine dell'affidamento	31/12/2026	
POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL'AFFIDAMENTO		
Popolazione residente al 31.12 (d)	2024	2023
	21.119	20.958
Ricavo/Costo pro-capite del servizio (e)	10,62 €	10,70 €

Fonte: ns. elaborazione - a) I dati di conto economico esposti in tabella si riferiscono alla sola gestione del servizio cimiteriali e lampade votive da parte di SECIF S.r.l.; b) EBITDA: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) Depreciation (svalutazioni) Amortization (ammortamenti) - c) EBIT: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte); d) Fonte ISTAT (<https://demo.istat.it/>); e) Costo medio annuo pro-capite

***Valore corrispondente al volume di affari 2024 indicato da Soelia nella scheda “obblighi contrattuali” per BU Cimiteri e Luci votive*

2.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

In via preliminare, in tema di gestione dei Servizi Cimiteriali e dell'illuminazione votiva, occorre evidenziare quanto segue:

- il Comune di Argenta ha affidato in house providing la gestione dei servizi funerari e cimiteriali a SOELIA S.p.A. ai sensi dell'art. 113, comma 5, lett. e), del TUEL n. 267/2000, con delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 25/06/2001;
- in data 03/09/2001 è stato sottoscritto fra il Comune di Argenta e SOELIA il Contratto di servizio Rep. n. 9301 regolante i rapporti relativi all'affidamento di cui sopra, successivamente modificato e integrato con Contratto sottoscritto in data 24/06/2003 Rep. n. 9483, con il quale è stato disciplinato l'affidamento dell'incarico relativo alla predisposizione degli atti procedurali inerenti al rilascio di provvedimenti amministrativi;
- *SOELIA, secondo quanto previsto dall'art. 6 dal Contratto di servizio citato, ha affidato la gestione dei servizi cimiteriali e funerari e la relativa predisposizione degli atti amministrativi a SECIF S.r.l. in forza di due distinti contratti sottoscritti in data 30/06/2003;*
- il Comune di Argenta, con delibera consigliere n. 23 del 28/03/2007 ha approvato l'integrazione al citato Contratto di servizio con SOELIA, attribuendo alla medesima anche la concessione d'uso dei beni demaniali cimiteriali, al fine di trasferire a SOELIA anche tutta la gestione dei provvedimenti sub concessori dei manufatti e delle aree cimiteriali destinate alla sepoltura;
- con Contratto di servizio sottoscritto in data 17/04/2007, Rep. n. 9871, di seguito per brevità "*Contratto di servizio*", che sostituisce i due precedenti in data 03/09/2001, Rep n. 9301 e in data 24/06/2003, Rep. n. 9483, sono stati disciplinati i rapporti fra il Comune di Argenta e SOELIA relativamente alle attribuzioni di cui sopra;
- l'art. 10 del suddetto Contratto di servizio prevede la possibilità per SOELIA di gestire le attività affidate tramite affidamenti a strutture autonome dalla stessa costituite e partecipate;
- Con contratto stipulato in data 02/07/2007, SOELIA S.p.A. e SECIF S.r.l. hanno apportato ai due sopra citati contratti sottoscritti in data 30/06/2003 aventi ad oggetto uno "*L'affidamento di prestazioni di servizi afferenti ai servizi funerari, manutenzione e custodia dei cimiteri*" e l'altro "*Predisposizione degli atti procedurali relativi al rilascio di provvedimenti amministrativi inerenti i servizi cimiteriali*", le necessarie modifiche ed integrazioni dovute alla disciplina del nuovo rapporto fra SOELIA e il Comune di Argenta in forza del "*Contratto di servizio*", sostituendoli integralmente con il Contratto in argomento stipulato, come già detto in data 02/07/2007;

- Con contratto stipulato con rep. n. 10197 del 12.03.2012 il Comune di Argenta ha rinnovato a Soelia S.p.A. la concessione in uso dei servizi funerari e cimiteriali, nonché la concessione in uso dei relativi beni;

Le attività svolte da SECIF S.r.l. in ordine alla gestione dei Servizi cimiteriali e dell'illuminazione votiva.

Ciò posto, con successivo atto di modifica e integrazione, dell'appena citato contratto del 12/03/2012, stipulato in data 21/01/2013 tra SOELIA S.p.A. e SECIF S.r.l. le parti hanno condiviso quanto segue:

1. La società SOELIA affida a SECIF S.r.l., che accetta, l'espletamento delle prestazioni di servizio, dei lavori e delle forniture necessarie per l'esercizio dei servizi cimiteriali integrati, nel territorio del Comune di Argenta. Costituiscono, pertanto, oggetto dell'affidamento le attività dedotte dall'articolo 2, comma 2, del Contratto di servizio, di seguito riportate:

a) l'inumazione e la tumulazione di salme, di resti mortali, di ossa e di ceneri, la conservazione degli stessi in loculi o in qualsivoglia altra forma di sepoltura ammessa dalla normativa vigente e la dispersione delle ceneri; l'esumazione e la estumulazione ordinarie e straordinarie di salme, di resti mortali, di ossa e di ceneri; la loro traslazione interna e gestione;

b) la pulizia cimiteriale, il controllo degli accessi e della viabilità cimiteriali;

c) la gestione delle luci votive e dei relativi rapporti con gli utenti;

d) la collaborazione con il Comune in ordine ai procedimenti funerari e segnatamente l'assistenza al Comune nella predisposizione di tutte le pratiche relative ai servizi comunali in oggetto; (comprende tutta l'attività amministrativa eccetto subconcessioni);

e) la predisposizione del piano regolatore cimiteriale;

f) la programmazione e la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti siti nei cimiteri e delle altre dotazioni patrimoniali strumentali all'esercizio dei servizi in oggetto, ivi inclusi gli impianti, le reti fognarie, elettriche, idriche, il verde cimiteriale. Ai fini del presente Contratto, per manutenzione ordinaria si intendono tutti gli interventi che servono a mantenere i beni e gli impianti esistenti nel corretto stato di decoro, efficienza e funzionalità;

2. SOELIA affida, inoltre, a SECIF l'attività di predisposizione degli atti amministrativi inerenti alle attribuzioni di cui all'articolo 5 del Contratto di servizio, relative al rilascio di subconcessioni a soggetti terzi, privati o pubblici, per il mantenimento di salme, resti mortali e ceneri nei loculi e nelle altre forme di sepoltura oggetto della concessione medesima, ai sensi della vigente legislazione e del Regolamento di polizia mortuaria.

3. La titolarità dei contratti inerenti al servizio di luce votiva e delle subconcessioni rilasciate ai sensi del precedente punto, così come il diritto di uso concesso dal Comune di Argenta, sui beni necessari all'espletamento dei servizi affidati con il Contratto di servizio, rimane in capo a SOELIA, unico soggetto referente e responsabile nei confronti del Comune di Argenta.

4. Per l'erogazione dei servizi affidati SECIF applicherà per conto di SOELIA le tariffe di cui all'allegato A), del contratto di servizio, riferite all'attività di cui al comma 2 e percepirà direttamente dagli utenti quelle riferite alle attività di cui al comma 1, lettera a), il tutto secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 12 del Contratto di servizio.

2.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente documento di conto economico 2024 della SECIF S.r.l., deputata alla gestione dei servizi cimiteriali e dell'illuminazione votiva.

Nel periodo 2024-2023 il Valore della produzione, secondo il prospetto di conto economico preso nel suo complesso e riclassificato a valore aggiunto, esposto di seguito, ha registrato un decremento pari al 2,7%.

Tale risultato dipende in buona misura dalla riduzione della domanda, legata in particolare ai minori decessi avvenuti nel 2024 rispetto all'anno precedente.

Aggregati economici	Anno 2024	Anno 2023	Var. % 2024 - 2023
Valore della produzione	2.277.316,0	2.340.478,0	-2,7%
Consumi	153.840,0	186.281,0	-17,4%
Costi per servizi	419.262,0	463.869,0	-9,6%
Costi per god. di beni di terzi	20.491,0	36.031,0	-43,1%
Variazione delle rimanenze	7.856,0	484,0	1523,1%
Oneri diversi di gestione	19.389,0	45.727,0	-57,6%
Costi esterni (b)	620.838,0	732.392,0	-15,2%
Valore aggiunto (a-b)	1.656.478,0	1.608.086,0	3,0%
Retribuzione e oneri relativi	941.449,0	911.487,0	3,3%
Margine operativo lordo (MOL)	715.029,0	696.599,0	2,6%
Ammortamenti	135.040,0	71.667,0	88,4%
Accantonamenti	26.409,0	0,0	-
Risultato operativo caratteristico	553.580,0	624.932,0	-11,4%
Totale proventi e oneri finanziari	-11.938,0	-19.002,0	37,2%
Risultato ordinario	541.642,0	605.930,0	-10,6%
Rettifiche attività e passività finanziarie	0,0	0,0	-
Risultato prima delle imposte	541.642,0	605.930,0	-10,6%
Imposte sul reddito dell'esercizio	152.749,0	175.585,0	-13,0%
Risultato netto	388.893,0	430.345,0	-9,6%

Fonte: SECIF S.r.l. - Bilancio di Esercizio 2024

In proposito, si rimarca che la gestione dei servizi cimiteriali e delle lampade votive si distingue per un decremento del risultato di esercizio; infatti, quest'ultimo ha sperimentato, durante il periodo 2024-2023, una variazione negativa del 9,6%. La performance registrata nel periodo 2024-2023 dipende dall'andamento dei principali aggregati economici di seguito dettagliati.

- **Consumiⁱ** - Hanno registrato una decelerazione del 17,4%. Ciò dipende (come si legge dalla nota integrativa al bilancio) dall'andamento dei prezzi delle materie prime e dalla diminuzione dell'attività della polizia mortuaria rispetto all'anno precedente. Sono state inoltre effettuate manutenzioni in autonomia su macchinari per lo sfalcio e automezzi.
- **Costi per serviziⁱⁱ** - Nel 2024 la riduzione delle spese per acquisto dei servizi appare moderata (-9,6%). Tale valore dipende prevalentemente dai costi per le utenze (energia elettrica, acqua, riscaldamento) che incidono fortemente sul totale dell'aggregato in parola. Nel corso del

periodo in esame, infatti, i medesimi costi hanno registrato una riduzione rispetto all'anno precedente per effetto della riduzione delle tensioni inflazionistiche.

- **Decisioni Make or buy** - Per quanto attiene alle strategie di Make or Buy (scelta tra produzione in conto proprio o terziarizzazione: acquisto da fornitori terzi) strettamente correlate ai “costi per servizi”, durante il periodo in esame, si registra un tendenziale calo delle stesse. Quanto detto è da ricollegare, probabilmente, alla decisione del management aziendale di perpetuare l’internalizzazione di alcune fasi produttive.
- **I costi per il godimento di beni di terziⁱⁱⁱ** - Hanno subito un decremento del 43,1%, è probabile che sull’andamento di questa voce abbiano pesato le scelte di non impiegare i relativi beni o la conclusione dei contratti di affitto / leasing.
- **Le spese per il personale^v** - Presentano un incremento (+3,3%) ad esito delle maggiori spese per le attività di formazione. Non vi è stato alcun nuovo inserimento nell’anno 2024.
- **Ammortamenti^v** - Per quanto riguarda gli investimenti, che costituiscono uno dei “motori” della crescita della produzione, nel 2024 si registra un incremento di tale voce (pari al 88,4%), riflesso di nuovi investimenti che potrebbero contribuire ad ulteriore miglioramento dei livelli della produttività del lavoro. Si ricorda, infatti, che la propensione agli investimenti consente di ottenere economie di scala potenzialmente in grado di minimizzare i costi di produzione.
- **Accantonamenti** – Nel 2024 sono stati effettuati accantonamenti per 26.409 € per la copertura, come si evince dalla nota integrativa al bilancio 2024, di mini-crediti di esiguo importo relativi alle luci votive.
- **La redditività d’impresa^{vi}** - In base ai dati a consuntivo la redditività d’impresa ha registrato un leggero decremento (pari al 9,6%) nel periodo 2024 - 2023. Questo risultato appare coerente con la dinamica dei costi e dei proventi finanziari così come registrata. Infatti, nonostante una variazione negativa dei costi di gestione vi è stata una leggera contrazione del valore della produzione, che ha determinato un decremento del risultato netto d’impresa. Questo, inoltre, è determinato anche da una accentuata propensione agli investimenti da parte dell’azienda che determina un aggravio di costi in termini di ammortamenti. Sempre ai fini dell’equilibrio economico, si evidenzia, inoltre, che il risultato di esercizio ha segnato un valore sempre positivo nel corso del periodo in esame.

In conclusione, il prospetto di conto economico della SECIF S.r.l., riflette l’intenzione del management, in analogia con lo scorso anno, di perseguire l’equilibrio economico della gestione, a garanzia della continuità del servizio e del rispetto degli equilibri di bilancio del Comune di Argenta, in qualità di soggetto proprietario affidante (per il tramite della società in house SOELIA S.p.A.).

2.4 INDICATORI DI EFFICIENZA

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2024 - 2023. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: ***La produttività nominale del lavoro***; ***L'indicatore di competitività di costo*** delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT¹.

- ***La Produttività nominale del lavoro*** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”² e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- ***L'indicatore di competitività di costo*** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”³ (produttività nominale del lavoro) e il “Costo del lavoro”⁴ per dipendente⁵ (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

La fonte dei dati è rappresentata dai prospetti di bilancio di SECIF S.r.l., e, in dettaglio, dal conto economico dell'esercizio 2024.

¹<https://www.istat.it/it/competitivita>

² **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

³ **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

⁴ **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoranti a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

⁵ **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

La produttività nominale del lavoro.

La produttività nominale del lavoro (misurata dal rapporto tra Valore aggiunto e numero di dipendenti) conseguita da SECIF S.r.l. nel 2024 è pari a circa € 75.294,5 e presenta una leggera variazione positiva nel corso del periodo 2024-2023, pari al 3,0%. Quest'ultima, dipende dalla circostanza che il Valore aggiunto è aumentato (+3,0%) nonostante non ci sia stata una variazione nel numero di dipendenti.

INDICATORI	Anno 2024	Anno 2023	Media	Var. % 2024 - 2023
Valore aggiunto	1.656.478,0	1.608.086,0	1.632.282,0	3,0%
Numero dipendenti	22	22	22	0,0%
Produttività nominale del lavoro	75.294,5	73.094,8	74.194,6	3,0%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio SECIF S.r.l.

La competitività dei costi

L'incremento della produttività del lavoro giustifica, dal punto di vista del rispetto degli equilibri economici, il contemporaneo incremento del costo del lavoro unitario che ha registrato una variazione positiva pari all'3,3% nonostante non ci sia stata una variazione nel numero di dipendenti.

INDICATORI	Anno 2024	Anno 2023	Media	Var. % 2024 - 2023
Produttività nominale del lavoro	75.294,5	73.094,8	74.194,6	3,0%
Costo del lavoro unitario	42.793,1	41.431,2	42.112,2	3,3%
Indicatore di competitività di costo	175,9	176,4	176,2	(0,3%)

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio SECIF S.r.l.

Al fine di valutare la capacità del soggetto gestore di consolidare e/o migliorare i rispettivi livelli di efficienza è opportuno esaminare sistematicamente le variazioni della produttività del lavoro e del costo del lavoro mediante l'indicatore di competitività di costo.

L'indicatore di competitività di costo (pari al rapporto tra la produttività nominale del lavoro e il costo del lavoro unitario: quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo del soggetto gestore in esame e, quindi, il rispettivo livello di efficienza), presenta, nel 2024, un valore piuttosto elevato 175,9 (ciò vuol dire che ogni 100 euro spese per l'impiego del fattore lavoro generano 175,9 euro di valore aggiunto) e una sostanziale stabilità nel periodo 2024 – 2023. Ciò dimostra che l'azienda, essendo improntata al miglioramento dell'efficienza, riesce ad "assorbire" agevolmente l'incremento del costo del lavoro.

Conclusioni

In base ai valori sopra illustrati, è possibile affermare che la gestione del servizio in esame è orientata a consolidare e a migliorare i rispettivi livelli di efficienza a vantaggio dei cittadini e a garanzia degli equilibri di bilancio del Comune proprietario affidante.

2.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” - ha adottato lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2), a cui il Comune di Argenta e il soggetto gestore dovrebbero attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del Servizio “Cimiteri e lampade votive”.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediata	Immediata
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	(a)	(a)
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	(b)	(b)
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Immediata	Immediata
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Immediata	Immediata
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Immediata	Immediata
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Un ciclo settimanale	Un ciclo settimanale
Carta dei servizi	qualitativo	SI	SI
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	SI
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	(c)	(c)
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	n.d.	n.d.
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	NO	NO
Accessi riservati	quantitativo	Non applicabile	Non applicabile
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	n.d.	n.d.

Fonte: SECIF S.r.l. a) Per le luci votive la cessazione, da regolamento, va richiesta entro il 30 novembre per l'anno successivo ed il servizio viene disattivato dal 2 gennaio; b) 1, massimo 2 giorni a seconda del tipo di servizio; per le luci votive l'attivazione, da regolamento, avviene il 1° giorno del mese successivo alla richiesta di attivazione; (c) Negli uffici sì, nei 12 cimiteri no

In merito ai relativi indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

2.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto della convenzione in esame sono esposte nella seguente tabella.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita(X)	Non eseguita (X)
<i>La pulizia cimiteriale, il controllo degli accessi e della viabilità cimiteriali;</i>	X		
<i>La gestione delle luci votive e dei relativi rapporti con gli utenti;</i>	X		
<i>La collaborazione con il Comune in ordine ai procedimenti funerari</i>	X		
<i>La predisposizione del piano regolatore cimiteriale;</i>	X		
<i>la programmazione e la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti siti nei, il verde cimiteriale (a);</i>	X		

Fonte: SECIF S.r.l. a) Per manutenzione ordinaria si intendono tutti gli interventi che servono a mantenere i beni e gli impianti esistenti nel corretto stato di decoro, efficienza e funzionalità.

In proposito si rimarca, che la gestione si è distinta, nel corso del tempo, per un costante rispetto degli obblighi contrattuali, infatti, la generalità delle relative prestazioni risultano eseguite.

2.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché i risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata	SI/NO
	NO
Oneri per contratti di servizio (impegni)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	0 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione	SI/NO
	SI
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (impegni)	8.541 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)	8.541 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)	0 €
Totale oneri (impegni)	8.541 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	8.541 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	0 €

Fonte: Tabelle del MEF riadattate e dati forniti dal Servizio Comunale competente

In via preliminare, vista la forma dell'affidamento prescelta dal Comune, ossia, la concessione dei servizi cimiteriale e dell'illuminazione votiva, non sono previsti i relativi oneri o spese; mentre con riferimento agli oneri diversi dal contratto di affidamento, il Comune nell'esercizio 2024 ha registrato impegni e pagamenti in conto competenza per € 8.541 (restituzioni quote dovute per concessioni cimiteriali).

Risultati in capo all'Ente dal punto di vista finanziario

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l'Ente non "riceve dividendi o altre entrate" ad esito del rapporto di partecipazione / gestione.

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione	SI/NO
	NO
Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)	0 €
Totale entrate (accertamenti)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0 €

Fonte: Tabelle del MEF riadattate e dati forniti dal Servizio Comunale competente

In dettaglio, per effetto dei rapporti contrattuali esistenti, in ordine alla gestione dei servizi Cimiteriali e dell'illuminazione votiva il Comune, nel 2024, non ha effettuato accertamenti.

I risultati in capo all'ente dal punto di vista strategico.

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune ha la possibilità di richiedere la modulazione dell'attività di servizio relativa alla gestione dei servizi cimiteriali e delle luci votive, favorendo in termini organizzativi ogni opportunità per implementare moduli forieri di maggiore comodità nella fruizione del servizio.

La gestione del servizio è orientata verso il miglioramento dei livelli di efficienza come ampiamente argomentato nel paragrafo 2.4.

L'efficacia del servizio

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di concessione che come già evidenziato nel paragrafo 2.6 sono da considerarsi assolti.

Economicità della gestione del servizio

L'attuale gestione consente di perseguire l'obiettivo dell'economicità grazie al raggiungimento di economie di scala, mediante la gestione unitaria su vasta area del servizio in esame, tale da consentire l'utilizzo condiviso di risorse, assicurando così l'ottimale impiego delle risorse pubbliche.

