



A CURA UFFICIO ASSOCIAZIONI: approvato con delibera n. _____ del _____
 Ricevuto il _____
 trasmesso a SOELIA – verde il _____
 OOPP il _____
 Coop La Pieve il _____
 note: _____

Modello per la richiesta di PATROCINIO

Consegnare, con almeno **30 giorni** di anticipo rispetto la data dell'evento, ad Ufficio Protocollo, Piazza Garibaldi 1 – Argenta, indirizzato ad UFFICIO ASSOCIAZIONI, Dott. ssa Monica Zamboni

Mod. A: patrocinio/locali

Il sottoscritto c.f.
 telefono.....fax.....e-mail.....
 residente in via n.

in qualità di dell' Associazione, Comitato, Società.....

iscritta all'albo comunale delle associazioni sì no
organizzatrice della manifestazione

da effettuarsi in località.....
 dal al dalle ore alle ore.....

in considerazione del fatto che la manifestazione si prefigge le **seguenti finalità:**

- raccolta fondi per attività di beneficenza ed umanitarie
- manifestazioni/iniziative volte all'aggregazione e all'animazione sociale, culturale e ricreativa della cittadinanza
- manifestazioni e iniziative di promozione delle peculiarità ambientali ed economiche del territorio argentino
- altro _____

richiede a questo Comune:

(barrare le voci di interesse)

- Patrocinio/ Utilizzo gratuito del logo**
- Esenzione Cosap**
- Riduzione diritti pubbl. affissioni**
- Nolo gratuito attrezzature**
- Uso agevolato locali - impianti sportivi - aree pubbliche:**

1
2

allega programma ed eventuale bilancio preventivo



Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Argenta in qualità di Titolare del trattamento, è in possesso dei suoi dati personali e identificativi.
In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail municipio@pec.comune.argenta.fe.it
L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@comune.argenta.fe.it oppure nella sezione Privacy del sito <http://www.comune.argenta.fe.it/13/1127/il-municipio/privacy-gdpr/informativa-privacy--servizio-eventi-associazionismo-e-sport>

Il responsabile della Manifestazione _____

Data, _____



MATERIALE PER ALLESTIMENTI:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IMPIANTI ELETTRICI:

.....
.....
.....

Si precisa che le forniture di energia elettrica sono a carico del richiedente

ALTRO

.....
.....
.....

NOTA bene: il Responsabile della Manifestazione **si assume l'impegno** di riconsegnare nel medesimo stato in cui li ha ricevuti tutti i materiali messi a disposizione da questa Amministrazione e si assume la piena responsabilità in caso di eventuali danneggiamenti, che saranno quantificati ed addebitati al soggetto che li ha utilizzati.

Firma Responsabile manifestazione _____



Mod. C: Chiusura temporanea strade/piazze

La richiesta verrà inoltrata da Ufficio Associazioni
al Settore OOPP – Matteo Beccati – 0532-330 374

Località: _____

Via: _____

Piazza: _____

Dal _____

Al _____

Referente _____

Il responsabile della Manifestazione _____

Data, _____



Mod. D: Materiale pubblicitario prodotto

In base a quanto esposto nell'art 17, comma 4 del "*Regolamento Comunale sul Volontariato, sull'Associazione e sul Patrocinio*" i soggetti cui è stato concesso il patrocinio dovranno evidenziare nel materiale promozionale l'espressione "con il patrocinio del comune di Argenta" ed eventualmente utilizzare il logo del Comune (qualora ne fossero sprovvisti, è possibile richiederlo al seguente indirizzo mail: m.zamboni@comune.argenta.fe.it)

Copia di tale materiale dovrà essere recapitata all'Ufficio Associazioni.

Se consegnata con un certo anticipo rispetto la data di inizio della manifestazione, verrà diffusa, a cura dello stesso ufficio, attraverso i canali informativi del Comune.

In caso contrario, si declina ogni responsabilità circa la mancata promozione dell'evento stesso.

Ricordiamo inoltre che il materiale pubblicitario prodotto, se esposto, dovrà riportare il timbro dell'Ufficio Affissioni (alla pagina NOTE, punto 4 sono disponibili i riferimenti) e dovrà essere affisso unicamente negli spazi consentiti.

Per presa visione

Il responsabile della Manifestazione

Data, _____



NOTE:

Elenchiamo di seguito le eventuali altre autorizzazioni da richiedere, previa conferma del rilascio da parte dell'Amministrazione del patrocinio

1

Pubblico spettacolo

E' necessario rivolgersi all'ufficio licenze presso il Comando P.M.
Via Matteotti 44 Argenta, tel. 0532 – 330 301

2

Utilizzo Gratuito Sale pubbliche:

I modelli e le prenotazioni si effettuano presso:
Argenta:

Centro Culturale Mercato – Numero verde 800 111 760 –
Portineria Convento dei Cappuccini – 0532/330 254 –

Frazioni : Urp – 0532/330259

Si consiglia di verificare, prima della presentazione della domanda di patrocinio, la disponibilità della sala richiesta.

3

Somministrazione cibi e bevande:

E' necessario recarsi presso l'ufficio Attività Produttive, Piazza Garibaldi 1, Argenta, 0532-330 251/252/253/242
protocollo@unionevalliedelizie.fe.it

4

Pubbliche affissioni:

Il patrocinio include il diritto ad una riduzione dei costi da sostenere per le pubbliche affissioni.
Referente per AFFISSIONI e PUBBLICITA' TEMPORANEA :
Sig.ra Orietta Cristofori – Tel. 339-1995749
Riferimento ad Argenta: Tabaccheria Massari, Centro Commerciale I TIGLI, Via Corcetta, n. 7
Tel: 0532-852094

5

Occupazione suolo pubblico (COSAP)

Verrà rilasciata automaticamente a seguito dell'erogazione del patrocinio