

ALLEGATO A.1

MODULO DI ADESIONE AL “PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO” PER I SOGGETTI GESTORI CENTRI ESTIVI 2022

DA PRESENTARE ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 30 MAGGIO 2022

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____,
in qualità di _____
(legale rappresentante)
di (scuola/associazione, altro) _____

CHIEDE

di aderire al “**PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO**” promosso dalla Regione Emilia Romagna (D.G.R. 598 del 21/04/2022) per il :

CRE denominato _____
organizzato da _____
Indirizzo _____
C.F. _____

ai sensi del D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di false attestazioni e mendaci dichiarazioni, e reso edotto che il Comune potrà effettuare controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ai sensi dell'art. 71

DICHIARA CHE

- il Centro si terrà presso _____
nei seguenti periodi:
unico periodo dal _____ al _____

oppure

secondo i seguenti turni:

- Dal _____ al _____
- Dal _____ al _____
- Dal _____ al _____

- Dal _____ al _____
- Dal _____ al _____

con le seguenti tariffe: (INDICARE TARIFFA SETTIMANALE e SPECIFICARE TUTTE LE OPZIONI)

-tale sede è in regola con le prescrizioni della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (ai sensi del T.U. 81/2008 e s.m.i.);

- è rivolto a tutti i bambini/e ragazzi/e nella fascia di età dai 3 ai 13 anni (nati dal 01/01/2009 ed entro il 31/12/2019) senza discriminazione di accesso (se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica) e fino ad esaurimento dei posti disponibili;

- è organizzato rispettando i requisiti strutturali e funzionali e le dotazioni minime contenute nei Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico-ricreative–centri estivi con le misure precauzionali necessarie per il contenimento ed il contrasto dell’epidemia di COVID-19, nonché le procedure per le autorizzazioni di apertura previste dalla L.R. 14/2008 (Segnalazione certificata di inizio attività) e si impegna pertanto ad adottare le indicazioni operative finalizzate ad incrementare l’efficacia delle misure precauzionali di contenimento per contrastare l’epidemia di Covid-19;

-prevede un'adeguata organizzazione del contesto educativo che garantisce l'inserimento di bambini/ragazzi con disabilità ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;

- prevede la presenza di personale in possesso dei requisiti previsti dalle norme e nel numero dai Protocolli nazionali o regionali;

- prevedere l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto;

DICHIARA ALTRESI’

- di impegnarsi a presentare la SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività), attestante il possesso dei requisiti strutturali e funzionali e le dotazioni minime contenute nei Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico-ricreative –centri estivi;

- di impegnarsi ad adottare le misure precauzionali necessarie per il contenimento ed il contrasto dell’epidemia di COVID-19;

- di disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie il “progetto educativo” del servizio che contenga le finalità, le attività, l’organizzazione degli spazi, l’articolazione della giornata, il personale utilizzato indicando gli orari e la turnazione (allegato A.2);

- di impegnarsi a presentare la “dichiarazione e progetto organizzativo” (allegato A.3);

-di impegnarsi ad annotare le presenze dei bambini, dei ragazzi e degli adulti giornalmente in un apposito registro;

-di farsi fornire dalle famiglie il certificato medico che giustifichi l'assenza in caso di malattia, o altra giustificazione in caso di assenze di altro tipo, pena la decurtazione del contributo alla famiglia;

-di impegnarsi a raccogliere le ricevute di pagamento delle rette (ricevuta, copia bonifico, copia bollettino di c/c postale) e di fornirne copia, al Comune **(solo relativamente alle famiglie che hanno aderito al progetto; i nominativi interessati verranno comunicati dal Comune in tempo utile);**

-di trasmettere al Comune l'elenco dei bambini che hanno effettivamente frequentato il centro estivo, unitamente al registro delle presenze ed eventuali copie di certificati medici presentati dalle famiglie, al termine del centro stesso **(solo relativamente ai bambini le cui famiglie hanno aderito al progetto; i nominativi interessati verranno comunicati dal Comune in tempo utile);**

-di essere informato che le famiglie interessate verseranno l'intera retta ai soggetti gestori e che successivamente verranno rimborsate, se aventi diritto, direttamente dal Comune di Fiscaglia, quale ente Capofila;

-di essere in regola con gli obblighi sanitari e assicurativi.

Inoltre allega:

- il "progetto educativo " riportante le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale impiegato (orari e turnazioni) e le modalità di accoglienza degli eventuali bambini disabili – Allegato A.2;

- la "dichiarazione e progetto organizzativo" - Allegato A.3;

- documento di identità del legale rappresentante

Argenta, li _____

IL DICHIARANTE _____

SOTTOSCRIZIONE CON FIRMA DIGITALE

Oppure

DICHIARAZIONE CORREDATA DA FOTOCOPIA DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO (se con firma autografa)
(art.38, D.P.R. n. 445/2000)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 D.Lgs 196/2003

Ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 679/2016, e dal Decreto Lgs. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs.10.08.2018 n. 101, i dati personali forniti dagli utenti saranno raccolti presso il Centro per le Famiglie del Comune di Argenta (Fe), per le finalità di erogazione del servizio e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne sicurezza e riservatezza, anche successivamente all'accesso al servizio per le finalità inerenti la gestione dell'erogazione dello stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del progetto di Conciliazione Vita-lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per lo svolgimento delle attività istituzionali e il perseguimento delle finalità proprie del titolare del trattamento.

Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Argenta. Per maggiori approfondimenti consultare il sito istituzionale alla sezione dedicata "Privacy".