In base alle evidenze emerse, grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201/2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

In base alle analisi illustrate nei paragrafi precedenti, si ritiene che la gestione dei Servizi Cimiteriali e Lampade votive sia orientata al perseguimento dell'equilibrio economico. L'utile netto, sempre positivo, ha segnato, tra il 2023 e il 2024, una flessione dovuta al rallentamento degli indicatori intermedi (par. 2.3).

➤ ***Indicatori di efficienza***

I valori assunti dalla "Produttività nominale del lavoro" e dall'indice di "Competitività di costo", si distinguono per una certa dinamicità a dimostrazione del fatto che la gestione della società mira all'incremento dei livelli di efficienza. L'invarianza del livello occupazionale, rispetto alla variazione positiva del valore aggiunto, quindi, ha portato ad un incremento dei livelli di attività. Quanto detto riflette, inoltre, un'efficiente allocazione dei fattori produttivi.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenzia che i valori programmati sono in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

Vista la natura giuridica dell'affidamento in parola, ossia, la concessione di servizi, i relativi obblighi, come definiti dall'Ente concedente in capo alla Società SECIF S.r.l., in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

In merito alle relazioni finanziarie, il Comune di Argenta registra oneri (del tutto marginali), a fronte dei quali i risultati conseguiti, dal punto vista della qualità / efficienza / efficacia del servizio, sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare direttamente la gestione del servizio in esame alla società SECIF S.r.l., ossia, alla propria società in house providing per il tramite di SOELIA S.p.A., partecipata al 100% dal Comune di Argenta.

3. FARMACIE

3.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: SOELIA S.p.A.

Di seguito, si illustrano le **principali informazioni di sintesi** relative al soggetto affidatario, SOELIA S.p.A., al servizio gestito (Farmacie comunali) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

Fonte: ns. elaborazione - a) I dati di conto economico esposti in tabella si riferiscono alla sola gestione del Servizio Farmacie da parte di SOELIA S.p.A.; b) EBITDA: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO FARMACIE

DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE

Ragione Sociale/denominazione	SOELIA S.p.A.	
Codice fiscale	01328110380	
Sede legale	Via P. Vianelli 1, 44011 Argenta (FE)	
Capitale sociale	€ 14.258.060,00 I.V.	
Società in house providing (SI / NO)	SI	

QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE

Il Comune di Argenta ha ribadito la piena legittimità della rispettiva partecipazione in seno al capitale sociale di SOELIA S.p.A., in occasione dell'ultimo provvedimento di revisione periodica ai sensi dell'art. 20 del D.LGS. 175 / 2016.	2024	2023
	100,00%	100,00%

OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE

SOELIA Spa è la multiservizi a capitale interamente pubblico partecipata al 100% dal Comune di Argenta.

L'azienda gestisce ed eroga in modo integrato i servizi pubblici. Sul piano operativo si occupa, direttamente o attraverso società partecipate, di: a) Distribuzione gas; b) Raccolta e smaltimento rifiuti; c) Verde pubblico; d) Manutenzione immobili; e) Pubblica illuminazione; f) Servizi cimiteriali; g) Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade; h) Servizi eco-museali.

PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE

PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (a)	2024	2023
Valore della produzione	3.470.971 €	3.365.350 €
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)	509.210 €	476.687 €
Risultato operativo (EBIT) (c)	486.479 €	456.267 €
Reddito netto	469.969 €	444.266 €

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

SOELIA S.p.A. è proprietaria e gestisce direttamente tre farmacie: Argenta, Piazza Garibaldi, 2/c; Bando (rurale), Via Fiorana, 10/b; Santa Maria Codifiume (rurale), Via Fascinata, 17/a.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto secondo il modello del in house providing.

VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Importo annuale dell'affidamento (IVA esclusa)	n.d.
Data inizio dell'affidamento	n.d.
Data fine dell'affidamento	n.d.

POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL'AFFIDAMENTO

Popolazione residente al 31.12 (d)	2024	2023
		21.119
Ricavo/Costo pro-capite del servizio	n.d. (e)	n.d. (e)

(imposte) Depreciation (svalutazioni) Amortization (ammortamenti) - c) EBIT: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte); d) Fonte ISTAT (<https://demo.istat.it/>); e) n.d.: Non disponibile

3.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

SOELIA S.p.A. svolge un ruolo fondamentale nel garantire l'accesso della comunità ai farmaci e ai servizi sanitari di base. Le principali attività si possono riassumere mediante i seguenti punti:

- **Distribuzione di farmaci:** fornire ai cittadini medicinali prescritti e da banco, assicurando la corretta conservazione e gestione delle scorte.
- **Consulenza farmaceutica:** offrire informazioni e consigli sull'uso appropriato dei farmaci, interazioni potenziali ed effetti collaterali, promuovendo l'uso sicuro e consapevole dei medicinali.
- **Servizi aggiuntivi:** erogare prestazioni come misurazione della pressione arteriosa, test glicemici, consulenze nutrizionali e altri servizi sanitari di base.
- **Gestione amministrativa:** curare gli aspetti contabili, fiscali e burocratici legati all'attività della farmacia, inclusa la gestione del personale e delle relazioni con fornitori e autorità sanitarie.
- **Educazione sanitaria:** promuovere campagne informative su temi di salute pubblica, prevenzione delle malattie e stili di vita sani, contribuendo all'educazione sanitaria della comunità.

Obiettivi del Gestore:

I principali obiettivi perseguiti da SOELIA S.p.A. nella gestione del servizio farmacie sono i seguenti:

- **Garantire l'accesso ai farmaci e ai servizi sanitari essenziali:** assicurando la disponibilità dei farmaci necessari e fornendo informazioni chiare e comprensibili ai cittadini.
- **Promuovere la salute pubblica:** attraverso attività di prevenzione, educazione sanitaria e consulenza farmaceutica.
- **Assicurare la qualità e la sicurezza dei servizi erogati:** rispettando le normative vigenti e adottando procedure efficaci per garantire la qualità dei farmaci e dei servizi.
- **Ottimizzare la gestione economica:** garantendo la sostenibilità economica della farmacia e investendo in innovazione e sviluppo.

SOELIA S.p.A., quale gestore delle farmacie comunali, svolge un ruolo essenziale nel tutelare il diritto alla salute a livello territoriale, rispondendo ai bisogni di salute della comunità e promuovendo il benessere collettivo. Le attività principali si concentrano sulla distribuzione di farmaci e prodotti sanitari, assicurando che i cittadini possano accedere a medicinali prescritti e da banco in modo tempestivo e sicuro.

In sintesi, il ruolo di SOELIA S.p.A. è fondamentale per assicurare un servizio di prossimità orientato alla salute pubblica e all'accessibilità del servizio farmaceutico, rappresentando un presidio indispensabile per la comunità.

3.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2024 di SOELIA S.p.A..

La tabella successiva espone il Conto economico riclassificato del servizio in esame, gestito da SOELIA S.p.A..

In particolare, nel periodo 2023 – 2024, l’azienda, nel suo complesso, ha sperimentato un incremento del 3,4% del Valore della produzione, in buona misura connesso alla vendita di prodotti farmaceutici.

Aggregati economici	Anno 2024	Anno 2023	Var. % 2024 - 2023
Valore della produzione	3.470.971	3.358.331	3,4%
Consumi	2.236.368	2.182.862	2,5%
Costi per servizi	66.009	52.709	25,2%
Costi per god. di beni di terzi	16.765	10.927	53,4%
Variazione delle rimanenze	-	-	-
Oneri diversi di gestione	28.387	27.390	3,6%
Costi esterni	2.347.529	2.273.889	3,2%
Valore aggiunto (VA)	1.123.442	1.084.442	3,6%
Retribuzione e oneri relativi	614.232	607.755	1,1%
Margine operativo lordo (MOL o EBITDA)	509.210	476.687	6,8%
Ammortamenti	22.731	20.419	11,3%
Accantonamenti	0	0	-
Risultato operativo caratteristico (ROC o EBIT)	486.479	456.267	6,6%
Totale proventi e oneri finanziari	-16.510	-12.001	-37,6%
Risultato ordinario	469.969	444.266	5,8%
Rettifiche attività e passività finanziarie			-
Risultato prima delle imposte	469.969	444.266	5,8%
Imposte sul reddito dell’esercizio	0	0	-
Risultato netto	469.969	444.266	5,8%

Fonte: dati forniti da SOELIA S.p.A. Esercizio 2024

L’incremento dei livelli di attività, ha permesso alla gestione del servizio “Farmacie” di distinguersi per un costante equilibrio economico, infatti, l’utile netto e gli indicatori intermedi di riclassificazione (Valore Aggiunto; EBITDA; EBIT) hanno sperimentato, durante il periodo 2024 - 2023, un valore sempre positivo. Il rispetto di tale condizione dipende anche da un attento presidio dell’andamento dei principali aggregati economici di seguito dettagliati:

- **Consumi^{vii}** - I consumi hanno fatto registrare un aumento del + 2,5%. L’incremento dell’aggregato economico in esame sembra riflettere, da una parte le sfavorevoli dinamiche inflazionistiche e dall’altra parte l’incremento dei livelli di attività giacché, come già ricordato, il Valore della produzione ha registrato un’accelerazione pari al 3,4%.

- **Costi per servizi^{viii}** - Nel 2024 l'importo della voce ha subito un incremento del 25,2%, probabilmente connesso al persistere delle sfavorevoli dinamiche inflazionistiche che hanno determinato un incremento delle utenze energetiche.
- **Decisioni Make or buy** - Per quanto attiene alle strategie di *Make or Buy* (scelta tra produzione in conto proprio o terziarizzazione: acquisto da fornitori terzi), strettamente correlate ai “costi per servizi”, durante il periodo in esame si osserva un incremento dei costi esterni per servizi. Quanto detto è da ricollegare, probabilmente, alla decisione del *management* aziendale di perpetuare la terziarizzazione di alcune fasi produttive.
- **I costi per il godimento di beni di terzi^{ix}** - Tale voce ha subito un incremento del 53,4%, contribuendo, pertanto, insieme alle voci di costo fin qui analizzate, all'incremento dell'aggregato economico “Costi esterni” (+3,2%).
- **Le spese per il personale^x** - Presentano una leggera variazione. La dinamica di tale aggregato economico, che si connota per un valore (in termini assoluti) rilevante, ha pertanto, contribuito all'incremento del Margine Operativo Lordo (MOL) (+ 6,8%), che continua ad assumere valori positivi (€ 509.210 nel 2024, a fronte di € 476.687 nel 2023).
- **Ammortamenti^{xi}** - Per quanto riguarda gli investimenti, che costituiscono uno dei “motori” della crescita della produzione, nel 2024 si registra un incremento pari al 11,3%. Al riguardo, si evidenzia che una certa propensione all'investimento consente di ottenere economie di scala potenzialmente in grado di minimizzare i costi di produzione, che rappresentano una variabile strategica di fondamentale importanza in questo settore.
- **La redditività d'impresa^{xii}** - In base ai dati a consuntivo esposti nella tabella in esame, la redditività d'impresa ha segnato una forte accelerazione nel periodo 2023 - 2024 (+5,8%). Tale risultato dipende dal fatto che la variazione dei costi è stata meno che proporzionale rispetto alla variazione dei ricavi. Occorre, inoltre, rimarcare che il risultato di esercizio e i risultati intermedi di riclassificazione (Valore Aggiunto; EBITDA ed EBIT) segnano un valore sempre positivo nel corso del periodo in esame.

Ciò posto i livelli sempre positivi, assunti dagli indicatori intermedi (Valore Aggiunto; EBITDA; EBIT) e dal risultato netto portano ragionevolmente a concludere che il singolo servizio “Farmacie” svolto per conto del Comune di Argenta sia effettuato in piena efficienza economica.

In conclusione, il prospetto di conto economico relativo alla gestione del Servizio Farmacie svolto da SOELIA S.p.A., evidenzia la capacità del Management di perseguire l'equilibrio della gestione, a garanzia della continuità del servizio, nonché degli equilibri di bilancio del Comune di Argenta in qualità di soggetto affidante.

3.4 INDICATORI DI EFFICIENZA

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2023 - 2024. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.Lgs. 201/2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: ***La produttività nominale del lavoro***; ***L'indicatore di competitività di costo*** delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT⁶.

- ***La Produttività nominale del lavoro*** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”⁷ e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- ***L'indicatore di competitività di costo*** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”⁸ (produttività nominale del lavoro) e, il “Costo del lavoro”⁹ per dipendente¹⁰ (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

La fonte dei dati è rappresentata dai prospetti di bilancio di SOELIA S.p.A. e, in dettaglio, dal conto economico dell'esercizio 2024 relativo al Servizio Farmacie gestito dalla stessa SOELIA S.p.A.

⁶<https://www.istat.it/it/competitivita>

⁷ **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

⁸ **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

⁹ **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoranti a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

¹⁰ **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

La produttività nominale del lavoro.

La produttività nominale del lavoro (misurata dal rapporto tra Valore aggiunto e numero di dipendenti) conseguita dal Servizio Farmacie nel 2024 è pari a circa € 70.215,2 e presenta una flessione nel corso del periodo 2023 - 2024, pari al -9,4%. Quest'ultima dipende dalla circostanza che l'aumento del Valore aggiunto è stato meno che proporzionale rispetto alla variazione del numero di dipendenti (+14,3%).

INDICATORI	Anno 2024	Anno 2023	Media	Var. % 2024 - 2023
Valore aggiunto	€ 1.123.442,4	€ 1.084.441,7	€ 1.103.942,1	3,6%
Numero dipendenti (a)	16	14	15	14,3%
Produttività nominale del lavoro	€ 70.215,2	€ 77.460,1	€ 73.837,6	-9,4%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio SOELIA S.p.A. relativa alla gestione del Servizio Farmacie - Esercizio 2024

La competitività dei costi

Il decremento della produttività del lavoro giustifica, dal punto di vista del rispetto degli equilibri economici, la flessione del costo del lavoro unitario a fronte, come già ricordato, della variazione positiva del numero di dipendenti.

INDICATORI	Anno 2024	Anno 2023	Media	Var. % 2024 - 2023
Produttività nominale del lavoro	€ 70.215,2	€ 77.460,1	€ 73.837,6	-9,4%
Costo del lavoro unitario	€ 38.389,5	€ 43.411,1	€ 40.900,3	-11,6%
Indicatore di competitività di costo	182,9	178,4	180,7	2,5%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio SOELIA S.p.A. relativi alla gestione del Servizio Farmacie - Esercizio 2024

Al fine di valutare la capacità del soggetto gestore di consolidare e/o migliorare i rispettivi livelli di efficienza, è opportuno esaminare sistematicamente le variazioni della produttività del lavoro e del costo del lavoro mediante l'indicatore di competitività di costo.

L'indicatore di competitività di costo è pari al rapporto tra la produttività nominale del lavoro e il costo del lavoro unitario: quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo del soggetto gestore in esame e, quindi, il rispettivo livello di efficienza.

Questo indicatore presenta, nel 2024, un valore piuttosto elevato 182,9 (ciò vuol dire che ogni 100 euro spese per l'impiego del fattore lavoro generano 182,9 euro di valore aggiunto) e un aumento nel periodo 2023 - 2024, pari al 2,5%, attribuibile ad una diminuzione del costo del lavoro più che proporzionale rispetto al calo della produttività del lavoro.

Conclusioni

In base ai valori sopra illustrati, è possibile ritenere che la gestione del servizio in esame presenta livelli di efficienza relativamente elevati, tali da assorbire momentanee flessioni, a garanzia degli equilibri del proprio bilancio, nonché del bilancio del Comune proprietario affidante.

3.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” - ha adottato lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2) a cui il Comune di Argenta e il soggetto gestore, dovrebbero attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del Servizio “Farmacie”.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediata (a)	Immediata (a)
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediata	Immediata
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	(b)	(b)
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	(c)	(c)
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	(d)	(d)
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Immediata	Immediata
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Giornaliero	Giornaliero
Carta dei servizi	qualitativo	NO	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	SI
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Non applicabile	Non applicabile
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Non applicabile	Non applicabile
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	NO	NO
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	n.d.	n.d.
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI	SI
Accessi riservati	quantitativo	SI	SI
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	n.d.	n.d.

Fonte: SOELIA S.p.A. - Si precisa che i dati attengono esclusivamente al Servizio Farmacie (a) max 5 gg. dipende dal tipo di servizio richiesto e dalla disponibilità degli operatori che si occupano del servizio stesso. (b) Se l'attivazione del servizio è gestita esclusivamente dalla farmacia, tempi tecnici necessari; nel caso si tratti di servizi di pertinenza Ausl i tempi sono legati all'elaborazione e firma degli accordi (c) Immediato se il reclamo può essere gestito dal farmacista. Massimo qualche giorno se è necessario coinvolgere altri soggetti. Tempi necessari per i controlli contabili (d) Tempi necessari per i controlli contabili

In merito ai relativi indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo

3.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto della gestione del Servizio Farmacie sono espone nella seguente tabella.

Descrizione attività Servizio Farmacie	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
Assicurare la disponibilità dei farmaci, la corretta conservazione e relativa gestione delle scorte	X		
Promozione dell'uso corretto del farmaco.	X		
Promozione di attività o manifestazioni sui temi di salute pubblica, sulla prevenzione delle malattie e sugli stili di vita sani nel territorio del Comune.		X	
Consulenza farmaceutica sull'uso appropriato, sicuro e consapevole dei farmaci	X		
Erogazione servizi aggiuntivi (misurazione della pressione arteriosa, test glicemici, consigli nutrizionali, servizi sanitari di base)	X		
Erogazione servizi cup (AUSL)	X		
Implementazione sistematica all'interno delle farmacie e sul territorio iniziative di educazione sanitaria tese a sviluppare progetti di prevenzione anche nell'ambito di programmi del Servizio Sanitario Nazionale (SSN).	X		
Realizzazione di una politica dei prezzi al pubblico del mercato parafarmaceutico, al fine di tutelare l'interesse dei consumatori.	X		
Garanzia dei livelli qualitativi del servizio pubblico farmaceutico in essere nel Comune, con l'obiettivo di migliorare l'efficacia e la qualità del servizio sanitario pubblico sul territorio.	X		
Miglioramento servizio di consegna gratuita notturna dei farmaci a domicilio per i cittadini che si trovano nella impossibilità di recarsi in farmacia e di cui venga decretata l'urgente necessità			X
Consegna di farmaci a domicilio durante il giorno per situazioni certificate di impedimento del paziente.			X
Distribuzione dei farmaci per i pazienti in assistenza domiciliare e residenziale, dei farmaci prescritti in sede di dimissione da ricovero ospedaliero e/o di visite specialistiche ambulatoriali per facilitare gli utenti, nel rispetto dei vincoli eventualmente derivanti da altri accordi con terzi o dalle norme di settore			X
Devoluzione di un importo pari all'1% degli incassi contanti del mese di dicembre ad associazioni di volontariato operanti nel territorio Comunale.			X
Distribuzione ausili per stomie secondo gli accordi e quanto prescritto dai Piani Terapeutici della Ausl FE	X		
Dispensazione di alimenti per diabetici e nefropatici con costo a carico del SSN	X		
Si concorre ad assicurare sempre una farmacia aperta in Argenta capoluogo, oltre il calendario delle farmacie di turno notturno	X		

Fonte: Farmacie – Soelia S.p.A.

In proposito si rimarca, che la gestione si è distinta, nel corso del tempo, per un costante rispetto degli obblighi contrattuali, infatti, la generalità delle relative prestazioni risultano eseguite.

3.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché i risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata	SI/NO
	NO
Oneri per contratti di servizio (impegni)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	0 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione	SI/NO
	SI
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (impegni)	83 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)	83 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)	0 €
Totale oneri (impegni)	83 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	83 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	0 €

Fonte:

tabelle del MEF riadattate; Fonte dati: Servizio comunale competente

In primis, occorre rilevare che, in merito al servizio in oggetto, il Comune non ha sostenuto alcun onere connesso al contratto di servizio. Mentre, con riferimento agli oneri diversi dal contratto di affidamento, come mostra la tabella, la voce “*Altre spese verso organismi partecipati*” espone gli

oneri in capo al Comune che, in termini di impegni assunti e relativi pagamenti in conto competenza del 2024, sono pari a € 83,00.

Risultati in capo all'Ente dal punto di vista finanziario

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l'Ente non "riceve dividendi o altre entrate" ad esito del rapporto di partecipazione / gestione.

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione	SI/NO
	NO
Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)	0 €
Totale entrate (accertamenti)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0 €

Fonte: tabelle del MEF riadattate; Fonte dati: Servizio comunale competente

In dettaglio, ad esito dei rapporti contrattuali esistenti, in ordine alla gestione del Servizio Farmacie il Comune di Argenta, nel 2024, non ha effettuato accertamenti.

I risultati in capo all'ente dal punto di vista strategico.

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune ha la possibilità di richiedere la modulazione dell'attività di servizio relativa alla gestione del servizio in esame, favorendo in termini organizzativi ogni opportunità per implementare moduli forieri di maggiore comodità nella fruizione del servizio.

La gestione del servizio è orientata verso il miglioramento dei livelli di efficienza come ampiamente argomentato nel paragrafo 3.4.

L'efficacia del servizio

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi in capo al Soggetto gestore, che, come già evidenziato nel paragrafo 3.6, sono da considerarsi assolti.

Economicità della gestione del servizio

L'analisi ha evidenziato risultati brillanti dal punto di vista dell'andamento economico della gestione.

In definitiva, come già ricordato, l'analisi del prospetto di conto economico (assimilabile all'analogo prospetto relativo al Servizio Farmacie svolto da SOELIA S.p.A.) ha dimostrato la capacità del Management di perseguire l'equilibrio della gestione, a garanzia della continuità del servizio, nonché degli equilibri di bilancio del Comune di Argenta in qualità di soggetto affidante.

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

In base alle analisi illustrate nei paragrafi precedenti, si ritiene che la gestione del Servizio Farmacie sia orientata al perseguimento dell'equilibrio economico. L'utile netto, sempre positivo, ha segnato, tra il 2024 e il 2023, un significativo incremento, grazie alla buona dinamica degli indicatori intermedi (par. 3.3).

➤ ***Indicatori di efficienza***

I valori assunti dalla "Produttività nominale del lavoro" e dall'indice di "Competitività di costo", si distinguono per un livello, in termini assoluti, piuttosto elevato tale da "assorbire" facilmente eventuali incrementi dei costi di produzione. Il complesso aziendale sembra, pertanto, in grado di affrontare agevolmente lo sfavorevole scenario di mercato (caratterizzato dal persistere delle tensioni geopolitiche, dovute, non solo alla guerra in Ucraina, ma anche alle conseguenti sfavorevoli dinamiche inflazionistiche).

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale, di qualità tecnica e di qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenzia che i valori programmati sono in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

Vista la natura giuridica dell'affidamento in parola, ossia, la concessione di servizi, i relativi obblighi come definiti dall'Ente concedente, in capo alla Società SOELIA S.p.A. in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

In merito alle relazioni finanziarie, il Comune di Argenta registra oneri (del tutto marginali), a fronte dei quali i risultati conseguiti, dal punto vista della qualità/efficienza/efficacia del servizio, sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare direttamente la gestione del servizio in esame alla propria società in house providing, ovvero, SOELIA S.p.A. partecipata al 100% dal Comune di Argenta.

4. IMPIANTI SPORTIVI - PISCINA COMUNALE

4.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: PISCINAMELEGNANO SSD A. R.L.

Di seguito, si illustrano le informazioni di sintesi relative al soggetto affidatario, PiscinaMelegnano SSD a r.l., al servizio gestito (Piscina) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

Fonte: ns. elaborazione - a) Valori relativi al conto economico complessivo della società PiscinaMelegnano SSD a.r.l.; b) EBITDA: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) Depreciation (svalutazioni)

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE

DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE

Ragione Sociale/denominazione	PiscinaMelegnano SSD a R.L .	
Codice fiscale	07559220962	
Sede legale	P.zza F. Bianchi 20077 Melegnano (MI)	
Capitale sociale	€ 100.000,00 i.v.	
Società in house providing (SI / NO)		NO

QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE

Il Comune di Argenta non è titolare di alcun rapporto di partecipazione con la Società Pi- scinamelegnano SSD a. r.l.	2024	2023
	0,00%	0,00%

OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE

L'organizzazione di attività sportive dilettantistiche svolte attraverso la diffusione e la pratica sia agonistica che didattica che di propaganda delle discipline del nuoto, della pallanuoto, dei tuffi, del nuoto sincronizzato, del salvamento e di ogni altra attività sportiva svolta nell'ambito delle Federazioni sportive e degli enti di promozione sportiva ai quali la società intenderà affiliarsi.

PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE

PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (a)	2024	2023
Valore della produzione	2.177.775 €	2.220.899 €
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)	216.147 €	219.518 €
Risultato operativo (EBIT) (c)	162.879 €	149.784 €
Reddito netto	160.094 €	144.098 €

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Concessione della Piscina Comunale con sito in Via Magrini in Argenta.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Affidamento in concessione ad esito di procedimento a evidenza pubblica.

VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Importo annuale dell'affidamento (IVA esclusa)**	479.492,82 €
Data inizio dell'affidamento	20/09/2018
Data fine dell'affidamento	10/09/2026

POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL'AFFIDAMENTO

Popolazione residente al 31.12 (d)	2024	2023
	21.119	20.958
Ricavo/Costo pro-capite del servizio (e)	22,70 €	22,88 €

Amortization (ammortamenti); c) EBIT: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte); d) Fonte ISTAT.; (e) Costo medio annuo

** Valore a base d'asta definito in fase di gara (fatturato stimato)

In questa sezione, l'analisi si concentra sulla gestione della piscina comunale sita in via Magrini in Argenta. In dettaglio, il contratto di servizio tra il Comune di Argenta e la Piscina Melegnano Società Sportiva Dilettantistica a r.l., per l'affidamento in concessione dell'omonimo complesso natatorio prevede le seguenti attività:

- ***Gestire la struttura concessa in modo consono alla sua natura*** e comunque in forma tale da non provocarne il danneggiamento.
- ***Prestare particolare cura al funzionamento degli impianti di termoventilazione***, allo scopo di deumidificare adeguatamente l'ambiente interno anche con l'apporto di aria esterna da riscaldare.
- ***Realizzare tutti gli interventi di manutenzione ordinaria degli impianti*** (elettrici, di produzione di calore, di trattamento dell'acqua, idrico-sanitari) e delle strutture natatorie e degli edifici (vasche spogliatoi, tribune, trampolini e strutture ludiche, bar).
- ***Realizzare tutti gli interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria delle attrezzature utilizzate***, limitatamente a tutti i beni strumentali necessari alla pulizia, al funzionamento degli impianti tecnologici, al ristoro, alla gestione tecnica e/o amministrativa degli impianti, alle comunicazioni ed alla elaborazione dei dati, che si renderanno necessari per garantire la buona conservazione ed il corretto utilizzo degli impianti.
- ***Realizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e di pulizia delle aree non coperte*** del complesso natatorio, con particolare riguardo alle aree verdi.
- ***Assumere gli oneri relativi alle prestazioni d'opera del personale*** addetto alle diverse mansioni ed attività.
- ***Assumere e provvedere agli oneri gestionali*** derivanti dall'utilizzo delle strutture del complesso natatorio, quali: fornitura di energia elettrica, di acqua potabile e di combustibile per il riscaldamento degli ambienti e dell'acqua, previa assunzione a proprio carico dell'obbligo di provvedere alla volturazione dei relativi contratti di fornitura; conduzione dell'impianto di trattamento delle acque, inclusa la fornitura e l'impiego di tutti i necessari prodotti ed additivi chimici;
- ***Impiegare personale tecnico ed amministrativo adeguato***, in particolare, dovrà essere garantita la presenza e la disponibilità del personale obbligatorio per legge nelle fasi di esercizio e di apertura al pubblico degli impianti natatori;
- ***Compiti gestionali*** (apertura, chiusura, pulizie, manutenzioni varie, assistenza ai bagnanti, tenuta contabilità, ecc.);
- ***Allestimento spazio informativo***;
- ***Organizzazione dei corsi*** e delle attività di nuoto libero;
- ***Gestione delle attività sportive*** per società agonistiche.

4.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2024 della PiscinaMelegnano, società sportiva dilettantistica a r.l., deputata alla gestione del complesso natatorio in esame.

Nel periodo 2024 - 2023 il Valore della produzione, secondo il relativo prospetto di conto economico, riclassificato a valore aggiunto, esposto di seguito, ha registrato un incremento pari all' 5,14%.

Tale risultato dipende da una maggior fruizione del servizio da parte dell'utenza.

Aggregati economici	Anno 2024	Anno 2023	Var. % 2024 - 2023
Valore della produzione (a)	424.661,15	443.492,00	-4,25%
Consumi	235.612,30	219.698,00	7,24%
Costi per servizi	44.000,00	37.707,00	16,99%
Costi per god. di beni di terzi	0,00	0,00	0,00%
Variazione delle rimanenze	0,00	0,00	0,00%
Oneri diversi di gestione	12.035,60	40.232,00	-70,08%
Costi esterni (b)	291.647,90	297.637,00	-2,01%
Valore aggiunto (a-b)	133.013,25	145.855,00	-8,80%
Retribuzione e oneri relativi	172.880,25	195.678,00	-11,65%
Margine operativo lordo (MOL)	-39.867,00	-49.823,00	-19,98%
Ammortamenti			0,00%
Accantonamenti			0,00%
Risultato operativo caratt_	-39.867,00	-49.823,00	-19,98%
Totale proventi e oneri finanziari	0,00	0,00	0,00%
Risultato ordinario	-39.867,00	-49.823,00	-19,98%
Rettifiche attività e passività finanziarie			0,00%
Risultato prima delle imposte	-39.867,00	-49.823,00	-19,98%
Imposte sul reddito dell'esercizio			0,00%
Risultato netto	-39.867,00	-49.823,00	-19,98%

Fonte: PiscinaMelegnano SSD a. r.l.- Bilancio 2024 relativa alla gestione della Piscina di Argenta

In proposito si rimarca, che la gestione del complesso natatorio, pur continuando nel periodo in esame a rilevare una perdita, quest'ultima presenta un decremento pari al -19,98%. Questo è dovuto per via dell'accelerazione degli indicatori intermedi (Valore aggiunto; EBITDA; EBIT). La performance registrata nel corso del 2024 - 2023 dipende dall'andamento dei principali aggregati economici di seguito dettagliati.

➤ **Consumi** - I consumi hanno registrato un incremento pari al 7,24%. Probabilmente il management aziendale non è riuscito ad ottimizzare i consumi, anche a causa delle sfavorevoli tendenze inflazionistiche. Tuttavia, è plausibile che nel medio termine vi sia una flessione di tali costi, grazie al progressivo allentamento delle tensioni inflazionistiche ad esito dell'auspicata ricomposizione della crisi geopolitica in corso.

Costi per servizi - Nel 2024, le spese per acquisto dei servizi hanno subito un incremento (16,99%). Tale aumento sembra dipendere prevalentemente dalle tendenze inflazionistiche,

poiché i costi per le utenze (energia elettrica, acqua, riscaldamento) incidono fortemente sul totale dell'aggregato in parola.

- **Decisioni Make or buy** - Per quanto attiene alle strategie di *Make or Buy* (scelta tra produzione in conto proprio o terziarizzazione: acquisto da fornitori terzi) strettamente correlate ai “costi per servizi”, nel periodo in esame si registra un incremento delle stesse. Quanto detto è da ricollegare, probabilmente, alla decisione del management aziendale di esternalizzare di più i servizi propri relativi alla gestione degli impianti natatori.
- **Le spese per il personale** - Presentano un tendenziale decremento (-11,65 %) coerente con la dinamica negativa del Valore della produzione.
- **La redditività d'impresa** - In base ai dati a consuntivo la redditività del gestore in esame ha registrato un decremento (pari a -19,98%) nel periodo 2024 – 2023. Questo risultato appare coerente con la dinamica dei costi e dei proventi finanziari così come registrata. Infatti, si registra una variazione negativa dei costi di gestione e una leggera contrazione del valore della produzione, che ha determinato un decremento del risultato netto d'impresa.

In conclusione, il prospetto di conto economico, relativo alla Piscina Melegnano S.S.D a r.l., deputata alla gestione del complesso natatorio in esame, esprime l'intenzione del management a conseguire l'equilibrio economico. Nel 2024, infatti, il risultato di esercizio e gli indicatori intermedi hanno registrato significativi incrementi che lasciano presagire un raggiungimento dell'equilibrio economico nel breve termine, a garanzia del rispetto del principio di continuità e di economicità.

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2023 - 2024. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione, delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: ***La produttività nominale del lavoro e L'indicatore di competitività di costo*** delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT¹¹.

- ***La Produttività nominale del lavoro*** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”¹² e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- ***L'indicatore di competitività di costo*** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”¹³ (produttività nominale del lavoro) e il “Costo del lavoro”¹⁴ per dipendente¹⁵ (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

La fonte dei dati è rappresentata dai prospetti di bilancio di PiscinaMelegnano SSD a. r.l., deputata alla gestione dell'impianto natatorio, relativo all'esercizio 2024.

¹¹<https://www.istat.it/it/competitivita>

¹² **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

¹³ **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

¹⁴ **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoranti a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

¹⁵ **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

La produttività nominale del lavoro.

La produttività nominale del lavoro (misurata dal rapporto tra Valore aggiunto e numero di dipendenti) conseguita dalla PiscinaMelegnano SSD a.r.l. deputata alla gestione del complesso natatorio, nel 2024 è pari a € 10.231,79 e si connota per un incremento, nel periodo 2024 - 2023, pari al 21,2%. Tale risultato dipende dalla variazione positiva del Valore aggiunto più che proporzionale rispetto alla variazione del numero di dipendenti che risulta nulla.

INDICATORI	Anno 2024	Anno 2023	Media	Var. % 2024 - 2023
Valore aggiunto	133.013,25	145.855,00	139.434,13	-8,80%
Numero dipendenti	3	3	3	0,00%
Produttività nominale del lavoro	44.337,75	48.618,33	46.478,04	-8,80%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio 2024 - PiscinaMelegnano SSD a.r.l. relativa alla gestione della Piscina di Argenta.

La competitività dei costi

L'incremento della produttività del lavoro è dovuto, come già ricordato, all'aumento più che proporzionale dei livelli di attività, rispetto al decremento del costo del lavoro (-2,34%).

INDICATORI	Anno 2024	Anno 2023	Media	Var. % 2024 - 2023
Produttività nominale del lavoro	44.337,75	48.618,33	46.478,04	-8,80%
Costo del lavoro unitario	57.626,77	65.226,00	61.426,38	-11,65%
Indicatore di competitività di costo	76,94	74,54	75,66	3,22%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio 2024 - PiscinaMelegnano SSD a.r.l. relativa alla gestione della Piscina di Argenta.

Al fine di valutare la capacità del soggetto gestore di consolidare e/o migliorare i rispettivi livelli di efficienza è opportuno esaminare sistematicamente le variazioni della produttività del lavoro e del costo del lavoro mediante l'indicatore di competitività di costo.

L'indicatore di competitività di costo è pari al rapporto tra la produttività nominale del lavoro e il costo del lavoro unitario: quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo del soggetto gestore in esame e, quindi, il rispettivo livello di efficienza.

Esso presenta, nel 2024, un valore pari a 76,94 (ciò vuol dire che ogni 100 euro spese per l'impiego del fattore lavoro generano 76,94 euro di valore aggiunto) in aumento, rispetto all'anno precedente. Nel periodo 2024 - 2023, tale dinamica è da ascrivere al medesimo andamento delle rispettive determinanti (Produttività nominale del lavoro e costo del lavoro unitario).

Conclusioni

In base ai valori sopra illustrati, è possibile affermare che la gestione del servizio in esame evidenzia una certa capacità di reazione all'attuale sfavorevole congiuntura economica (soprattutto dal lato dei costi di produzione) tale da favorire il conseguimento dell'equilibrio economico.

4.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” - ha adottato, lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2); a cui il Comune di Argenta e il soggetto gestore, dovrebbero attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione della Piscina comunale.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI (a)	SI (a)
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	24h	24h
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Immediata	Immediata
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	in funzione del disservizio (b)	in funzione del disservizio (b)
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	3 (c)	3 (c)
Carta dei servizi	qualitativo	NO	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI (d)	SI (d)
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI (e)	SI (e)
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI (f)	SI (f)
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI (g)	SI (g)
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI (h)	SI (h)
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI (i)	SI (i)
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Non disponibili	Non disponibili
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI (j)	SI (j)
Accessi riservati	quantitativo	NO (k)	NO (k)
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non disponibili	Non disponibili

Fonte: PiscinaMelegnano SSD a. r.l.

Note: a) L'accesso ai servizi proposti non contempla modulistica particolare in quanto si tratta di erogazione di servizio a fronte emissione di ticket fiscale; b) Il disservizio può essere di origine gestionale o tecnico/manutentivo. Il tempo di intervento è in funzione della gravità del problema/guasto all'origine del disservizio e della reperibilità del personale tecnico o dei pezzi di ricambio eventualmente necessari; c) Programma di pulizia su tre turni quotidiani; d) La tipologia di servizio reso prevede il pagamento di un corrispettivo da parte dell'utente all'atto di iscrizione. Non è contemplata, tuttavia, la possibilità di rateizzare le somme da corrispondere per accedere al servizio, in ragione del fatto che gli importi delle tariffe praticate sono alquanto bassi; e) Le attività proposte al pubblico sono rilevabili in modo chiaro grazie alla diffusione della relativa documentazione informativa; f) In tema di mappatura delle

attrezzature si distinguono i seguenti casi: Per le attrezzature di proprietà dell'Ente Concedente si utilizza il verbale di consegna dell'impianto natatorio sottoscritto dalle parti; Le attrezzature di proprietà del gestore sono desumibili da un elenco/inventario a richiesta in quanto la numerosità e la tipologia variano in funzione del variare dell'offerta sportiva/didattica all'utenza; g) Esistono piani di manutenzione programmata che sono in parte esplicitati nei documenti di gara di appalto e piani supplementari di manutenzione propri dell'organizzazione aziendale; h) La sicurezza del servizio è garantita mediante: la predisposizione dei documenti di valutazione dei rischi DVR; l'attuazione delle prescrizioni delle Aziende Sanitarie territoriali; l'attuazione delle norme che regolano l'attività dei Centri Natatori pubblici; i) La struttura è predisposta per l'accesso delle persone con disabilità; j) Agevolazioni tariffarie per disabili (gratuità assoluta) e per fasce di età (riduzioni tariffarie in funzione del servizio acquistato); k) La tipologia di servizio non prevede accessi riservati.

Le precisazioni offerte dal soggetto gestore, PiscinaMelegnano SSD a.r.l., illustrano, ulteriormente, l'articolazione delle relative attività e l'attenzione con cui la stessa gestisce il servizio in esame, fondamentale per il sistema territoriale di riferimento anche dal punto vista della salute pubblica.

La medesima perizia si riflette nella qualità del servizio. In merito ai relativi indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

4.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Contratto di servizio ha per oggetto, nel quadro della gestione del Complesso natatorio in esame, l'esecuzione delle attività dettagliatamente enumerate nella seguente tabella.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
Concessione della piscina comunale e dei connessi servizi pubblici di carattere sportivo, ricreativo ed educativo esercitabili.	X		

Fonte: PiscinaMelegnano SSD a. r.l

In proposito si rimarca, che la gestione si è distinta, nel corso del tempo, per un costante rispetto degli obblighi contrattuali, infatti, la generalità delle relative prestazioni risultano eseguite.

4.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio del Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché ai risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

Fonte: tabelle del MEF riadattate; Fonte dati: Servizio comunale competente

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata	SI/NO
	SI
Oneri per contratti di servizio (impegni)	€ 1.400,56
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	0 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione	SI/NO
	NO
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (impegni)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)	0 €
Totale oneri (impegni)	€ 1.400,56
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	€ 1.400,56
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	0 €

C

come appare dalla tabella, gli oneri, in capo al Comune, relativi al contratto per la gestione del servizio in esame, in ordine agli impegni assunti nel 2024 sono pari a € 1.400,56.

Il Comune non ha registrato nel proprio sistema contabile, altri oneri o spese diversi da quelli derivanti dal Contratto di servizio.

Risultati in capo all'Ente dal punto di vista finanziario

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l'Ente non riceve dividendi o altre entrate ad esito del rapporto di partecipazione / gestione.

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione	SI/NO
	NO
Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)	0 €
Totale entrate (accertamenti)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0 €

Fonte: tabelle del MEF riadattate; Fonte dati: Servizio comunale competente

I risultati in capo all'ente dal punto di vista strategico.

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune ha la possibilità di richiedere la modulazione dell'attività di servizio relativa alla gestione del servizio in esame (tempi, orari, moduli operativi, incidenti direttamente sulla qualità del servizio offerto), favorendo in termini organizzativi ogni opportunità per implementare moduli forieri di maggiore comodità nella fruizione del servizio.

La gestione del servizio è orientata verso il miglioramento dei livelli di efficienza come ampiamente argomentato nel paragrafo 4.4.

L'efficacia del servizio

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di concessione che come già evidenziato nel paragrafo 4.6 risultano assolti.

Economicità della gestione del servizio

Nonostante la presenza di scenari sfavorevoli, ancorché in attenuazione, occorre evidenziare che la gestione del servizio, in base all'ultimo bilancio approvato, sembra fortemente orientata al conseguimento dell'equilibrio economico.

Si ritiene, dunque, che nel prossimo futuro, la gestione della struttura natatoria in esame, potrebbe conseguire l'equilibrio economico, grazie al consolidamento delle politiche di ottimizzazione dei costi operativi e al superamento dell'attuale fase congiunturale (per effetto della ricomposizione della crisi geopolitica ancora in atto) connotata da forti spinte inflazionistiche che incidono negativamente sulla dinamica dei costi aziendali.

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

In base alle analisi effettuate, si ritiene che nel prossimo futuro, la gestione, della struttura natatoria in esame, dovrebbe ritornare in equilibrio economico, anche grazie al superamento dell'attuale fase congiunturale (per effetto della ricomposizione della crisi geopolitica in atto), connotata, purtroppo, da forti spinte inflazionistiche che rischiano di incidere negativamente sulla dinamica dei costi aziendali e quindi sul risultato di esercizio.

➤ ***Indicatori di efficienza***

I valori assunti dalla "Produttività nominale del lavoro" presentano un incremento da ascrivere, come già detto, alla medesima dinamica delle rispettive determinanti (Produttività nominale del lavoro e costo del lavoro unitario).

L'aumento dei livelli di attività (Valore della produzione) e il contestuale incremento del risultato di esercizio, nonostante si registri una perdita, sembrano dimostrare, tuttavia, un'efficiente allocazione dei fattori produttivi, in primis delle risorse umane a disposizione.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale, di qualità tecnica e di qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenzia che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

L'analisi, circa lo svolgimento delle prestazioni in capo al soggetto gestore, ha evidenziato il pieno rispetto degli obblighi contrattuali.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

Gli oneri in capo all'Ente sono giustificati, dai risultati conseguiti dal punto vista della qualità / efficienza / efficacia del servizio che sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente non ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante il ricorso all'opzione gestionale del in house providing, ma bensì attraverso un procedimento ad evidenza pubblica.

5. IMPIANTI SPORTIVI - TENNIS

5.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: CENTRO TENNIS ARGENTA A.S.D.

Di seguito, si illustrano le informazioni di sintesi relative al soggetto affidatario, Centro Tennis Argenta ASD al servizio gestito (Impianto Tennis) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DELL'IMPIANTO DI TENNIS		
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE		
Ragione Sociale/denominazione	Centro Tennis Argenta A.S.D.	
Codice fiscale	01857830382	
Sede legale	Via Galassi n.14 - 44011 Argenta	
Capitale sociale	n.d.	
Società in house providing (SI / NO)		NO
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE		
Il Comune di Argenta non è titolare di alcun rapporto di partecipazione con l'Associazione sportiva Centro Tennis Argenta.	2024	2023
	0,00%	0,00%
OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE		
Organizzazione di eventi sportivi in conto proprio e gestione campi da tennis.		
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE		
PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (a)	2024	2023
Valore della produzione	108.921,0 €	98.725,0 €
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)	2.150,0 €	12.793,0 €
Risultato operativo (EBIT) (c)	2.150,0 €	12.793,0 €
Reddito netto	1.716,0 €	11.823,0 €
OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO		
Concessione impianto del tennis e servizi annessi in argenta Capoluogo via Galassi n. 14.		
MODALITA' DI AFFIDAMENTO		
Affidamento in concessione ad esito di procedimento a evidenza pubblica.		
VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO		
Importo annuale dell'affidamento (IVA esclusa)	73.388,00 €	
Data inizio dell'affidamento	01/01/2017	
Data fine dell'affidamento	31/12/2026	
POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL'AFFIDAMENTO		
Popolazione residente al 31.12 (e)	2024	2023
	21.119	20.958
Ricavo/Costo pro-capite del servizio	3,47 €	3,50 €

Fonte: ns. elaborazione - a) Si precisa che i dati di conto economico esposti in tabella si riferiscono all'Unità di Business: gestione impianti tennis Argenta; b) EBITDA: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) Depreciation (svalutazioni) Amortization (ammortamenti); c) EBIT: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte); e) Fonte ISTAT

** Valore a base d'asta definito in sede di gara (fatturato stimato)

In questa sezione, l'analisi si concentra sulla gestione dell'Impianto di Tennis di Via Galassi n.14, in Argenta. In dettaglio, il contratto tra il Comune di Argenta e il Centro Tennis Argenta ASD (agli atti) per l'affidamento in concessione dell'omonimo impianto prevede i seguenti adempimenti (in questa sede si contemplano solo le prestazioni di carattere operativo) a carico del concessionario:

a) garantire il funzionamento continuativo dell'impianto sportivo per un periodo annuale di apertura di 355 giorni all'anno e un periodo settimanale non inferiore alle 97 ore nel periodo invernale e 91 ore nel periodo estivo;

b) promuovere e sostenere attività sportive, sociali e ricreative, che rispondano ai bisogni delle fasce dell'infanzia, dell'adolescenza e dell'età anziana, atte a sviluppare lo sport e l'educazione motoria;

c) consentire l'uso delle attrezzature sportive da parte delle scuole di ogni ordine e grado del Comune di Argenta durante l'orario scolastico, nelle forme e nelle modalità, che saranno concordate con l'Amministrazione Comunale e le Istituzioni scolastiche autonome;

d) concedere per il numero di ore e nelle fasce orarie richieste l'utilizzo dei campi da tennis alle associazioni iscritte all'elenco comunale delle libere forme associative, che svolgono attività tennistica a favore dei giovani, per massimo 1.400 ore annuali e alle condizioni economiche offerte in sede di gara;

e) consentire, favorire e promuovere l'uso dell'impianto da parte delle entità sportive operanti nel Comune sulla base delle richieste pervenute, così da garantire un ampio pluralismo associativo;

f) adottare, di comune accordo con l'Amministrazione Comunale, norme regolamentari per l'uso del complesso sportivo da parte dell'utenza;

g) concedere gratuitamente al Comune di Argenta le strutture sportive nelle giornate individuate per la programmazione di eventuali attività relative ai campionati ufficiali e per altre manifestazioni a carattere cittadino e sovracomunale.

Sono, inoltre, a carico del concessionario:

a) il servizio di custodia, apertura e chiusura durante il periodo di apertura e funzionamento dell'impianto, nel pieno rispetto delle norme della legislazione vigente;

b) l'onere della pulizia degli ambienti e dell'area esterna;

c) le spese necessarie per la manutenzione ordinaria dei campi da tennis, dei locali e dell'area esterna, da eseguirsi con le modalità tutte di cui all'art. 5 del contratto di affidamento della concessione;

d) il montaggio e lo smontaggio del pallone pressostatico in dotazione all'impianto, compresi gli oneri di manutenzione ordinaria.

5.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio, si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2024 relativo al Centro Tennis Argenta Associazione Sportiva Dilettantistica, deputata alla gestione del complesso sportivo in esame.

Nel periodo 2024 - 2023 il Valore della produzione, secondo il relativo prospetto di conto economico, riclassificato a valore aggiunto, esposto di seguito, ha registrato un incremento pari al 10,3 %.

Tale risultato dipende dal consolidamento della domanda interna, legata in modo particolare alla positiva dinamica dei consumi.

Aggregati economici	Anno 2024	Anno 2023	Var. % 2024 – 2023
Valore della produzione (a)	108.921,00	98.725,00	10,3%
Consumi	7.933,00	7.022,00	13,0%
Costi per servizi	53.856,00	30.248,00	78,0%
Costi per god. di beni di terzi	4.215,00	5.318,00	-20,7%
Variazione delle rimanenze	0	0	
Oneri diversi di gestione	1	1.625,00	-99,9%
Costi esterni (b)	66.005,00	44.213,00	49,3%
Valore aggiunto (a-b)	42.916,00	54.512,00	-21,3%
Retribuzione e oneri relativi	40.766,00	41.719,00	-2,3%
Margine operativo lordo (MOL)	2.150,00	12.793,00	-83,2%
Ammortamenti	0	0	
Accantonamenti	0	0	
Risultato operativo caratt	2.150,00	12.793,00	-83,2%
Totale proventi e oneri finanziari	-434	-970	-55,3%
Risultato ordinario	1.716,00	11.823,00	-85,5%
Rettifiche attività e passività finanziarie			-
Risultato prima delle imposte	1.716,00	11.823,00	-85,5%
Imposte sul reddito dell'esercizio	0	0	
Risultato netto	1.716,00	11.823,00	-85,5%

Fonte: Centro Tennis Argenta A.S.D. – Bilancio di esercizio 2024

La gestione dell'impianto di tennis, tuttavia, presenta un significativo decremento del risultato di esercizio, nonostante sia stato conseguito l'equilibrio economico; infatti, l'utile netto ha sperimentato, durante il periodo 2024 - 2023, un decremento dell'85,5%, per via dell'aumento dei costi per servizi pari al 78%. La performance registrata nel corso del 2024 - 2023 dipende dall'andamento dei principali aggregati economici di seguito dettagliati.

- **Consumi** - Il forte incremento dei livelli di attività (Valore della produzione) ha contribuito a determinare una variazione positiva dei "Consumi" più che proporzionale ad esso (+13,0%). Probabilmente il management aziendale non è riuscito ad ottimizzare i consumi, anche a causa delle sfavorevoli tendenze inflazionistiche. Tuttavia, è plausibile che nel medio termine vi sia una flessione di tali costi, grazie al progressivo allentamento delle tensioni inflazionistiche ad esito della ricomposizione (si spera) della crisi geopolitica in corso.

- **Costi per servizi** - Nel 2024 la dinamica delle spese per acquisto dei servizi ha registrato una forte accelerazione (+78%).
Tale aumento sembra dipendere prevalentemente dalle tendenze inflazionistiche, poiché i costi per le utenze (energia elettrica, acqua, riscaldamento) incidono fortemente sul totale dell'aggregato in parola.
- **I costi per il godimento di beni di terzi** - Tali costi nel 2024 evidenziano un forte decremento (- 20,7%) a causa, probabilmente, della scadenza di contratti di leasing e/o di noleggio.
- **Le spese per il personale** -Rispetto all'esercizio 2023, la spesa di personale nel 2024 è in leggera flessione (-2,3%), anche se il numero di dipendenti è rimasto invariato, rispetto all'esercizio precedente.
- **Ammortamenti** - In merito agli investimenti, che rappresentano uno dei “motori” della crescita della produzione, nel 2024 non si registra alcuna variazione di tale voce.
In tema, si ricorda che una buona propensione agli investimenti consente di ottenere economie di scala potenzialmente in grado di minimizzare i costi di produzione; una variabile strategica di fondamentale importanza in questo settore.
- **La redditività d'impresa** - In base ai dati a consuntivo la redditività del gestore in esame ha registrato un significativo decremento (pari al – 85,5%) nel periodo 2023 - 2024.
Questo risultato appare coerente con la dinamica dei costi e dei proventi finanziari così come registrata. È chiaro, infatti, che una variazione dei costi totali più che proporzionale, rispetto alla variazione dei livelli di attività, implica un decremento del risultato netto d'impresa.

In conclusione, il prospetto di conto economico, relativo al Centro Tennis Argenta SSD., deputata alla gestione dell'Impianto di Tennis, esprime l'intenzione del management di perseguire l'equilibrio economico mediante un attento presidio dei costi operativi. Ciò ha favorito, insieme all'incremento dei livelli di attività, il conseguimento dell'equilibrio economico.

In termini prospettici il management dovrebbe essere in grado di consolidare la buona performance registrata nel 2024 così da assicurare ulteriormente la continuità del servizio e il rispetto del principio di economicità.

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2023 - 2024. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: ***La produttività nominale del lavoro e L'indicatore di competitività di costo*** delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT¹⁶.

- ***La Produttività nominale del lavoro*** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”¹⁷ e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- ***L'indicatore di competitività di costo*** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”¹⁸ (produttività nominale del lavoro) e il “Costo del lavoro”¹⁹ per dipendente²⁰ (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

La fonte dei dati è rappresentata dai prospetti di bilancio di Centro Tennis Argenta Asd., deputata alla gestione dell'impianto natatorio, relativo all'esercizio 2024.

¹⁶<https://www.istat.it/it/competitivita>

¹⁷ **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

¹⁸ **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

¹⁹ **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoranti a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

²⁰ **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

La produttività nominale del lavoro.

La produttività nominale del lavoro (misurata dal rapporto tra Valore aggiunto e numero di dipendenti) conseguita dal Centro Tennis Argenta Asd deputata alla gestione del Complesso sportivo, nel 2024 è pari a € 14.305,3 e si connota per una flessione, nel periodo 2024 - 2023, pari al – 21,3%. Tale risultato dipende dalla variazione negativa del Valore aggiunto più che proporzionale rispetto alla variazione del numero di dipendenti che risulta nulla per il 2024.

INDICATORI	Anno 2024	Anno 2023	Media	Var. % 2024 - 2023
Valore aggiunto	42.916,0	54.512,0	48.714,0	-21,3%
Numero dipendenti	3,0	3,0	3,0	0,0%
Produttività nominale del lavoro	14.305,3	18.170,7	16.238,0	-21,3%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio 2024 - Centro Tennis Argenta Asd.

La competitività dei costi

Il decremento della produttività del lavoro è dovuto, come già ricordato, alla flessione dei livelli di attività, accompagnata dal decremento del costo del lavoro (-21,3%).

INDICATORI	Anno 2024	Anno 2023	Media	Var. % 2024 - 2023
Produttività nominale del lavoro	14.305,3	18.170,7	€ 16.238,0	-21,3%
Costo del lavoro unitario	13.588,7	13.906,3	€ 13.747,5	-2,3%
Indicatore di competitività di costo	105,3	130,7	118,0	-19,4%

Fonte: ns. elaborazione su dati di bilancio 2024 - Centro Tennis Argenta Asd.l

Al fine di valutare la capacità del soggetto gestore di consolidare e/o migliorare i rispettivi livelli di efficienza è opportuno esaminare sistematicamente le variazioni della produttività del lavoro e del costo del lavoro mediante l'indicatore di competitività di costo.

L'indicatore di competitività di costo è pari al rapporto tra la produttività nominale del lavoro e il costo del lavoro unitario: quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo del soggetto gestore in esame e, quindi, il rispettivo livello di efficienza.

Esso presenta, nel 2024, un valore pari a 105,3 (ciò vuol dire che ogni 100 euro spese per l'impiego del fattore lavoro generano 105,3 euro di valore aggiunto) in calo rispetto al periodo precedente. Tale flessione è da ascrivere alla sostanziale medesima dinamica delle rispettive determinanti (Produttività nominale del lavoro e costo del lavoro unitario).

Conclusioni

In base ai valori sopra illustrati, è possibile affermare che la gestione del servizio in esame evidenzia una certa capacità di reazione all'attuale sfavorevole congiuntura economica (soprattutto dal lato dei costi di produzione) tale da favorire il conseguimento dell'equilibrio economico.

5.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” - ha adottato lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2), a cui il Comune di Argenta e il soggetto gestore dovrebbero attenersi per la regolamentazione del servizio in esame.

La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del Centro Tennis Argenta.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	10 minuti	10 minuti
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	10 minuti	10 minuti
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	10 minuti	10 minuti
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	24h	24h
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	1 settimana	1 settimana
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	10 minuti	10 minuti
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	giornalieri	giornalieri
Carta dei servizi	qualitativo	NO	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	SI
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	Non applicabile	Non applicabile
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	Non applicabile	Non applicabile
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI (a)	SI (a)
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI (b)	SI (b)
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Non disponibili	Non disponibili
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI (d)	SI (d)
Accessi riservati	quantitativo	Non disponibili	Non disponibili
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non disponibili	Non disponibili

Fonte: Centro Tennis Argenta A.S.D.; a) Pulizia periodica Bruciatori e Caldaie; b) Corsi antincendio e Defibrillatore; c) Agevolazioni tariffarie per le scuole (campi gratuiti).

In merito ai relativi indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

5.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Contratto di servizio ha per oggetto, nel quadro della gestione dell'impianto di Tennis in esame, l'esecuzione delle attività dettagliatamente enumerate nella seguente tabella.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
<i>Pulizia Pallone pressostatico campo 2 (a)</i>	X		
<i>Realizzazione Palestra per riscaldamento atleti (b)</i>	X		
<i>Restyling Reception (c)</i>	X		
<i>Spogliatoi Arredamento (d)</i>	X		
<i>Copertura Campo N.1 con Pallone Pressostatico (e)</i>	X		
<i>Tribuna e Terrazza (f)</i>	X		
<i>Rifacimento Campi(3) Straordinario (g)</i>	X		
<i>Rifacimento Campi(3) Straordinario (h)</i>	X		
<i>Rifacimento Campi(3) Straordinario (i)</i>	X		
<i>Rifacimento Campi(1) Straordinario(lj)</i>	X		

Fonte: Centro Tennis Argenta A.S.D.

In merito al rispetto dei singoli obblighi contrattuali il soggetto gestore ha precisato quanto segue:

- a) Effettuato Gennaio 2017;*
- b) Realizzato nel periodo Maggio/Giugno 2017;*
- c) Realizzato Maggio 2017;*
- d) Realizzato Maggio 2017;*
- e) Realizzato nel 2019 ma funzionante dal 2021 causa Covid;*
- f) Realizzato nel 2017;*
- g) Realizzato nel 2017;*
- h) Realizzato nel 2020;*
- i) Realizzato nel 2023;*
- j) Realizzato nel 2024.*

Nel complesso, il gestore ha eseguito le attività previste dal contratto di servizio in modo corretto ed efficiente.

In definitiva, in merito alla "dimensione" della gestione in esame, lo svolgimento delle relative attività evidenzia il completo rispetto degli obblighi contrattuali.

5.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio del Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché ai risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

Fonte: tabelle del MEF riadattate; Fonte dati: Servizio comunale competente

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata	SI/NO
	NO
Oneri per contratti di servizio (impegni)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	0 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione	SI/NO
	SI
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (impegni)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)	0 €
Totale oneri (impegni)	0 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	0 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	0 €

C

ome appare dalla tabella, nell'esercizio 2024 non sono stati registrati oneri, in capo al Comune, relativi al contratto per la gestione del servizio in esame.

Risultati in capo all'Ente dal punto di vista finanziario

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l'Ente riceve dividendi o altre entrate ad esito del rapporto di partecipazione / gestione.

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione	SI/NO
	SI
Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati /Soggetti gestori (accertamenti)	1.221,22 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati / Soggetti gestori (riscossioni c/residui)	3.506,00 €
Totale entrate (accertamenti)	€ 1.221,22 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	3.506,00 €

Fonte: tabelle del MEF riadattate; Fonte dati: Servizio comunale competente

In dettaglio, il Comune ha accertato, nell'esercizio 2024, ad esito dei rapporti contrattuali con il soggetto gestore, un importo pari € 1.221,22; mentre le riscossioni in conto residui sono state pari a € 3.506,00.

I risultati in capo all'ente dal punto di vista strategico

Efficienza del servizio

Il Comune ha la possibilità di richiedere la modulazione dell'attività di servizio relativa alla gestione del servizio in esame, favorendo in termini organizzativi ogni opportunità per implementare moduli forieri di maggiore comodità nella fruizione del servizio.

La gestione del servizio è orientata verso il miglioramento dei livelli di efficienza come ampiamente argomentato nel paragrafo 5.4.

L'efficacia del servizio

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di concessione che come già evidenziato nel paragrafo 5.6 sono in buona parte assolti.

Economicità della gestione del servizio

Il bilancio del Gestore in esame, nel 2024, evidenzia una struttura economica solida e una capacità di adattamento notevole. La crescita del valore della produzione, il controllo dei costi di produzione sono indicatori positivi che dimostrano l'efficacia della gestione aziendale. Ciò ha favorito anche il conseguimento dell'equilibrio economico in modo da assicurare ulteriormente la continuità del servizio e il rispetto del principio di economicità.

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

La gestione del Servizio “Impianti Sportivi - Tennis” nel 2024 ha conseguito l'equilibrio economico, nonostante la flessione degli indicatori intermedi (Valore Aggiunto, EBITDA, EBIT) dovuta, come già ricordato, all'incremento dei costi di produzione (in particolare dei costi per servizi).

➤ ***Indicatori di efficienza***

I valori assunti dalla “Produttività nominale del lavoro” presentano una flessione da ascrivere, come già detto, alla medesima dinamica delle rispettive determinanti (Produttività nominale del lavoro e costo del lavoro unitario). La flessione dei livelli di attività (Valore della produzione) e il conseguimento dell'equilibrio economico sembrano dimostrare, tuttavia, un'efficiente allocazione dei fattori produttivi, in primis delle risorse umane a disposizione.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenzia che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

L'analisi, circa lo svolgimento delle prestazioni in capo al soggetto gestore, ha evidenziato il pieno rispetto degli obblighi contrattuali.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

In ordine alle operazioni finanziarie inerenti al rapporto di gestione del servizio in esame, si nota che i relativi impegni sono inferiori agli accertamenti. Ciò che più conta è che i risultati conseguiti dal punto vista della qualità / efficienza / efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente non ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante il ricorso all'opzione gestionale del in house providing, poiché ha optato per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto di tennis mediante procedura ad evidenza pubblica.

6. TRASPORTO SCOLASTICO

6.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: LA VALLE TRASPORTI S.R.L.

Di seguito, si illustrano le **informazioni di sintesi** relative al soggetto affidatario, La Valle Trasporti S.r.l. e al servizio gestito (Trasporto scolastico), che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

Fonte: ns. elaborazione - a) Valori relativi al conto economico complessivo della società La Valle Trasporti S.r.l.; (b) Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) Depreciation (svalutazioni) Amortization

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO		
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE (CAPOGRUPPO "R.T.I.")		
Ragione Sociale/denominazione	La Valle Trasporti S.r.l.	
Codice fiscale	01737200384	
Sede legale	Via Marconi 47/49 44122 Ferrara (FE)	
Capitale sociale	€ 88.000,00 (i.v.)	
Società in house providing (SI / NO)	NO	
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE		
Il Comune di Argenta non ha alcuna partecipazione in seno al capitale sociale della Società La Valle Trasporti S.r.l.	2024	2023
	0,00%	0,00%
OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE		
Aree di business: servizi di noleggio con conducente nazionale ed estero mediante autobus, servizi di autolinea interregionale di competenza statale, servizi di T.P.L. con linee urbane ed extraurbane di competenza regionale, trasporti scolastici per enti locali, trasporti maestranze e trasporti sostitutivi ferroviari regolari ed emergenziali, trasporti sociali e disabili, servizi di NCC con autovetture di rappresentanza, trasporto leggero di merci conto terzi.		
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE		
PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (a)	2024	2023
Valore della produzione	6.824.199 €	6.425.802 €
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)	2.179.630 €	1.799.270 €
Risultato operativo (EBIT) (c)	1.702.541 €	1.147.165 €
Reddito netto	1.294.330 €	900.160 €
OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO		
Affidamento in appalto del servizio di Trasporto Scolastico per il Comune di Argenta.		
MODALITA’ DI AFFIDAMENTO		
Affidamento mediante procedura ad evidenza pubblica.		
VALORE E DURATA DELL’AFFIDAMENTO		
Importo annuale dell’affidamento (IVA esclusa)	€ 216.512,39	
Data inizio dell’affidamento	23/03/2023	
Data fine dell’affidamento	22/03/2026	
POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL’AFFIDAMENTO		
Popolazione residente al 31.12 (d)	2024	2023
	21.119	20.958
Ricavo/Costo pro-capite del servizio	10,25 €	10,33 €

(ammortamenti); c) EBIT: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte); d) Fonte ISTAT;
 ** Valore anno 2024 al netto dell'iva (10%) tratto dalla DT n. 967 del 28/12/2022 Rinnovo contratto trasporto anni 2023/2026.

In termini generali, il servizio di trasporto - ossia il negozio giuridico con cui il vettore si obbliga verso corrispettivo a trasferire persone o cose da un luogo all'altro - può essere effettuato mediante qualunque mezzo, per terra o acqua; con riferimento al T.P.L. (trasporto pubblico locale) si esclude, di norma, il trasporto via aria, per evidenti inconciliabilità territoriali.

Nel caso in esame, esso è rappresentato dal trasporto scolastico su gomma nel territorio del Comune di Argenta.

Esecuzione del servizio e prescrizioni minime richieste

1. ***Il servizio dovrà essere esercitato nel rispetto della normativa vigente*** per quanto attiene alla sicurezza e alla circolazione dei mezzi, delle prescrizioni di servizio contenute nel programma di esercizio, nonché delle eventuali modalità integrative ed aggiuntive indicate in sede di preventivo.
2. Il servizio costituisce attività di pubblico interesse sottoposto, quindi, alla normativa in vigore e, pertanto, ***per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato***, salvo scioperi o altre cause di forza maggiore da regolamentarsi comunque e per quanto compatibili con le disposizioni di cui alla legge n. 146/1990 e s.m.i., attinenti i servizi pubblici essenziali.
3. ***In caso di abbandono o sospensione o in genere per ogni gravissima inosservanza degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la risoluzione del contratto*** nei confronti dell'impresa affidataria e sostituirla con altro soggetto per l'esecuzione d'ufficio dei servizi di cui trattasi, fatta salva la rivalsa delle spese sulla stessa impresa affidataria e la richiesta di risarcimento danni.
4. ***Durante il periodo di vigenza del presente affidamento le parti, d'intesa tra loro, potranno valutare la rispondenza delle modalità operative alle effettive esigenze dell'utenza***, disponendo, qualora necessario, le opportune variazioni al programma di esercizio in termini di orari delle singole corse, di percorsi delle singole linee o di spostamento delle fermate previste, purché le variazioni disposte non comportino incremento del numero di chilometri od aumento del personale e dei mezzi da destinare all'esercizio.
5. ***L'affidatario ha l'obbligo di ottemperare a tutte le richieste dei funzionari preposti***, sia per quanto riguarda l'esame degli autoveicoli, sia per ciò che concerne il controllo della contabilità aziendale (introiti, spese, ecc.).

La ditta è, altresì, tassativamente tenuta ad attenersi prontamente e diligentemente a tutte le prescrizioni generali e particolari emanate e da emanare ai sensi delle vigenti disposizioni.

6.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel prospetto di conto economico 2024 della società La Valle Trasporti S.r.l.

Nel periodo 2023 - 2024 il Valore della produzione, secondo il prospetto di conto economico, riclassificato a valore aggiunto esposto di seguito, ha registrato un incremento pari al 6,2%.

Tale risultato dipende in buona misura (come si legge dalla nota integrativa allegata al bilancio 2024) dall'incremento dei livelli di attività connessi ai servizi di trasporto regolari (in particolare dai servizi scolastici che incidono sul valore della produzione generato dai primi per l'86%).

Aggregati economici	Anno 2024	Anno 2023	Var. % 2024 - 2023
Valore della produzione (a)	6.824.199,0	6.425.802,0	6,2%
Consumi	980.646,0	1.004.930,0	-2,4%
Costi per servizi	838.409,0	774.621,0	8,2%
Costi per god. di beni di terzi	201.408,0	215.384,0	-6,5%
Variazione delle rimanenze	347,0	3.930,0	-91,2%
Oneri diversi di gestione	86.310,0	86.129,0	0,2%
Costi esterni (b)	2.107.120,0	2.084.994,0	1,1%
Valore aggiunto (a-b)	4.717.079,0	4.340.808,0	8,7%
Retribuzione e oneri relativi	2.537.449,0	2.541.538,0	-0,2%
Margine operativo lordo (MOL)	2.179.630,0	1.799.270,0	21,1%
Ammortamenti	427.089,0	562.105,0	-24,0%
Accantonamenti	50.000,0	90.000,0	-44,4%
Risultato operativo caratt_	1.702.541,0	1.147.165,0	48,4%
Totale proventi e oneri finanziari	60.315,0	19.658,0	206,8%
Risultato ordinario	1.762.856,0	1.166.823,0	51,1%
Rettifiche attività e passività finanziarie	-863,0	-1.733,0	50,2%
Risultato prima delle imposte	1.761.993,0	1.165.090,0	51,2%
Imposte sul reddito dell'esercizio	467.663,0	264.930,0	76,5%
Risultato netto	1.294.330,0	900.160,0	43,8%

Fonte: ns. elaborazione sul Bilancio 2024 della società La Valle Trasporti S.r.l.

Si rimarca, che nel complesso la gestione dei servizi affidati alla società La Valle Trasporti S.r.l. si distingue per un costante equilibrio economico, infatti, l'utile netto durante il periodo 2024 - 2023, ha registrato un valore sempre positivo, rilevando un incremento del 43,8%, correlato ad un generale aumento degli indicatori intermedi (Valore aggiunto, EBITDA, EBIT).

Quanto appena detto dipende dall'andamento dei principali aggregati economici di seguito dettagliati:

- **Consumi** - I consumi hanno registrato un decremento pari al 2,4%.

La dinamica dell'aggregato in esame dipende prevalentemente dalla razionalizzazione dell'impiego delle risorse produttive (connotate da una incidenza relativamente maggiore) e dal progressivo allentamento dell'effetto inflattivo manifestatosi nel corso dell'esercizio in esame.

- **Costi per servizi** - L'importo della voce in esame ha subito una variazione positiva, rispetto al precedente esercizio, pari al 8,2% in ragione prevalentemente dell'incremento delle spese per "Assicurazioni" e per "Manutenzioni e riparazioni".
- **Decisioni Make or buy** - Per quanto attiene alle strategie di *Make or Buy* (scelta tra produzione in conto proprio o terziarizzazione: acquisto da fornitori terzi) strettamente correlate ai "costi per servizi", durante il periodo in esame, si registra un tendenziale incremento delle stesse. Quanto detto è da ricollegare, probabilmente, alla decisione del management aziendale di perpetuare la terziarizzazione di alcune fasi produttive.
- **I costi per il godimento di beni di terzi** - Tale voce ha registrato una riduzione del 6,5%, in linea con la tendenza registrata negli esercizi precedenti.
- **Le spese per il personale** - Il costo è stabile rispetto all'esercizio precedente (- 0,2%) a fronte dell'incremento dei livelli di attività.
- **Ammortamenti^{xiii}** - Per quanto riguarda gli investimenti, che costituiscono uno dei "motori" della crescita della produzione, nel corso dell'esercizio 2024 rispetto al 2023 si registra un decremento del 24%. Tale variazione riflette una combinazione di fattori strategici, economici e normativi che contribuiscono a una riduzione del valore delle immobilizzazioni o a una modifica delle modalità di calcolo degli ammortamenti.
Si ricorda, infine, che una certa propensione all'investimento consente di ottenere economie di scala potenzialmente in grado di minimizzare i costi di produzione, che rappresentano una variabile strategica di fondamentale importanza in questo settore.
- **La redditività d'impresa^{xiv}** - In base ai dati a consuntivo la redditività d'impresa ha registrato un significativo incremento nel periodo 2024 - 2023 (+ 43,8%).
Questo risultato appare coerente con la dinamica dei costi e dei proventi finanziari così come registrata. È chiaro, infatti, che una variazione dei livelli di attività più che proporzionale rispetto alla variazione dei costi implica un incremento del risultato netto.
Si evidenzia, inoltre, che il risultato di esercizio segna un valore sempre positivo nel corso del periodo in esame.

In conclusione, il prospetto di conto economico della Società La Valle Trasporti S.r.l. evidenzia, come, tra l'altro, dimostrato dalla buona dinamicità registrata dai margini operativi, la capacità del Management di perseguire l'equilibrio della gestione, a garanzia della continuità del servizio e del rispetto del principio di economicità.

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2024 - 2023. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.Lgs. 201/2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: ***La produttività nominale del lavoro e L'indicatore di competitività di costo*** delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT²¹.

- ***La Produttività nominale del lavoro*** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”²² e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- ***L'indicatore di competitività di costo*** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”²³ (produttività nominale del lavoro) e il “Costo del lavoro”²⁴ per dipendente²⁵ (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

La fonte dei dati è rappresentata dai prospetti di bilancio della Società La Valle Trasporti S.r.l., in particolare dal conto economico, relativo all'esercizio 2024.

La produttività nominale del lavoro.

²¹<https://www.istat.it/it/competitivita>

²² **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

²³ **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

²⁴ **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoranti a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

²⁵ **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

La produttività nominale del lavoro (misurata dal rapporto tra Valore aggiunto e numero di dipendenti) conseguita dalla Società La Valle Trasporti nel 2024 è pari a € 57.525,4 e si connota per una variazione positiva, nel corso del periodo 2024-2023, pari al 8,7%. Tale variazione dipende interamente dalla variazione positiva del valore aggiunto a fronte della stabilità dei dipendenti.

INDICATORI	Anno 2024	Anno 2023	Media	Var. % 2024 - 2023
Valore aggiunto	4.717.079,0	4.340.808,0	4.528.943,5	8,7%
Numero dipendenti	82	82	82	0,0%
Produttività nominale del lavoro	57.525,4	52.936,7	55.231,0	8,7%

Fonte: ns.elaborazione su dati di bilancio 2024 della Società La Valle Trasporti S.r.l.

La competitività dei costi

Come già ricordato all'incremento della produttività del lavoro si è accompagnato una stabilità del numero di dipendenti; lasciando ipotizzare che il Management della società nell'ambito del mix dei fattori produttivi (capitale e lavoro) ha privilegiato l'impiego del fattore capitale.

INDICATORI	Anno 2024	Anno 2023	Media	Var. % 2024 - 2023
Produttività nominale del lavoro	57.525,4	52.936,7	55.231,0	8,7%
Costo del lavoro unitario	30.944,5	30.994,4	30.969,4	(0,2%)
Indicatore di competitività di costo	185,9	170,8	178,3	8,8%

Fonte: ns elaborazione su dati di bilancio 2024 della Società La Valle Traporti S.r.l.

In tale contesto, al fine di valutare la capacità del soggetto gestore di consolidare e/o migliorare i rispettivi livelli di efficienza è opportuno esaminare sistematicamente le variazioni della produttività del lavoro e del costo del lavoro mediante l'indicatore di competitività di costo.

L'indicatore di competitività di costo è pari al rapporto tra la produttività nominale del lavoro e il costo del lavoro unitario: quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo del soggetto gestore in esame e quindi, il rispettivo livello di efficienza.

Esso presenta, nel 2024, un valore pari a 185,9 (ciò vuol dire che ogni 100 euro spese per l'impiego del fattore lavoro generano 185,9 euro di valore aggiunto) e una variazione, nel periodo 2024-2023, in aumento (+ 8,8 %), coerente alla variazione positiva della produttività del lavoro più che proporzionale rispetto alla variazione negativa del costo unitario del lavoro.

Conclusioni

In base ai valori illustrati, è possibile affermare che la gestione dei servizi affidati alla Società La Valle Trasporti S.r.l. è orientata al rispetto dei criteri di efficienza, giacché l'impiego del fattore lavoro è in grado di generare un valore aggiunto nettamente superiore al rispettivo costo unitario, inoltre, l'indicatore di competitività ha registrato un forte incremento rispetto all'anno scorso.

6.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” - ha adottato lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2), a cui il Comune di Argenta e il soggetto gestore, dovrebbero attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del Servizio di Trasporto Scolastico.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	3-5 giorni	3-5 giorni
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	3-5 giorni	3-5 giorni
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	3-5 giorni	3-5 giorni
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	3-5 giorni	3-5 giorni
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	3-5 giorni	3-5 giorni
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	15 minuti	15 minuti
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	(a)	(a)
Carta dei servizi	qualitativo	SI (b)	SI (b)
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	Non applicabile	Non applicabile
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI (c)	SI (c)
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI (d)	SI (d)
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Non considerati	Non considerati
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	-	2%
Accessi riservati	quantitativo	NO	NO
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non considerati	Non considerati

Fonte: Società La Valle Trasporti S.r.l.

(a) Le pulizie sono pianificate con periodicità definita, da quella “quotidiana” a quelle “approfondite”, “straordinarie”, “annuali” con l’indicazione sulle modalità e dei punti dell’autobus interessati (cristalli, pavimenti, sedili, ecc.)

- (b) L'Azienda ha la propria "Carta della mobilità" di carattere generale ai sensi della Direttiva PCM 27.1.1994 – di solito gli EE.LL. poi adottano loro delle Carte che in taluni casi traspongono nel Regolamento del trasporto scolastico del Comune
- (c) Gli scuolabus utilizzati sono ben identificati per tipologie e caratteristiche tecniche; le carte di circolazione riportano tutti i dati rilevanti per il servizio (anno di costruzione, posti, tipo di alimentazioni, pedane disabili, ecc.) e sono assegnati in conformità con il Piano di Trasporto annuale concordato con il Servizio Istruzione
- (d) L'azienda opera in regime di sistema qualità sicurezza ambiente secondo le norme ISO e pertanto gli scuolabus hanno i controlli periodici, le revisioni, le manutenzioni programmate e gli interventi di riparazione tutti definiti, scadenziati, tracciati e archiviati – anche l'attività, quali le scadenze di patenti, visite mediche, casellari, autorizzazioni, ecc. è definita, pianificata e controllata – eventuali problematiche e non conformità sul servizio di trasporto scolastico sono tracciate e gestite.

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

6.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Contratto di servizio ha per oggetto, nel quadro della gestione del *Servizio di trasporto scolastico*, l'esecuzione delle seguenti attività e prescrizioni minime.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Note	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
<i>Esecuzione del servizio nel rispetto della normativa vigente.</i>	X	<i>Servizio trasporto eseguito nel rispetto della normativa vigente</i>		
<i>Rispetto del divieto di sospensione e abbandono del servizio.</i>	X	<i>E' sempre stato rispettato il divieto di sospensione e abbandono del servizio</i>		
<i>Variazioni del programma di esercizio in base all'esigenza dell'utenza.</i>	X	<i>Il gestore è sempre andato incontro alle esigenze dell'utenza e ha accettato eventuali variazioni al programma qualora necessari</i>		
<i>Regolarità e puntualità delle corse.</i>	X	<i>Corretta regolarità e puntualità delle corse</i>		
<i>Rispetto dei criteri di Sicurezza: età media dei mezzi; periodica manutenzione dei mezzi;</i>	X	<i>E' stata mantenuto il rispetto dei criteri di Sicurezza: età media dei mezzi; periodica manutenzione dei mezzi;</i>		
<i>Carico di viaggiatori e bagagli non superiore al massimo fissato nella licenza di circolazione.</i>		<i>Nessuna irregolarità</i>		
<i>Accessibilità e confort:</i>				
<i>Pulizia ordinaria; Pulizia generale; Pulizia straordinaria; disponibilità di mezzi con pianale ribassato; disponibilità di mezzi dotati di sistema di climatizzazione; disponibilità di mezzi predisposti al trasporto dei disabili.</i>	X	<i>Pulizia ordinaria; Pulizia generale; Pulizia straordinaria regolare e ; disponibilità di mezzi predisposti al trasporto dei disabili. Sistema di climatizzazione non presente</i>		
<i>Rispetto dell'ambiente:</i>				
<i>(disponibilità di mezzi attrezzati per ridurre al minimo le emissioni atmosferiche.</i>	X	<i>Il gestore ha messo a disposizione mezzi attrezzati per ridurre al minimo le emissioni atmosferiche.</i>		
<i>Informazioni e relazioni con la clientela.</i>	X	<i>Informazioni e relazioni con la clientela sempre mantenute</i>		

Fonte: Servizio comunale

Con riferimento alla "dimensione" della gestione in esame, si rimarca, che lo svolgimento del Servizio di trasporto scolastico si è distinta nel corso del tempo per un costante rispetto degli obblighi contrattuali. Come appare evidente dalla tabella ciascuna attività prevista dal rispettivo contratto di servizio è stata regolarmente espletata dal soggetto gestore.

6.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché ai risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

Fonte: tabelle del MEF riadattate; Fonte dati: Servizio comunale competente

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata / gestore del servizio	SI/NO
	SI
Oneri per contratti di servizio (impegni)	293.933 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	245.820 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	48.113 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione	SI/NO
	SI
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati o del gestore del servizio (impegni)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati o del gestore del servizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati o del gestore del servizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Totale oneri (impegni)	293.933 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	245.820 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	48.113 €

Come appare dalla tabella, gli oneri, in capo al Comune, relativi al contratto per la gestione del servizio in esame, in ordine agli impegni assunti nel 2024, sono pari a € 293.933. In dettaglio, i pagamenti in conto competenza sono pari a € 245.820, mentre i pagamenti in conto residui sono pari a € 48.113.

Risultati in capo all'Ente dal punto di vista finanziario

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l'Ente non riceve "dividendi o altre entrate ad esito del rapporto di partecipazione / gestione".

In dettaglio, il Comune nel 2024 non ha accertato entrate e le riscossioni in conto residui sono nulle.

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione	SI/NO
	NO
Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)	0 €
Totale entrate (accertamenti)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0,00

Fonte: tabelle del MEF riadattate; Fonte dati: Servizio comunale competente

I risultati in capo all'ente dal punto di vista strategico.

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune ha la possibilità di richiedere la modulazione dell'attività di servizio relativa alla gestione del servizio in esame (orari, moduli operativi, incidenti direttamente sulla qualità del servizio offerto). La gestione del servizio è orientata al rispetto del criterio di efficienza come ampiamente argomentato nel paragrafo 6.4.

L'efficacia del servizio

L'efficacia del servizio svolto è valutata in primis in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di concessione, che, come già evidenziato nel paragrafo 6.6, sono da considerarsi assolti.

Economicità della gestione del servizio

In base all'analisi dei prospetti contabili, relativi all'azienda considerata nel suo complesso, sembra possibile ritenere che la gestione del Servizio di Trasporto Scolastico per conto del Comune di Argenta sia in grado di conseguire l'obiettivo dell'economicità.

Ciò è dimostrato dall'analisi del conto economico riclassificato a valore aggiunto che ha evidenziato l'attitudine del soggetto gestore a conseguire ampiamente l'equilibrio (paragrafo 6.3).

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

La gestione del “*Servizio di Trasporto Scolastico*” si distingue per un costante equilibrio economico, infatti, l'utile netto ha sperimentato, durante il periodo 2024 - 2023, un valore sempre positivo, grazie alla “tenuta” degli indicatori intermedi (Valore aggiunto, EBITDA, EBIT) che presentano valori positivi e piuttosto elevati.

➤ ***Indicatori di efficienza***

I valori assunti dalla “Produttività nominale del lavoro” e dall'indice di “Competitività di costo”, si connotano per livelli relativamente elevati, segnalando che la gestione della società è orientata al rispetto del criterio di efficienza. L'aumento di tali indicatori è, in gran parte, dovuta alla variazione positiva del valore aggiunto, pur restando invariato il numero di occupati, assicurando in tal modo il rispetto del criterio di efficienza.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale, di qualità tecnica e di qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenzia che i valori programmati, disponibili, risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

Visto il contratto di servizio, i relativi obblighi, come definiti dal Comune di Argenta in capo al concessionario, in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

In coerenza con la tipologia di affidamento (appalto), il Comune ha registrato nel proprio sistema contabile solo oneri (paragrafo 6.7); in proposito si evidenzia che i risultati conseguiti dal punto vista della qualità / efficienza / efficacia del servizio sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante procedura ad evidenza pubblica, non ricorrendo all'opzione gestionale del in house providing.

7. RISTORAZIONE SCOLASTICA

7.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: CIRFOOD S.C.

Di seguito, si illustrano le **informazioni di sintesi** relative al soggetto affidatario, CIRFOOD S.C. e, al servizio gestito (Refezione scolastica) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE

Ragione Sociale/denominazione	CIRFOOD S.C..	
Codice fiscale	00464110352	
Sede legale	Via Nobel N. 19 42124 Reggio Emilia (Re)	
Capitale sociale	18.689.632 € (i.v.)	
Società <i>in house providing</i> (SI / NO)	NO	

QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE

Il Comune di Argenta non detiene alcuna partecipazione in seno al capitale sociale di CAMST Soc. Coop a r.l.	2024	2023
	0,00%	0,00%

OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE

Gestione servizi di ristorazione: Mense aziendali, scolastiche, ospedaliere, interaziendali, convitti, caserme e simili. Centri di produzione e distribuzione di pasti, catering per banchetti, ristorazione pubblica (self-service, bar, ristoranti, etc.). Somministrazione di pasti attraverso buoni pasto e strumenti analoghi
 Servizi complementari: Vendita di generi alimentari al dettaglio e all'ingrosso. Gestione di attività commerciali come vending, franchising e ristorazione su mezzi di trasporto.

PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE

PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (a)	2024	2023
Ricavi delle vendite	582.139.977 €	541.607.952 €
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)	35.418.133 €	30.854.354 €
Risultato operativo (EBIT) (c)	22.597.982 €	16.761.074 €
Reddito netto	5.668.293 €	3.905.201 €

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Gestione del servizio di Ristorazione Scolastica per i Nidi di Infanzia, le Scuole dell'Infanzia e le Scuole Primarie nel Comune di Argenta.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Affidamento a terzi mediante contratto di appalto.

VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Importo annuale dell'affidamento (IVA esclusa)	€ 863.079,81
Data inizio dell'affidamento	01/02/2017
Data fine dell'affidamento	31/08/2025

POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL'AFFIDAMENTO

Popolazione residente al 31.12 (d)	2024	2023
		21.119
Ricavo/Costo – pro capite del servizio (e)	40,87 €	41,18 €

Fonte: ns. elaborazione - a) Si precisa che i dati di conto economico esposti in tabella si riferiscono all'azienda nel suo complesso e, non alla singola unità locale della stessa; - b) EBITDA: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) Depreciation (svalutazioni) Amortization (ammortamenti) - c) EBIT: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) - d) Dati ISTAT; (e) Costo medio annuo

** Valore anno 2024 dell'impegnato al netto dell'iva (4%). Corrispettivo che il Comune versa alla Cirfood.

La CIRFOOD S.C., in qualità di gestore del servizio di ristorazione scolastica per il Comune di Argenta, è tenuta a rispettare una serie di obblighi volti a garantire la qualità, la sicurezza e l'efficienza del servizio offerto. Di seguito, le principali responsabilità in capo a CIRFOOD:

1. Pianificazione e gestione dei menù

Elaborazione di menù equilibrati: CIRFOOD deve sviluppare menù stagionali che rispettino le linee guida nutrizionali nazionali e regionali, assicurando un apporto calorico e nutrizionale adeguato alle diverse fasce d'età degli studenti.

Adattamenti per diete speciali: è obbligatorio prevedere menù alternativi per studenti con esigenze dietetiche specifiche, come allergie, intolleranze o motivazioni religiose, previa presentazione di idonea certificazione.

2. Approvvigionamento e qualità delle materie prime

Selezione dei fornitori: CIRFOOD deve approvvigionarsi da fornitori qualificati, privilegiando prodotti freschi, biologici e a chilometro zero, nel rispetto della sostenibilità ambientale.

Tracciabilità: è necessario garantire la tracciabilità completa delle materie prime utilizzate, assicurando la conformità alle normative vigenti in materia di sicurezza alimentare.

3. Preparazione e distribuzione dei pasti

Standard igienico-sanitari: la preparazione dei pasti deve avvenire in centri cottura autorizzati, rispettando rigorosamente le normative igienico-sanitarie.

Trasporto e consegna: i pasti devono essere trasportati in contenitori termici idonei, mantenendo le temperature previste e garantendo la qualità fino al momento del consumo.

4. Controlli e monitoraggio

Verifiche interne: CIRFOOD è tenuta a effettuare controlli periodici sulla qualità del servizio, monitorando sia gli aspetti igienico-sanitari sia quelli nutrizionali.

5. Educazione alimentare

Iniziative formative: CIRFOOD ha l'obbligo di promuovere attività educative rivolte agli studenti, finalizzate a sensibilizzare su temi quali la sana alimentazione, la sostenibilità e la riduzione degli sprechi alimentari.

6. Gestione delle comunicazioni e delle segnalazioni

Assistenza agli utenti: deve garantire un servizio di assistenza per raccogliere e gestire richieste, suggerimenti e segnalazioni da parte delle famiglie e degli istituti scolastici.

Sistema di feedback: è obbligatorio analizzare le osservazioni ricevute e implementare le azioni correttive necessarie per migliorare continuamente il servizio.

7.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel prospetto di conto economico 2024 della società CIRFOOD S.C..

Nel periodo 2024 - 2023 il Valore della produzione, secondo il prospetto di conto economico, riclassificato a valore aggiunto esposto di seguito, ha registrato un incremento pari al 7,48%, che ha contribuito al conseguimento dell'equilibrio economico.

Aggregati economici	Anno 2024	Anno 2023	Var. % 2024 - 2023
Valore della produzione	582.132.977	541.607.952	7,48%
Consumi	198.808.704	187.138.499	6,24%
Costi per servizi	91.411.412	85.392.882	7,05%
Costi per god. di beni di terzi	17.718.287	15.942.696	11,14%
Variazione delle rimanenze	-236.461	-982.265	75,93%
Oneri diversi di gestione	8.315.050	6.385.426	30,22%
Costi esterni	316.016.992	293.877.238	7,53%
Valore aggiunto (VA)	266.115.985	247.730.714	7,42%
Ributazione e oneri relativi	230.697.852	216.876.360	6,37%
Margine operativo lordo (MOL o EBITDA)	35.418.133	30.854.354	14,79%
Ammortamenti	12.820.151	14.093.280	-9,03%
Accantonamenti	0	0	-
Risultato operativo caratteristico (ROC o EBIT)	22.597.982	16.761.074	34,82%
Totale proventi e oneri finanziari	-2.934.073	-4.108.970	-28,59%
Risultato ordinario	19.663.909	12.652.104	55,42%
Rettifiche attività e passività finanziarie	-9.937.958	-5.770.693	72,21%
Risultato prima delle imposte	9.725.951	6.881.411	41,34%
Imposte sul reddito dell'esercizio	4.057.658	2.976.210	36,34%
Risultato netto	5.668.293	3.905.201	45,15%

Fonte: dati di Bilancio 2024 CIRFOOD S.C.

In proposito, si può notare che la gestione del servizio di refezione scolastica si è distinta, nel 2024, per un consolidamento dell'utile già registrato nel 2023, dopo un 2022 condizionato da eventi straordinari e imprevedibili (in primis guerra in Ucraina e forte crescita dell'inflazione). Si consideri, infatti, che l'utile netto e gli indicatori intermedi di riclassificazione (Valore Aggiunto, EBITDA, EBIT) hanno sperimentato, durante il periodo 2024 - 2023, un consistente consolidamento.

Il conseguimento dell'equilibrio economico dipende anche da un attento presidio dell'andamento dei principali aggregati economici di seguito dettagliati:

- **Consumi^{sv}** - I consumi hanno registrato un importante aumento pari al 6,24%. La dinamica incrementativa dell'aggregato in esame dipende in buona misura dall'aumento del Valore della produzione (+7,5%) e dall'incremento dei prezzi dei fattori produttivi connessi alla congiuntura inflattiva del mercato.

- **Costi per servizi^{xvi}** - Nel 2024 l'importo della voce ha conosciuto un incremento rispetto all'anno precedente (+7%). La misura della variazione è stata conseguenza dell'aumento dei livelli di attività.
- **Decisioni Make or buy** - Per quanto attiene alle strategie di *Make or Buy* (scelta tra produzione in conto proprio o terzizzazione: acquisto da fornitori terzi), strettamente correlate ai “costi per servizi”, durante il periodo in esame si registra un tendenziale aumento delle stesse. Il leggero aumento dei costi per servizi può portare ragionevolmente a supporre che il *management* non abbia svolto politiche atte al contenimento della terzizzazione dei processi produttivi.
- **I costi per il godimento di beni di terzi^{xvii}** - Tale voce ha subito un incremento pari al +11,14% ad esito delle decisioni del *management* di consolidare l'impiego di beni di terzi in coerenza con le politiche tese al miglioramento dei livelli di efficienza conseguiti dall'azienda.
- **Le spese per il personale^{xviii}** - Presentano un incremento del 6,4%; tuttavia, la circostanza che la produzione sia aumentata e che il Margine operativo lordo (MOL) presenti valori positivi, in termini assoluti, nel biennio in oggetto, induce a sostenere che la Società mantenga elevati livelli di efficienza produttiva nell'espletamento del servizio di Ristorazione Scolastica.
- **Ammortamenti^{xix}** - Per quanto riguarda gli investimenti, che costituiscono uno dei “motori” della crescita della produzione, nel 2024 si registra un arretramento dell'importo degli ammortamenti (- 9%) dovuto probabilmente al momentaneo contenimento degli investimenti in immobilizzazioni strumentali.

Si ricorda, tuttavia, che una certa propensione all'investimento consente di ottenere economie di scala potenzialmente in grado di minimizzare i costi di produzione, che rappresentano una variabile strategica di fondamentale importanza in questo settore.

- **La redditività d'impresa^{xx}** -In base ai dati a consuntivo la redditività d'impresa ha registrato un significativo incremento nel periodo 2023 - 2024. Questo risultato appare coerente con la buona dinamica della gestione operativa, solo in parte attenuata dall'aumento delle altre componenti di costo e dal peggioramento del saldo della gestione finanziaria.
 Ai fini dell'equilibrio economico, pertanto, nel 2024, il risultato di esercizio e i risultati intermedi di riclassificazione (Valore Aggiunto, EBITDA e EBIT) hanno segnato un forte balzo in avanti rispetto all'esercizio precedente; a dimostrazione dell'attitudine del complesso aziendale in esame a perseguire l'obiettivo dell'equilibrio economico.

In conclusione, il prospetto di conto economico della CIRFOOD S.C. evidenzia la capacità del Management di perseguire l'equilibrio della gestione, nel rispetto del principio di economicità della gestione e a garanzia della continuità del servizio.

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2023 - 2024. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.Lgs. 201/2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: la Produttività nominale del lavoro e l'Indicatore di competitività di costo delle imprese (meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT²⁶).

- **La Produttività nominale del lavoro** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”²⁷ e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- **L'indicatore di competitività di costo** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”²⁸ (produttività nominale del lavoro) e il “Costo del lavoro”²⁹ per dipendente³⁰ (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

La fonte dei dati è rappresentata dai prospetti di bilancio della CIRFOOD S.C., in particolare dal conto economico, relativi all'esercizio 2024.

²⁶ <https://www.istat.it/it/competitivita>

²⁷ **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

²⁸ **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

²⁹ **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoranti a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

³⁰ **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

La produttività nominale del lavoro

La produttività nominale del lavoro (misurata dal rapporto tra Valore aggiunto e numero di dipendenti) conseguita dalla CIRFOOD S.C. nel 2024 è pari a circa 22.538 € e si connota per una variazione positiva, nel corso del periodo 2023 - 2024, pari al 3,2%. Tale variazione dipende dalla circostanza che a fronte di un incremento del Valore aggiunto (+7,4%) la variazione positiva dell'occupazione è stata di gran lunga inferiore (+4,1%).

INDICATORI	Anno 2024	Anno 2023	Media	Var. % 2024 - 2023
Valore aggiunto	€ 266.115.985,0	€ 247.730.714,0	€ 256.923.349,5	7,4%
Numero dipendenti	11.807	11.346	11.576	4,1%
Produttività nominale del lavoro	€ 22.538,8	€ 21.834,2	€ 22.186,5	3,2%

Fonte: ns. elaborazione su dati di Bilancio 2024 di CIRFOOD S.C.

La competitività dei costi

Il significativo incremento della produttività del lavoro giustifica, dal punto di vista del rispetto degli equilibri economici, in parte, il contemporaneo incremento del costo del lavoro unitario che ha registrato una variazione positiva pari al 2,2% a fronte, come già ricordato, di un incremento del numero di dipendenti.

INDICATORI	Anno 2024	Anno 2023	Media	Var. % 2024 - 2023
Produttività nominale del lavoro	€ 22.538,8	€ 21.834,2	€ 22.186,5	3,2%
Costo del lavoro unitario	€ 19.539,1	€ 19.114,8	€ 19.326,9	2,2%
Indicatore di competitività di costo	115,4	114,2	114,8	1,0%

Fonte: ns. elaborazione su dati di Bilancio 2024 di CIRFOOD S.C.

Al fine di valutare la capacità del soggetto gestore di consolidare e/o migliorare i rispettivi livelli di efficienza, è opportuno esaminare sistematicamente le variazioni della produttività del lavoro e del costo del lavoro mediante l'indicatore di competitività di costo.

L'indicatore di competitività di costo è pari al rapporto tra la produttività nominale del lavoro e il costo del lavoro unitario: quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo del soggetto gestore in esame e, quindi, il rispettivo livello di efficienza.

Esso presenta, nel 2024, un valore di 115,4 (ciò vuol dire che ogni 100 euro spese per l'impiego del fattore lavoro generano 115,4 euro di valore aggiunto) e un consolidamento grazie all'incremento rispetto all'esercizio precedente (2023), pari all'1%. Ciò dimostra che l'azienda, essendo improntata al miglioramento dei rispettivi livelli di efficienza, riesce ad "assorbire" eventuali incrementi del costo del lavoro.

Conclusioni

In base ai valori sopra illustrati, è possibile affermare che la gestione del servizio in esame è orientata a consolidare i rispettivi livelli di efficienza a vantaggio dei cittadini e del Comune affidante.

7.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del *Made in Italy*, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “*Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete*” - ha adottato lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2), a cui il Comune di Argenta e il soggetto gestore dovrebbero, comunque, attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del Servizio di refezione scolastica.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	3-5 giorni	3-5 giorni
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	3-5 giorni	3-5 giorni
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	3-5 giorni	3-5 giorni
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	Entro 24/48 ore	Entro 24/48 ore
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	Immediati	Immediati
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	Immediato	Immediato
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	Giornaliero	Giornaliero
Carta dei servizi	qualitativo	Non applicabile	Non applicabile
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	SI
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	Si
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	Si
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	Si
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	Si
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Non considerati	Non considerati
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	N.d.	328
Accessi riservati	quantitativo	Non applicabile	Non applicabile
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non considerati	Non considerati

Fonte: CIRFOOD S.C. e Servizio Comunale

In merito a tali indicatori, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

7.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

L'appalto relativo alla gestione del servizio di Ristorazione Scolastica del Comune di Argenta ha per oggetto, l'esecuzione delle attività enumerate nella seguente tabella:

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
<i>Tempo previsto tra termine produzione pasti e consumo (a)</i>	X		
<i>Progetto di esecuzione del servizio di refezione scolastica (b)</i>	X		
<i>Produzione degli alimenti e delle bevande - Progetto biologico (c)</i>	X		
<i>Destinazione del cibo non somministrato (d)</i>			X
<i>Piano di Informazione agli utenti (e)</i>		X	
<i>Progetto miglioramento comfort (f)</i>	X		
<i>Gestione delle consegne non conformi (g)</i>	X		
<i>Progetto locale mensa secondaria di 1° grado di Argenta (h)</i>	X		
<i>Personale dell'organico impiegato e professionalità (i)</i>	X		
<i>Criteri ecologici applicati nel centro di cottura e produzione pasti, in particolare utilizzo di apparecchiature a basso consumo energetico (j)</i>	X		

Fonte: CIRFOOD S.C.

In merito ai singoli obblighi contrattuali il soggetto gestore ha precisato quanto segue:

- a) Sono stati rispettati i tempi di consegna dai 10 ai 30 minuti in base alla distanza della scuola dal centro di produzione pasti;*
- b) Le modalità di esecuzione del servizio sono state regolarmente svolte tenuto conto dei lavori di adeguamento/ristrutturazione/ costruzione dei locali scolastici a cura dell'Ente;*
- c) Rispettato l'ampiamiento della gamma di prodotti biologici previsti dal capitolato introducendo tutta la carne suina BIO e tutto il pesce da acquacoltura BIO disponibile sul mercato;*

- d) *Non è stato possibile recuperare le derrate non distribuite nelle mense scolastiche, in quanto i locali sono sprovvisti di abbattitore di temperatura, condizione necessaria, da regolamento dell'AUSL territoriale, per il recupero delle eccedenze;*
- e) *In itinere;*
- f) *Le attrezzature proposte sono state fornite e installate;*
- g) *Regolarmente attivato il sistema di gestione delle non conformità di prodotto, di servizio e da controllo qualità;*
- h) *Per tutta la durata dell'appalto è stato messo a disposizione degli alunni della scuola secondaria di primo grado di Argenta il nostro locale di via Nazionale Ponente 4/b Argenta;*
- i) *Nel corso degli anni di appalto l'organico, seppur mantenendo inalterato il numero delle figure previste, ha subito variazioni nei nominativi delle persone individuate per il ruolo da coprire;*
- j) *Rispettato quanto previsto in appalto in particolare nella sostituzione di attrezzature presenti ad inizio servizio (2016) con equivalenti ad alta efficienza energetica*

In sintesi, l'analisi del rispetto degli obblighi contrattuali da parte di CIRFOOD S.C. evidenzia che la società ha adottato una serie di misure che testimoniano un impegno proattivo nel garantire un servizio di qualità, bilanciando l'efficienza operativa con una spiccata attenzione alle esigenze della comunità scolastica e alle pratiche di sostenibilità.

Si consideri, per esempio, che la scelta di ampliare la gamma di prodotti biologici rappresenta un passo importante per la promozione di abitudini alimentari sane e sostenibili, educando indirettamente i giovani a un consumo più consapevole e rispettoso dell'ambiente.

Con riferimento alla sostenibilità, il mancato recupero delle eccedenze alimentari dipende dal fatto che la CIRFOOD S.C. si è trovata a fronteggiare un limite strutturale non dipendente dalla sua gestione, pur mantenendo l'impegno di attenersi ai più elevati standard di sicurezza alimentare.

In conclusione, la gestione del servizio di ristorazione scolastica da parte di CIRFOOD S.C. si è connotata per il rispetto degli obblighi contrattuali, con una gestione attenta e professionale, mirata alla soddisfazione delle esigenze degli utenti finali e al rispetto delle normative.

CIRFOOD ha dimostrato una notevole capacità di adattamento, riuscendo a garantire qualità del servizio, innovazione e sostenibilità ambientale, nonostante alcune limitazioni infrastrutturali. Eventuali carenze, come il mancato recupero delle eccedenze alimentari, sono attribuibili a vincoli logistici e non a negligenza della società.

Si rimarca, pertanto, che la gestione del servizio in esame si è distinta, nel corso del tempo, per un sostanziale rispetto degli obblighi contrattuali.

7.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché i risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata	SI/NO
	SI
Oneri per contratti di servizio (impegni)	897.603 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	723.182 €
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	174.421 €
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione	SI/NO
	SI
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (impegni)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati e/o gestori (pagamenti in c/residui)	0 €
Totale oneri (impegni)	897.603 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	723.182 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	174.421 €

Fonte:

tabelle del MEF riadattate; Fonte dati: Servizio comunale competente

Per quanto riguarda gli oneri connessi al contratto di servizio, emerge come il Comune presenti oneri relativi ad impegni pari a 897.603 €, oneri relativi a pagamenti in c/competenza pari a 723.182 € e oneri relativi a pagamenti in c/residui pari a 174.421 €.

Risultati in capo all'Ente dal punto di vista finanziario

In conformità a quanto stabilito dal vigente contratto di servizio e, con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l'Ente non "riceve dividendi o altre entrate" ad esito del rapporto di partecipazione / gestione.

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dal rapporto di partecipazione e/o gestione	SI/NO
Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)	0 €
Totale entrate (accertamenti)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0 €

Fonte: tabelle del MEF riadattate; Fonte dati: Servizio comunale competente

I risultati in capo all'ente dal punto di vista strategico

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune ha la possibilità di richiedere la modulazione dell'attività di servizio relativa alla gestione del servizio di Ristorazione Scolastica direttamente sulla qualità del servizio offerto, favorendo in termini organizzativi ogni opportunità per implementare moduli forieri di maggiore comodità nella fruizione del servizio. La gestione del servizio è orientata verso il miglioramento dei livelli di efficienza come ampiamente argomentato nel paragrafo 7.4.

L'efficacia del servizio

L'efficacia del servizio svolto è valutata *in primis* in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di appalto che, come già evidenziato nel paragrafo 7.6, sono da considerarsi assolti.

Economicità della gestione del servizio

L'attuale gestione consente di perseguire l'obiettivo dell'economicità grazie al raggiungimento dell'equilibrio economico come ampiamente illustrato nel paragrafo 7.3.

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

La gestione del servizio di Ristorazione scolastica nel 2024 si è distinta per il conseguimento dell'equilibrio economico, infatti, l'utile netto, pari a 5.668.293 euro, ha sperimentato, durante il periodo 2023-2024, una forte accelerazione (+45,1%), grazie all'accentuata dinamica degli indicatori intermedi (Valore aggiunto, EBITDA, Risultato operativo).

➤ ***Indicatori di efficienza***

I valori assunti dalla "Produttività nominale del lavoro" e dall'indice di "Competitività di costo", si connotano per livelli soddisfacenti, a ulteriore dimostrazione del fatto che la gestione della società mira all'incremento dei livelli di efficienza. In sintesi, la variazione positiva dell'occupazione, meno che proporzionale rispetto alla variazione del Valore Aggiunto, ha determinato un'accelerazione della "Produttività nominale del lavoro" e dell'indice di "Competitività di costo", a dimostrazione di un'allocazione efficiente dei fattori produttivi.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del *Made in Italy*, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale, di qualità tecnica e di qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenzia che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

Tenuto conto della natura giuridica dell'affidamento in parola, ossia, l'appalto di servizi, i relativi obblighi, in base alle evidenze emerse, sono da considerarsi assolti.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

In merito alle relazioni finanziarie, in coerenza con le previsioni del contratto di servizio, l'Ente registra solo oneri come illustrato nel paragrafo 7.7. Gli oneri in capo all'Ente sono giustificati, dai risultati conseguiti dal punto vista della qualità/efficienza/efficacia del servizio, da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante un procedimento ad evidenza pubblica (in forza di appalto di servizio), non ricorrendo, quindi, all'opzione gestionale del in house providing.

8. TEATRO COMUNALE

8.1 IL SOGGETTO AFFIDATARIO: GRUPPO TEATRO MUSICA GIOVANI 90

Di seguito, si illustrano le informazioni di sintesi relative al soggetto affidatario, Gruppo Teatro Musica Giovani 90 al servizio gestito (Teatro) che saranno approfondite nei paragrafi successivi.

PRINCIPALI DATI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL TEATRO DEI FLUTTUANTI		
DATI ANAGRAFICI DEL SOGGETTO GESTORE		
Ragione Sociale/denominazione	Gruppo Teatro Musica Giovani 90	
Codice fiscale	01192010385	
Sede legale	Via Zagagnoni, 6 44011 Argenta (FE)	
Capitale sociale	n.d.	
Società in house providing (SI / NO)		NO
QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE		
Il Comune di Argenta non è titolare di alcun rapporto di partecipazione con il Gruppo Teatro Musica Giovani 90.	2024	2023
	0,00%	0,00%
OGGETTO SOCIALE DEL GESTORE		
Favorire l'incontro e la socializzazione dei giovani per mezzo del canto e della danza moderna; - Promuovere la diffusione dell'arte e della cultura teatrale in ogni sua forma e con ogni mezzo legalmente consentito; - Promuovere iniziative, anche in collaborazione con altre imprese culturali (teatri, promoters, enti locali, ecc.); - Svolgere ogni attività idonea ed opportuna per il perseguimento delle proprie finalità.		
PRINCIPALI RISULTATI ECONOMICI DEL SOGGETTO GESTORE		
PRINCIPALI AGGREGATI DI CONTO ECONOMICO (a)	2024	2023
Valore della produzione	257.779 €	319.479
Margine operativo lordo (MOL) = (EBITDA) (b)	-24.821 €	27.929 €
Risultato operativo (EBIT) (c)	-24.821 €	27.929 €
Reddito netto	-24.821 €	27.929 €
OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO		
Organizzazione della stagione teatrale e cinematografica 2023/2024 presso il Teatro dei Fluttuanti in Argenta		
MODALITA’ DI AFFIDAMENTO		
Trattativa diretta (appalto)		
VALORE E DURATA DELL’AFFIDAMENTO		
Importo annuale dell’affidamento (IVA esclusa)**	€ 52.479,0	
Data inizio dell’affidamento	05/11/2023	
Data fine dell’affidamento	30/06/2025	
POPOLAZIONE SERVITA E VALORI PRO - CAPITE DELL’AFFIDAMENTO		
Popolazione residente al 31.12 (d)	2024	2023
	21.119	20.958
Ricavo/Costo pro-capite del servizio	2,48 €	2,50 €

Fonte: ns. elaborazione - a) Si precisa che i dati di conto economico esposti in tabella si riferiscono all'azienda nel suo complesso; b) EBITDA: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte) Depreciation (svalutazioni) Amortization (ammortamenti); c) EBIT: Earning (margine) Before (prima) Interests (interessi) Taxes (imposte); d) Fonte ISTAT;

** Valore dell'offerta indicato in fase di stipula della trattativa diretta con CIG (ottobre 2023)

8.2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

In questa sezione, l'analisi si concentra sulla gestione del servizio di organizzazione della stagione teatrale e cinematografica 2024/2025 del Teatro dei Fluttuanti sito in via Pace in Argenta.

In dettaglio, il contratto di appalto tra il Comune di Argenta e il Gruppo Teatro Musica Giovani 90, per l'affidamento della gestione dell'omonimo servizio prevede le seguenti attività:

Stagione Teatrale

- La programmazione della "Stagione Teatrale" 2024/2025 si dovrà svolgere in date ricomprese tra novembre e aprile di ogni anno di riferimento, attraverso un cartellone principale, articolato in rappresentazioni di Teatro di Prosa e Comico per un totale di almeno 12 spettacoli.

Rassegna Teatro ragazzi - La programmazione della "Rassegna Teatro ragazzi" si dovrà svolgere attraverso:

- n. 2 rappresentazioni mattutine, rivolte ai bambini delle scuole materne pubbliche e private del territorio e agli alunni delle scuole primarie, da realizzarsi presso il Teatro dei Fluttuanti o anche presso spazi scolastici (aule, palestre, ecc.) in date ricomprese tra gennaio e aprile di ogni anno di durata del presente contratto da concordarsi con il corpo docente e comunicate al Servizio Cultura, Manifestazioni, Sport, Associazionismo e Informagiovani.
- n. 2 rappresentazioni mattutine, rivolte agli alunni delle scuole secondarie di 1° grado, da realizzarsi presso il Teatro dei Fluttuanti o anche presso spazi scolastici (aule, palestre, ecc.) in date ricomprese tra gennaio e aprile di ogni anno di durata del presente contratto, da concordarsi con il corpo docente e comunicate al Servizio Cultura, Manifestazioni, Sport, Associazionismo e Informagiovani;
- partecipazione a condizioni agevolate degli studenti delle scuole secondarie di 1 e 2° grado agli eventi serali in programma presso il Teatro dei Fluttuanti; è comunque contemplata la possibilità di inserire spettacoli su richiesta del corpo docente anche in orario mattutino.

Cinema

- la programmazione di film in prima visione tutti i fine settimana, una proiezione in fascia serale il sabato e una proiezione in fascia serale la domenica e, in occasione delle festività, dall'inizio del mese di dicembre alla fine del mese di aprile.
- la programmazione di film e cartoni animati per bambini e ragazzi, una proiezione in fascia pomeridiana la domenica e in occasione delle festività dalla metà del mese di dicembre alla fine del mese di aprile.

Oneri generali a carico dell'affidatario

Sono a carico del soggetto affidatario tutte le spese necessarie per la promozione dell'attività teatrale e cinematografica come meglio specificato all'art. 8 del contratto di appalto.

8.3 ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE

Le caratteristiche del servizio in esame, nonché le disposizioni del relativo contratto di servizio si riflettono nel corrispondente prospetto di conto economico 2024 del Gruppo Teatro Musica Giovani 90 deputato alla gestione del Teatro in esame.

Nel periodo 2024 - 2023 il Valore della produzione, secondo il relativo prospetto di conto economico, riclassificato a valore aggiunto, esposto di seguito, ha registrato un decremento del 19,31%.

Tale risultato dipende in buona misura dal rallentamento della domanda interna, per effetto della sostituzione dell'acquisto dei servizi culturali con altri beni e servizi ritenuti di maggiore necessità.

Aggregati economici	Anno 2024	Anno 2023	Var. % 2024 - 2023
Valore della produzione (a)	257.779	319.479	-19,31%
Consumi	23.500	24.700	-4,86%
Costi per servizi	259.100	266.850	-2,90%
Costi per god. di beni di terzi	0	0	-
Variazione delle rimanenze	0	0	-
Oneri diversi di gestione	0	0	-
Costi esterni (b)	282.600	291.550	-3,07%
Valore aggiunto (a-b)	-24.821	27.929	-188,87%
Ributizione e oneri relativi	0	0	-
Margine operativo lordo (MOL)	-24.821	27.929	-188,87%
Ammortamenti	0	0	-
Accantonamenti	0	0	-
Risultato operativo caratt_	-24.821	27.929	-188,87%
Totale proventi e oneri finanziari	0	0	-
Risultato ordinario	-24.821	27.929	-188,87%
Rettifiche attività e passività finanziarie	-	-	-
Risultato prima delle imposte	-24.821	27.929	-188,87%
Imposte sul reddito dell'esercizio	0	0	-
Risultato netto	-24.821	27.929	-188,87%

Fonte: Gruppo Teatro Musica Giovani 90 – Bilancio di esercizio 2024

In proposito, si rimarca che la gestione del Teatro dei Fluttuanti presenta un decremento del risultato di esercizio, giacché, l'utile netto ha sperimentato durante, il periodo 2023-2024, una forte variazione negativa, in ragione dell'altrettanto forte decelerazione degli indicatori intermedi (Valore aggiunto, EBITDA, EBIT). In dettaglio, la performance registrata nel corso del 2024-2023 dipende dall'andamento dei principali aggregati economici di seguito dettagliati.

- **Consumi** - I consumi hanno registrato leggero decremento pari al - 4,86%. I consumi hanno registrato un leggero decremento in termini percentuali e, in valore assoluto, rimangono una voce di spesa relativamente contenuta rispetto agli altri costi (es. costi per servizi). Ciò suggerisce che la gestione dei consumi non rappresenta un elemento critico nella struttura complessiva dei costi.
- **Costi per servizi** - Nel 2024, il decremento delle spese per acquisto dei servizi è stato piuttosto contenuta (-2,90%). I costi per servizi rappresentano la voce di spesa più rilevante per la

gestione del Teatro dei Fluttuanti, essendo una parte significativa dei costi esterni complessivi (€ 259.100,00 nel 2024). La riduzione del 2,9% rispetto al 2023 dimostra, pertanto, uno sforzo del soggetto gestore di razionalizzare tale voce, pur mantenendo l'operatività e la qualità del servizio. La contrazione del numero o della portata degli eventi organizzati potrebbe aver contribuito a contenere questa voce.

- **Decisioni Make or buy** - Per quanto attiene alle strategie di *Make or Buy* (scelta tra produzione in conto proprio o terziarizzazione: acquisto da fornitori terzi) strettamente correlate ai “costi per servizi”, nel periodo in esame si dovrebbe registrare un decremento delle stesse. Quanto detto è da ricollegare, probabilmente, alla decisione del management aziendale di attenuare la terziarizzazione di alcune fasi produttive.
- **I costi per il godimento di beni di terzi** - Tale voce non viene esposta nel conto economico in esame, a causa, probabilmente, dell'assenza di contratti di leasing e/o di noleggio legata alla necessità di razionalizzare l'impiego delle risorse disponibili.
- **Le spese per il personale** – Non ci sono spese per il personale in quanto, la maggior parte delle attività connesse alla gestione del servizio in esame è svolta da collaboratori esterni, facendo confluire i relativi costi nella voce “Costi per servizi”.
- **Ammortamenti** - In merito agli investimenti, che rappresentano uno dei “motori” della crescita della produzione, nel 2024 si registra l'invarianza degli stessi.
In tema, si ricorda che una buona propensione agli investimenti consente di ottenere economie di scala potenzialmente in grado di minimizzare i costi di produzione; una variabile strategica di fondamentale importanza in qualsiasi settore di attività economica.
- **La redditività d'impresa** - In base ai dati a consuntivo la redditività del gestore in esame ha registrato un forte decremento nel 2024 rispetto al 2023. Questo risultato appare coerente con la dinamica dei costi e dei proventi finanziari, così come registrata. È chiaro, infatti, che una variazione dei costi totali più che proporzionale, rispetto alla variazione dei livelli di attività, implica un decremento del risultato netto d'impresa.

L'analisi del Conto Economico del Gruppo Teatro Giovani '90 evidenzia una gestione caratterizzata dal contenimento dei costi, in uno scenario economico negativo, segnato da inflazione, contrazione della domanda culturale e sfide operative.

Nonostante alcune difficoltà, come il calo del valore della produzione e i margini negativi, il Gruppo ha dimostrato la capacità di limitare i costi esterni lasciando ipotizzare un prossimo ripristino dell'equilibrio economico.

È bene approfondire le considerazioni svolte nella sezione precedente mediante l'analisi dei principali indicatori di efficienza (*produttività nominale del lavoro* e la *competitività di costo*) considerando le rispettive variazioni durante il periodo 2024 - 2023. Ciò al fine di proseguire nell'illustrazione, delle *dimensioni* della gestione del servizio in esame, previste dall'art. 30, c. 1, del D.lgs. 201 / 2022.

A tale scopo, nel silenzio del Legislatore, si è ritenuto opportuno impiegare due principali indicatori: ***La produttività nominale del lavoro***; ***L'indicatore di competitività di costo*** delle imprese, meglio noto come indicatore sintetico del successo dell'impresa, elaborato dall'ISTAT³¹.

- ***La Produttività nominale del lavoro*** è misurata dal rapporto tra il “Valore aggiunto”³² e il numero di dipendenti. La produttività del lavoro misura l'efficienza con cui si impiegano le risorse umane nel processo di produzione. È uno dei concetti più utilizzati dall'economia aziendale. L'andamento della produttività del lavoro ha un'importanza rilevante per la crescita dei livelli di attività (valore della produzione) di qualunque azienda, per questo rappresenta un indicatore fondamentale per monitorare le rispettive performance.
- ***L'indicatore di competitività di costo*** è pari al rapporto tra il “Valore aggiunto per addetto”³³ (produttività nominale del lavoro) e il “Costo del lavoro”³⁴ per dipendente³⁵ (costo unitario) moltiplicato per 100; indica il valore aggiunto pro-capite prodotto per ogni 100 euro di costo del lavoro pro-capite. Quanto maggiore è il valore assunto dal medesimo indicatore, tanto maggiore sarà la competitività di costo di una certa Azienda.

Ciò posto, in base alla precedente analisi del conto economico, del soggetto gestore, si ritiene che il calcolo di tali indicatori non sia significativo, giacché non è presente personale dipendente, ciò non consente di effettuare l'analisi in termini dinamici (variazioni).

³¹<https://www.istat.it/it/competitivita>

³² **Valore aggiunto:** rappresenta l'incremento di valore che l'attività dell'impresa apporta al valore dei beni e servizi ricevuti da altre aziende mediante l'impiego dei propri fattori produttivi (il lavoro, il capitale e l'attività imprenditoriale). Tale aggregato è ottenuto sottraendo dal totale dei ricavi l'ammontare dei costi: i primi contengono il valore del fatturato lordo, le variazioni delle giacenze di prodotti finiti, semilavorati e in corso di lavorazione, gli incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni e i ricavi accessori di gestione; i secondi comprendono i costi per acquisti lordi, per servizi vari e per godimento di servizi di terzi, le variazioni delle rimanenze di materie e di merci acquistate senza trasformazione e gli oneri diversi di gestione.

³³ **Addetto:** persona occupata in un'unità giuridica, come lavoratore indipendente o dipendente (a tempo pieno, a tempo parziale o con contratto di formazione lavoro), anche se temporaneamente assente (per servizio, ferie, malattia, sospensione dal lavoro, Cassa integrazione guadagni ecc.). Comprende il titolare/i dell'impresa partecipante/i direttamente alla gestione, i cooperatori (soci di cooperative che, come corrispettivo della loro prestazione, percepiscono un compenso proporzionato all'opera resa e una quota degli utili dell'impresa), i coadiuvanti familiari (parenti o affini del titolare che prestano lavoro manuale senza una prefissata retribuzione contrattuale), i dirigenti, quadri, impiegati, operai e apprendisti.

³⁴ **Costo del lavoro:** comprende tutte le voci che costituiscono la retribuzione lorda del personale dipendente (dirigenti, quadri, impiegati, operai, commessi, apprendisti e lavoranti a domicilio): paga base, indennità di contingenza e altre indennità similari per la parte non conglobata, interessenze, lavoro straordinario, compensi per ferie e festività, gratifiche natalizie, mensilità oltre la dodicesima e altre analoghe erogazioni e corresponsioni in natura. Sono inoltre incluse le spese per contributi sociali al netto di eventuali fiscalizzazioni, le provvidenze varie, le quote accantonate nell'esercizio per provvedere alla successiva corresponsione delle indennità di fine rapporto lavoro e le spese sociali varie (nidi di infanzia, colonie marine e montane, ecc.).

³⁵ **Dipendente:** persona che svolge la propria attività lavorativa in un'unità giuridica ed è iscritta nel libro paga dell'impresa o istituzione.

8.5 INDICATORI DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO GESTITO

In attuazione del decreto legislativo 201/2022, art. 8, il Ministero delle Imprese e del Made in Italy, con Decreto Direttoriale dello scorso 31 agosto 2023, rubricato - “Linee guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” - ha adottato lo schema contenente l’individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2); a cui il Comune di Argenta e il soggetto gestore, dovrebbero attenersi per la regolamentazione del servizio in esame. La seguente tabella, quindi, illustra gli indicatori di qualità relativi alla gestione del Teatro dei Fluttuanti.

Descrizione	Tipologia indicatore	Programmato	Effettivo
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	SI	SI
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	Immediato	Immediato
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	24 h	24 h
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	24 h	24 h
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	24 h	24 h
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SI (a)	SI (a)
Carta dei servizi	qualitativo	NO	NO
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	SI	SI
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	SI	SI
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	SI	SI
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	SI	SI
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	SI	SI
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	SI	SI
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	Non disponibili	Non disponibili
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	SI (b)	SI (b)
Accessi riservati	quantitativo	SI (c)	SI (c)
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo	Non disponibili	Non disponibili

Fonte: Gruppo Teatro Giovani 90 a) Il Ciclo di pulizia è programmato dopo ogni evento, spettacolo, proiezione di film o convegno; b) Agevolazioni Over 65; Under 18; Disabili; c) Poltrone riservate per autorità e compagnia teatrale

In merito agli indicatori di qualità, la tabella in esame mostra che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

8.6 RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI CONTRATTO DI SERVIZIO

Il Contratto di servizio ha per oggetto, nel quadro della gestione del Teatro in esame, l'esecuzione delle attività dettagliatamente enumerate nella seguente tabella.

Descrizione attività come da Contratto di Servizio	Eseguita (X)	Parzialmente Eseguita (X)	Non eseguita (X)
STAGIONE TEATRALE			
Programmazione della "Stagione Teatrale" 2024/2025 nelle date ricomprese tra novembre e aprile di ogni anno; attraverso un cartellone principale con almeno 12 spettacoli.	X		
RASSEGNA TEATRO RAGAZZI			
Rappresentazioni per scuole materne e primarie: due spettacoli mattutini da realizzarsi presso il Teatro dei Fluttuanti o spazi scolastici, concordati con i docenti e comunicati al Servizio Cultura, da tenersi tra gennaio e aprile.	X		
Rappresentazioni per scuole secondarie di 1° grado: due spettacoli mattutini, nelle stesse modalità e periodo sopra indicati.	X		
Partecipazione agevolata agli eventi serali: Studenti delle scuole secondarie di 1° e 2° grado possono accedere a condizioni agevolate. Possibilità di inserire spettacoli su richiesta dei docenti anche in orario mattutino.	X		
CINEMA			
Film in prima visione: Proiezioni serali ogni fine settimana: una il sabato e una la domenica. Proiezioni serali durante le festività, da inizio dicembre a fine aprile.	X		
Film e cartoni animati per bambini e ragazzi: Proiezioni pomeridiane ogni domenica e durante le festività, dalla metà di dicembre a fine aprile.	X		
ONERI GENERALI			
Promozione dell'attività teatrale e cinematografica	X		

Fonte: Gruppo Teatro Giovani 90

In proposito, si rimarca che la gestione si è distinta, nel corso del tempo, per un costante rispetto degli obblighi contrattuali; infatti, la generalità delle relative prestazioni risultano eseguite.

8.7 ONERI E RISULTATI IN CAPO ALL'ENTE

In questa sezione, si evidenziano le informazioni relative alla tipologia di oneri gravanti sul bilancio dal Comune, ad esito del rapporto di partecipazione e/o gestione relativo al servizio in esame, nonché ai risultati conseguiti, tra l'altro, in termini di dividendi e di altre entrate, derivanti dal rapporto di partecipazione e/o gestione, iscritte nel bilancio del Comune.

Fonte: tabelle del MEF riadattate; Fonte dati: Servizio comunale competente

ONERI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione ha oneri per contratti di servizio nei confronti della partecipata	SI/NO
	SI
Oneri per contratti di servizio (impegni)	€ 72.309
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/competenza)	€ 72.309
Oneri per contratti di servizio (pagamenti in c/residui)	€ 976,15
L'amministrazione ha altri oneri o spese (diversi da quelli per contratti di servizio) nei confronti della partecipazione	SI/NO
	NO
Oneri per trasferimenti in conto capitale (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto capitale (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (impegni)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasferimenti in conto esercizio (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (impegni)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per copertura di disavanzi o perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (impegni)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per acquisizione di quote societarie (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (impegni)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per aumento di capitale non ai fini di ripiano perdite (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (impegni)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per trasformazione, cessazione, liquidazione (pagamenti in c/residui)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (impegni)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/competenza)	0 €
Oneri per garanzie, fidejussioni, lettere patronage, altre forme (pagamenti in c/residui)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (impegni)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/competenza)	0 €
Escussioni nei confronti dell'ente delle garanzie concesse (pagamenti in c/residui)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (impegni)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/competenza)	0 €
Altre spese verso organismi partecipati (pagamenti in c/residui)	0 €
Totale oneri (impegni)	72.309 €
Totale oneri (pagamenti in c/competenza)	72.309 €
Totale oneri (pagamenti in c/residui)	976,15 €

Come appare dalla tabella, nel 2024, gli oneri in capo al Comune, connessi al contratto per la gestione del servizio in esame, in ordine agli impegni assunti sono pari a € 19.505 e relativi pagamenti in conto competenza pari a € 72.309. Il Comune non ha registrato nel proprio sistema contabile, altri oneri o spese diversi da quelli derivanti dal Contratto di servizio.

Risultati in capo all'Ente dal punto di vista finanziario

Con riferimento ai risultati dal punto di vista finanziario, si evidenzia che l'Ente non riceve dividendi o altre entrate ad esito del rapporto di partecipazione / gestione.

ENTRATE DERIVANTI DAL RAPPORTO DI PARTECIPAZIONE E/O GESTIONE DEL SERVIZIO	
L'amministrazione riceve dividendi e/o altre entrate dalla partecipazione	SI/NO
Dividendi/utili distribuiti (accertamenti)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/competenza)	0 €
Dividendi/utili distribuiti (riscossioni c/residui)	0 €
Entrate per cessione quote (accertamenti)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/competenza)	0 €
Entrate per cessione quote (riscossioni c/residui)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (accertamenti)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/competenza)	0 €
Altre entrate da organismi partecipati (riscossioni c/residui)	0 €
Totale entrate (accertamenti)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/competenza)	0 €
Totale entrate (riscossioni c/residui)	0 €

Fonte: tabelle del MEF riadattate; Fonte dati: Servizio comunale competente

I risultati in capo all'ente dal punto di vista strategico.

Qualità ed efficienza del servizio

Il Comune ha la possibilità di richiedere la modulazione dell'attività di servizio relativa alla gestione del servizio in esame (tempi, orari, moduli operativi, incidenti direttamente sulla qualità del servizio offerto), favorendo in termini organizzativi ogni opportunità per implementare moduli forieri di maggiore comodità nella fruizione del servizio.

L'efficacia del servizio

L'efficacia del servizio svolto è valutata, in primis, in ordine al rispetto degli obblighi previsti dal contratto di concessione che come già evidenziato nel paragrafo 8.6 risultano assolti.

Economicità della gestione del servizio

Nonostante uno scenario sfavorevole, inizialmente determinato dalla pandemia da Covid-19 e successivamente aggravato dai rincari delle bollette energetiche, è importante sottolineare che, in base all'ultimo bilancio approvato, la gestione del servizio appare orientata in modo deciso al raggiungimento dell'equilibrio economico. Si ritiene, pertanto, che nel prossimo futuro la gestione del Teatro in esame possa effettivamente conseguire tale equilibrio, grazie a due fattori principali: a) consolidamento delle politiche di ottimizzazione dei costi operativi, che hanno già dimostrato una certa efficacia nel contenere le spese senza compromettere la qualità dell'offerta culturale; b) progressivo superamento dell'attuale fase congiunturale, caratterizzata da forti pressioni inflazionistiche che hanno influenzato negativamente le scelte di consumo, penalizzando in particolare i beni e i servizi culturali.

In base alle evidenze emerse grazie all'analisi delle *dimensioni* della gestione, del servizio in esame, così come individuate dall'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, è possibile esprimere una valutazione positiva sulla situazione gestionale del servizio in parola come di seguito riepilogata.

➤ ***Andamento economico della gestione***

In base alle analisi effettuate, si ritiene che nel prossimo futuro, la gestione del Teatro dei Fluttuanti, potrebbe conseguire l'equilibrio economico, anche grazie al superamento della fase congiunturale (per effetto della ricomposizione della crisi geopolitica in atto), connotata da forti spinte inflazionistiche, che incidono negativamente sulle scelte di consumo, giacché inducono a prediligere beni e servizi considerati di maggiore utilità rispetto ai servizi culturali.

➤ ***Indicatori di efficienza***

Non è stato possibile approfondire la valutazione circa l'efficienza del servizio affidato, in quanto il soggetto Gestore non presentava, negli esercizi precedenti, lavoratori dipendenti all'attivo, come esposto nel paragrafo 8.4.

Occorre rammentare, tuttavia, che il decremento dei "Costi per servizi", che presentano la maggiore incidenza sul totale dei costi sostenuti dal soggetto Gestore, suggerisce che grazie al presidio dei costi di produzione, il gestore è riuscito a preservare l'efficienza operativa.

➤ ***Indicatori della qualità del servizio***

Come già ricordato nella sezione precedente, per i servizi pubblici locali non a rete, l'allegato 2 al decreto 31 agosto 2023, del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy, ha individuato gli indicatori di qualità contrattuale, di qualità tecnica e di qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico. In merito a tali indicatori, l'analisi evidenzia che i valori programmati risultano in linea con gli indicatori a consuntivo.

➤ ***Rispetto degli obblighi contrattuali***

L'analisi, circa lo svolgimento delle prestazioni in capo al soggetto gestore, ha evidenziato il pieno rispetto degli obblighi contrattuali.

➤ ***Oneri e risultati in capo all'Ente***

Gli oneri in capo all'Ente sono giustificati, dai risultati conseguiti dal punto vista della qualità / efficienza / efficacia del servizio che sono da considerarsi in linea con gli obiettivi dell'Ente.

➤ ***Ricorso al modello del in house providing***

Ad esito delle analisi comparative svolte, l'Ente non ha ritenuto opportuno affidare il servizio in esame mediante il ricorso all'opzione gestionale del in house providing ma bensì attraverso un procedimento ad evidenza pubblica.

CONCLUSIONI

In coerenza con l'obiettivo sottostante all'articolo 30 del D.lgs. 201/2022 (l'analisi sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica), in ordine al corretto adempimento delle relative prescrizioni, innanzitutto si è definito il perimetro di ricognizione individuando i servizi pubblici locali a rilevanza economica esternalizzati e i rispettivi soggetti gestori.

In merito a questi ultimi, si è offerta una breve descrizione anche per evidenziare l'eventuale qualità di società in house providing, nonché le modalità di affidamento scelte dall'Ente locale ai fini della gestione del corrispondente servizio.

Una volta definito il perimetro di ricognizione, si è provveduto ad analizzare ciascun servizio, incluso all'interno di quest'ultimo, in base alle *dimensioni* della gestione individuate dal comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. 201 / 2022.

Occorre precisare che, nel corso dell'analisi, le modalità di svolgimento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dall'Ente locale a soggetti esterni sono state valutate tenendo conto del miglior soddisfacimento dei bisogni della comunità e del territorio di riferimento.

Ciò premesso, i risultati della ricognizione relativa all'anno 2025, riferita al 31.12.2024, sono sintetizzati nella successiva tabella, dalla quale emerge un buono "*stato di salute*" della gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati dall'Ente locale.

COMUNE DI ARGENTA - RICOGNIZIONE SERVIZI PUBBLICI LOCALI - AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DLGS 201 / 2022

Denominazione Servizio	Rispetto equilibri economici (SI / NO)	Rispetto livelli di efficienza (SI / NO)	Rispetto livelli di qualità del servizio (SI / NO)	Rispetto obblighi contrattuali (SI / NO)	Oneri in capo all'Ente (SI / NO)	Entrate in capo all'Ente (SI / NO)	Ricorso al in house providing (SI / NO)	VALUTAZIONE COMPLESSIVA
SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA NON A RETE								
Servizi cimiteriali e Luci votive	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	Positiva
Servizio Farmacie	SI	SI	SI	SI	SI	NO	SI	Positiva
Impianti sportivi - Piscina comunale	NO	SI	SI	SI	SI	NO	NO	Positiva
Impianti sportivi - Tennis	SI	SI	SI	SI	NO	SI	NO	Positiva
Trasporto scolastico	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	Positiva
Refezione Scolastica	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	Positiva
Teatro dei Fluttuanti	NO (a)	(b)	SI	SI	SI	NO	NO	Positiva

Fonte: ns. elaborazione

Note:

a) Con riferimento alla gestione dei servizi teatrali il mancato conseguimento dell'equilibrio economico è da attribuire alle sfavorevoli condizioni di mercato (inflazione e scelte dei consumatori);

b) Non è stato possibile calcolare gli indicatori di efficienza in quanto i dati a disposizione non consentono di trarre valutazione in merito ai valori assunti dagli indicatori stessi.

APPENDICE

ⁱ **Consumi** - Le principali componenti di questo aggregato s'identificano con l'acquisto di: materiali di consumo; merci per rivendita; prodotti farmaceutici.

ⁱⁱ **Costi per servizi** - Costi sostenuti a fronte di prestazioni erogate da terzi. Costi per l'acquisto di servizi inerenti all'amministrazione, il trasporto dei beni connesso all'acquisto o alla vendita, i premi di assicurazione relativi all'attività, i servizi telefonici, i consumi di energia, i carburanti, lubrificanti, e simili destinati all'autotrazione, i compensi agli amministratori non soci, le provvigioni agli agenti e rappresentanti.

ⁱⁱⁱ **Costi per il godimento di beni di terzi** - Spese per l'utilizzo da parte dell'azienda di beni di cui quest'ultima non dispone della proprietà (affitti, canoni di leasing, usufrutto).

^{iv} **Retribuzioni e oneri relativi** - Componenti di costo relative al personale dipendente. Sono costituiti da salari e stipendi, oneri previdenziali, trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza e simili e altri costi.

^v **Ammortamento** - Quota di costo riferita ad un determinato esercizio per l'immobilizzazione di capitale che presenta la sua utilità in un orizzonte pluriennale. Ad esempio, il costo di un impianto di produzione non si imputa interamente all'esercizio in cui è avvenuto l'acquisto, ma viene suddiviso su più esercizi.

^{vi} **Reddito d'impresa** - Nell'ambito della struttura di conto economico, il reddito d'impresa è determinato come risultante della dinamica tra componenti positive e negative.

^{vii} **Consumi** - Le principali componenti di questo aggregato s'identificano con l'acquisto di: materiali di consumo; merci per rivendita; prodotti farmaceutici.

^{viii} **Costi per servizi** - Costi sostenuti a fronte di prestazioni erogate da terzi. Costi per l'acquisto di servizi inerenti all'amministrazione, il trasporto dei beni connesso all'acquisto o alla vendita, i premi di assicurazione relativi all'attività, i servizi telefonici, i consumi di energia, i carburanti, lubrificanti, e simili destinati all'autotrazione, i compensi agli amministratori non soci, le provvigioni agli agenti e rappresentanti.

^{ix} **Costi per il godimento di beni di terzi** - Spese per l'utilizzo da parte dell'azienda di beni di cui quest'ultima non dispone della proprietà (affitti, canoni di leasing, usufrutto).

^x **Retribuzioni e oneri relativi** - Componenti di costo relative al personale dipendente. Sono costituiti da salari e stipendi, oneri previdenziali, trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza e simili e altri costi.

^{xi} **Ammortamento** - Quota di costo riferita ad un determinato esercizio per l'immobilizzazione di capitale che presenta la sua utilità in un orizzonte pluriennale. Ad esempio, il costo di un impianto di produzione non si imputa interamente all'esercizio in cui è avvenuto l'acquisto, ma viene suddiviso su più esercizi.

^{xii} **Reddito d'impresa** - Nell'ambito della struttura di conto economico, il reddito d'impresa è determinato come risultante della dinamica tra componenti positive e negative.

^{xiii}

^{xiv}

^{xv} **Consumi** - Le principali componenti di questo aggregato s'identificano con l'acquisto di: materiali di consumo; merci per rivendita.

^{xvi} **Costi per servizi** - Costi sostenuti a fronte di prestazioni erogate da terzi. Costi per l'acquisto di servizi inerenti all'amministrazione, il trasporto dei beni connesso all'acquisto o alla vendita, i premi di assicurazione relativi all'attività, i servizi telefonici, i consumi di energia, i carburanti, lubrificanti, e simili destinati all'autotrazione, i compensi agli amministratori non soci, le provvigioni agli agenti e rappresentanti.

^{xvii} **Costi per il godimento di beni di terzi** - Spese per l'utilizzo da parte dell'azienda di beni di cui quest'ultima non dispone della proprietà (affitti, canoni di leasing, usufrutto).

^{xviii} **Retribuzioni e oneri relativi** - Componenti di costo relative al personale dipendente. Sono costituiti da salari e stipendi, oneri previdenziali, trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza e simili e altri costi.

^{xix} **Ammortamento** - Quota di costo riferita ad un determinato esercizio per l'immobilizzazione di capitale che presenta la sua utilità in un orizzonte pluriennale. Ad esempio, il costo di un impianto di produzione non si imputa interamente all'esercizio in cui è avvenuto l'acquisto, ma viene suddiviso su più esercizi.

^{xx} **Reddito d'impresa** - Nell'ambito della struttura di conto economico, il reddito d'impresa è determinato come risultante della dinamica tra componenti positive e negative.